

ANTEROS 5

04.02.2020

Impressum

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Dokument ist ein urheberrechtlich geschütztes Erzeugnis der INCONY AG, Paderborn, Bundesrepublik Deutschland. Die teilweise oder vollständige Vervielfältigung ist nur mit schriftlicher Genehmigung der INCONY AG zulässig.

Alle verwendeten Hard- und Softwarenamen sind eingetragene Handelsnamen und/oder Warenzeichen der jeweiligen Hersteller/Inhaber (Microsoft® Access und Microsoft® Excel sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern).

Copyright © 2000 - 2020 INCONY AG
Änderungen vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1. ALLGEMEINE FUNKTIONEN UND SYMBOLE.....	14
1.1 Login-Seite.....	14
1.1.1 Login.....	14
1.1.2 Konto erstellen.....	14
1.1.3 Kennwort vergessen.....	15
1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen.....	15
1.3 Benutzerverwaltung.....	16
1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten.....	17
1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren.....	17
1.4.2 Inline-Editing in Listen.....	17
1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen.....	18
1.5 Übersicht der Symbole.....	20
1.5.1 Informationssymbole.....	20
1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,.....	21
1.5.3 Symbole bei Textfeldern.....	22
1.6 Eingabeelemente.....	23
1.6.1 Allgemein.....	23
1.6.2 Eingabeelemente für Einfachwerte.....	23
1.6.2.1 Definition.....	23
1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte.....	23
1.6.2.3 Übersetzbare Texte.....	23
1.6.3 Eingabeelemente für Mehrfach-Werte.....	24
1.6.3.1 Definition.....	24
1.6.3.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte.....	24
1.6.3.3 Übersetzbare Texte.....	25
1.6.4 Vorgabewerte.....	25
1.6.4.1 Definition.....	25
1.6.4.2 Maximal ein Wert.....	25
1.6.4.3 Mehrere Werte erlaubt.....	25
1.6.5 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen.....	25
1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben.....	25
2. DATENPFLEGE.....	27
2.1 Produktreihen.....	27
2.1.1 Übersicht.....	27
2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor.....	27
2.1.2.1 Übersicht.....	27
2.1.2.2 Liste einschränken.....	27
2.1.2.3 Sammelmappe.....	28
2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen.....	29
2.1.2.5 Aktionen für die Liste.....	30
2.1.2.5.1 Übersicht.....	30
2.1.2.5.2 Neu.....	30
2.1.2.5.3 Duplizieren.....	30
2.1.2.5.4 Löschen.....	30
2.1.2.5.5 Sammelmappe.....	31
2.1.2.5.6 Druckvorschau.....	31
2.1.2.5.7 Export.....	31
2.1.2.5.8 Massenbearbeitung.....	31
2.1.2.5.9 Sortierung.....	31

2.1.2.6	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	31
2.1.2.7	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	32
2.1.2.7.1	Übersicht.....	32
2.1.2.7.2	Speichern.....	33
2.1.2.7.3	Duplizieren.....	33
2.1.2.7.4	Neu.....	33
2.1.2.7.5	Export.....	33
2.1.2.7.6	Druckvorschau.....	33
2.1.2.7.7	In Sammelmappe.....	33
2.1.2.7.8	Rückgängig.....	33
2.1.2.7.9	Löschen.....	33
2.1.2.7.10	Chronik.....	33
2.1.2.7.11	Änderungssymbol.....	33
2.1.2.8	Reiter Allgemein.....	34
2.1.2.8.1	Übersicht.....	34
2.1.2.8.2	Code.....	34
2.1.2.8.3	Sortierkriterium.....	34
2.1.2.8.4	Name.....	34
2.1.2.8.5	Beschreibung.....	34
2.1.2.8.6	Synonyme.....	36
2.1.2.9	Reiter Texte.....	36
2.1.2.10	Reiter Kategorie.....	37
2.1.2.11	Reiter Param.werte.....	38
2.1.2.11.1	Übersicht.....	38
2.1.2.11.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	39
2.1.2.11.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	39
2.1.2.11.4	Auswahlliste.....	39
2.1.2.11.5	Numerische Parameter.....	40
2.1.2.11.6	Zahlenbereiche.....	40
2.1.2.11.7	Strukturierte Parameter.....	40
2.1.2.12	Reiter Relationen.....	40
2.1.2.13	Reiter Medien.....	41
2.1.2.14	Reiter Publikationen.....	42
2.1.2.15	Reiter Print.....	43
2.1.2.16	Reiter Änderungen.....	44
2.1.3	Produktreihen: Kategorien+Liste.....	45
2.1.3.1	Übersicht.....	45
2.1.3.2	Aktionen für die Liste.....	46
2.1.3.2.1	Übersicht.....	46
2.1.3.2.2	Neu.....	47
2.1.3.2.3	Duplizieren.....	47
2.1.3.2.4	Editieren.....	47
2.1.3.2.5	Löschen.....	47
2.1.3.2.6	Sammelmappe.....	47
2.1.3.2.7	Druckvorschau.....	48
2.1.3.2.8	Export.....	48
2.1.3.2.9	Massenbearbeitung.....	48
2.1.3.2.10	Sortierung.....	48
2.1.3.3	Suche.....	48
2.1.4	Produktreihen: Sammelmappe & Editor.....	48
2.1.4.1	Übersicht.....	48
2.1.4.2	Sammelmappe.....	49
2.1.4.3	Produktreihen-Editor.....	49
2.1.4.3.1	Übersicht.....	49

2.1.4.3.2	Reiter Allgemein.....	49
2.1.4.3.2.1	Übersicht.....	49
2.1.4.3.2.2	Code.....	49
2.1.4.3.2.3	Sortierkriterium.....	49
2.1.4.3.2.4	Name.....	50
2.1.4.3.2.5	Beschreibung.....	50
2.1.4.3.2.6	Synonyme.....	51
2.1.4.3.3	Reiter Kategorien.....	52
2.1.4.3.4	Reiter Parameterwerte.....	52
2.1.4.3.4.1	Übersicht.....	52
2.1.4.3.4.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	53
2.1.4.3.4.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	53
2.1.4.3.4.4	Auswahlliste.....	53
2.1.4.3.4.5	Numerische Parameter.....	54
2.1.4.3.4.6	Zahlenbereiche.....	54
2.1.4.3.4.7	Strukturierte Parameter.....	54
2.1.4.3.5	Reiter Relationen.....	54
2.1.4.3.6	Reiter Medien.....	55
2.1.4.3.7	Reiter Publikationen.....	56
2.1.4.3.8	Reiter Texte.....	57
2.1.4.3.9	Reiter Änderungen.....	58
2.1.5	Produktreihen: Editor für 2. Fenster.....	58
2.1.5.1	Übersicht.....	58
2.1.5.2	Sammelmappe.....	59
2.1.5.3	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	60
2.1.5.4	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	61
2.1.5.4.1	Übersicht.....	61
2.1.5.4.2	Speichern.....	62
2.1.5.4.3	Duplizieren.....	62
2.1.5.4.4	Neu.....	62
2.1.5.4.5	Export.....	62
2.1.5.4.6	Druckvorschau.....	62
2.1.5.4.7	In Sammelmappe.....	62
2.1.5.4.8	Rückgängig.....	62
2.1.5.4.9	Löschen.....	62
2.1.5.4.10	Chronik.....	62
2.1.5.4.11	Änderungssymbol.....	62
2.1.5.5	Reiter Allgemein.....	63
2.1.5.5.1	Definition.....	63
2.1.5.5.2	Code.....	63
2.1.5.5.3	Sortierkriterium.....	63
2.1.5.5.4	Name.....	63
2.1.5.5.5	Beschreibung.....	63
2.1.5.5.6	Synonyme.....	65
2.1.5.6	Reiter Texte.....	65
2.1.5.7	Reiter Kategorie.....	66
2.1.5.8	Reiter Param.werte.....	67
2.1.5.8.1	Definition.....	67
2.1.5.8.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	68
2.1.5.8.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	68
2.1.5.8.4	Auswahlliste.....	68
2.1.5.8.5	Numerische Parameter.....	69
2.1.5.8.6	Zahlenbereiche.....	69
2.1.5.8.7	Strukturierte Parameter.....	69

2.1.5.9 Reiter Relationen.....	69
2.1.5.10 Reiter Medien.....	70
2.1.5.11 Reiter Publikationen.....	71
2.1.5.12 Reiter Print.....	72
2.1.5.13 Reiter Änderungen.....	73
2.2 Produkte.....	74
2.2.1 Übersicht.....	74
2.2.2 Produkt-Editor: Übersicht.....	74
2.2.3 Produkte: Liste+Editor.....	75
2.2.3.1 Übersicht.....	75
2.2.3.2 Liste einschränken.....	75
2.2.3.3 Sammelmappe.....	76
2.2.3.4 Neues Produkt anlegen.....	77
2.2.3.5 Aktionen für die Liste.....	78
2.2.3.5.1 Übersicht.....	78
2.2.3.5.2 Neu.....	78
2.2.3.5.3 Duplizieren.....	78
2.2.3.5.4 Löschen.....	78
2.2.3.5.5 Sammelmappe.....	79
2.2.3.5.6 Druckvorschau.....	79
2.2.3.5.7 Export.....	79
2.2.3.5.8 Massenbearbeitung.....	79
2.2.3.5.9 Sortierung.....	79
2.2.3.6 Aktionen im Produkt-Editor.....	79
2.2.3.6.1 Übersicht.....	79
2.2.3.6.2 Speichern.....	80
2.2.3.6.3 Duplizieren.....	80
2.2.3.6.4 Neu.....	80
2.2.3.6.5 Export.....	80
2.2.3.6.6 Druckvorschau.....	80
2.2.3.6.7 In Sammelmappe.....	80
2.2.3.6.8 Produktreihe editieren.....	80
2.2.3.6.9 Änderungssymbol.....	80
2.2.3.6.10 Rückgängig.....	80
2.2.3.6.11 Löschen.....	80
2.2.3.6.12 Chronik.....	80
2.2.3.7 Reiter Allgemein.....	80
2.2.3.7.1 Definition.....	80
2.2.3.7.2 Code.....	81
2.2.3.7.3 Sortierkriterium.....	81
2.2.3.7.4 Name.....	81
2.2.3.7.5 Beschreibung.....	81
2.2.3.7.6 Synonyme.....	83
2.2.3.8 Reiter Texte.....	83
2.2.3.9 Reiter Param.werte.....	84
2.2.3.9.1 Definition.....	84
2.2.3.9.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	84
2.2.3.9.3 Einfachwert - Mehrfachwert.....	84
2.2.3.9.4 Auswahlliste.....	84
2.2.3.9.5 Numerische Parameter.....	84
2.2.3.9.6 Zahlenbereiche.....	85
2.2.3.9.7 Strukturierte Parameter.....	85
2.2.3.10 Reiter Relationen.....	85
2.2.3.11 Reiter Medien.....	86

2.2.3.12 Reiter Publikationen.....	86
2.2.3.13 Reiter Änderungen.....	87
2.2.4 Produkte: Kategorien+Liste.....	88
2.2.4.1 Übersicht.....	88
2.2.4.2 Aktionen für die Liste.....	89
2.2.4.2.1 Übersicht.....	89
2.2.4.2.2 Neu.....	90
2.2.4.2.3 Duplizieren.....	90
2.2.4.2.4 Editieren.....	90
2.2.4.2.5 Löschen.....	90
2.2.4.2.6 Sammelmappe.....	90
2.2.4.2.7 Druckvorschau.....	91
2.2.4.2.8 Export.....	91
2.2.4.2.9 Massenbearbeitung.....	91
2.2.4.2.10 Sortierung.....	91
2.2.4.3 Suche.....	91
2.2.5 Produkte: Sammelmappe & Editor.....	91
2.2.5.1 Übersicht.....	91
2.2.5.2 Sammelmappe.....	92
2.2.5.3 Produkt-Editor.....	92
2.2.5.3.1 Übersicht.....	92
2.2.5.3.2 Reiter Allgemein.....	92
2.2.5.3.2.1 Übersicht.....	92
2.2.5.3.2.2 Code.....	92
2.2.5.3.2.3 Sortierkriterium.....	92
2.2.5.3.2.4 Name.....	93
2.2.5.3.2.5 Beschreibung.....	93
2.2.5.3.2.6 Synonyme.....	94
2.2.5.3.3 Reiter Kategorien.....	95
2.2.5.3.4 Reiter Parameterwerte.....	95
2.2.5.3.4.1 Übersicht.....	95
2.2.5.3.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	96
2.2.5.3.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert.....	96
2.2.5.3.4.4 Auswahlliste.....	96
2.2.5.3.4.5 Numerische Parameter.....	96
2.2.5.3.4.6 Zahlenbereiche.....	96
2.2.5.3.4.7 Strukturierte Parameter.....	97
2.2.5.3.5 Reiter Relationen.....	97
2.2.5.3.6 Reiter Medien.....	97
2.2.5.3.7 Reiter Publikationen.....	98
2.2.5.3.8 Reiter Texte.....	99
2.2.5.3.9 Reiter Änderungen.....	100
2.2.6 Produkte: Editor für 2. Fenster.....	100
2.2.6.1 Übersicht.....	100
2.2.6.2 Sammelmappe.....	101
2.2.6.3 Aktionen im Produkt-Editor.....	102
2.2.6.3.1 Übersicht.....	102
2.2.6.3.2 Speichern.....	103
2.2.6.3.3 Duplizieren.....	103
2.2.6.3.4 Neu.....	103
2.2.6.3.5 Export.....	103
2.2.6.3.6 Druckvorschau.....	103
2.2.6.3.7 In Sammelmappe.....	103
2.2.6.3.8 Produktreihe editieren.....	103

2.2.6.3.9	Änderungssymbol.....	103
2.2.6.3.10	Rückgängig.....	103
2.2.6.3.11	Löschen.....	103
2.2.6.3.12	Chronik.....	103
2.2.6.4	Reiter Allgemein.....	103
2.2.6.4.1	Definition.....	103
2.2.6.4.2	Code.....	104
2.2.6.4.3	Sortierkriterium.....	104
2.2.6.4.4	Name.....	104
2.2.6.4.5	Beschreibung.....	104
2.2.6.4.6	Synonyme.....	106
2.2.6.5	Reiter Texte.....	106
2.2.6.6	Reiter Param.werte.....	107
2.2.6.6.1	Definition.....	107
2.2.6.6.2	Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	107
2.2.6.6.3	Einfachwert - Mehrfachwert.....	107
2.2.6.6.4	Auswahlliste.....	107
2.2.6.6.5	Numerische Parameter.....	107
2.2.6.6.6	Zahlenbereiche.....	108
2.2.6.6.7	Strukturierte Parameter.....	108
2.2.6.7	Reiter Relationen.....	108
2.2.6.8	Reiter Medien.....	109
2.2.6.9	Reiter Publikationen.....	109
2.2.6.10	Reiter Änderungen.....	110
2.2.7	Reiter Param.werte.....	111
2.3	Produktdaten.....	111
2.3.1	Produktdaten: 2 Listen+Editor.....	111
2.3.1.1	Übersicht.....	111
2.3.1.2	Liste einschränken.....	112
2.3.1.3	Produktreihen.....	113
2.3.1.3.1	Produktreihen-Editor: Übersicht.....	113
2.3.1.3.2	Aktionen im Produktreihen-Editor.....	114
2.3.1.3.2.1	Übersicht.....	114
2.3.1.3.2.2	Speichern.....	115
2.3.1.3.2.3	Duplizieren.....	115
2.3.1.3.2.4	Neu.....	115
2.3.1.3.2.5	Export.....	115
2.3.1.3.2.6	Druckvorschau.....	115
2.3.1.3.2.7	In Sammelmappe.....	115
2.3.1.3.2.8	Rückgängig.....	115
2.3.1.3.2.9	Löschen.....	115
2.3.1.3.2.10	Chronik.....	115
2.3.1.3.2.11	Änderungssymbol.....	115
2.3.1.3.3	Reiter Allgemein.....	115
2.3.1.3.3.1	Definition.....	115
2.3.1.3.3.2	Code.....	115
2.3.1.3.3.3	Sortierkriterium.....	116
2.3.1.3.3.4	Name.....	116
2.3.1.3.3.5	Beschreibung.....	116
2.3.1.3.3.6	Synonyme.....	117
2.3.1.3.4	Reiter Texte.....	118
2.3.1.3.5	Reiter Kategorie.....	118
2.3.1.3.6	Reiter Param.werte.....	119
2.3.1.3.6.1	Definition.....	119

2.3.1.3.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	120
2.3.1.3.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert.....	120
2.3.1.3.6.4 Auswahlliste.....	120
2.3.1.3.6.5 Numerische Parameter.....	121
2.3.1.3.6.6 Zahlenbereiche.....	121
2.3.1.3.6.7 Strukturierte Parameter.....	121
2.3.1.3.7 Reiter Relationen.....	121
2.3.1.3.8 Reiter Medien.....	122
2.3.1.3.9 Reiter Publikationen.....	123
2.3.1.3.10 Reiter Print.....	124
2.3.1.3.11 Reiter Änderungen.....	125
2.3.1.4 Produkte.....	126
2.3.1.4.1 Aktionen im Produkt-Editor.....	126
2.3.1.4.1.1 Übersicht.....	126
2.3.1.4.1.2 Speichern.....	126
2.3.1.4.1.3 Duplizieren.....	126
2.3.1.4.1.4 Neu.....	127
2.3.1.4.1.5 Export.....	127
2.3.1.4.1.6 Druckvorschau.....	127
2.3.1.4.1.7 In Sammelmappe.....	127
2.3.1.4.1.8 Produktreihe editieren.....	127
2.3.1.4.1.9 Rückgängig.....	127
2.3.1.4.1.10 Löschen.....	127
2.3.1.4.1.11 Chronik.....	127
2.3.1.4.1.12 Änderungssymbol.....	127
2.3.1.4.2 Reiter Allgemein.....	127
2.3.1.4.2.1 Definition.....	127
2.3.1.4.2.2 Code.....	127
2.3.1.4.2.3 Sortierkriterium.....	128
2.3.1.4.2.4 Name.....	128
2.3.1.4.2.5 Beschreibung.....	128
2.3.1.4.2.6 Synonyme.....	129
2.3.1.4.3 Reiter Texte.....	130
2.3.1.4.4 Reiter Param.werte.....	130
2.3.1.4.4.1 Definition.....	130
2.3.1.4.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig.....	131
2.3.1.4.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert.....	131
2.3.1.4.4.4 Auswahlliste.....	131
2.3.1.4.4.5 Numerische Parameter.....	131
2.3.1.4.4.6 Zahlenbereiche.....	132
2.3.1.4.4.7 Strukturierte Parameter.....	132
2.3.1.4.5 Reiter Relationen.....	132
2.3.1.4.6 Reiter Medien.....	133
2.3.1.4.7 Reiter Publikationen.....	133
2.3.1.4.8 Reiter Änderungen.....	134
2.3.2 Produktdaten: Sammelmappen.....	135
2.4 Media-Assets.....	136
2.4.1 Übersicht.....	136
2.4.2 Media-Assets: Kategorien+Liste.....	137
2.4.2.1 Übersicht.....	137
2.4.2.2 Liste einschränken.....	137
2.4.2.3 Medien hochladen.....	138
2.4.2.4 Medien suchen.....	139
2.4.2.5 Medien zuordnen.....	141

2.4.2.6 Medien herunterladen.....	142
2.4.3 Media-Assets: Liste+Editor.....	143
2.4.3.1 Übersicht.....	143
2.4.3.2 Liste einschränken.....	144
2.4.3.3 Aktionen im Medien-Editor.....	144
2.4.3.3.1 Übersicht.....	144
2.4.3.3.2 Speichern.....	145
2.4.3.3.3 Rückgängig.....	145
2.4.3.3.4 Löschen.....	145
2.4.3.3.5 Chronik.....	145
2.4.3.3.6 Herunterladen.....	145
2.4.3.3.7 Verwendungsnachweis.....	146
2.4.3.4 Reiter Allgemein.....	146
2.4.3.4.1 Definition.....	146
2.4.3.4.2 Code.....	146
2.4.3.4.3 Sortierkriterium.....	147
2.4.3.4.4 Beschreibung.....	147
2.4.3.4.5 Synonyme.....	148
2.4.3.4.6 Qualitätsstufen.....	149
2.4.3.5 Reiter Kategorie.....	149
2.4.3.6 Reiter Änderungen.....	149
2.4.3.7 Medien hochladen.....	150
2.4.3.8 Medien suchen.....	151
2.4.3.9 Medien zuordnen.....	153
2.4.3.10 Medien kategorisieren.....	154
2.4.3.11 Medien herunterladen.....	155
2.5 Publikationen.....	156
2.5.1 Publikationsliste.....	156
2.5.2 Neue Publikation.....	156
2.5.3 Reiter Allgemein.....	157
2.5.4 Reiter Medien.....	158
2.5.5 Reiter Publikationsbaum.....	159
2.5.5.1 Allgemeines.....	159
2.5.6 Reiter Print.....	160
2.5.7 Reiter Änderungen.....	160
2.5.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten.....	161
2.6 Wörterbuch.....	161
2.6.1 Übersicht.....	161
2.6.2 Übersetzungsstatus.....	162
2.6.3 Übersetzung online durchführen.....	162
2.6.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren.....	163
2.6.5 Wörterbuch+Editor.....	166
3. QUALITÄT.....	168
3.1 Übersicht.....	168
3.2 Dashboard.....	168
3.2.1 Übersicht.....	168
3.2.2 Berichtsgruppen.....	169
3.3 Berichte.....	170
3.3.1 Übersicht.....	170
3.3.2 Neuen Bericht anlegen.....	171
3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen.....	171
3.3.3 Reiter Allgemein.....	176

3.3.3.1 Übersicht.....	176
3.3.3.2 Code.....	176
3.3.3.3 Sortierkriterium.....	176
3.3.3.4 Name.....	176
3.3.3.5 Beschreibung.....	176
3.3.3.6 Öffentlich.....	178
3.3.4 Reiter Dashboard.....	178
3.3.5 Reiter Texte.....	178
3.3.6 Reiter Änderungen.....	179
3.3.7 Reiter Relationen.....	180
3.4 Berichtsgruppen.....	181
3.4.1 Übersicht.....	181
3.4.2 Reiter Allgemein.....	181
3.4.2.1 Übersicht.....	181
3.4.2.2 Code.....	181
3.4.2.3 Sortierkriterium.....	182
3.4.2.4 Name.....	182
3.4.2.5 Beschreibung.....	182
3.4.2.6 Synonyme.....	183
3.4.3 Reiter Relationen.....	184
3.4.4 Reiter Texte.....	184
3.4.5 Reiter Änderungen.....	185
3.5 Qualitätsstufen.....	186
3.5.1 Übersicht.....	186
3.5.2 Reiter Datenbedingungen.....	187
3.5.3 Reiter Relationen.....	188
3.5.4 Reiter Änderungen.....	188
4. PRINT.....	190
4.1 Katalog erstellen.....	190
4.1.1 Übersicht.....	190
4.1.2 Publikation.....	190
4.1.3 Druckregel.....	191
4.1.4 Sprachen.....	191
4.1.5 Abschnitte.....	191
4.1.6 Optionen.....	191
4.1.7 Datei.....	192
4.1.8 Starteinstellungen.....	192
5. WEB.....	193
5.1 Web-Katalog.....	193
5.1.1 Übersicht.....	193
5.1.2 Navigation.....	194
5.1.2.1 Übersicht.....	194
5.1.2.2 Klassifikationsbaum.....	194
5.1.2.3 Kategorie-Kacheln.....	195
5.1.2.4 Produktreihen-/ Produktnavigation.....	195
5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout).....	195
5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout).....	196
5.1.2.4.3 Übersicht.....	197
5.1.3 Suche.....	198
5.1.3.1 Stichwortsuche.....	198
5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche.....	198

5.1.3.1.2 Übersicht.....	198
5.1.3.2 Erweiterte Suche.....	199
5.1.3.3 Facettierte Suche.....	200
5.1.4 Produktdetailseite.....	201
5.1.4.1 Bilder.....	201
5.1.4.1.1 Bildergalerie.....	201
5.1.4.1.2 Beschreibung.....	201
5.1.4.1.3 Kenndaten.....	202
5.1.4.1.4 Varianten.....	202
5.1.4.1.5 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil.....	203
5.1.4.1.6 Dokumente.....	204
5.1.4.1.7 Zeichnungen.....	205
5.1.4.1.8 Datenblatt.....	205
5.1.4.2 Übersicht.....	206
5.1.5 Print on Demand.....	209
5.1.6 Sammelmappe.....	210
5.1.7 Produktvergleich.....	210
5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen.....	210
5.1.8.1 Warenkorb.....	210
5.1.8.2 Bestellanfrage senden.....	211
5.1.8.3 Adressauswahl.....	211
5.1.8.4 Bezahlmethoden.....	212
5.1.8.5 Bestell-Historie.....	212
5.1.8.6 Übersicht.....	213
5.1.9 Benutzerverwaltung.....	213
5.1.9.1 Registrierung.....	213
5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung.....	213
5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin.....	213
5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin.....	213
5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung.....	213
5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen.....	213
5.1.9.2.2 Passwort vergessen.....	213
5.1.9.2.3 Adressverwaltung.....	214
5.1.10 Webseiten.....	215
5.1.10.1 Einfache Webseiten.....	215
5.1.10.2 Bannergrafiken.....	215
5.1.10.3 Weitere Webseiten.....	216
5.1.10.4 Kontaktseite.....	216
5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie.....	217
5.2 Web-Benutzer.....	218
5.2.1 Übersicht.....	218
5.2.2 Reiter Allgemein.....	218
5.2.3 Reiter Benutzerdaten.....	219
5.2.4 Reiter Lieferadressen.....	219
5.2.5 Reiter Rechnungsadressen.....	220
5.2.6 Reiter Kategorien.....	221
5.2.7 Reiter Änderungen.....	222
5.3 Webseiten-Struktur.....	223
5.4 Webseiten.....	224
5.4.1 Übersicht.....	224
5.4.2 Reiter Allgemein.....	224
5.4.3 Reiter Optionen.....	224
5.4.4 Reiter Kategorien.....	225
5.4.5 Reiter Medien.....	225

5.4.6 Reiter Texte.....	226
5.4.7 Reiter Änderungen.....	226
6. IMPORT-EXPORT.....	228
6.1 Export: Excel.....	228
6.1.1 Übersicht.....	228
6.1.2 Standard Exportangaben.....	228
6.1.3 Daten-Einschränkungen.....	229
6.1.4 Optionen.....	229
6.1.5 Sprachen.....	230
6.1.6 Datei.....	230
6.1.7 Start-Einstellungen.....	230
6.2 Import: Excel.....	231
6.2.1 Übersicht.....	231
6.2.2 Import-Typ.....	231
6.2.3 Optionen.....	231
6.2.4 Import source settings.....	232
6.2.5 Start-Einstellungen.....	232
7. SUCHFUNKTION.....	233
7.1 Übersicht.....	233
7.2 Einfache Suche.....	233
7.3 Erweiterte Suche.....	234
7.3.1 Erweiterte Suche.....	234
7.3.2 Sucheinschränkungen.....	234
7.3.2.1 Allgemein.....	234
7.3.2.2 Qualitätsstufen.....	235
7.4 Ergebnisübersicht.....	235
7.4.1 Übersicht.....	235
8. ADMINISTRATION.....	236
8.1 Übersicht.....	236
8.2 Klassifikationseditor.....	236
8.2.1 Übersicht.....	236
8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation.....	236
8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor.....	237
8.2.3.1 Übersicht.....	237
8.2.3.2 Speichern.....	238
8.2.3.3 Rückgängig.....	238
8.2.3.4 Neue Hauptkategorie.....	238
8.2.3.5 Neue Unterkategorie.....	238
8.2.3.6 Neue Bruderkategorie.....	238
8.2.3.7 Kategorie löschen.....	238
8.2.3.8 Vater-Kategorie ändern.....	238
8.2.3.9 Chronik.....	239
8.2.3.10 Druckvorschau.....	239
8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor.....	240
8.2.4.1 Reiter Allgemein.....	240
8.2.4.2 Reiter Texte.....	242
8.2.4.3 Reiter Parameter.....	242
8.2.4.4 Reiter Medien.....	243
8.2.4.5 Reiter Print.....	244
8.2.4.6 Reiter Änderungen.....	244

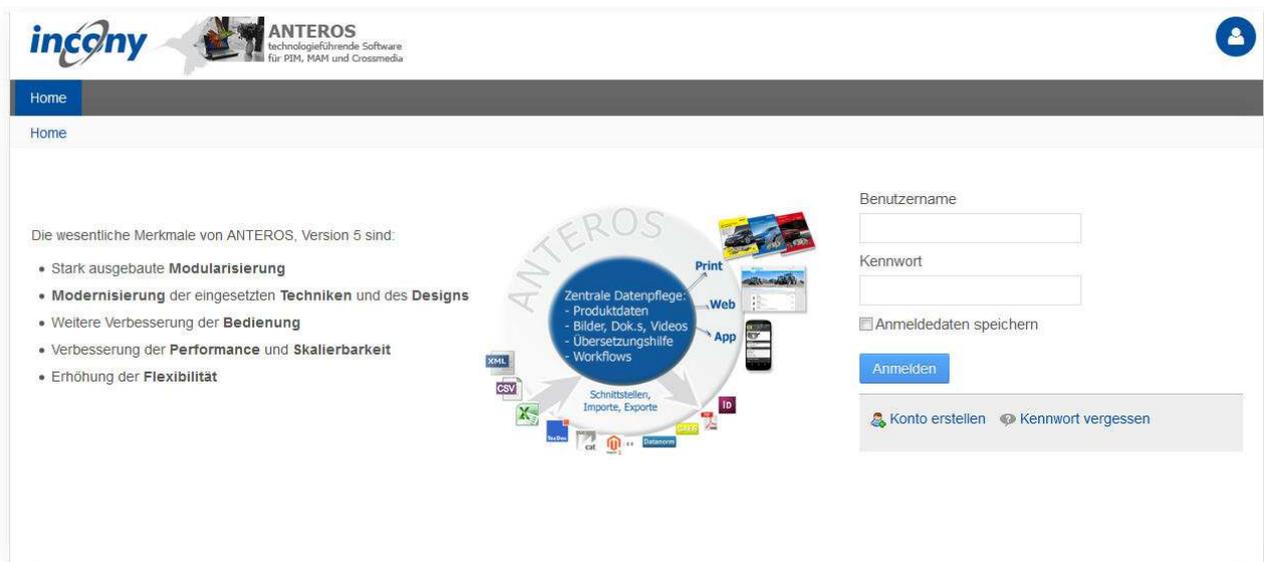
8.2.4.7 Reiter Publikationen.....	245
8.2.5 Parameter.....	246
8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen.....	246
8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie.....	247
8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters.....	249
8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor.....	251
8.3 Strukturierte Typen.....	253
8.4 Parameterdefinitionen.....	255
8.5 Parameterdef.: Liste+Editor.....	256
8.5.1 Übersicht.....	256
8.5.2 Reiter Allgemein.....	256
8.5.3 Reiter Optionen.....	258
8.5.4 Reiter Vorgabewerte.....	259
8.5.5 Reiter Änderungen.....	260
8.5.6 Reiter Texte.....	261
8.6 Prozess-Monitor.....	262
8.7 Parameterdef.: Editor für 2. Fenster.....	263
8.7.1 Aktionen im Parameter-Editor.....	263
8.7.1.1 Übersicht.....	263
8.7.1.2 Speichern.....	263
8.7.1.3 Rückgängig.....	263
8.7.1.4 Neu.....	263
8.7.1.5 Löschen.....	263
8.7.1.6 Chronik.....	263
8.7.1.7 Export.....	264
8.7.1.8 Änderungssymbol.....	264
8.8 Textschablonen.....	264
8.8.1 Reiter Allgemein.....	264
9. BENUTZERVERWALTUNG.....	266
9.1 Übersicht.....	266
9.2 Benutzer verwalten.....	266
9.2.1 Neuen Benutzer anlegen.....	266
9.2.1.1 Übersicht.....	266
9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben.....	267
9.2.1.3 Organisation zuordnen.....	268
9.2.2 Site-Zuordnung.....	269
9.2.3 Rollen-Zuordnung.....	270
9.2.3.1 Übersicht.....	270
9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung.....	271
9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben.....	272
9.3 Verifikationsemail.....	273
9.3.1 Übersicht.....	273
9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse.....	273
9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal.....	273
9.3.4 Die erste Anmeldung.....	273

1. Allgemeine Funktionen und Symbole

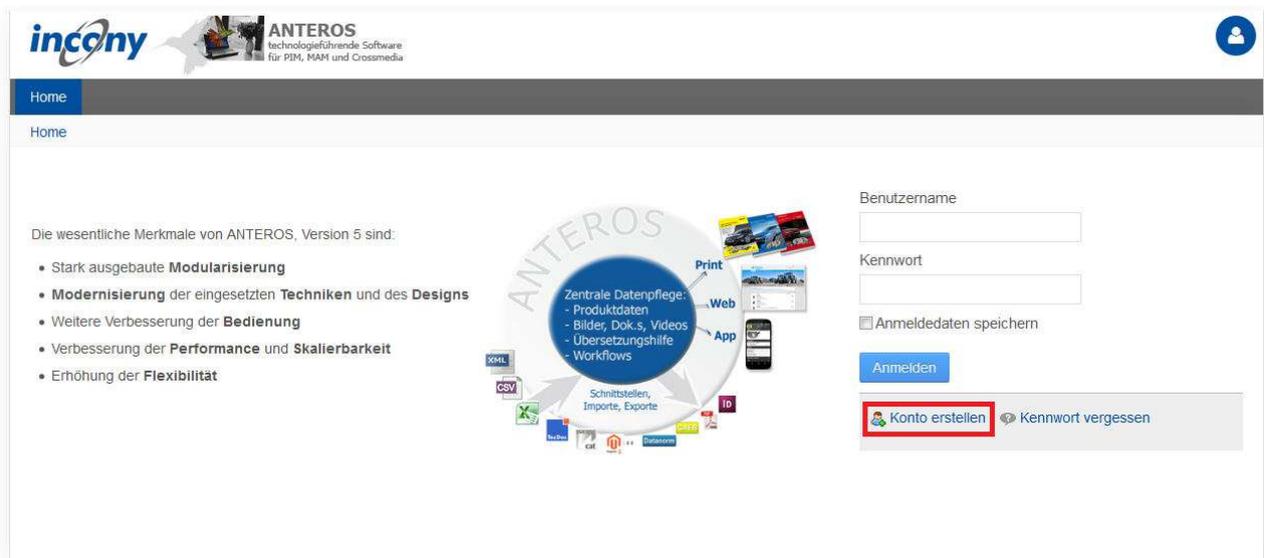
1.1 Login-Seite

1.1.1 Login

Um mit dem ANTEROS-System zu arbeiten, müssen Sie sich **einloggen**. Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Kennwort ein, und klicken Sie abschließend auf den Anmelden-Button.



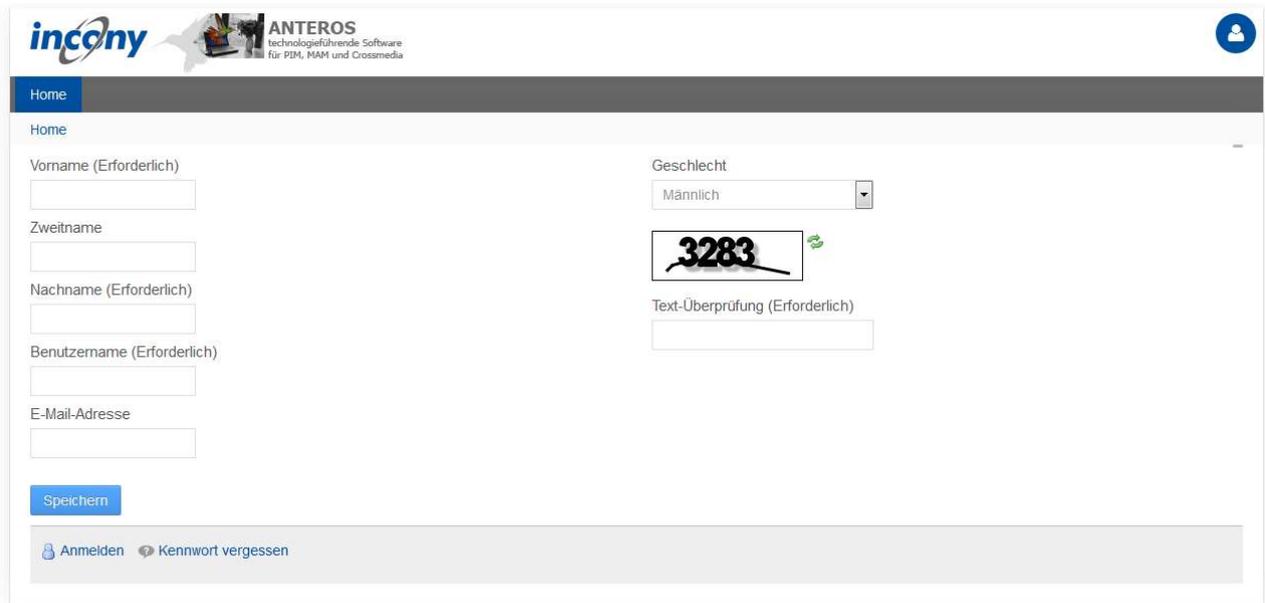
1.1.2 Konto erstellen



Neue Benutzer können einen Zugang für PIM selbständig beantragen, und zwar direkt auf der Startseite per Link „Konto erstellen“.

Registrierformular:

In diesem Formular müssen Daten, wie bspw. Vorname, Nachname und Benutzername eingetragen werden. Außerdem muss man aus Sicherheitsgründen den Text aus einem Bild in ein Feld eingeben (Text-Überprüfung).



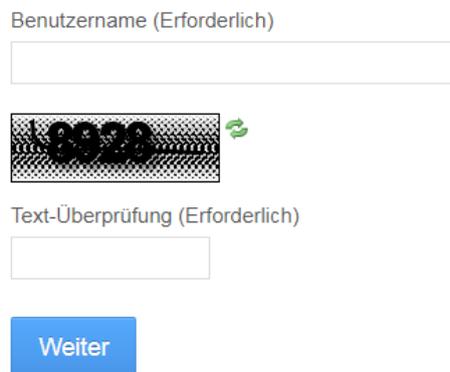
The screenshot shows the ANTEROS user registration interface. At the top left is the incony logo and the ANTEROS logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A user profile icon is in the top right. Below the navigation bar, the form is titled 'Home' and contains the following fields:

- Vorname (Erforderlich): Text input field
- Zweitname: Text input field
- Nachname (Erforderlich): Text input field
- Benutzername (Erforderlich): Text input field
- E-Mail-Adresse: Text input field
- Geschlecht: Dropdown menu with 'Männlich' selected
- Image verification: A box containing the number '3283' with a green refresh icon
- Text-Überprüfung (Erforderlich): Text input field for repeating the verification code

At the bottom of the form is a blue 'Speichern' button. Below the form are links for 'Anmelden' and 'Kennwort vergessen'.

1.1.3 Kennwort vergessen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie auf den Menüpunkt "Kennwort vergessen" klicken. Dort müssen Sie nur noch Ihren Benutzernamen eintragen und eine Text-Überprüfung durchführen.



The screenshot shows the 'Kennwort vergessen' form. It contains the following elements:

- Benutzername (Erforderlich): Text input field
- Image verification: A box containing a distorted image of the number '10000' with a green refresh icon
- Text-Überprüfung (Erforderlich): Text input field for repeating the verification code
- A blue 'Weiter' button at the bottom

1.2 Home, Hilfe, Feedback, Benutzerkonto, Ausloggen

Nach dem erfolgreichen Einloggen gelangen Sie auf die Home-Seite von ANTEROS. Im oberen Bereich befindet sich die Navigationsleiste mit den Hauptmenüs und den dazugehörigen Untermenüs zum Aufruf der ANTEROS-Funktionen.

In der oberen rechten Ecke finden Sie ein Icon, das Ihren Benutzer repräsentiert. Wenn Sie auf dieses klicken, öffnet sich ein kleines Menü mit dem Unterpunkt "Mein Konto". Hier können Sie Änderungen in Ihrer **Benutzerverwaltung** treffen (mehr dazu im nächsten Unterkapitel). Darüber hinaus können Sie sich durch einen zugehörigen Unterpunkt **abmelden**.



Die wesentliche Merkmale von ANTEROS, Version 5 sind:

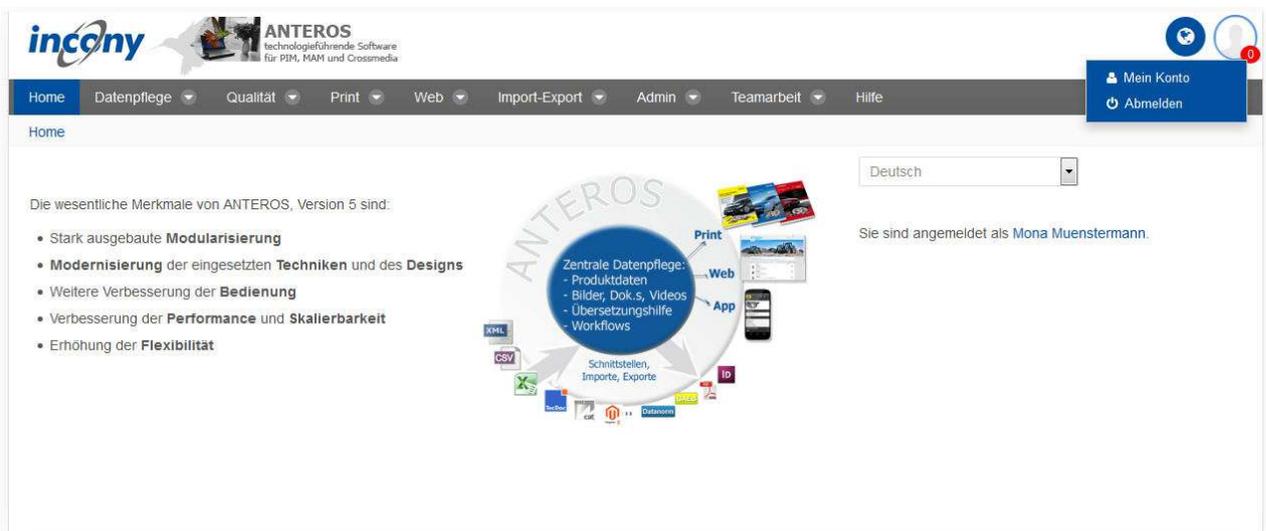
- Stark ausgebaute **Modularisierung**
- **Modernisierung** der eingesetzten **Techniken** und des **Designs**
- Weitere Verbesserung der **Bedienung**
- Verbesserung der **Performance** und **Skalierbarkeit**
- Erhöhung der **Flexibilität**

Sie sind angemeldet als **Mona Muenstermann**.

Durch einen Klick auf das Home-Symbol oder auf das Header-Bild mit dem INCONY Logo und der ANTEROS-Grafik gelangen Sie immer wieder, aus jeder erdenklichen Maske, zurück auf die Home-Seite.

1.3 Benutzerverwaltung

Sie können Ihr Benutzerkonto verwalten, indem Sie in der oberen rechten Ecke auf Ihr Profilfoto klicken und in dem erscheinenden Menü den Unterpunkt "Mein Konto" auswählen.



Hier finden Sie zunächst Ihre Kontoeinstellungen. Als Erstes werden Ihnen Ihre Kontodetails angezeigt, die Sie entsprechend bearbeiten können. In der Auswahlliste, auf der rechten Seite, finden Sie darüber hinaus weitere Unterkategorien zu den Themen Benutzerinformationen, Identifikation und Diverses, in denen Sie Daten zur Vervollständigung Ihres Kontos eintragen können. Die grundlegenden Benutzerrechte verwaltet jedoch Ihr Administrator. Nähere Informationen dazu gibt es im Kapitel Administration.

Mein Konto
✕

Details

Benutzername (Erforderlich)

E-Mail-Adresse

Anrede

Vorname (Erforderlich)

Zweitname

Nachname (Erforderlich)

Suffix



Benutzer ID

Geburtstag

Geschlecht

Position

ANTEROS Administrator INCONY

- Benutzerinformationen
- Details
- Kennwort
- Organisationen
- Sites
- Benutzergruppen
- Rollen
- Kategorisierung

Identifikation

- Adressen
- Telefonnummern
- Zusätzliche E-Mail-Adresse
- Webseiten
- Instant Messenger
- Soziale Netzwerke
- SMS
- OpenID

Diverses

- Ankündigungen
- Darstellungsoptionen
- Kommentare
- Benutzerdefinierte Felder

1.4 Hinweise für ein schnelles Arbeiten

1.4.1 Arbeiten in mehreren Tabs und auf mehreren Monitoren

In ANTEROS ist es möglich, gleichzeitig in mehreren Browser-Fenstern oder -Tabs zu arbeiten und insbesondere je Bildschirm eigene Browserfenster zu nutzen. Dabei kann man völlig unabhängig in den Fenstern arbeiten, z.B. in einem Fenster/Monitor Produktreihen, und in dem anderen Bilder bzw. Bildinformationen pflegen. Auf diese Weise können Sie in dem einen Fenster Bilder hochladen, und in dem anderen währenddessen Produktreihen bearbeiten. Bereits hochgeladene Bilder können dann dort direkt zugeordnet werden.

Außerdem besteht die Möglichkeit, dass verschiedene Fenster/Tabs übergreifend zusammenarbeiten. So kann bspw. in einem Tab die Seite "Produktreihen: Kategorien+Liste" geöffnet sein, und in einem anderen Tab der Produktreihen-Editor. Bei der Auswahl einer Produktreihe in dem 1.Tab, wird diese in dem Editor des 2.Tabs geladen und kann dort bearbeitet werden.

Um etwas in einem neuen Tab zu öffnen, können Sie bspw. in Chrome, mit dem Mausrad auf den gewünschten Menüpunkt klicken. Durch gedrückt halten der STRG-Taste, wenn Sie auf den Unterpunkt klicken, kann das gleiche Ergebnis erzielt werden.

1.4.2 Inline-Editing in Listen

In den Listen "Produktreihen:Kategorien+Liste" und "Produkte:Kategorien+Liste" können einfache Inhalte direkt gepflegt werden. Durch einen Doppelklick auf die gewünschte Zeile wird diese in den Bearbeitungsmodus versetzt. In diesem Modus kann der Zelleninhalt verändert werden. Nach dem

Speichern der Änderungen wird ein grüner Haken, als Zeichen für die Speicherbestätigung, in der Leiste oberhalb der Liste, angezeigt.

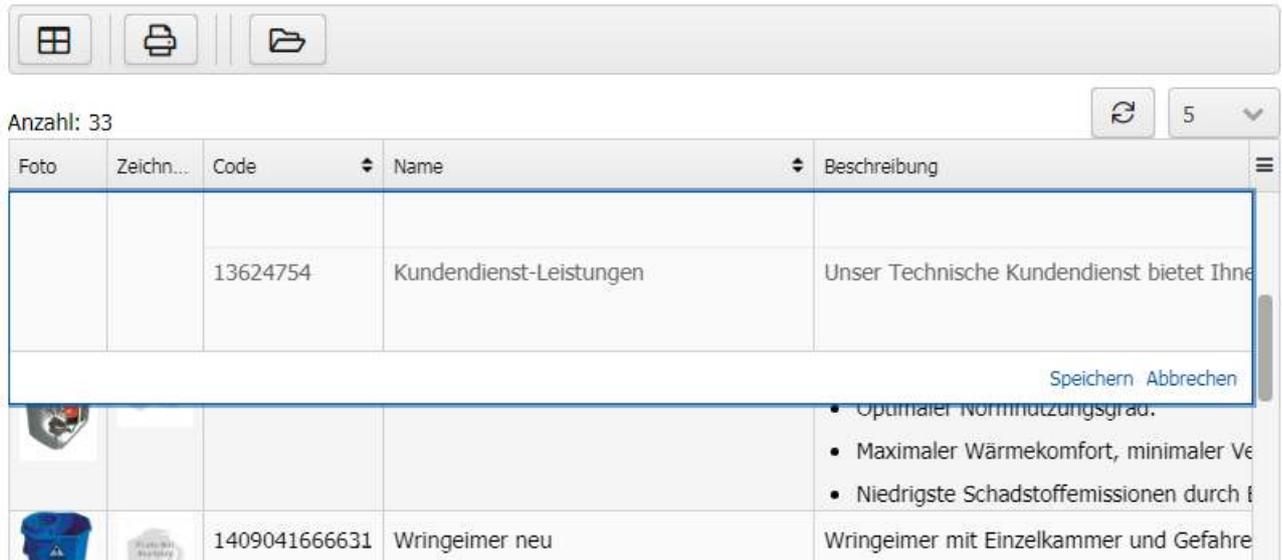


Foto	Zeichn...	Code	Name	Beschreibung
		13624754	Kundendienst-Leistungen	Unser Technische Kundendienst bietet Ihnen
				<ul style="list-style-type: none"> • Optimaler Normnutzungsgrad. • Maximaler Wärmekomfort, minimaler Verbrauch. • Niedrigste Schadstoffemissionen durch...
		1409041666631	Wringeimer neu	Wringeimer mit Einzelkammer und Gefahre

1.4.3 Massendatenverarbeitung in Listen

Die Massenverarbeitung von Daten in Listen erlaubt es, Aktionen für alle Objekte dieser Liste durchzuführen. Die Objekte müssen dabei bspw. durch eine ausgeführte erweiterte Suche selektiert sein. Im nächsten Schritt können Sie bestimmte Parameterwerte für alle Objekte dieser Liste setzen, oder auch einer ETIM-Kategorie zuweisen. Dazu muss auf das Editier-Symbol über der entsprechenden Liste, geklickt werden.

The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste'. A search bar and view options (Einfach, Erweitert) are present. On the left, a sidebar shows a tree view of product categories under 'Technik', including Armaturen, Wärmeerzeugung, Anlagen, Ausrüstung, Service, Reinigung, Einrichtung, Spiegel, Sonstiges, and Mobilität (räumliche). The main area contains a form for 'Allgemein' with fields for Code (beginnt mit 11168429), Erstellungsdatum (gleich), and Änderungsdatum (gleich). Below the form is a 'Qualitätsstufen' section. A toolbar with various icons is visible, with the edit icon (pencil) highlighted by a blue box. Below the toolbar, a table shows 3 items with columns for Actions, photo, photo of PG, Code, and Name. The table data is as follows:

Actions	photo	photo of PG	Code	Name
[Icons]	[Placeholder]		111684298743	KOG_1
[Icons]	[Placeholder]		11168429341432	KOG_2
[Icons]	[Placeholder]		1116842995710	KOG_3

Im Anschluss geben Sie im Editor die Daten ein, die bei allen Produkten/Produktreihen/... der Ergebnisliste hinterlegt werden sollen. Um Ihre Änderungen zu speichern, müssen Sie auf das Speicher-Icon klicken:

Mehrere Objekte editieren + x

Daten Deutsch v

Allgemein *Kategorien *Parameterwerte Relationen Medien Publikationen

***Armaturen**

Norm Kein Wert DIN1234 DIN1345

DN [mm] v

Kugel-Dichtungen + v

Schaltwelle v

Temperaturbereich -

Amazon ASIN

PN [bar]

Händler v

L [mm]

L1 [mm]

P [mm]

1.5 Übersicht der Symbole

1.5.1 Informationssymbole

I-Symbol

Falls Sie sich bei der Funktion bzw. Bedeutung eines Feldes mal unsicher sind, können Sie ganz einfach auf das i-Symbol (falls vorhanden) klicken. Dieses kann Ihnen nähere Auskunft zu einzelnen Elementen geben.

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit

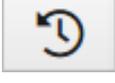
E-Mails senden an Geben Sie hier die E-Mail-Adresse(n) ein. Mehrere müssen durch Komma oder Semikolon voneinander getrennt werden.

Tooltip

Das I-Symbol findet sich eher in Formularen wieder. In den restlichen Bereichen werden viele Tooltips verwendet, wie z.B. bei Buttons. Die Tooltips erläutern Ihnen die Funktionen hinter einigen But-

tons, oder auch warum ein Button zur Zeit ausgegraut ist und Sie ihn daher nicht verwenden können.

1.5.2 Symbole in den Editoren zur Bearbeitung von Kategorien, Produktreihen,...

	Speichern
	Alle, nicht gespeicherten Änderungen, rückgängig machen, oder eine Suche zurücksetzen.
	Duplizieren, z.B. von Produktreihen/Produkten
	Neues Objekt anlegen, z.B. neues Produkt, neue Produktreihe, neue Unterkategorie oder neuer Parameter
	Ein Objekt, wie ein Produkt oder eine Produktreihe, unwiderruflich löschen.
	Daten zum Objekt exportieren
	Einfache Suche, auf Basis eines Schlüsselworts, durchführen
	Alle Objekte erneut aus der Datenbank laden
	Medien-Objekt hochladen.
	Download einer Medien-Variante
	Printgenerierung für das Objekt
	Objekt in die Sammelmappe legen
	Objekt aus der Sammelmappe entfernen
	Verwendungen des Objekts anzeigen
	Zeigt die Chronik der bearbeiteten Objekten.
	Zum vorherigen Objekt der Chronik wechseln.
	Zum nächsten Objekt der Chronik wechseln.
	Durch Anwahl dieses Icons gelangen Sie in die Bearbeitungsansicht der Produktreihe des aktuellen Produktes.



Das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.



Überladen: Die übergeordneten Werte der Produktreihe durch andere Parameterwerte setzen und damit die alten überladen.



Überladung aufheben: Die bereits gesetzten Parameterwerte herausnehmen, um die übergeordneten Werte der Produktreihe zu übernehmen.



Publikations-Verknüpfungen verwalten.



Wenn dieser Button hervorgehoben ist, können die Objekte per Drag&Drop umsortiert werden.

1.5.3 Symbole bei Textfeldern



Rückgängig



Wiederholen



Fettdruck



Kursivdruck



Textfarbe



Hintergrundfarbe



Linksbündig ausrichten



Zentriert ausrichten



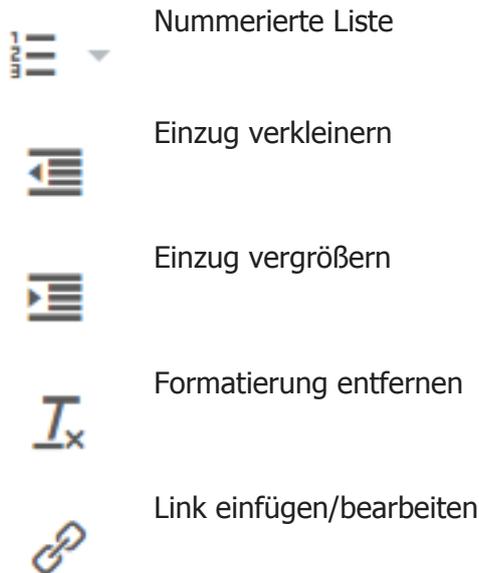
Rechtsbündig ausrichten



Blocksatz



Aufzählung



Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

1.6 Eingabeelemente

1.6.1 Allgemein

Sie können in ANTEROS Texte und Werte für Ihre Produktdaten in die sogenannten Eingabeelemente (Eingabefelder im Formular) eintragen.

Es gibt verschiedene Eingabeelemente, je nachdem, welche Daten Sie in diesem Feld eintragen dürfen. Die Art des Eingabeelements ist entweder ANTEROS-seitig fixiert oder von Ihrem ANTEROS-Administrator festgelegt.

1.6.2 Eingabeelemente für Einfachwerte

1.6.2.1 Definition

Einfach-Werte sind Werte, die Sie pro Objekt (Produktreihe, Produkt, Bild...) nur einmal pflegen können, z.B. wenn ein Produkt einen Durchmesser hat.

1.6.2.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Zahlenwerte, Zahlenbereichswerte und Sprachunabhängige Texte (d.h. Texte, die für alle Sprachen gleich sind und keine Übersetzung erfordern) werden über ein Standard-Eingabefeld gepflegt.

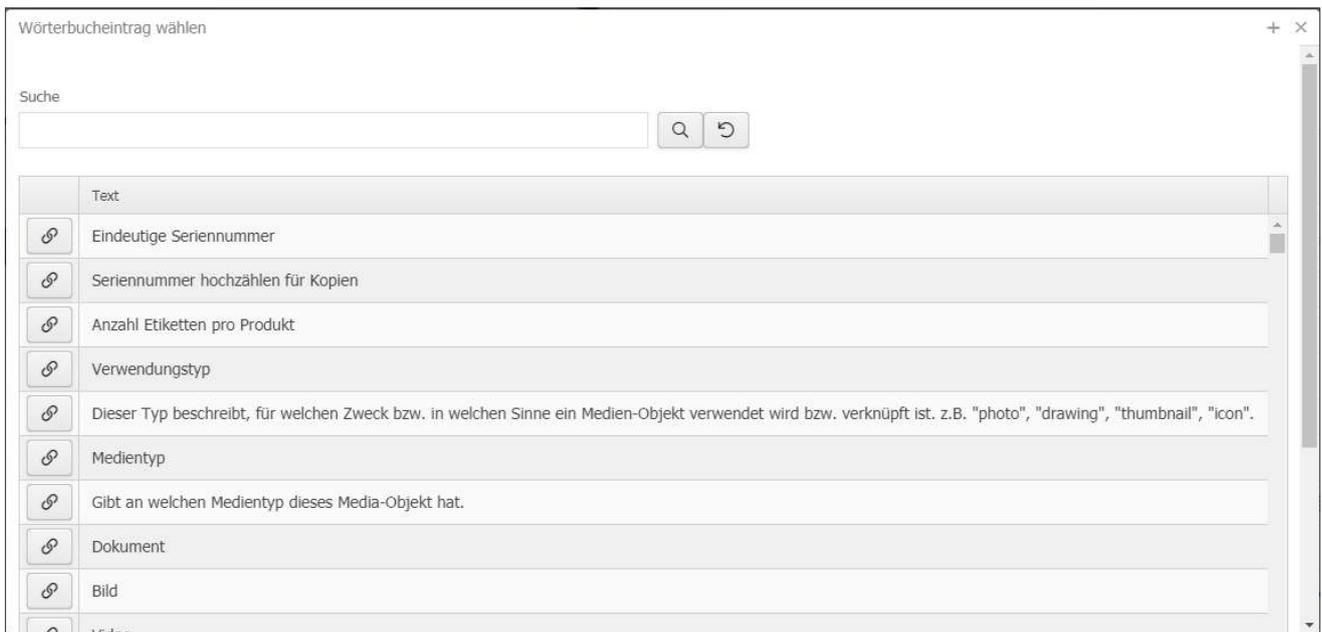
Dieses Eingabeelement wird übrigens auch für die Eingabefelder der ANTEROS-Stammdaten, Code und Sortierkriterium verwendet.

1.6.2.3 Übersetzbare Texte

Bei **übersetzbaren Texten** wird zwischen der Eingabe eines Textes in der Mastersprache und den Übersetzungen hierzu unterschieden.

Wenn Sie einen Text in der Mastersprache erstmalig eingeben, machen Sie das direkt in dem zugehörigen Eingabefeld.

Wenn Sie einen vorhandenen Text auswählen oder der Text an einer anderen Stelle bereits verwendet wird, geschieht dies über das Verknüpfungssymbol oberhalb des Eingabefeldes. Mit dem Symbol neben dem Verknüpfungssymbol können Sie die Verbindung zu dem vorhandenen Wörterbucheintrag wieder auflösen. Die Übersetzungen zu dem eingegebenen Text können Sie verwalten, indem Sie die entsprechende Sprache im Editor oben rechts in der Drop-Down-Liste auswählen, und dort in dem Textfeld die Übersetzung eingeben.



1.6.3 Eingabelemente für Mehrfach-Werte

1.6.3.1 Definition

Parameter können von Ihrem ANTEROS-Administrator als mehrfach definiert sein, das heißt, dass Sie damit beispielsweise für den Parameter Auto-Extras an einem Produkt die Werte Rückfahrkamera und LED-Rücklicht setzen können, oder bei dem Parameter Material mehrere Materialien wie Edelstahl und Kunststoff.

Im Gegensatz zu den Einfachwerten können Sie mehrere Parameterwerte gezielt und strukturiert hinterlegen. Das ist besonders einfach, wenn Ihr ANTEROS-Administrator für einen Parameter Vorgabewerte definiert hat, denn dann stehen diese Werte direkt für die Auswahl zur Verfügung (siehe unten unter "Vorgabewerte").

Ansonsten erscheint, per Plus-Icon, ein weiteres Eingabefeld, in das Sie einen neuen Parameterwert eintragen können. Ein solches Eingabefeld ist beispielsweise das Feld "Synonyme", beim Editieren von Produkten oder Produktreihen im Reiter Allgemein.



1.6.3.2 Sprachunabhängige Texte, Zahlenwerte und Zahlenbereichswerte

Um einen **neuen Wert/Text hinzuzufügen**, klicken Sie auf das Plus-Symbol, oberhalb der bereits existierenden Werte. Im Folgenden wird ein leeres Eingabefeld an die Liste der Werte angehängen, in das Sie nun den neuen Wert eintragen können.

Wenn Sie einen Wert wieder löschen wollen, klicken Sie auf das X-Symbol oberhalb des eingegebenen Werts.

1.6.3.3 Übersetzbare Texte

Zusätzlich zu den eben beschriebenen Funktionen werden Ihnen bei übersetzbaren Text-Werten die im Kapitel *Übersicht » Sprachwahl für mehrsprachige Angaben* beschriebenen Symbole mit den entsprechenden Funktionen bzw. Bedeutungen angezeigt.

1.6.4 Vorgabewerte

1.6.4.1 Definition

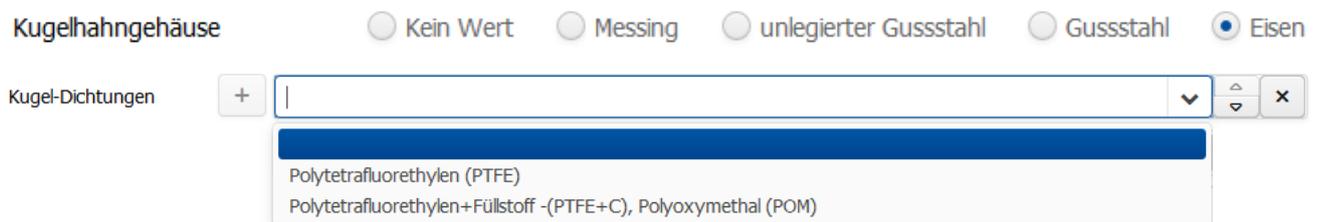
Vorgabewerte sind Werte, die Sie am Parameter selbst pflegen. In den Produktdaten können Sie einen oder mehrere dieser Werte auswählen. Dies legt der ANTEROS-Administrator im Klassifikationseditor fest.

Bei Parameterwerten und somit auch Vorgabewerten können Sie entweder maximal einen Wert oder aber mehrere Werte erlauben. Dieses definiert der Administrator im Klassifikationseditor für den Parameter über die Option *Max. ein Wert für diesen Parameter pro Produkt*.

1.6.4.2 Maximal ein Wert

Wenn der Administrator für den Parameter maximal einen Wert erlaubt hat, dann werden die Vorgabewerte entweder in einer aufklappbaren Werteliste angezeigt oder die Werte werden nebeneinander angezeigt - die Anzeigart ist davon abhängig, ob der Administrator für den Parameter die Option *Optionsschaltfläche anstatt Auswahlliste verwenden* ausgewählt hat:

- Ist diese Option angehakt, dann erscheinen die Werte nebeneinander und man kann den gewünschten Wert im Radio Button anwählen.
- Ist die Option nicht angehakt, dann erscheinen die Vorgabewerte in einer Auswahlliste. Per Klick auf den Pfeil wird Ihnen die Liste der Vorgabewerte angezeigt, aus der Sie den Vorgabewert auswählen können. Per Klick auf das Deselektier-Symbol setzen Sie die Auswahl zurück. Dies löscht den Wert von dem Produkt, d.h. kein Wert ist gesetzt.



1.6.4.3 Mehrere Werte erlaubt

Wenn der Administrator für den Parameter mehrere Werte erlaubt hat, dann können Sie jeweils einen Wert aus einer Liste auswählen und mit einem Klick auf das + immer einen weiteren Wert hinzufügen.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit die Reihenfolge der ausgewählten Werte, mit Hilfe der Pfeile, zu ändern.

1.6.5 Wysiwyg-Editor: Eingabe von Texten mit Formatierungen

Der **Wysiwyg-Editor** wird zur Pflege von Texten mit Formatierungen genutzt (siehe Übersicht der Symbole, Formatsymbole). Wysiwyg ist eine Abkürzung für "what you see is what you get", d.h. man hat im Editor direkt eine Ansicht der Formatierungen, z.B. von Fettschrift.

1.7 Sprachwahl für mehrsprachige Angaben

Sie können über die Sprachwahl oben rechts in der Menüleiste zwischen Daten in verschiedenen Sprachen wechseln.

Haben Sie Angaben in einer Sprache, zum Beispiel Deutsch getätigt, können Sie in der Auswahlliste ganz oben rechts im Eingabeformular die Sprache wechseln, beispielsweise zu Englisch. Danach

wechselt die Eingabemaske zur Eingabe von Daten für diese Sprache.

Alle sprachunabhängigen Daten (wie numerische Parameterwerte oder sprachunabhängige Text-Parameterwerte) werden direkt von Ihren deutschen Eingaben übernommen und hier angezeigt. Ein Wert für einen sprachunabhängigen Parameter, der in beliebiger Sprache erfasst wird, gilt für alle Sprachen. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Alle Daten, die Sie in Deutsch per Auswahlliste eingegeben haben, sollten hier automatisch für Sie übersetzt sein. Die Übersetzungen der Werte in den Auswahllisten, d.h. die Übersetzungen der Vorgabewerte, sollten im System hinterlegt worden sein.

Sie brauchen nun nur noch die sprachabhängigen Eingabefelder mit Ihren Übersetzungen zu füllen, z.B. das Feld *Beschreibung* oder die sprachabhängigen Text-Parameter.

Bei Mehrfachwerten von Text-Parametern sollten Sie alle Werte einzeln in die neue Sprache übersetzen und damit die Zuordnung der Übersetzungen untereinander durch das System verwalten lassen. Wenn Sie unterschiedlich viele Werte in den einzelnen Sprachen definieren, dann gelten einige der Werte als nicht übersetzt und es erscheinen dann die Werte der anderen Sprache.

2. Datenpflege

2.1 Produktreihen

2.1.1 Übersicht

Die ersten drei Unterpunkte des Menüs "Datenpflege" dienen zur Bearbeitung der Produktreihen. Diese unterscheiden sich in ihrem Layout, womit Sie jeweils das für Ihre Bildschirmauflösung oder Ihre jeweilige Bearbeitungsaufgabe passende Untermenü wählen können.

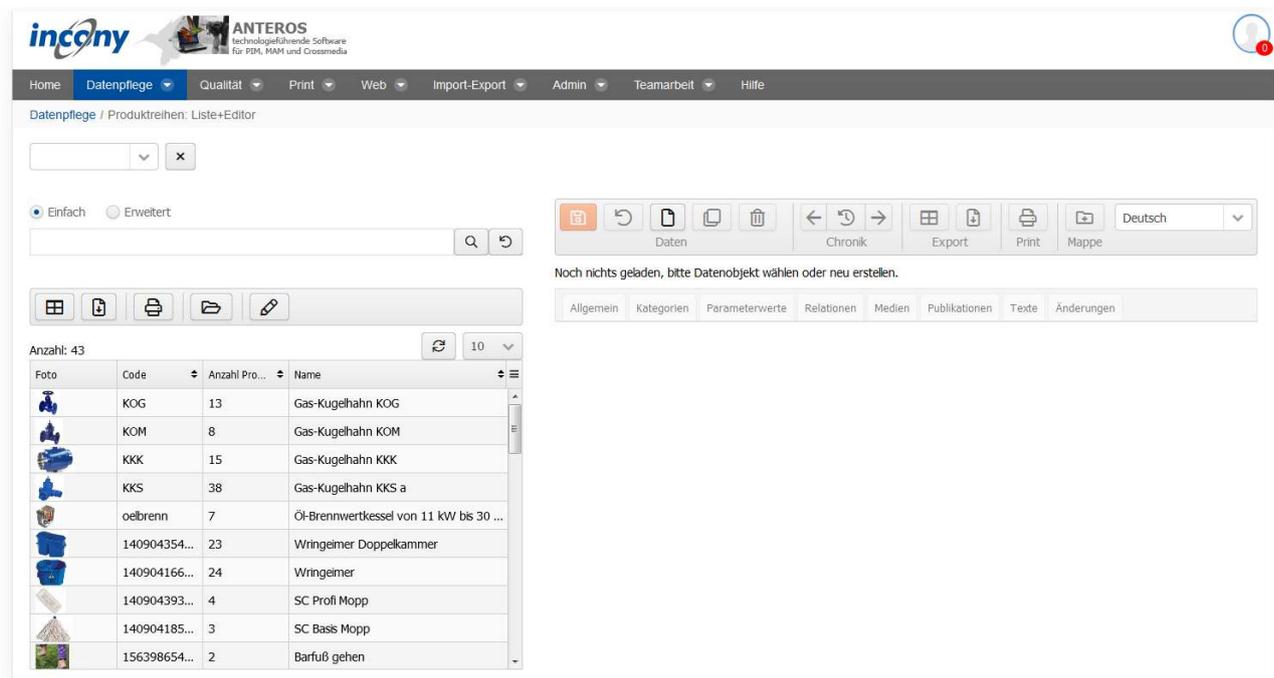
2.1.2 Produktreihen: Liste+Editor

2.1.2.1 Übersicht

Der Menüpunkt „**Liste+Editor**“ umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweiterte Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor.

Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausklick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

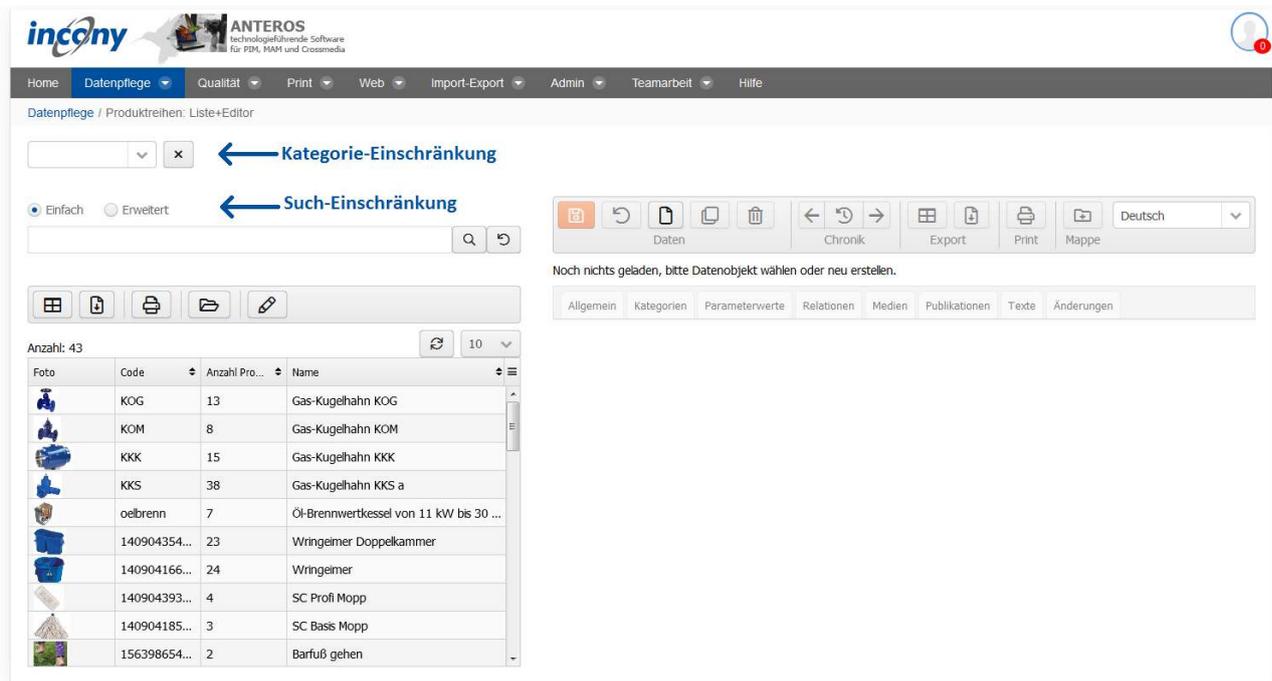


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor'. There is a search bar and a filter section with 'Einfach' and 'Erweitert' options. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. Below the toolbar, there is a message: 'Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.' and a row of tabs: 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The main part of the interface is a table with 43 items. The table has columns for 'Foto', 'Code', 'Anzahl Pro...', and 'Name'. The data in the table is as follows:

Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
	KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
	KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
	KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS a
	oelbrenn	7	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 ...
	140904354...	23	Wringemer Doppelkammer
	140904166...	24	Wringemer
	140904393...	4	SC Profi Mopp
	140904185...	3	SC Basis Mopp
	156398654...	2	Barfuß gehen

2.1.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen* => *Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.1.2.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

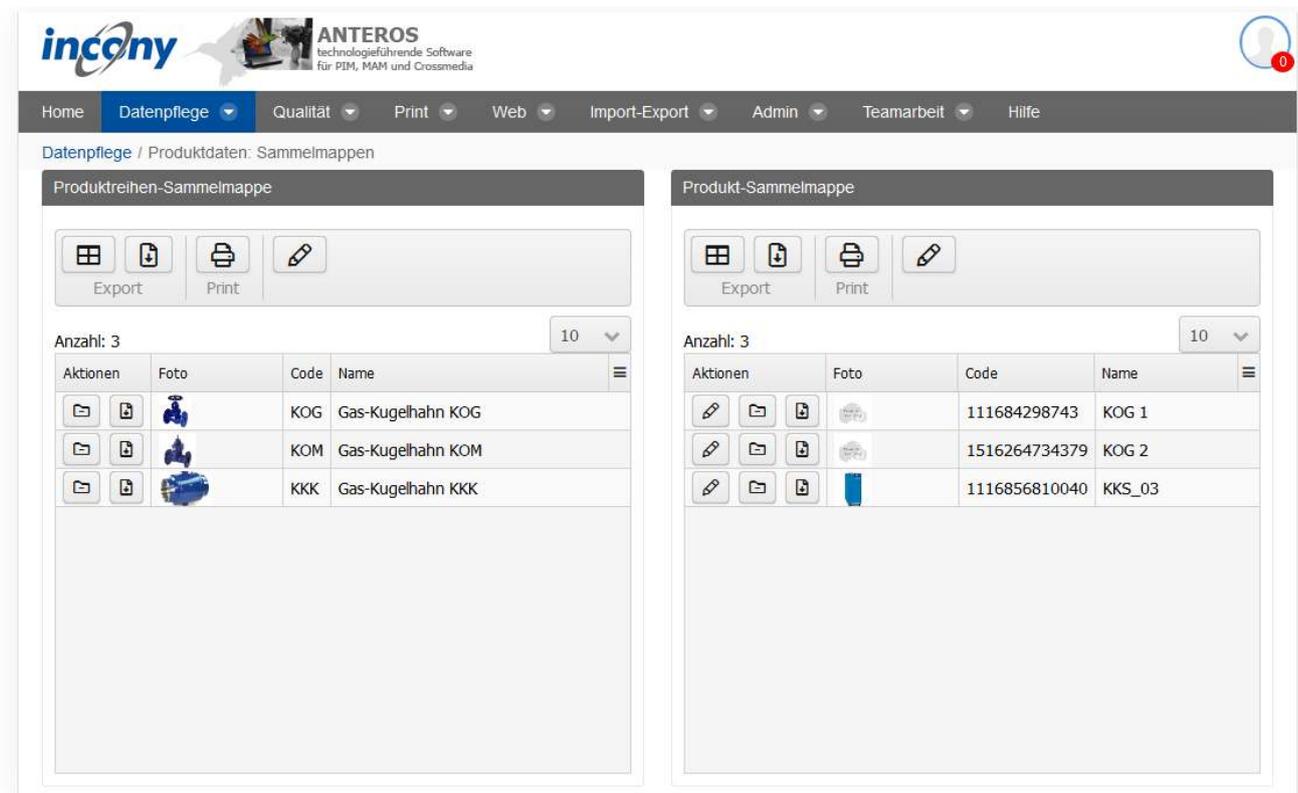
Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



(Ablage-Symbol) (Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Datenpflege' menu selected. Below this, there are two panels for collection maps. The left panel, 'Produktreihen-Sammelmappe', contains a table with 3 items:

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	KOG	Gas-Kugelhahn KOG
[Icon]	[Icon]	KOM	Gas-Kugelhahn KOM
[Icon]	[Icon]	KKK	Gas-Kugelhahn KKK

The right panel, 'Produkt-Sammelmappe', contains a table with 3 items:

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	111684298743	KOG 1
[Icon]	[Icon]	1516264734379	KOG 2
[Icon]	[Icon]	1116856810040	KKS_03

2.1.2.4 Neue Produktreihe anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.1.2.5 Aktionen für die Liste

2.1.2.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken, und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Suchfeld: 🔍 ↺

Buttons:

Anzahl: 40 ↺ 10 ⌵

Aktionen	Foto	Code	Name	
		630DBL	Schmiermittelfilter, Aufschr...	Aktionen
		630DBL734	TEST	✓ Foto
		CAT-Radlad...	CAT Radlader 320 Serie	Zeichnung
		00030LZ0050	Tankdeckel	✓ Code
		KOM	Gaskugelhahn KOM	✓ Name
		KOG	Gas-Kugelhahn KOG	Kurzname
		KKK	Gas-Kugelhahn KKK	Beschreibung
				Erstellungsdatum
				Änderungsdatum

Rechtsklick-Menu: **Aktionen**, Foto, Zeichnung, Code, Name, Kurzname, Beschreibung, Erstellungsdatum, Änderungsdatum

2.1.2.5.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.2.5.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.2.5.4 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.2.5.5 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.2.5.6 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.2.5.7 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Tabellensymbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.1.2.5.8 Massенbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massенbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.1.2.5.9 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.1.2.6 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.

The screenshot displays the 'Allgemein' (General) tab of the 'Produktreihen-Editor für 2. Fenster' (Product Series Editor for 2. Window) in the ANTEROS software. The editor is for a product series named 'Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)'. The interface includes a top navigation bar with 'Datenpflege' (Data Maintenance) selected, and a toolbar with icons for 'Daten' (Data), 'Chronik' (Chronology), 'Export', 'Print', and 'Mappe' (Map). The main form area contains several fields: 'Code' (KOG), 'Sortierkriterium' (001), 'Name' (Gas-Kugelhahn KOG), 'Beschreibung' (Das **Kugelhahngehäuse** wurde als **Ganzes** in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem **Körper** und einem einschraubbaren Stutzen. geändert.), 'Synonym' (Kugelhahngehäuse), and 'Preis [€]'. The 'Beschreibung' field is richly formatted with a toolbar for bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, link, table, list, and other text formatting options. The text in the description field is bolded and italicized where appropriate. The interface also shows a language dropdown set to 'Deutsch' and a user profile icon in the top right corner.

2.1.2.7 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.2.7.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. aus-

geblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.1.2.7.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.1.2.7.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.2.7.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.2.7.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.2.7.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.2.7.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.2.7.8 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.1.2.7.9 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.2.7.10 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.1.2.7.11 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Löschen-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.1.2.8 Reiter Allgemein

2.1.2.8.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.2.8.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.1.2.8.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.1.2.8.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.2.8.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

-  Rückgängig
-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste

-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.1.2.8.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

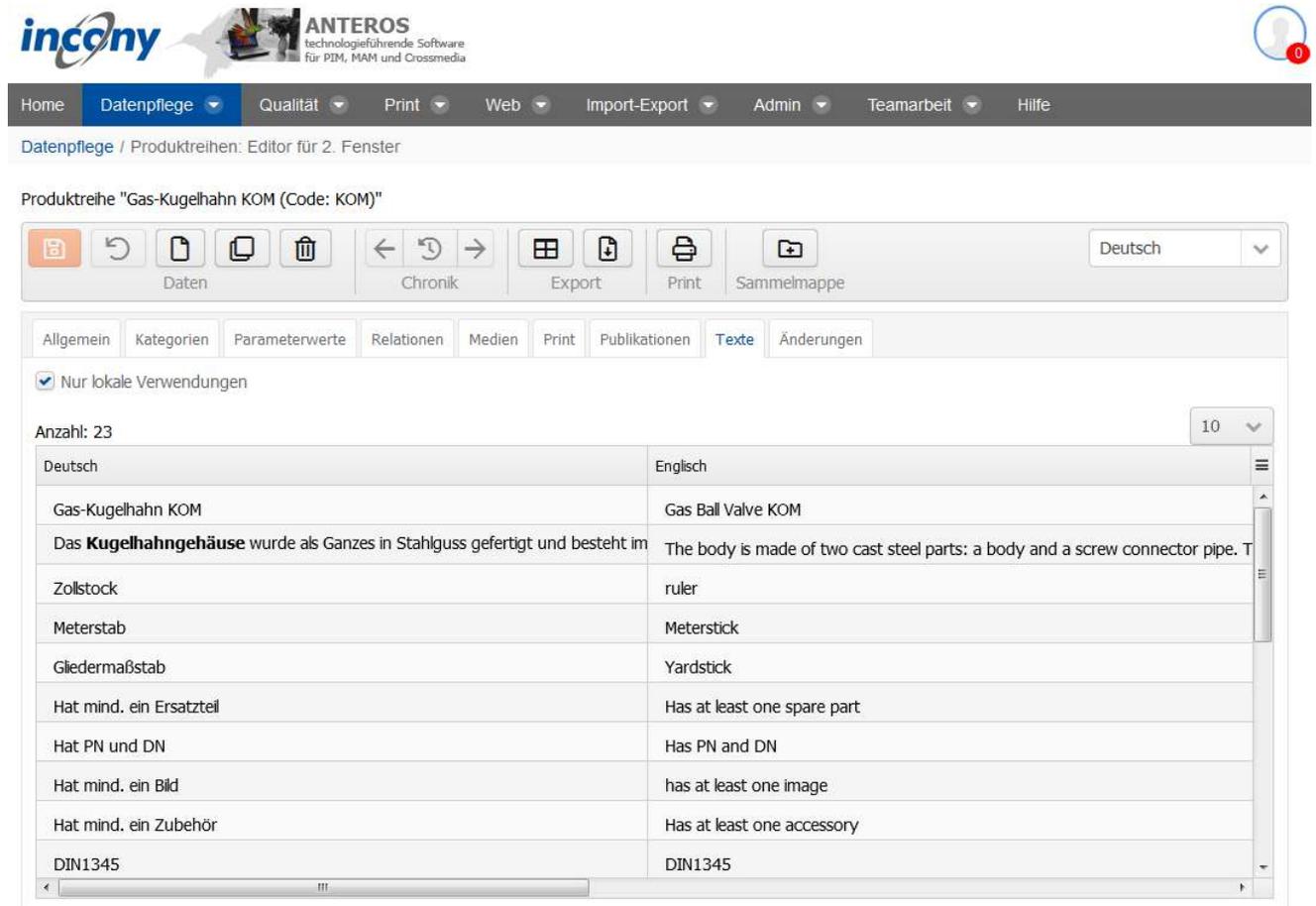
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.2.9 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

Deutsch

Allein | Kategorien | Parameterwerte | Relationen | Medien | Print | Publikationen | **Texte** | Änderungen

Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 23 10

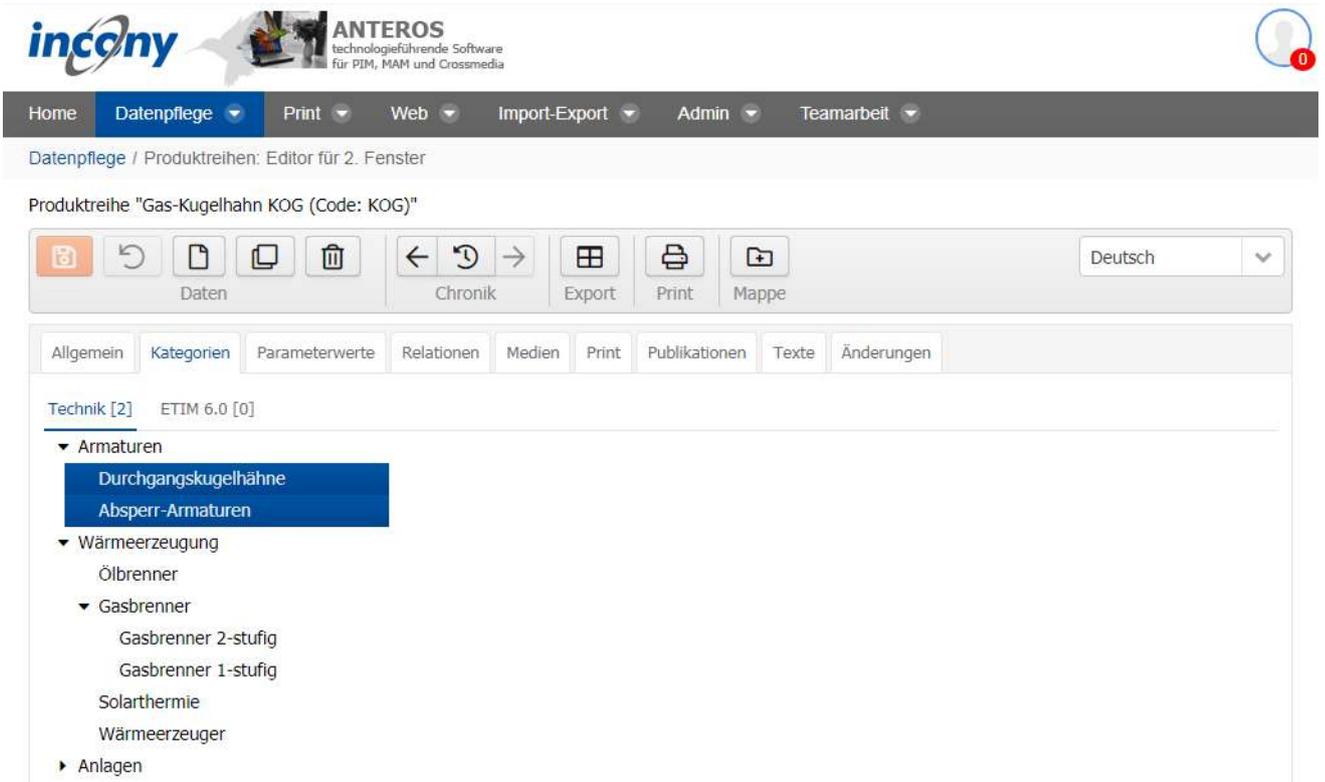
Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngew wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.1.2.10 Reiter Kategorie

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.

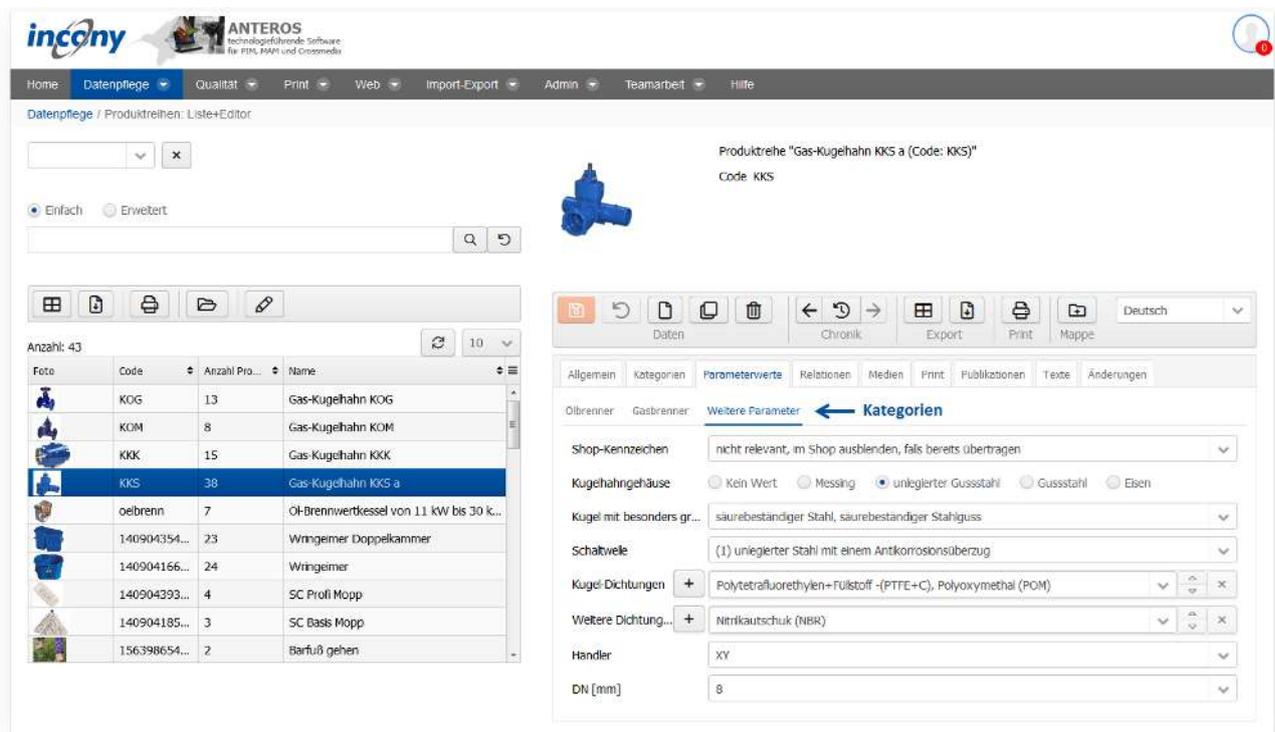


The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top left is the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains 'Home', 'Datenpflege', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', and 'Teamarbeit'. Below this is a breadcrumb trail: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. A toolbar includes icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Kategorien' tab is active, showing a tree view under 'Technik [2] ETIM 6.0 [0]'. The tree includes 'Armaturen' (with sub-items 'Durchgangskugelhähne' and 'Absperr-Armaturen'), 'Wärmeerzeugung' (with sub-items 'Ölbrenner', 'Gasbrenner', 'Solarthermie', and 'Wärmeerzeuger'), and 'Anlagen'. The 'Gasbrenner' category is expanded, showing 'Gasbrenner 2-stufig' and 'Gasbrenner 1-stufig'.

2.1.2.11 Reiter Param.werte

2.1.2.11.1 Übersicht

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.



2.1.2.11.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.2.11.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.1.2.11.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.2.11.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2\ 1/3$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.2.11.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

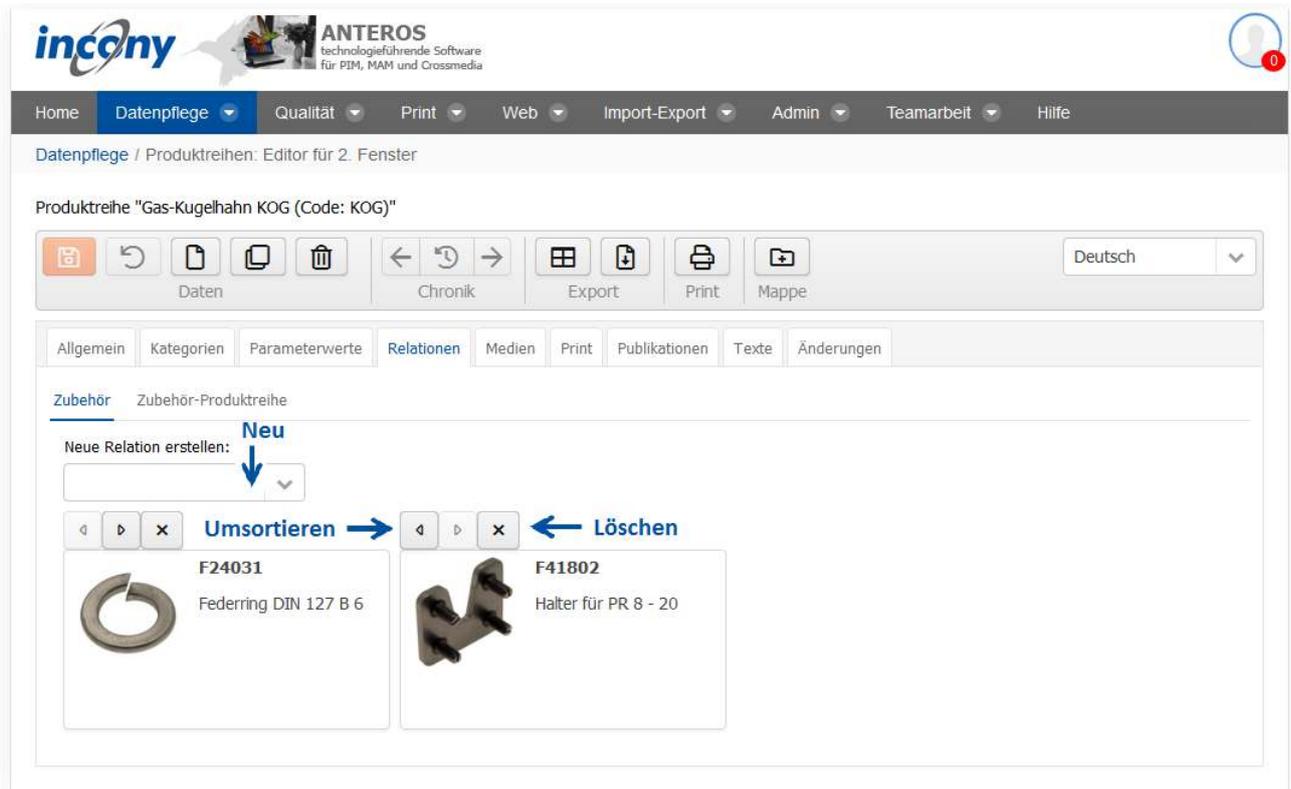
2.1.2.11.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.1.2.12 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zugehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

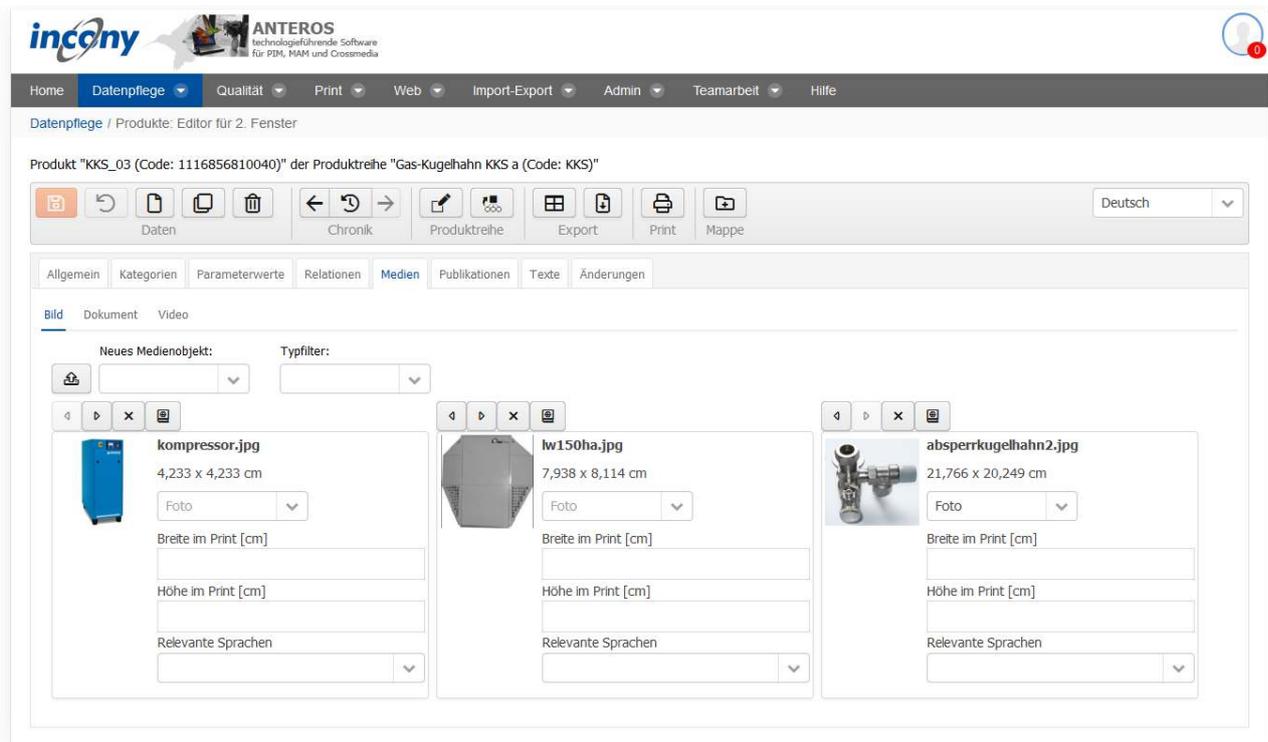


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster' and shows 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Relationen' tab is active, showing a 'Zubehör' section with 'Zubehör-Produktreihe'. A 'Neue Relation erstellen:' field has a 'Neu' button above it. Below this are two product cards: 'F24031 Federring DIN 127 B 6' and 'F41802 Halter für PR 8 - 20'. Each card has a small 'x' icon for deletion. Between the cards are 'Umsortieren' and 'Löschen' buttons with arrows pointing to the respective 'x' icons.

Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.2.13 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



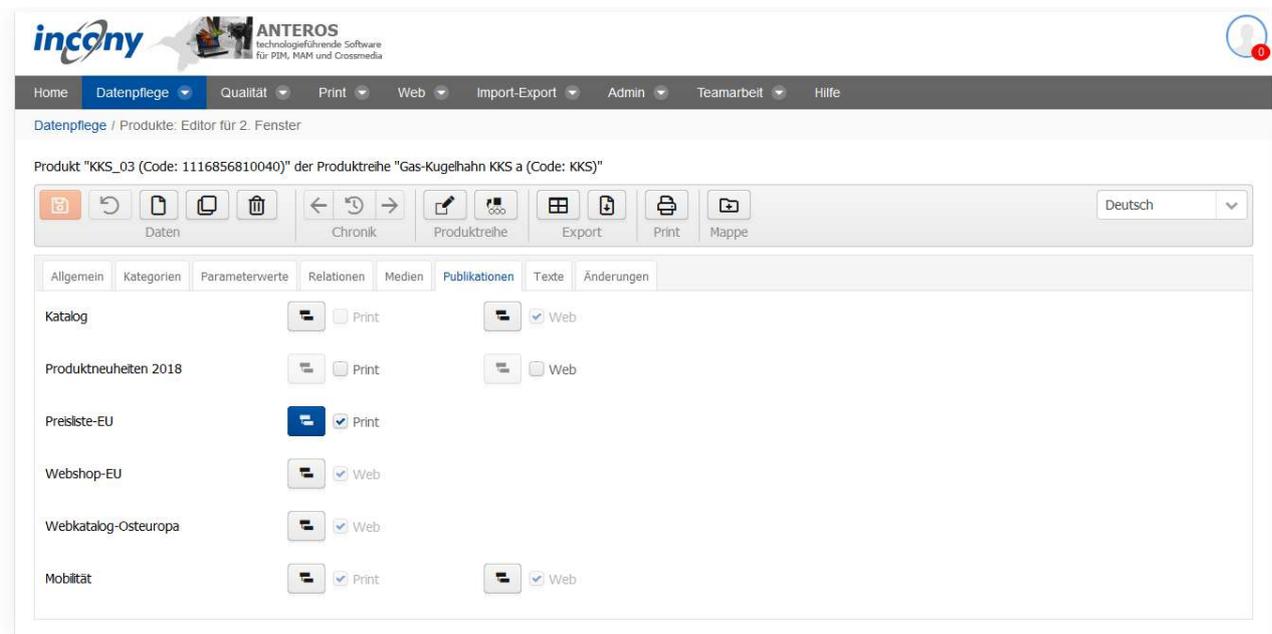
2.1.2.14 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



2.1.2.15 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltable**

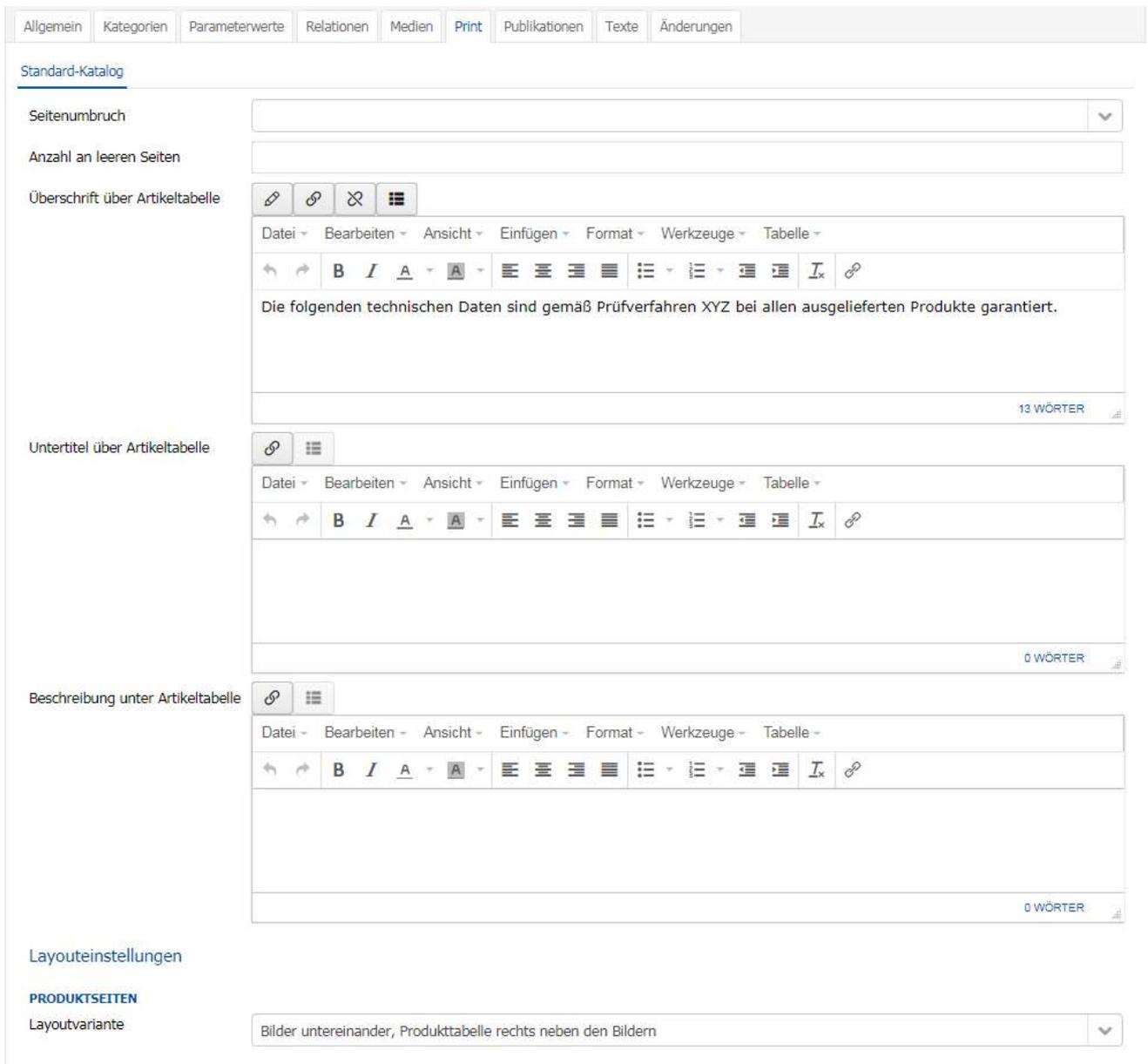
Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltable platziert wird.

– **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.



2.1.2.16 Reiter Änderungen

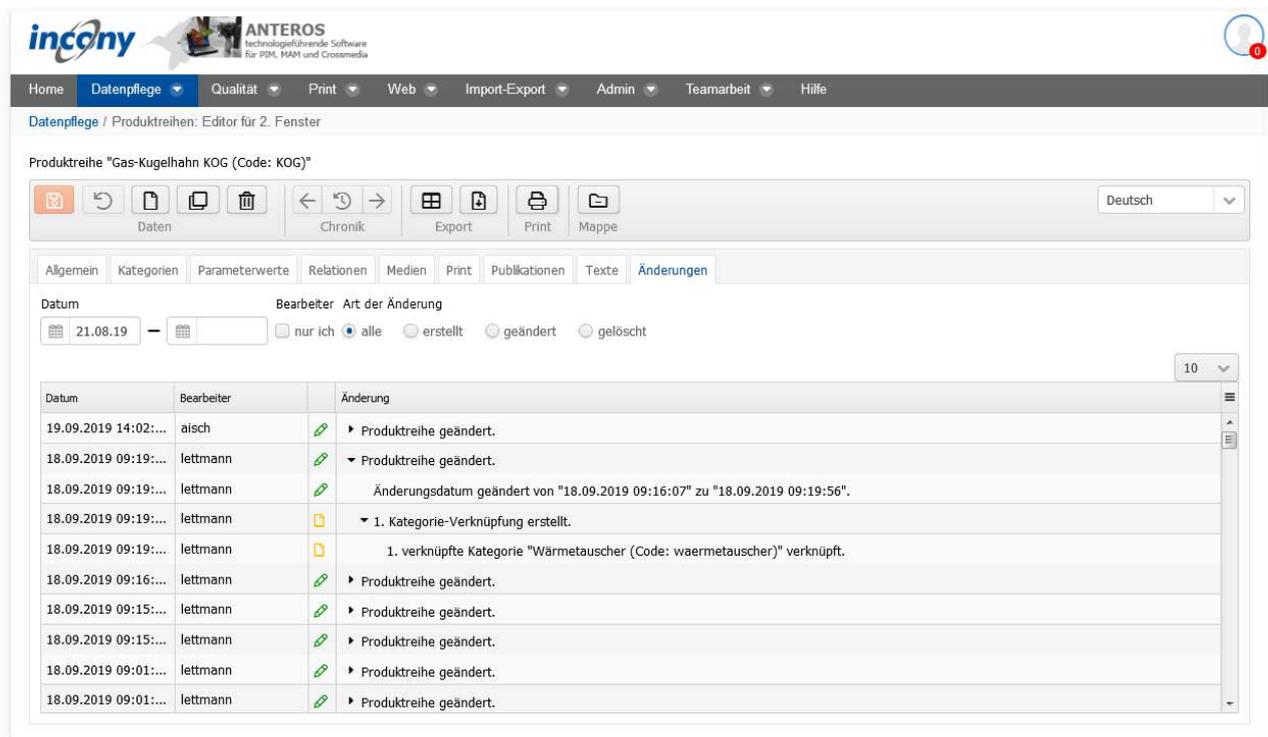
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. It features a toolbar with icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Mappe. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, and Änderungen (which is currently selected). The 'Änderungen' tab displays a table of changes with columns for Datum, Bearbeiter, and Änderung. The table shows several entries from 18.09.2019 and 19.09.2019, all performed by 'lettman' or 'aisch', primarily related to 'Produktreihe geändert' and 'Kategorie-Verknüpfung erstellt'.

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

2.1.3 Produktreihen: Kategorien+Liste

2.1.3.1 Übersicht

In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten (Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Kategoriesuche verwenden.

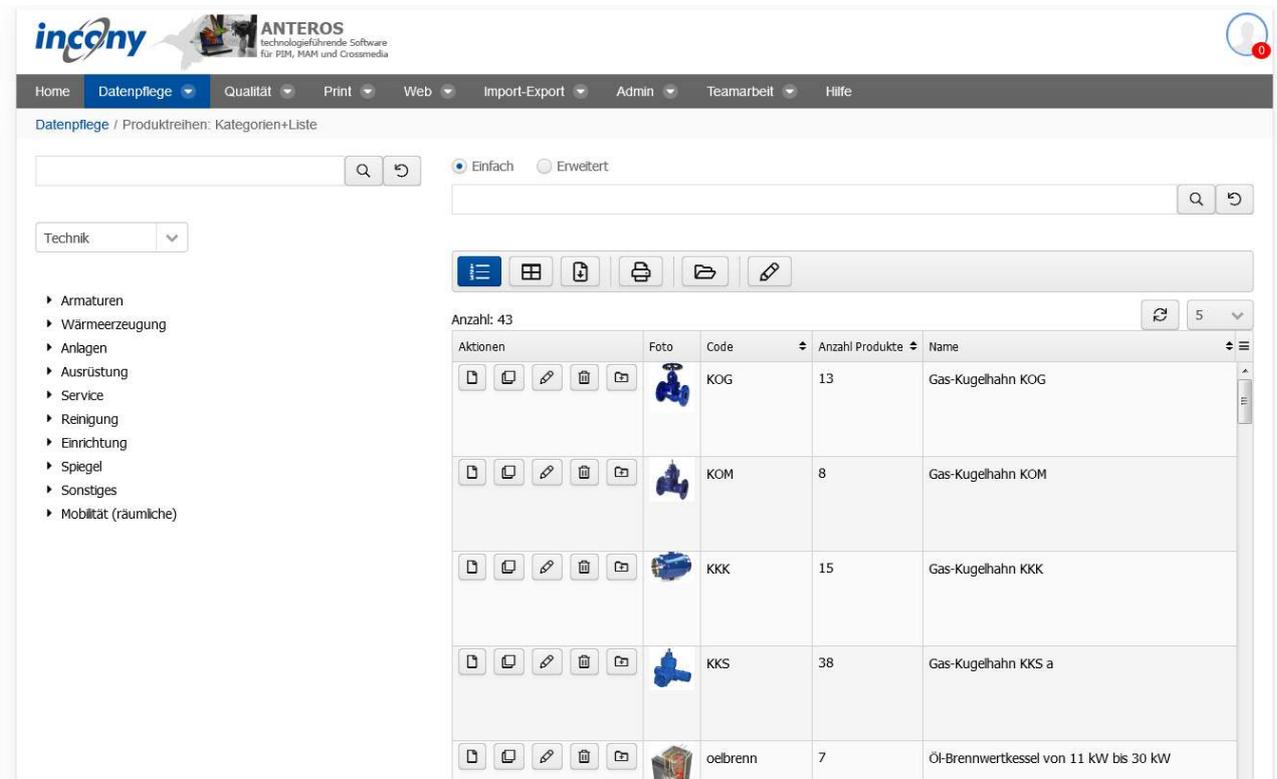
Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

- editieren (Bleistift-Symbol)
- löschen (Mülltonnen-Symbol)
- duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
- in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
- aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben,

wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Kategorien+Liste'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a dropdown menu set to 'Technik'. Below this is a tree view of categories: Armaturen, Wärmeerzeugung, Anlagen, Ausrüstung, Service, Reinigung, Einrichtung, Spiegel, Sonstiges, and Mobilität (räumliche). The main area displays a table with 43 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', 'Anzahl Produkte', and 'Name'. Each row includes a set of action icons (copy, edit, delete, folder) and a small product photo. The data rows are as follows:

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
[Icons]		KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
[Icons]		KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
[Icons]		KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
[Icons]		KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS a
[Icons]		oelbrenn	7	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 kW

2.1.3.2 Aktionen für die Liste

2.1.3.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken, und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 40 10

Aktionen	Foto	Code	Name
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		630DBL	Schmiermittelfilter, Aufschr...
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		630DBL734	TEST
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		CAT-Radlad...	CAT Radlader 320 Serie
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		00030LZ0050	Tankdeckel
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		KOM	Gaskugelhahn KOM
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		KOG	Gas-Kugelhahn KOG
<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="🖨️"/>		KKK	Gas-Kugelhahn KKK

📄 Aktionen
 Foto
 Zeichnung
 Code
 Name
 Kurzname
 Beschreibung
 Erstellungsdatum
 Änderungsdatum

2.1.3.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.1.3.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.1.3.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.1.3.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.1.3.2.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.1.3.2.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.1.3.2.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Tabellensymbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.1.3.2.9 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.1.3.2.10 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.1.3.3 Suche

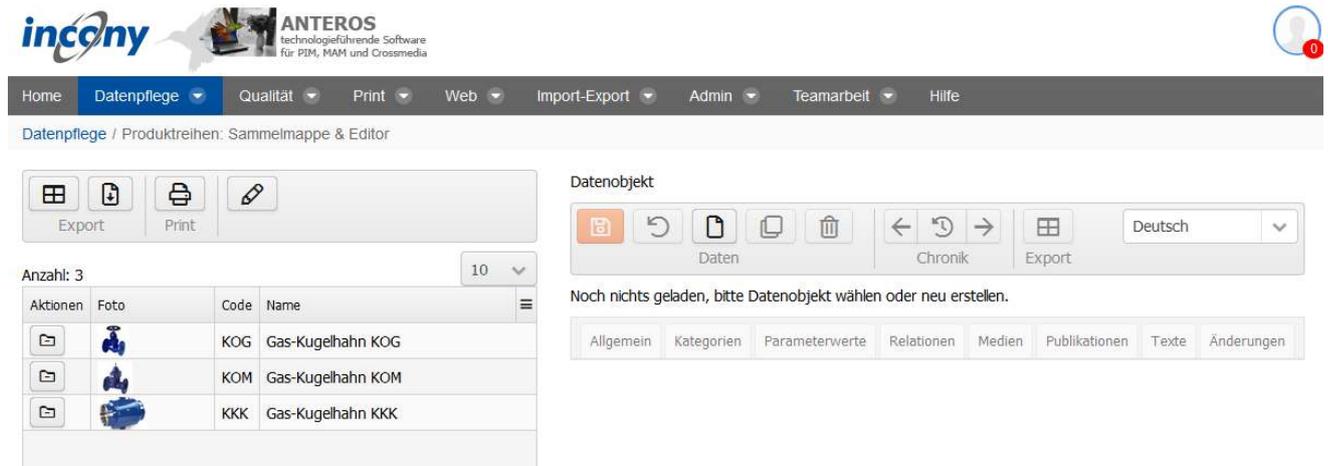
Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.
- Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.1.4 Produktreihen: Sammelmappe & Editor

2.1.4.1 Übersicht

Der Menüpunkt "**Produktreihen: Sammelmappe & Editor**" hilft Ihnen, wenn Sie bereits wissen, dass Sie mehrere Produktreihen bearbeiten müssen und welche diese sind. Anstatt diese dann immer in der Auflistung aller Produktreihen zu suchen, können Sie diese der Sammelmappe hinzufügen und haben Sie folgend in diesem Menüpunkt alle an einem Platz, sodass der Wechsel zwischen den Produktreihen einfacher fällt und schneller ablaufen kann. Daraus resultiert, dass Sie Elemente in der Sammelmappe haben müssen um diesen Menüpunkt effizient zu verwenden.



2.1.4.2 Sammelmappe

Auf der linken Seite finden Sie die Liste der Elemente, die sich in der Sammelmappe befinden. Sie haben hier die gleichen Funktionalitäten wie in der normalen Sammelmappe zur Verfügung. Sie können also die Elemente in der Sammelmappe exportieren, mit diesen eine Printgenerierung starten oder eine Massenbearbeitung an diesen durchführen. Außerdem können Sie noch jedes Element aus der Sammelmappe, durch einen Klick auf das Entfernen-Symbol in der Aktion-Spalte der Liste, entfernen.

2.1.4.3 Produktreihen-Editor

2.1.4.3.1 Übersicht

Auch hier ist die Funktionsweise des Editor identisch zu den Editoren in den Menüpunkten "Liste +Editor" und "Editor für 2. Fenster".

2.1.4.3.2 Reiter Allgemein

2.1.4.3.2.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.4.3.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.1.4.3.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

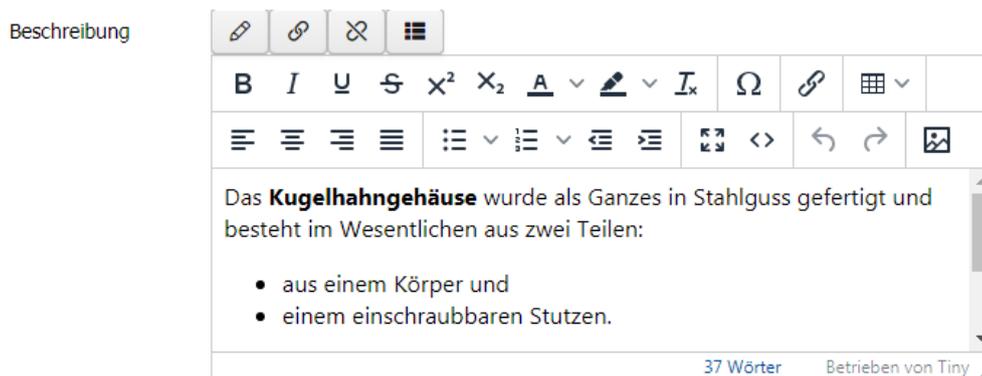
Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.1.4.3.2.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.4.3.2.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



-  Rückgängig
-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe

-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.1.4.3.2.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem

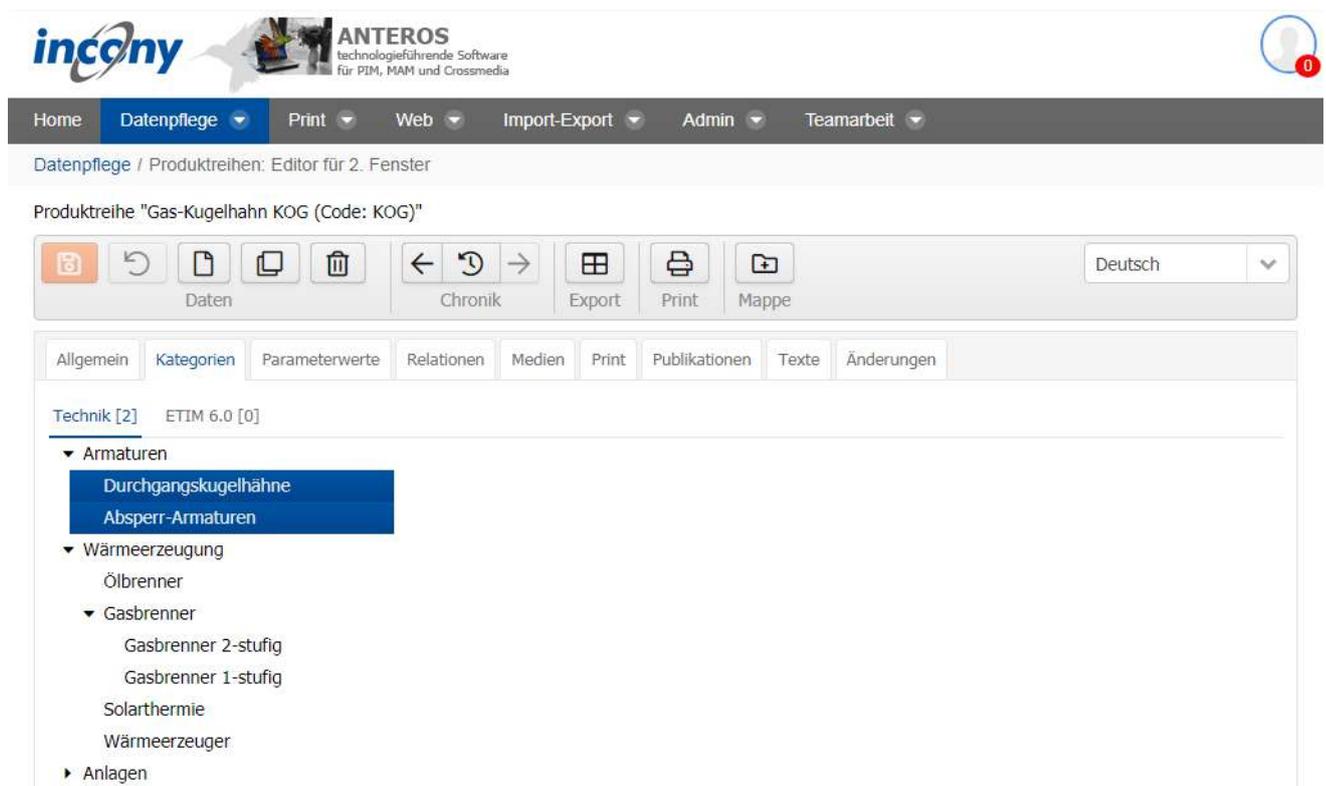
Datenobjekt entfernt.

2.1.4.3.3 Reiter Kategorien

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.

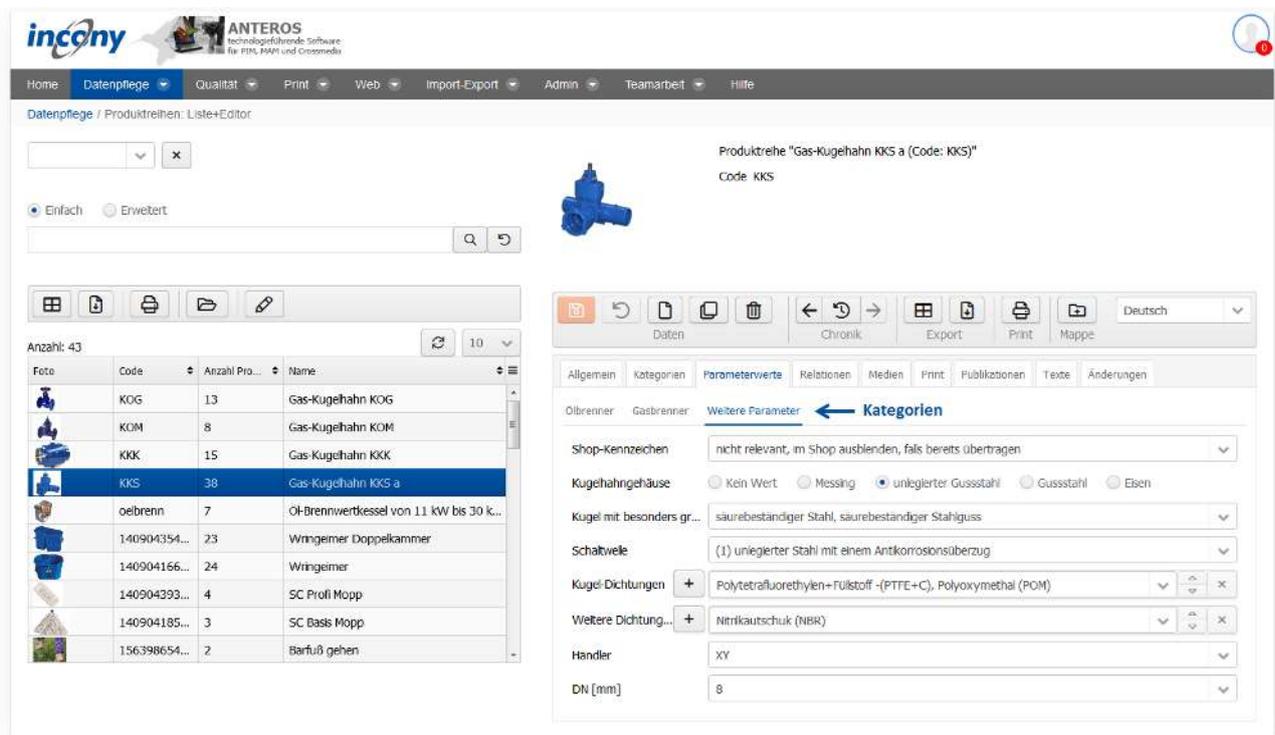


The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Datenpflege (selected), Print, Web, Import-Export, Admin, and Teamarbeit. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. Below the title, there is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are several tabs: Allgemein, Kategorien (selected), Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, and Änderungen. The 'Kategorien' tab is active, showing a tree view of categories. The tree is expanded to show 'Technik [2]' and 'ETIM 6.0 [0]'. Under 'Technik [2]', there is a sub-category 'Armaturen' which is expanded to show 'Durchgangskugelhähne' (highlighted in blue) and 'Absperr-Armaturen'. Other sub-categories include 'Wärmeerzeugung' (with sub-items 'Ölbrenner' and 'Gasbrenner'), 'Solarthermie', 'Wärmeerzeuger', and 'Anlagen'.

2.1.4.3.4 Reiter Parameterwerte

2.1.4.3.4.1 Übersicht

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.



2.1.4.3.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.4.3.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.1.4.3.4.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.4.3.4.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2\ 1/3$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.4.3.4.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

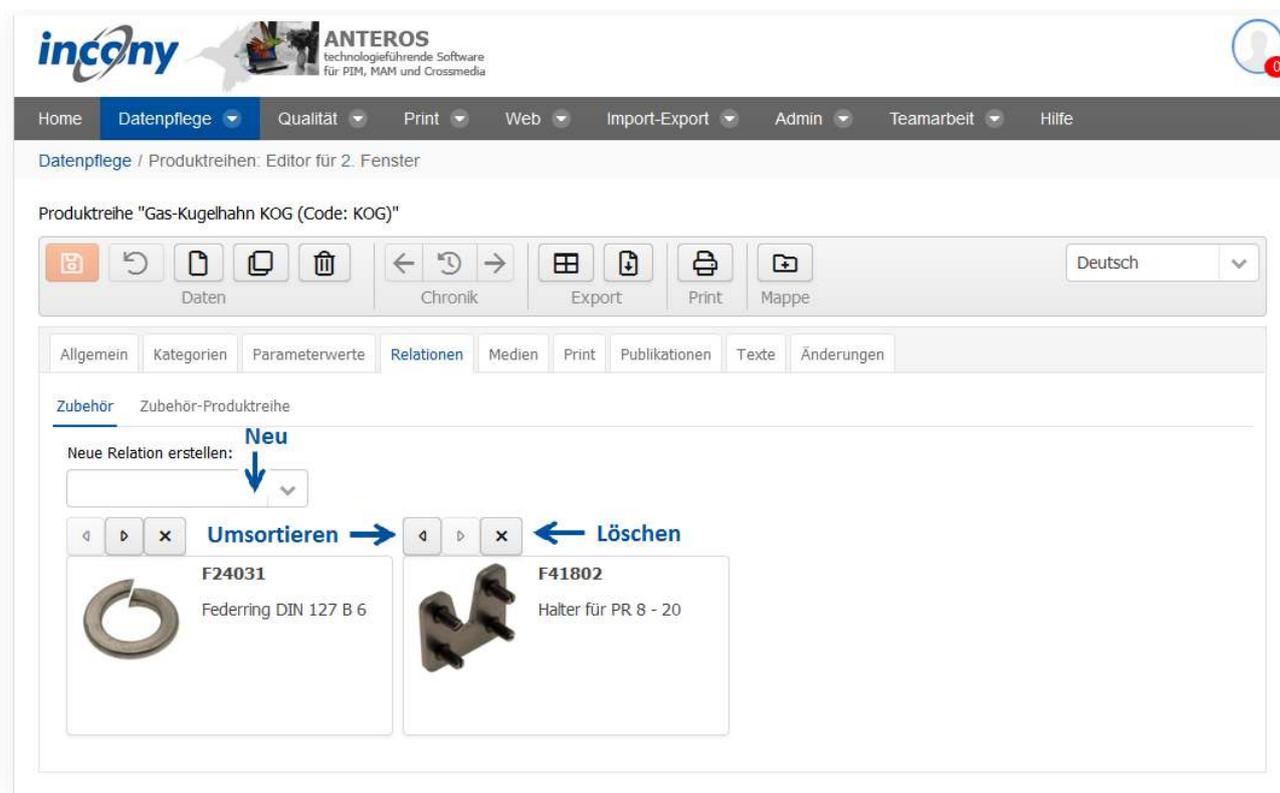
2.1.4.3.4.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

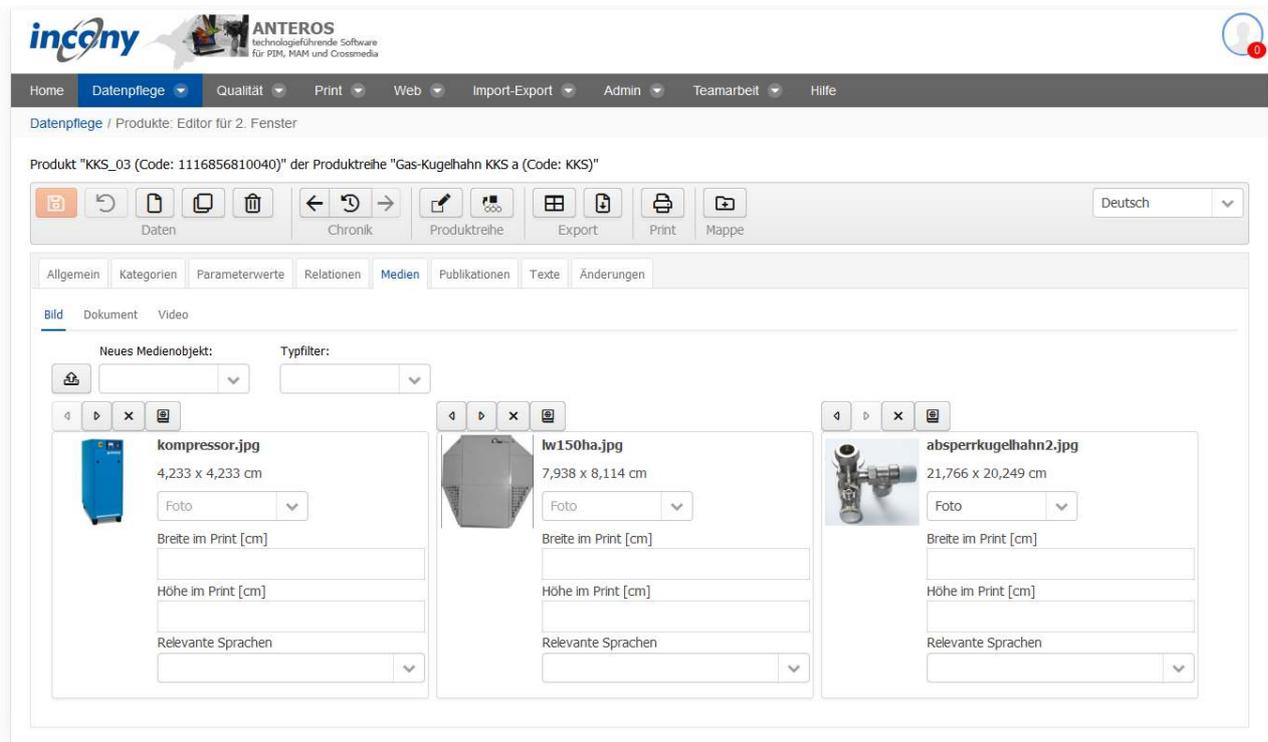
2.1.4.3.5 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zugehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



2.1.4.3.6 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



2.1.4.3.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

Product: "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"

Publikation	Print	Web
Katalog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webshop-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilität	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.1.4.3.8 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

Productreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

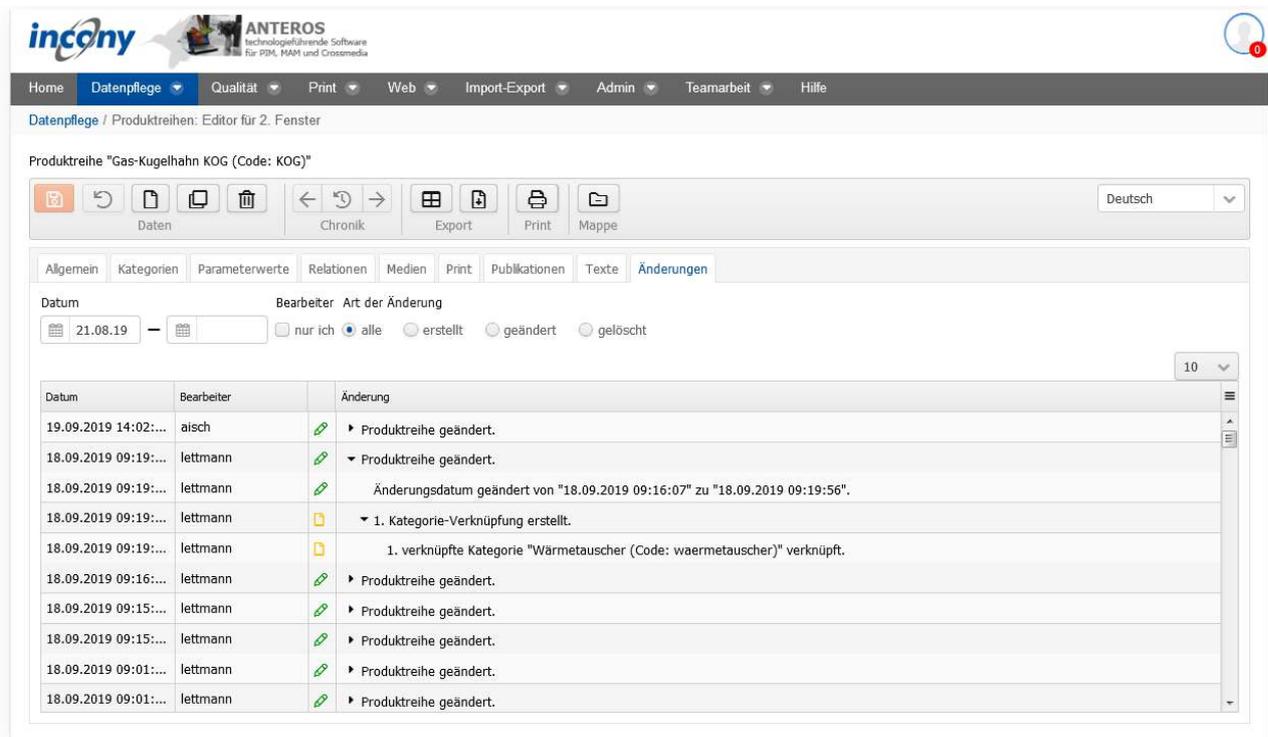
Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 23 10

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.1.4.3.9 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.1.5 Produktreihen: Editor für 2. Fenster

2.1.5.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**“ öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

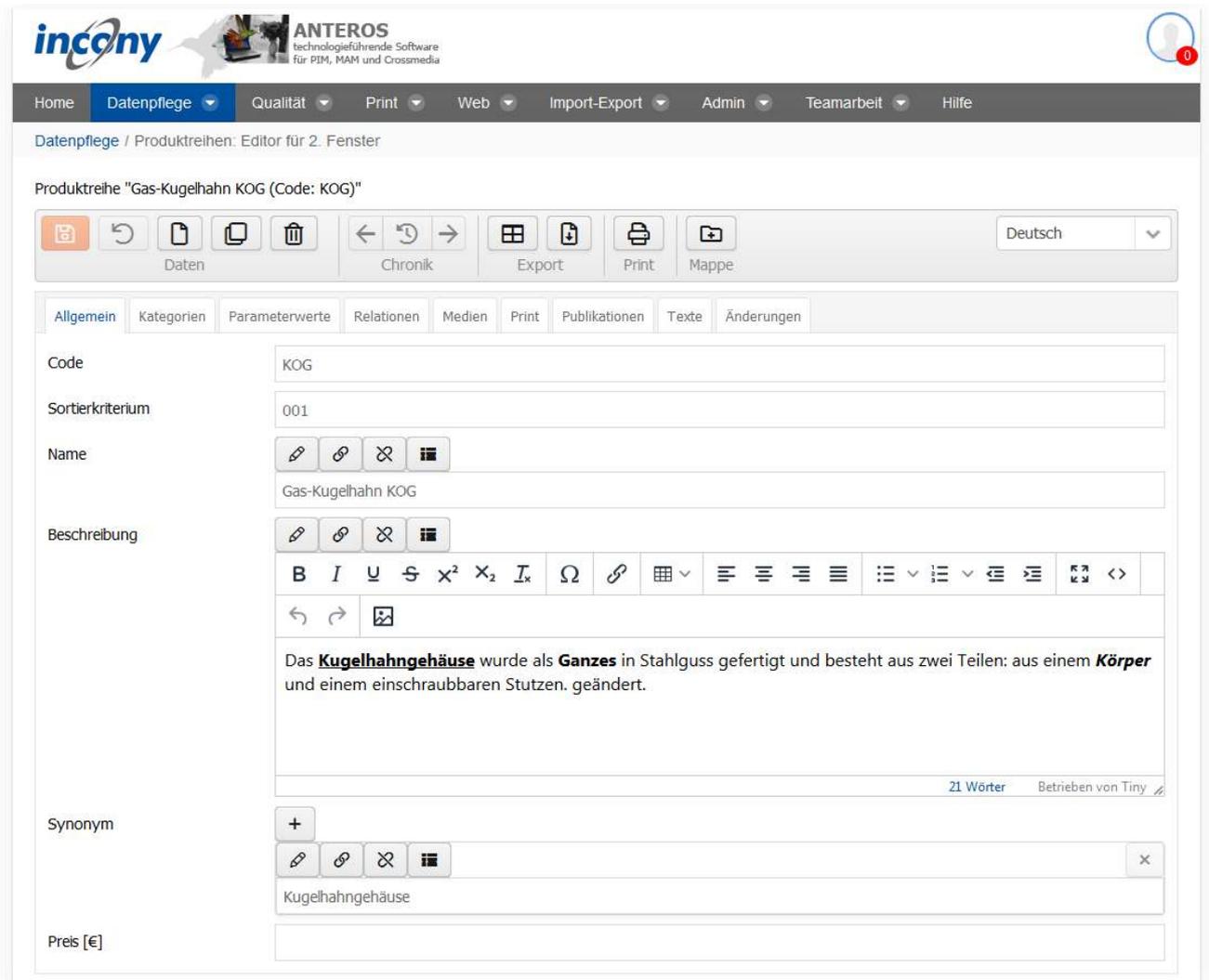
In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen“ in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.

Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen ange-

passt haben, und folgend auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.



2.1.5.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



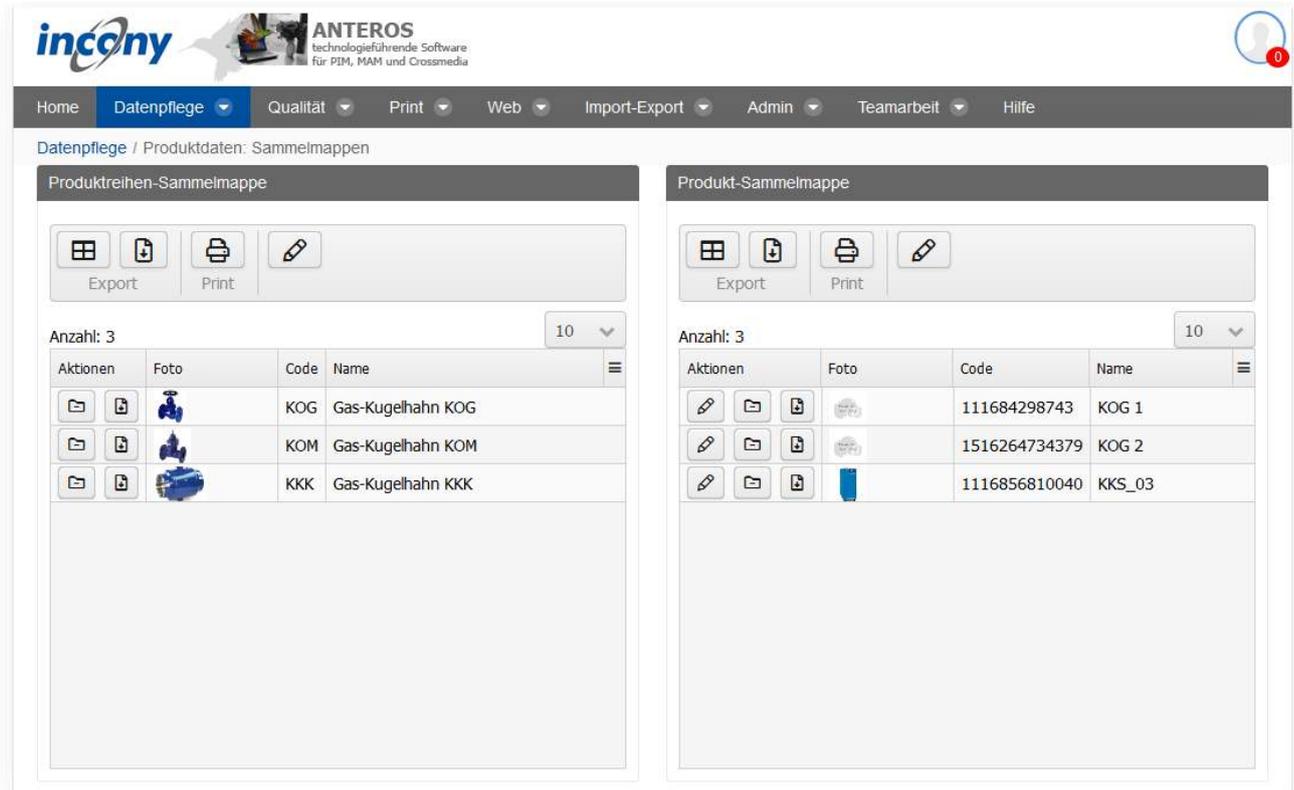
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktreihen: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



2.1.5.3 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

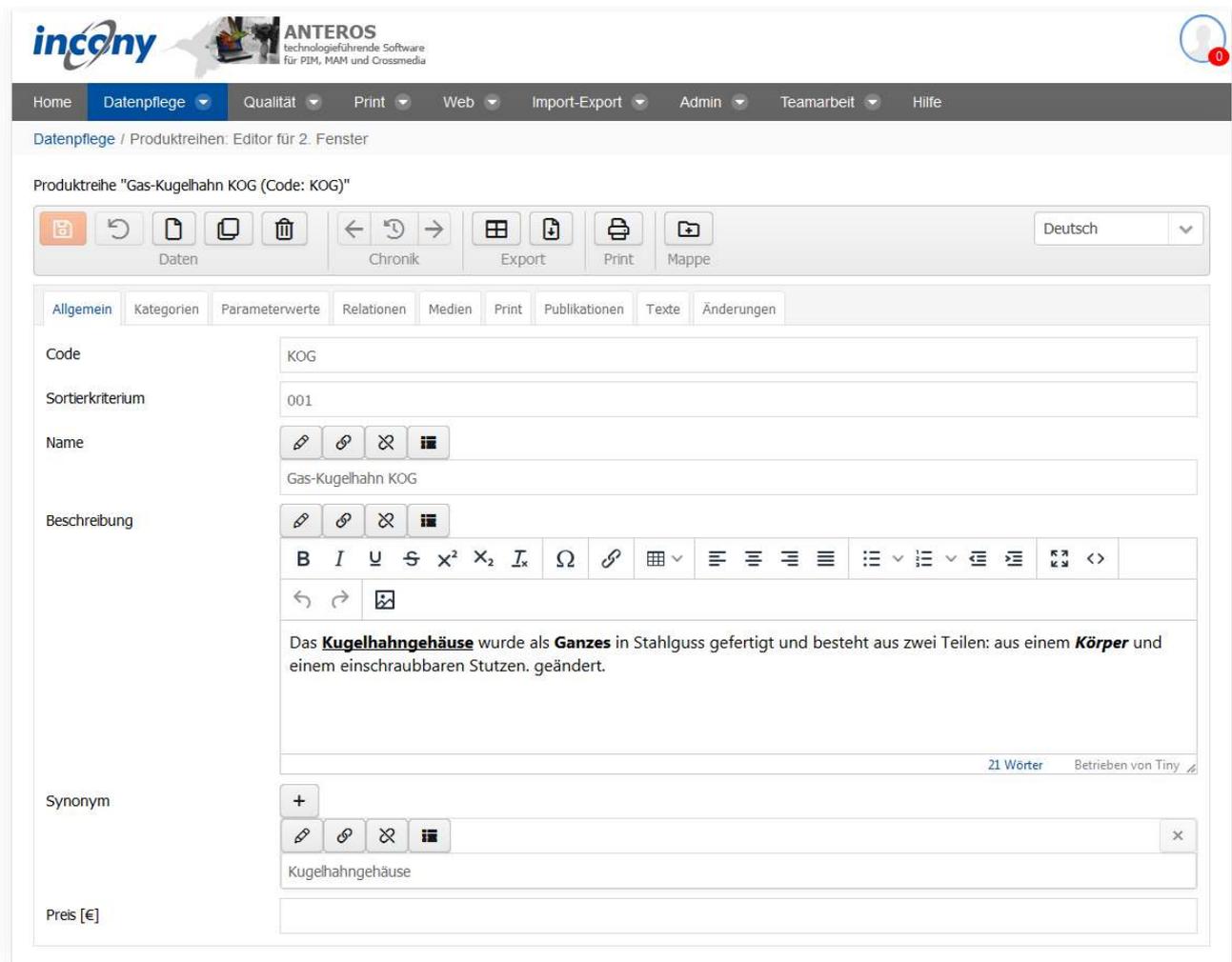
Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.



2.1.5.4 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.1.5.4.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. aus-

geblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.1.5.4.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.1.5.4.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.1.5.4.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.1.5.4.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.1.5.4.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.1.5.4.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.1.5.4.8 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.1.5.4.9 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.1.5.4.10 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.1.5.4.11 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Löschen-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.1.5.5 Reiter Allgemein

2.1.5.5.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.1.5.5.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.1.5.5.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.1.5.5.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.1.5.5.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

Rückgängig

Wiederholen

Fettdruck

Kursivdruck

Textfarbe

Hintergrundfarbe

Linksbündig ausrichten

Zentriert ausrichten

Rechtsbündig ausrichten

Blocksatz

Aufzählung

Nummerierte Liste

- 
 Einzug verkleinern
- 
 Einzug vergrößern
- 
 Formatierung entfernen
- 
 Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.1.5.5.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

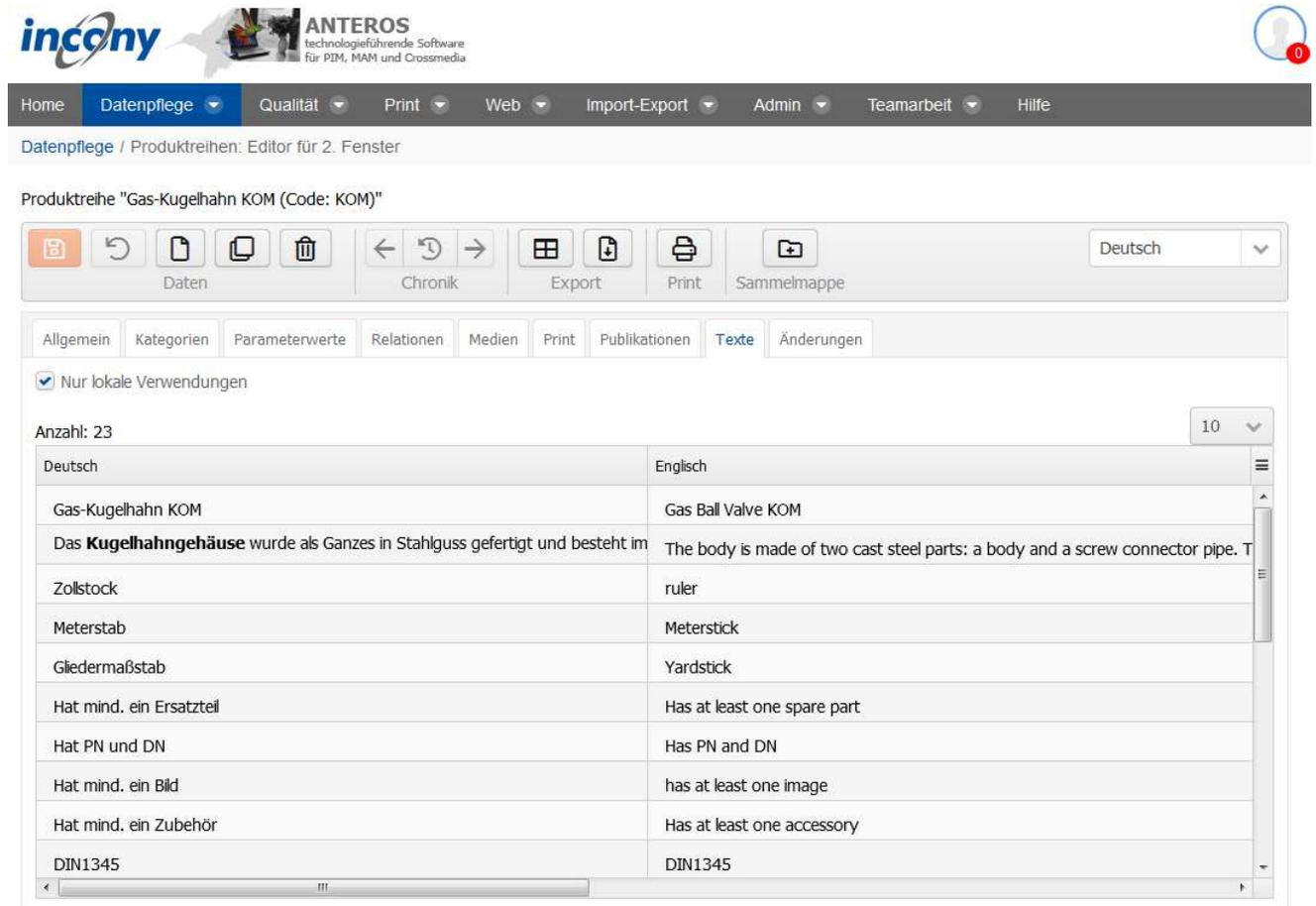
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.1.5.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

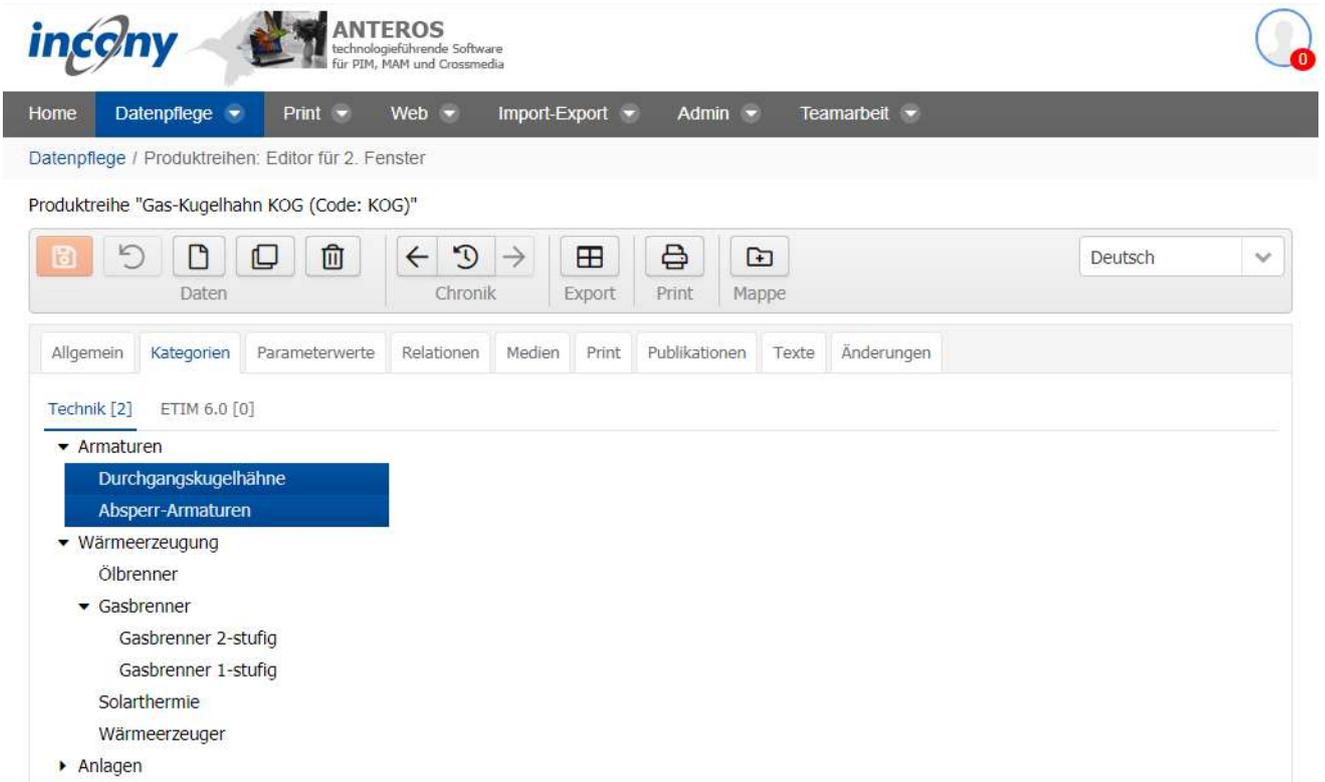
Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.1.5.7 Reiter Kategorie

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.

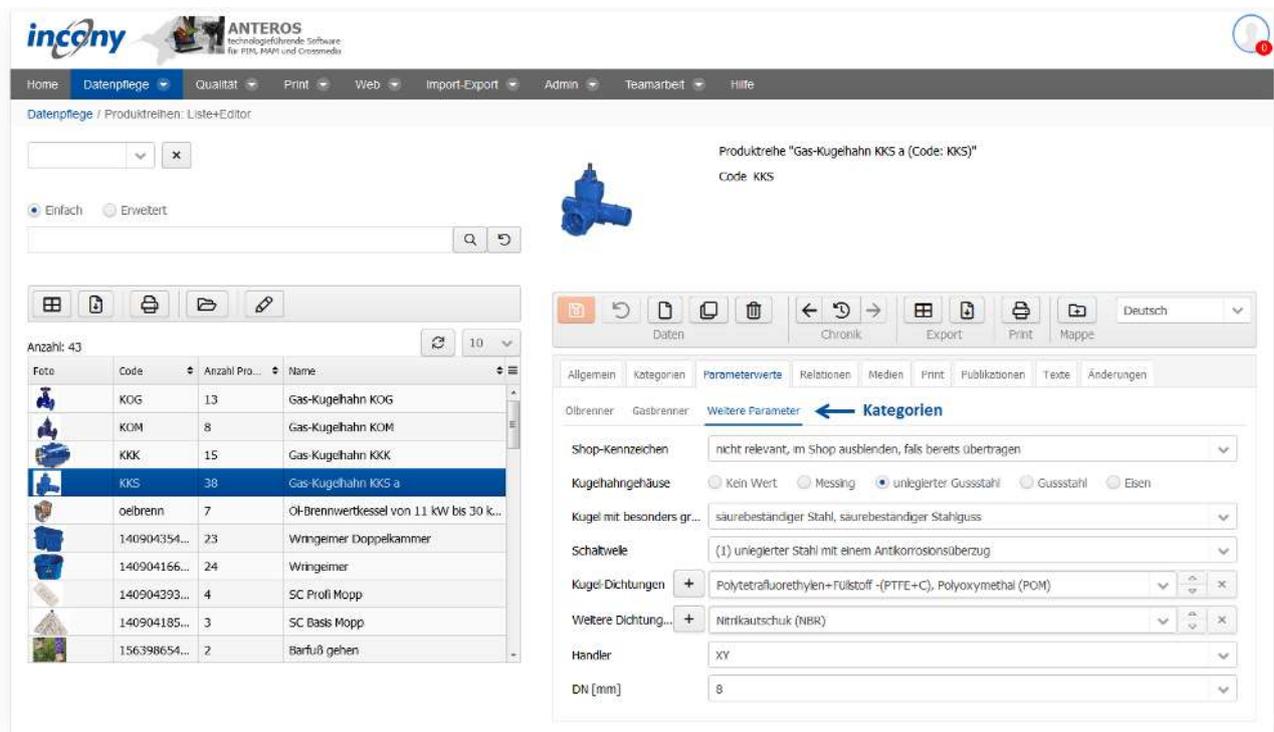


The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top left is the incony logo. To its right is the text "ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia". In the top right corner is a user profile icon with a red notification bubble containing the number "0". Below this is a navigation bar with the following items: Home, Datenpflege (selected), Print, Web, Import-Export, Admin, and Teamarbeit. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster". The main content area is titled "Produktreihe 'Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)'" and contains a toolbar with icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Mappe, along with a language dropdown set to "Deutsch". Below the toolbar is a tabbed interface with tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, and Änderungen. The "Parameterwerte" tab is active, showing a tree view of technical components. The tree is expanded to show "Armaturen", which includes "Durchgangskugelhähne" (highlighted in blue) and "Absperr-Armaturen". Other categories include "Wärmeerzeugung" (with sub-items "Ölbrenner" and "Gasbrenner"), "Solarthermie", "Wärmeerzeuger", and "Anlagen".

2.1.5.8 Reiter Param.werte

2.1.5.8.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.



2.1.5.8.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.1.5.8.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.1.5.8.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.1.5.8.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2 \frac{1}{3}$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.1.5.8.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

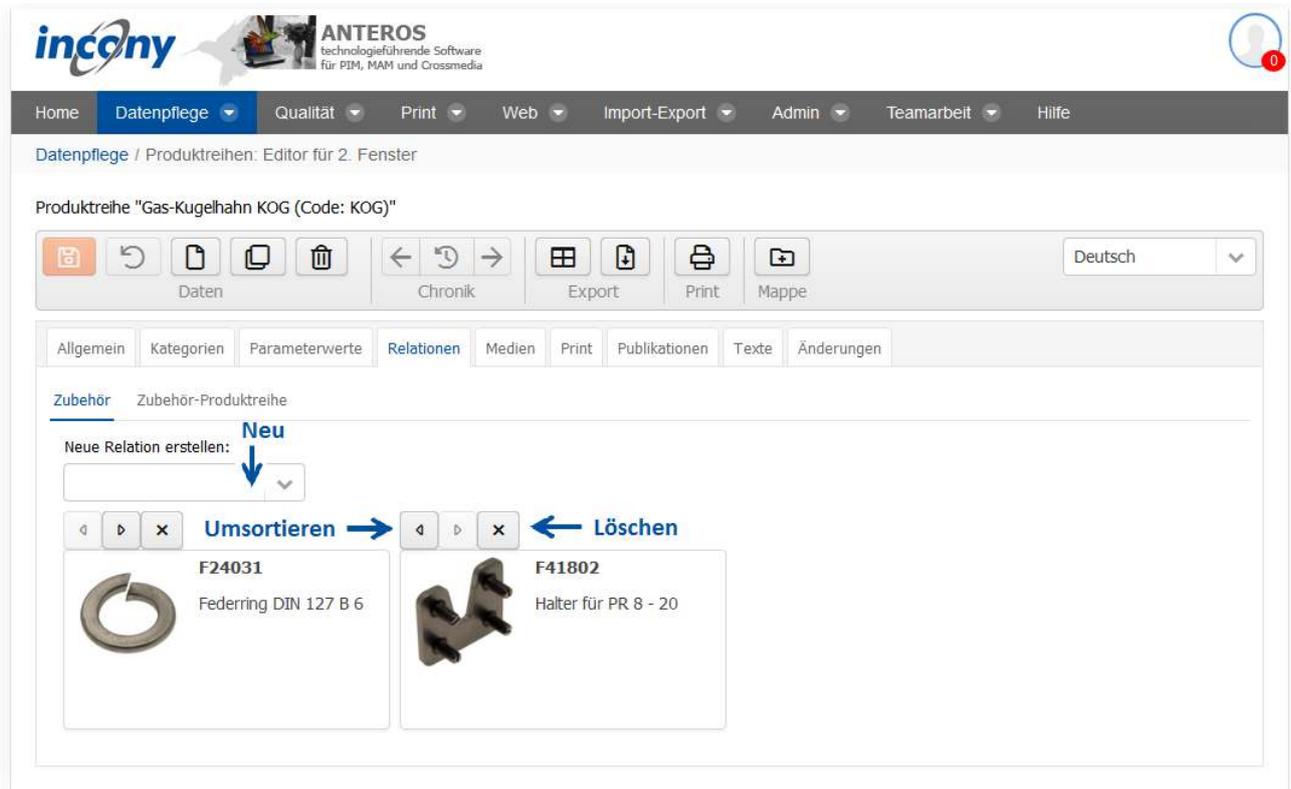
2.1.5.8.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.1.5.9 Reiter Relationen

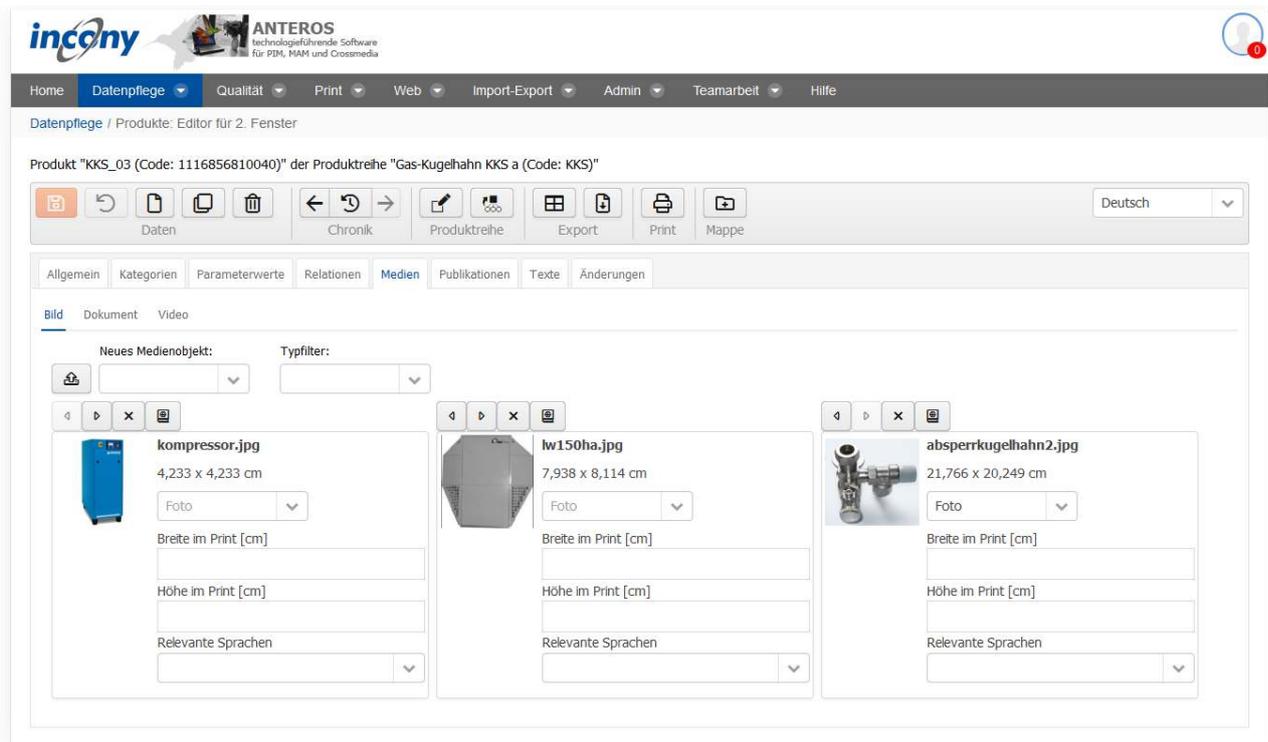
In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zugehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.1.5.10 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



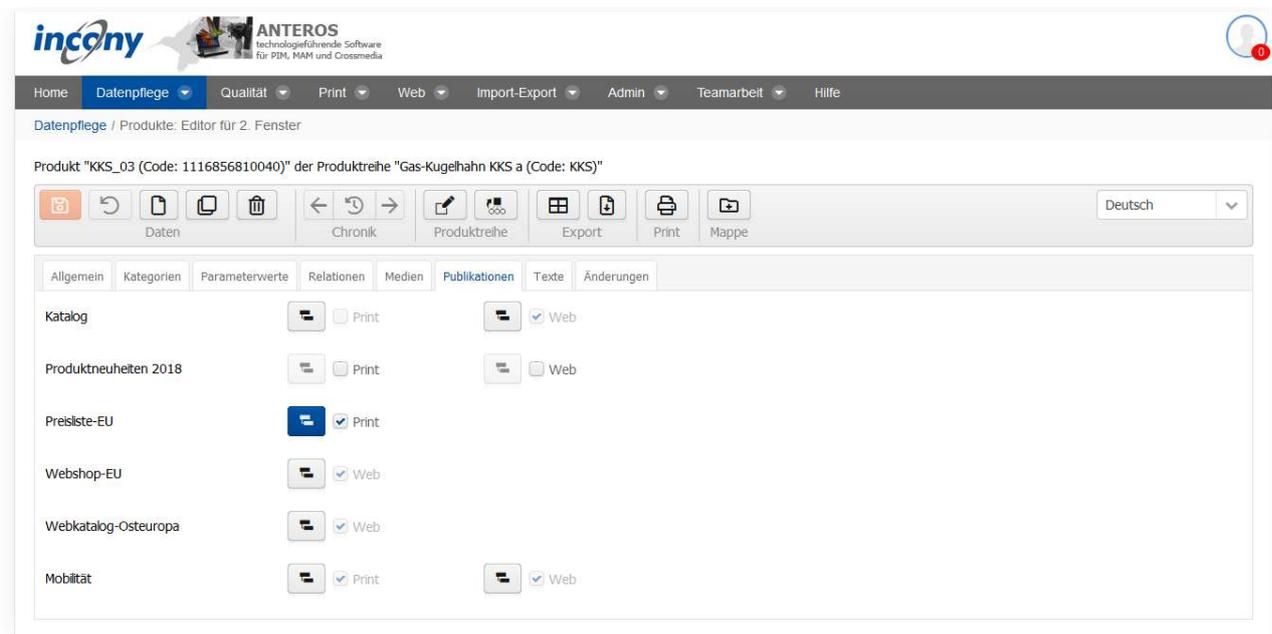
2.1.5.11 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



2.1.5.12 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

– **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

– **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

– **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

– **Überschrift über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable platziert wird.

– **Untertitel über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

– **Beschreibung unter Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltable platziert wird.

– **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien **Print** Publikationen Texte Änderungen

Standard-Katalog

Seitenumbruch

Anzahl an leeren Seiten

Überschrift über Artikeltabelle    

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾        

Die folgenden technischen Daten sind gemäß Prüfverfahren XYZ bei allen ausgelieferten Produkte garantiert.

13 WÖRTER

Untertitel über Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾        

0 WÖRTER

Beschreibung unter Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾        

0 WÖRTER

Layouteinstellungen

PRODUKTSEITEN

Layoutvariante

2.1.5.13 Reiter Änderungen

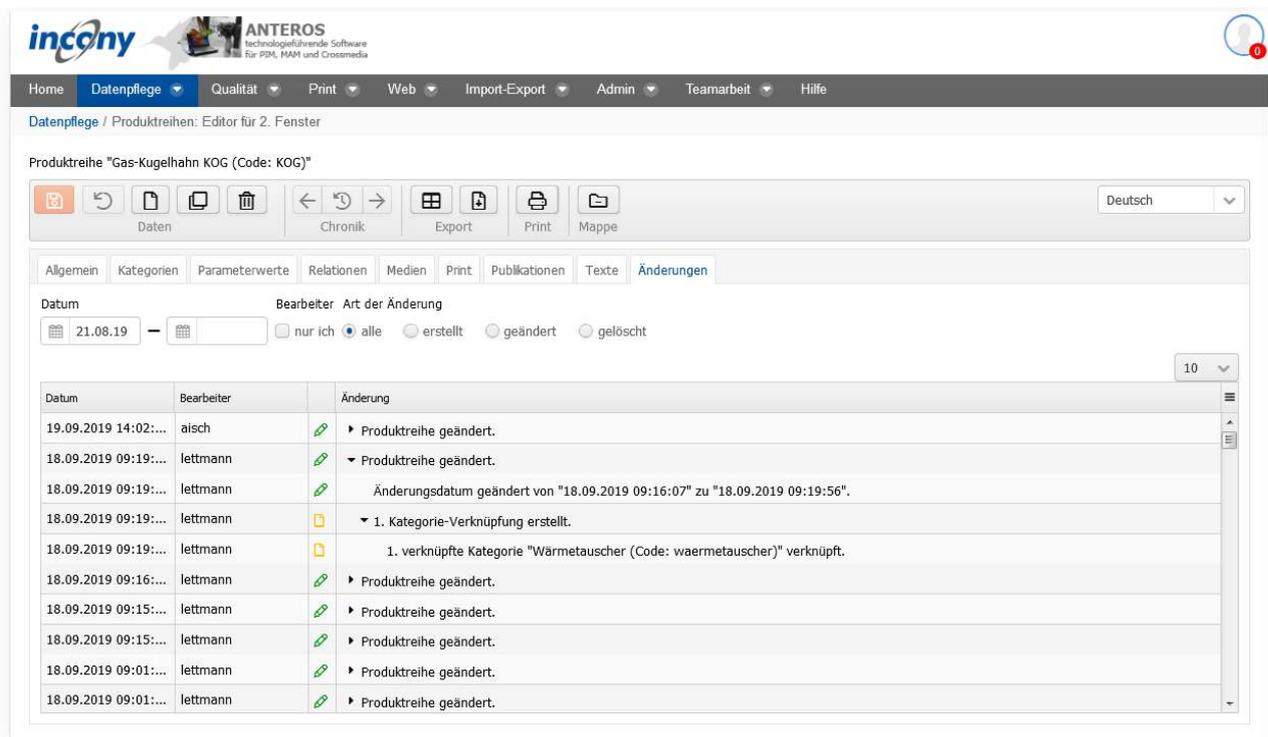
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.2 Produkte

2.2.1 Übersicht

Der zweite Block von Unterpunkten im Menü "Datenpflege" dient zur Bearbeitung der Produkte. Die einzelnen Punkte unterscheiden sich in ihrem Layout.

2.2.2 Produkt-Editor: Übersicht

Wenn Sie per Editier-Symbol das Anlegen eines neuen Produkts angefordert haben, erscheint der Produkt-Editor, in den Sie die Daten für das neue Produkt eingeben.

Für Produkte können Sie Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, das Sortierkriterium, der Name, die Beschreibung und die Synonyme.

Parameterwerte: Sie können Parameterwerte für das Produkt festlegen. Hier werden Parameterwerte angezeigt, die bereits in der Produktreihe eingegeben wurden. Sie können die geerbten Werte allerdings im Produkt, nach einem Klick auf das Hierarchie-Symbol, überschreiben.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von diesem Produkt zu anderen Produkten festlegen. Dabei wird unterschieden zwischen "Zubehör", "Zubehör Produktreihen", "Ersatzteil" und "Publikationsreferenz".

Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und in welcher Version (Print und/oder Web) das Produkt berücksichtigt werden soll.

Texte: Hier sind alle Texte, mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in dem Produkt verwendet werden.

Sie können zwischen den Eingabebereichen/Reitern navigieren. Nachdem ein Produkt mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation des neuen Produktes unter dem Reiter "Allgemein" erfassen und speichern.

2.2.3 Produkte: Liste+Editor

2.2.3.1 Übersicht

Der Menüpunkt „**Liste+Editor**“ umfasst auf der linken Seite eine Liste aller Objekte (Produktreihen, Produkte, Parameter,...) und auf der rechten Seite befindet sich der dazugehörige Editor. In diesem wird das Objekt geladen, welches in der Liste ausgewählt wird. Sie können die Liste selektieren indem Sie die einfache, bzw. die erweiterte Suche verwenden.

Um ein Objekt zu editieren, reicht es die Zeile mit dem entsprechenden Objekt in der Liste anzuklicken. Anschließend erscheinen die dazugehörigen Daten rechts im Editor.

Darüber hinaus können Sie in der Liste ein Objekt durch Mausclick auf das jeweilige Symbol löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken) oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Dazu muss die Spalte "Aktionen" in der Ergebnisliste aktiviert sein. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

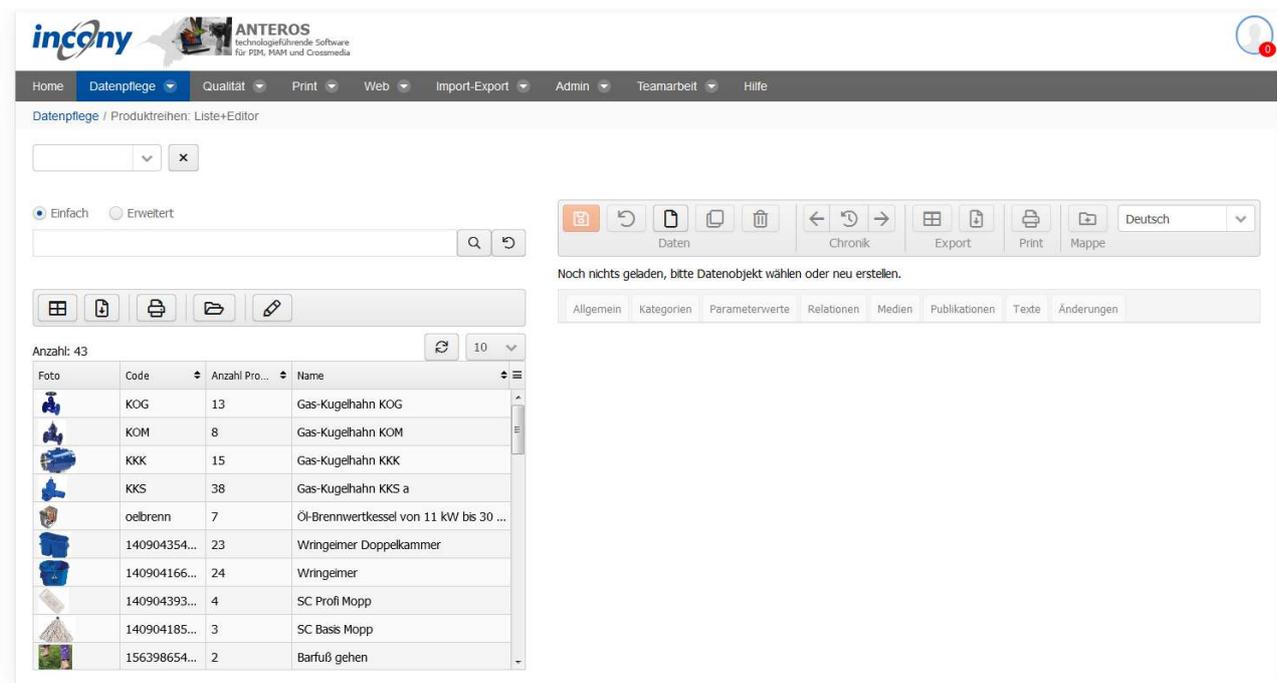
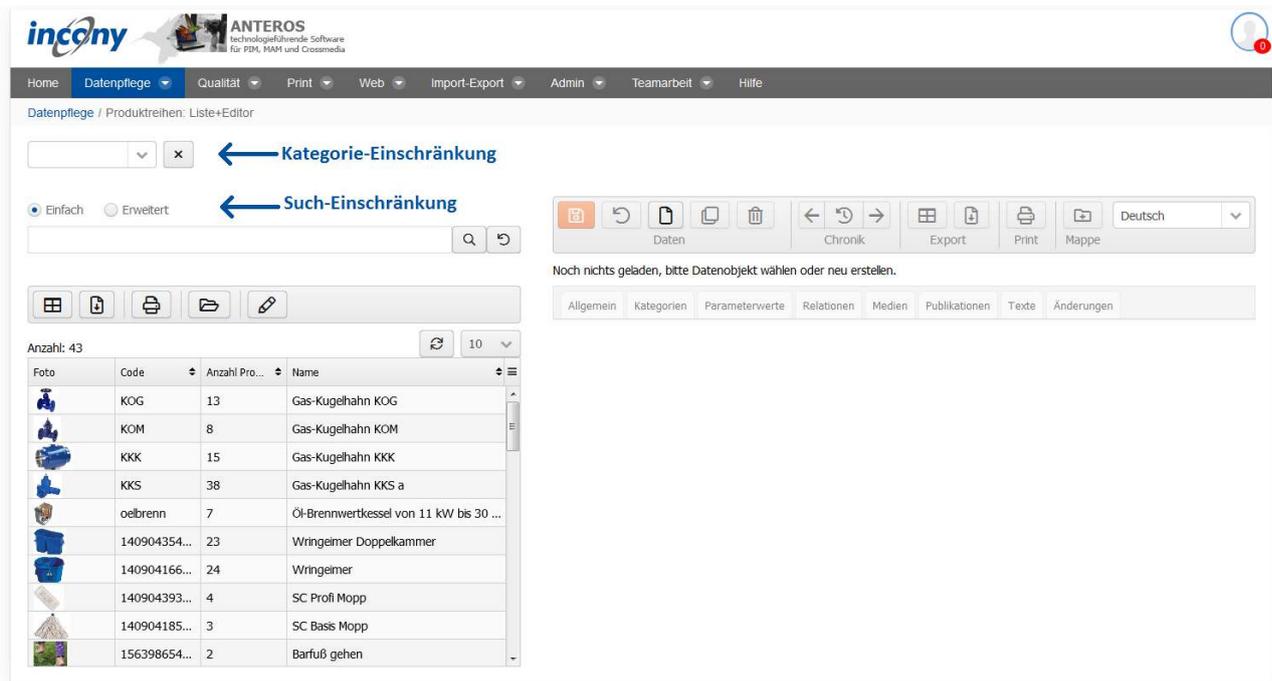


Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
	KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
	KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
	KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS a
	oelbrenn	7	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 ...
	140904354...	23	Wringemer Doppelkammer
	140904166...	24	Wringemer
	140904393...	4	SC Profi Mopp
	140904185...	3	SC Basis Mopp
	156398654...	2	Barfuß gehen

2.2.3.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen* => *Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.2.3.3 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

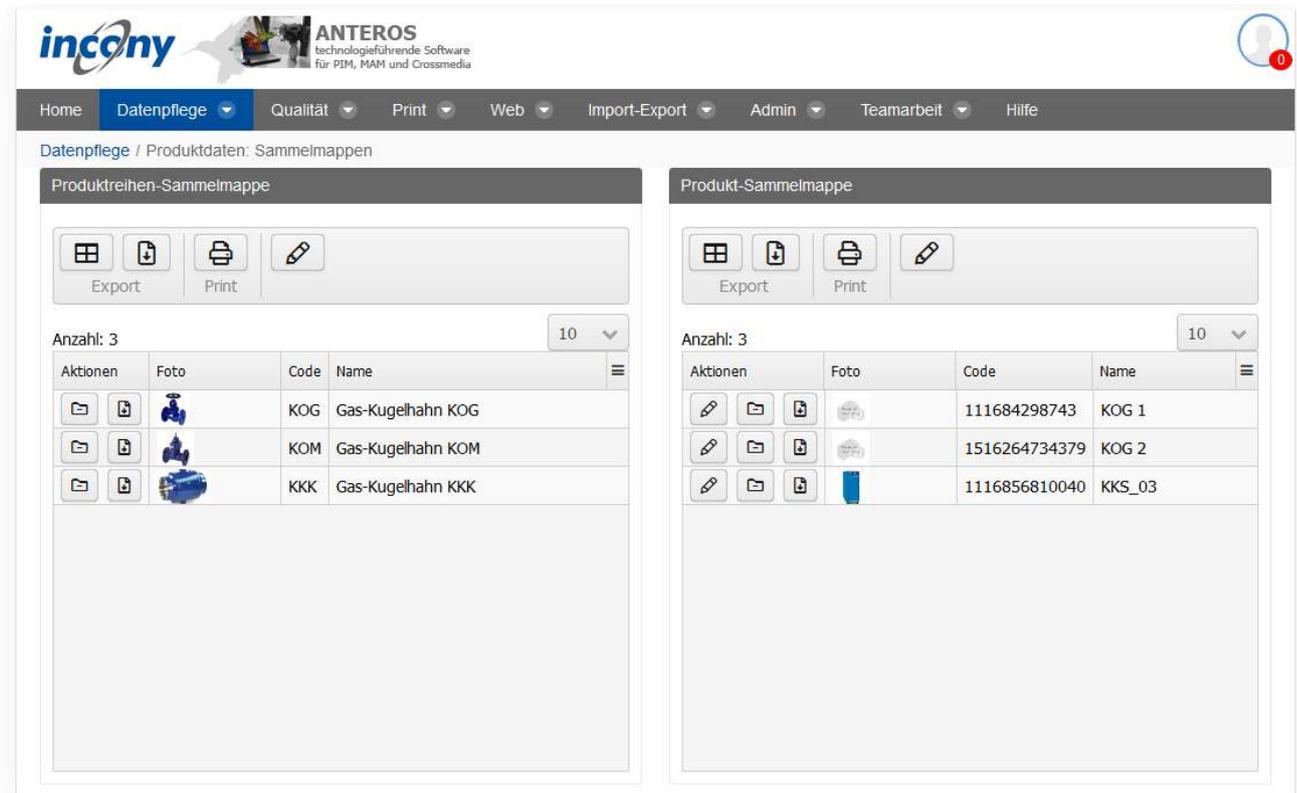
Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



(Ablage-Symbol) (Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Datenpflege' menu selected. Below the navigation bar, there are two panels for collection maps. The left panel is titled 'Produktreihen-Sammelmappe' and contains a table with 3 items. The right panel is titled 'Produkt-Sammelmappe' and contains a table with 3 items. Both tables have columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', and 'Name'. The 'Produktreihen-Sammelmappe' table has icons for 'Export' and 'Print' above the table. The 'Produkt-Sammelmappe' table has icons for 'Export' and 'Print' above the table. The 'Produktreihen-Sammelmappe' table has a 'Foto' column with icons of gas valves. The 'Produkt-Sammelmappe' table has a 'Foto' column with icons of gas valves and a 'Code' column with numerical values.

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	KOG	Gas-Kugelhahn KOG
[Icon]	[Icon]	KOM	Gas-Kugelhahn KOM
[Icon]	[Icon]	KKK	Gas-Kugelhahn KKK

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	111684298743	KOG 1
[Icon]	[Icon]	1516264734379	KOG 2
[Icon]	[Icon]	1116856810040	KKS_03

2.2.3.4 Neues Produkt anlegen

Es gibt zwei Möglichkeiten um ein neues Objekt anzulegen:

- Wenn Sie in der Liste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Symbol (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben. Dabei können Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.
- Im Editor finden Sie das Neu-Symbol in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen oder nach Ihren Wünschen angepasst haben, und danach auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet. In diesem können Sie Ihre Daten eintragen. Nach dem Speichern per Speichersymbol erscheint das Objekt an oberster Stelle in der Liste.

2.2.3.5 Aktionen für die Liste

2.2.3.5.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken, und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Suchfeld: 🔍 ↺

Buttons:     

Anzahl: 40 ↺ 10 ⌵

Aktionen	Foto	Code	Name
		630DBL	Schmiermittelfilter, Aufschr...
		630DBL734	TEST
		CAT-Radlad...	CAT Radlader 320 Serie
		00030LZ0050	Tankdeckel
		KOM	Gaskugelhahn KOM
		KOG	Gas-Kugelhahn KOG
		KKK	Gas-Kugelhahn KKK

Rechtsklick-Menu (Burger-Icon):

- Aktionen
- Foto
- Zeichnung
- Code
- Name
- Kurzname
- Beschreibung
- Erstellungsdatum
- Änderungsdatum

2.2.3.5.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.2.3.5.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.2.3.5.4 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.3.5.5 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.3.5.6 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.3.5.7 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Tabellensymbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.2.3.5.8 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.2.3.5.9 Sortierung

Hinter einigen Spaltennamen sehen Sie zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass Sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen angezeigt, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Reihenfolge die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

2.2.3.6 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.3.6.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.2.3.6.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.2.3.6.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.3.6.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.2.3.6.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.3.6.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.3.6.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.3.6.8 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.3.6.9 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Lösch-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.2.3.6.10 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.3.6.11 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.3.6.12 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.2.3.7 Reiter Allgemein

2.2.3.7.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.3.7.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.2.3.7.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

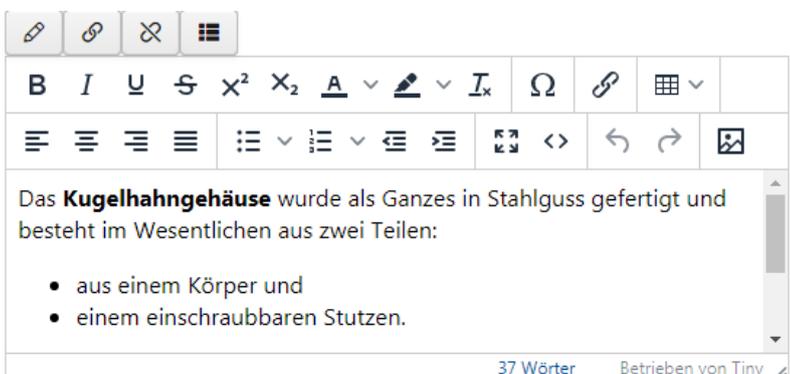
2.2.3.7.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.3.7.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



 Rückgängig

-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.2.3.7.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

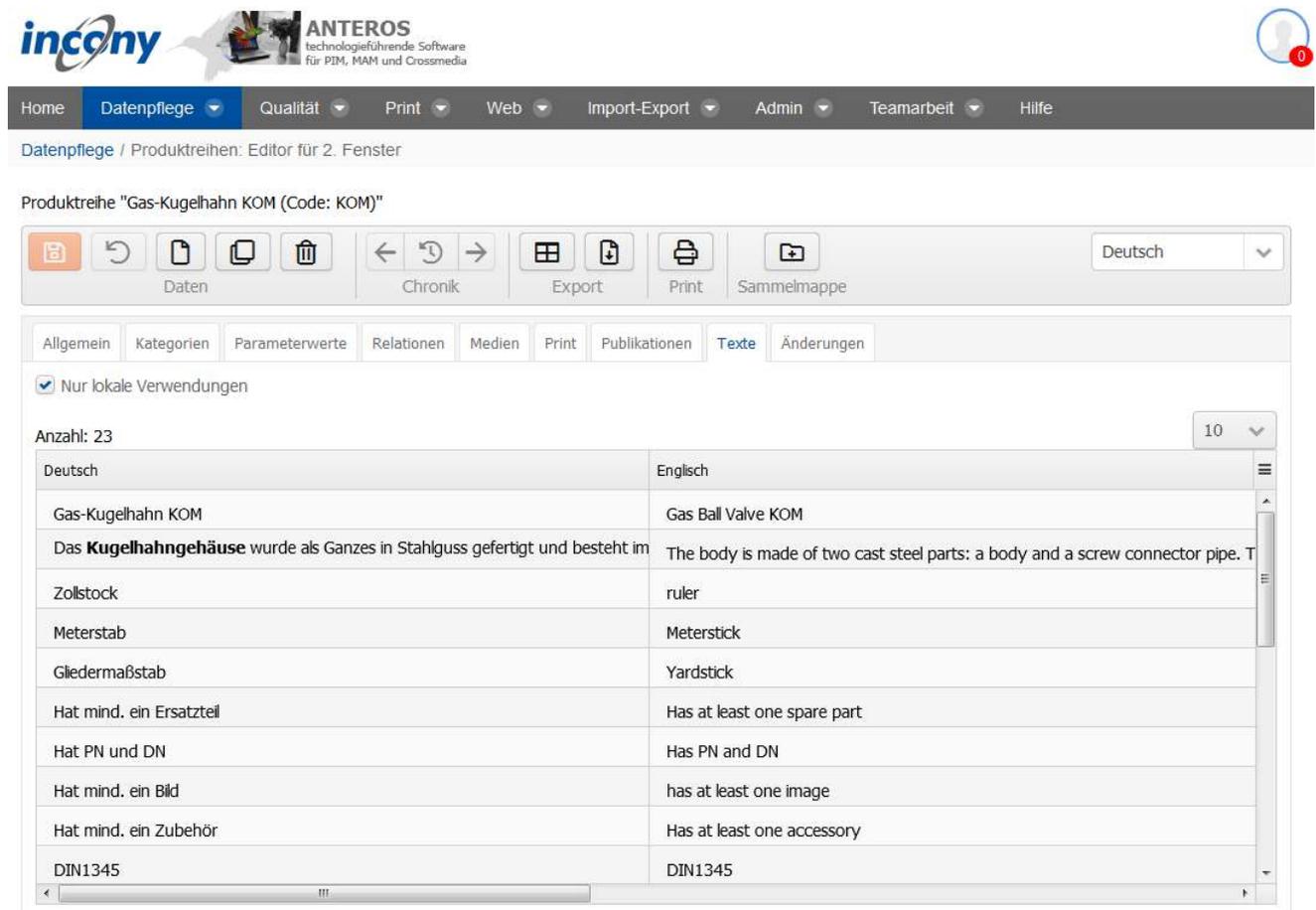
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.3.8 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, Hilfe. The main content area shows the 'Texte' tab for the product series 'Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)'. A checkbox labeled 'Nur lokale Verwendungen' is checked. Below this, there is a table with two columns: 'Deutsch' and 'Englisch'. The table contains 23 entries, with the first few being: 'Gas-Kugelhahn KOM' (Gas Ball Valve KOM), 'Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im' (The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T), 'Zollstock' (ruler), 'Meterstab' (Meterstick), 'Gliedermaßstab' (Yardstick), 'Hat mind. ein Ersatzteil' (Has at least one spare part), 'Hat PN und DN' (Has PN and DN), 'Hat mind. ein Bild' (has at least one image), 'Hat mind. ein Zubehör' (Has at least one accessory), and 'DIN1345' (DIN1345).

2.2.3.9 Reiter Param.werte

2.2.3.9.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.3.9.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.3.9.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.2.3.9.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.3.9.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.3.9.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

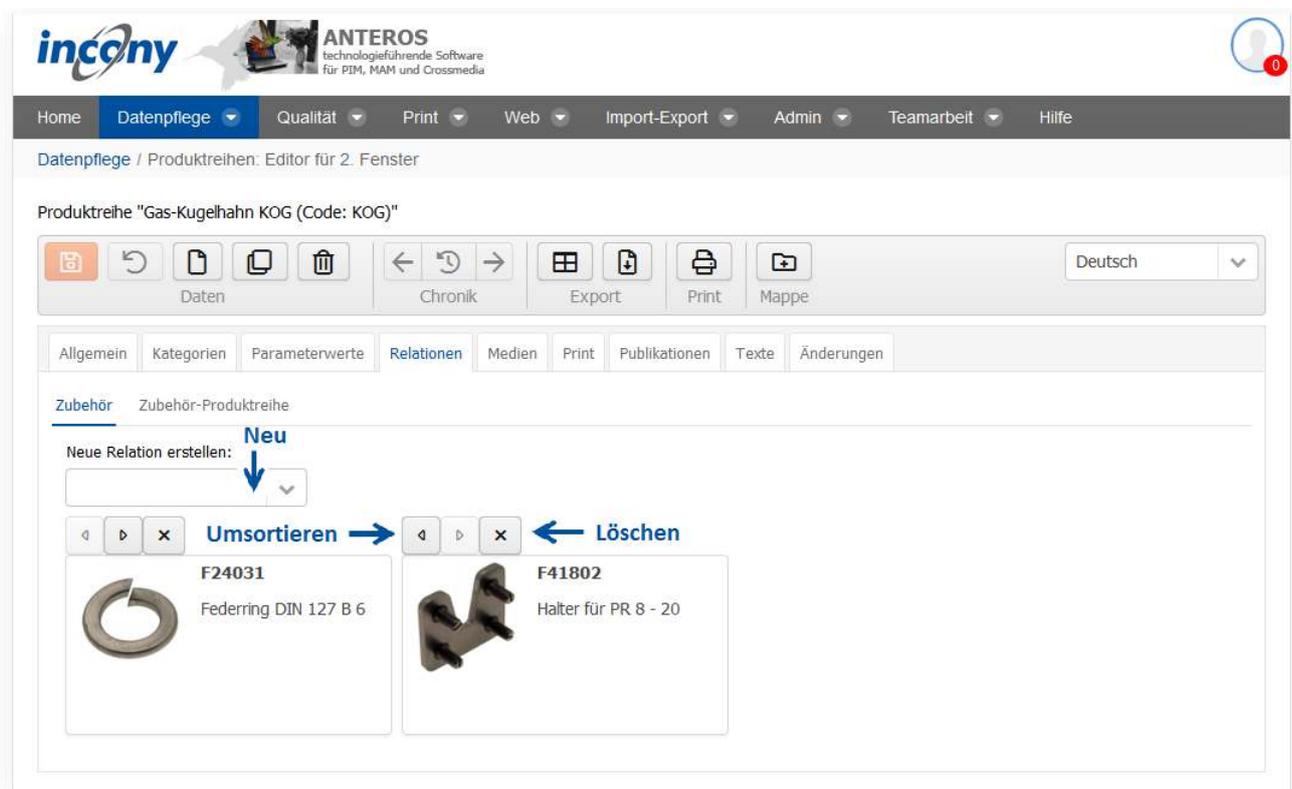
2.2.3.9.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.2.3.10 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

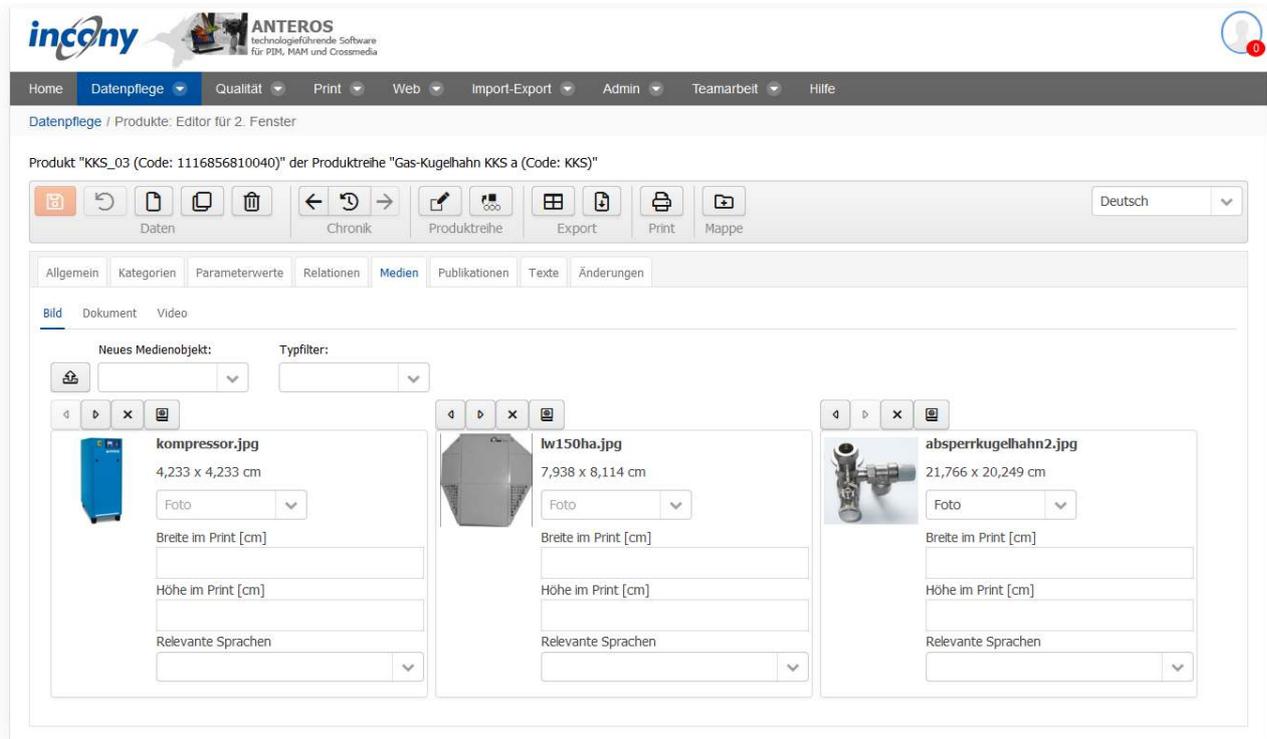


Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Da-

durch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.2.3.11 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



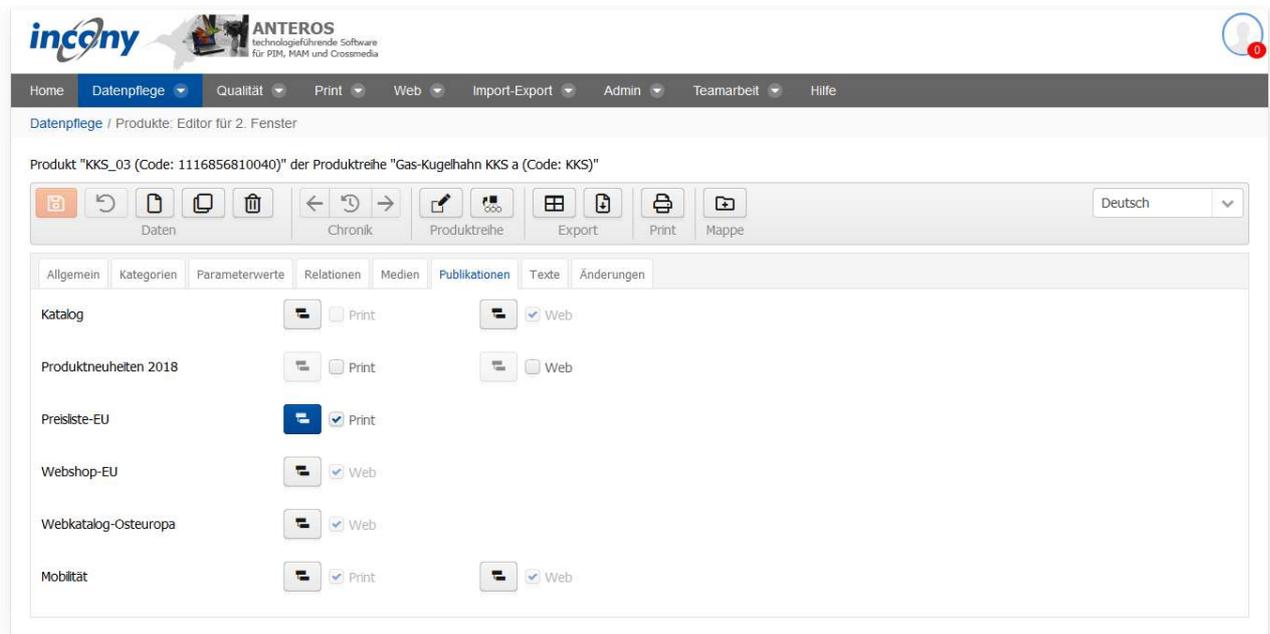
2.2.3.12 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area displays the product 'Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"'. Below the product name is a toolbar with icons for Daten, Chronik, Produktreihe, Export, Print, and Mappe. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. The 'Änderungen' (Changes) tab is active, showing a table of changes with columns for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Publikationen, Texte, and Änderungen. The table lists several items with checkboxes for 'Print' and 'Web'.

Allgemein	Kategorien	Parameterwerte	Relationen	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen
Katalog			<input type="checkbox"/> Print		<input checked="" type="checkbox"/> Web		
Produktneuheiten 2018			<input type="checkbox"/> Print		<input type="checkbox"/> Web		
Preisliste-EU			<input checked="" type="checkbox"/> Print				
Webshop-EU			<input checked="" type="checkbox"/> Web				
Webkatalog-Osteuropa			<input checked="" type="checkbox"/> Web				
Mobilität			<input checked="" type="checkbox"/> Print		<input checked="" type="checkbox"/> Web		

2.2.3.13 Reiter Änderungen

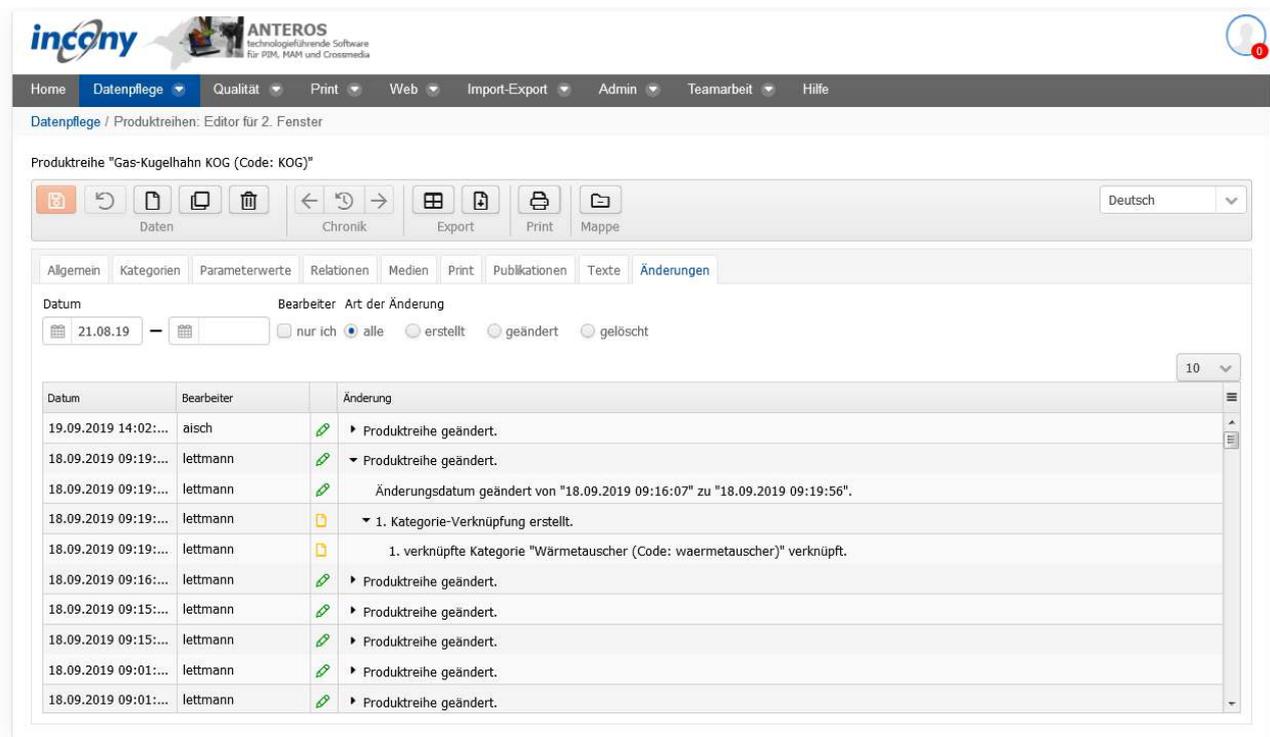
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"

Daten Chronik Export Print Mappe

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 21.08.19 Bearbeiter: Art der Änderung: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

2.2.4 Produkte: Kategorien+Liste

2.2.4.1 Übersicht

In der Ansicht "**Kategorie+Liste**" wird Ihnen auf der linken Seite der Klassifikationsbaum angezeigt und auf der rechten Seite eine Liste von Objekten (Produktreihen oder Produkte). Es gibt mehrere Möglichkeiten, um die Liste auf der rechten Seite zu reduzieren. Zunächst befindet sich dafür die Drop-Down-Liste der Klassifikationsauswahl auf der linken Seite. Abhängig von der dort getroffenen Wahl wird Ihnen der zur Klassifikation gehörende Kategoriebaum angezeigt. Wenn Sie nun eine Kategorie anklicken, und somit auswählen, werden in der Liste rechts nur noch Produkte/Produktreihen angezeigt, die zu der ausgewählten Kategorie gehören. Sie können Ihre gewünschte Kategorie suchen, indem Sie sich durch die verschiedenen Ebenen des Baums durchklicken, oder indem Sie die, über dem Kategoriebaum stehende, Kategoriesuche verwenden.

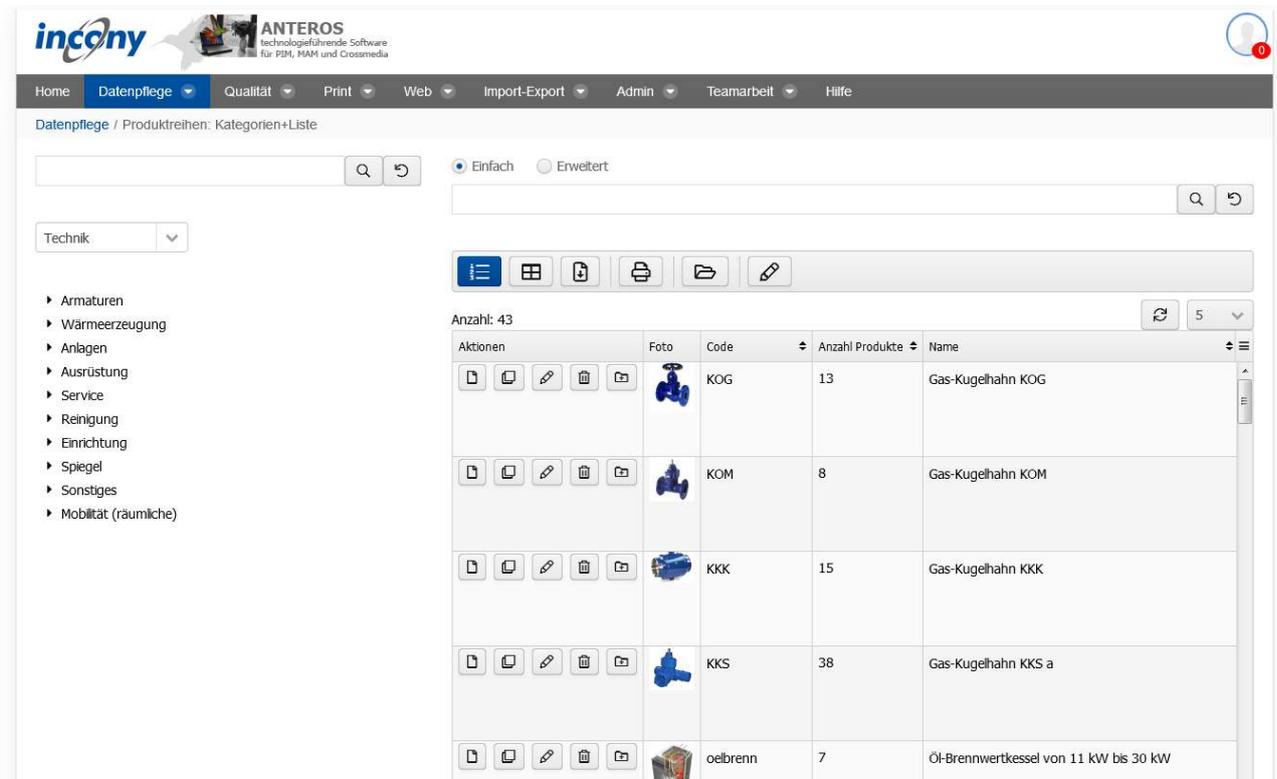
Wenn Sie die Spalte "Aktionen" in der Produktliste rechts oben durch das Burger-Menü aktiviert haben, dann können Sie folgende Aktionen an der Liste ausführen:

- editieren (Bleistift-Symbol)
- löschen (Mülltonnen-Symbol)
- duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken)
- in die Sammelmappe legen (Mappen-Symbol mit +)
- aus der Sammelmappe entfernen (Mappen-Symbol mit -)

Eine kurze Beschreibung einer Funktion erhalten Sie in Form eines Tooltips, wenn Sie Ihren Mauszeiger auf das entsprechende Symbol halten.

Um ein neues Objekt anzulegen, müssen Sie in der Produktliste die Spalte "Aktionen" aktiviert haben. Dann können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben,

wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Kategorien+Liste'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a dropdown menu set to 'Technik'. Below this is a tree view of categories: Armaturen, Wärmeerzeugung, Anlagen, Ausrüstung, Service, Reinigung, Einrichtung, Spiegel, Sonstiges, and Mobilität (räumliche). The main area displays a table with 43 items. The table has columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Code', 'Anzahl Produkte', and 'Name'. Each row includes a set of action icons (copy, edit, delete, folder) and a small product photo. The data rows are as follows:

Aktionen	Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
[Icons]		KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
[Icons]		KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
[Icons]		KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
[Icons]		KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS a
[Icons]		oelbrenn	7	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 kW

2.2.4.2 Aktionen für die Liste

2.2.4.2.1 Übersicht

Es gibt verschiedene Aktionen mit denen Sie zum einen die Liste einschränken, und zum anderen die Objekte in der Liste bearbeiten können.

Um einige der Funktionen, die in den folgenden Unterkapiteln beschrieben werden, nutzen zu können, müssen Sie in der Liste die Spalte Aktionen aktiviert haben. Dafür klicken Sie auf das Burger-Icon (drei übereinander platzierte waagerechte Striche) in der oberen rechten Ecke der Liste. Folgend erscheint eine kleine Liste, in der Sie per Klick entscheiden können, welche Spalten in Ihrer Tabelle angezeigt werden sollen. Wenn eine Spalte angezeigt wird, befindet sich vor ihrem Namen ein Haken.

Einfach Erweitert

Anzahl: 40 10

Aktionen	Foto	Code	Name
<input type="button" value="Aktionen"/>		630DBL	Schmiermittelfilter, Aufschr...
<input type="button" value="Foto"/>		630DBL734	TEST
<input type="button" value="Zeichnung"/>		CAT-Radlad...	CAT Radlader 320 Serie
<input type="button" value="Code"/>		00030LZ0050	Tankdeckel
<input type="button" value="Name"/>		KOM	Gaskugelhahn KOM
<input type="button" value="Kurzname"/>		KOG	Gas-Kugelhahn KOG
<input type="button" value="Beschreibung"/>		KKK	Gas-Kugelhahn KKK

Code:

Allgemein Kategorien

2.2.4.2.2 Neu

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen wollen, müssen Sie in der Liste die Spalte *Aktionen* aktiviert haben. Klicken Sie nun auf das erste Symbol, links in der Spalte. Daraufhin öffnet sich ein kleines Pop-Up Fenster, in dem ein Code für das neue Objekt erzeugt wurde. Zusätzlich können Sie in dem Fenster bereits einen Namen vergeben und dabei entweder einen bereits existierenden Wörterbucheintrag verwenden oder einen neuen Namen vergeben.

Nachdem Sie Ihre Eingaben durch den Erstellen-Button bestätigt haben, wird das Objekt der Liste hinzugefügt.

2.2.4.2.3 Duplizieren

Falls Sie zum Beispiel eine bestehende Produktreihe oder ein Produkt nur leicht abgeändert nochmal erzeugen wollen, bietet sich hier die Funktion des Duplizierens an. Die Möglichkeit hierzu haben Sie durch den entsprechenden Button in der Spalte *Aktionen*. Wenn Sie bei einem Produkt oder einer Produktreihe auf diesen Button klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun darüber bestimmen können, welche der Daten mit dupliziert werden und wie viele Duplikate erstellt werden sollen.

2.2.4.2.4 Editieren

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit aus der Liste heraus direkt in den Editor eines bestimmten Objekts zu springen. Klicken Sie hierfür auf das Bleistift-Symbol in der *Aktionen* Spalte in der Ergebnisliste. Darauf folgend öffnet sich der Editor für das entsprechende Produkt oder die Produktreihe.

2.2.4.2.5 Löschen

Sie können durch die Liste auch Produkte oder Produktreihen löschen, indem Sie, für das zu löschende Objekt, in der Spalte *Aktionen* auf das Mülleimer-Icon klicken. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der Sie das Löschen bestätigen müssen.

2.2.4.2.6 Sammelmappe

Für das Vergleichen von Daten mehrerer Produkte oder Produktreihen bietet sich die Sammelmappe an. Wenn Sie ein Objekt der Liste, das noch nicht in der Sammelmappe ist, dieser hinzufügen wollen, müssen Sie auf das Mappen-Symbol in der Spalte *Aktionen* klicken, in dem sich ein + befindet. Wenn Sie ein bereits hinzugefügtes Objekt aus der Sammelmappe entfernen wollen, befindet sich in dem Mappen-Icon ein - mit dem dies möglich ist.

Wenn sich nun die gewünschten Elemente in der Sammelmappe befinden, können Sie diese durch das Mappen-Symbol oberhalb der Ergebnisliste öffnen.

2.2.4.2.7 Druckvorschau

Über der Ergebnisliste finden Sie ein Drucker-Symbol, mit dem Sie für die aktuellen Ergebnisse ein Print-Dokument generieren können. Nach einem Klick auf den Button öffnet sich ein Fenster mit den Einstellungen für das zu generierende Dokument.

2.2.4.2.8 Export

Ebenso können Sie für die Ergebnisliste ein Excel-/CSV-Export starten. Klicken Sie hierfür auf das Tabellensymbol in der Leiste oberhalb der Liste. Folgend öffnen sich die Optionen, die Sie für Ihren Export anpassen können.

2.2.4.2.9 Massenbearbeitung

Mit dem Bleistift-Symbol über der Liste öffnet sich ein Fenster, in dem die Massenbearbeitung für alle Objekte der Liste möglich ist. Das bedeutet, dass Sie alle Objekte, die sich zu der Zeit in der Liste befinden, gleichzeitig bearbeiten und so zum Beispiel die Parameter aller Ergebnisse gleichzeitig anpassen können.

2.2.4.2.10 Sortierung

Außerdem sehen Sie hinter einigen Spaltennamen zwei übereinanderstehende Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Diese zeigen an, dass sie die Liste nach diesen Attributen sortieren können. Klicken Sie hierfür nur den Spaltennamen an, ein weiterer Klick ändert die Sortierung von alphabetisch aufsteigend zu alphabetisch absteigend. Wenn Sie die SHIFT-Taste dabei gedrückt halten können Sie auch nach mehr als nur einer Spalte sortieren. Dafür wird Ihnen durch kleine Zahlen hinter den Pfeilen, welche Spalte als erstes für die Sortierung verwendet wird und in welcher Spalte die Sortierung der anderen Spalten relevant wird. Um die Sortierung nach mehreren Spalten aufzuheben, müssen Sie nur ohne SHIFT zu halten auf einen Spaltennamen klicken.

Zuletzt lässt sich noch festhalten, dass Sie die Liste hier per Drag&Drop umsortieren können, wenn der Button mit der nummerierten Liste oberhalb der Liste blau hervorgehoben ist. Dafür müssen Sie nur ein Linksklick auf das gewünschte Objekt machen und dabei die linke Maustaste gedrückt halten. Anschließend können Sie das Objekt an seine neue Position bewegen. Zur Visualisierung wird eine blaue Linie in der Liste eingeblendet, die die Position des Objekts repräsentiert.

2.2.4.3 Suche

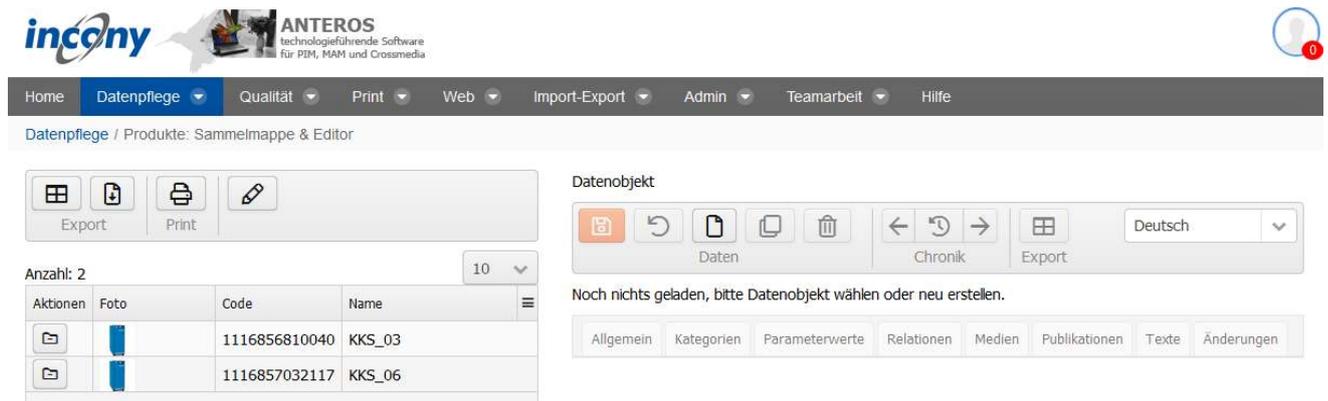
Sie haben im Bereich "**Kategorien+Liste**" drei Möglichkeiten eine Suche durchzuführen:

- Oberhalb des Kategoriebaums finden Sie eine einfache Suche, mit der Sie nach einer Kategorie, auf Basis ihres Namens, suchen können.
- Eine weitere einfache Suche befindet sich über der Ergebnisliste. Hier können Sie basierend auf dem Namen, die Ergebnisse in der Liste filtern.
- Sie können die Ergebnisliste ebenfalls durch eine erweiterte Suche einschränken, z.B. durch allgemeine Daten wie den Namen, aber auch auf Basis von Parametern und Qualitätsstufen.

2.2.5 Produkte: Sammelmappe & Editor

2.2.5.1 Übersicht

Der Menüpunkt "Produkte: Sammelmappe & Editor" hilft Ihnen, wenn Sie bereits wissen, dass Sie mehrere Produkte bearbeiten müssen und welche diese sind. Anstatt diese dann immer in der Auflistung aller Produktreihen zu suchen, können Sie diese der Sammelmappe hinzufügen und haben Sie folgend in diesem Menüpunkt alle an einem Platz, sodass der Wechsel zwischen den Produkten einfacher fällt und schneller ablaufen kann. Daraus resultiert, dass Sie Elemente in der Sammelmappe haben müssen um diesen Menüpunkt effizient zu verwenden.



2.2.5.2 Sammelmappe

Auf der linken Seite finden Sie die Liste der Elemente, die sich in der Sammelmappe befinden. Sie haben hier die gleichen Funktionalitäten wie in der normalen Sammelmappe zur Verfügung. Sie können also die Elemente in der Sammelmappe exportieren, mit diesen eine Printgenerierung starten oder eine Massenbearbeitung an diesen durchführen. Außerdem können Sie noch jedes Element aus der Sammelmappe, durch einen Klick auf das Entfernen-Symbol in der Aktion-Spalte der Liste, entfernen.

2.2.5.3 Produkt-Editor

2.2.5.3.1 Übersicht

Auch hier ist die Funktionsweise des Editor identisch zu den Editoren in den Menüpunkten "Liste +Editor" und "Editor für 2. Fenster".

2.2.5.3.2 Reiter Allgemein

2.2.5.3.2.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.5.3.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.2.5.3.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Ob-

jekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

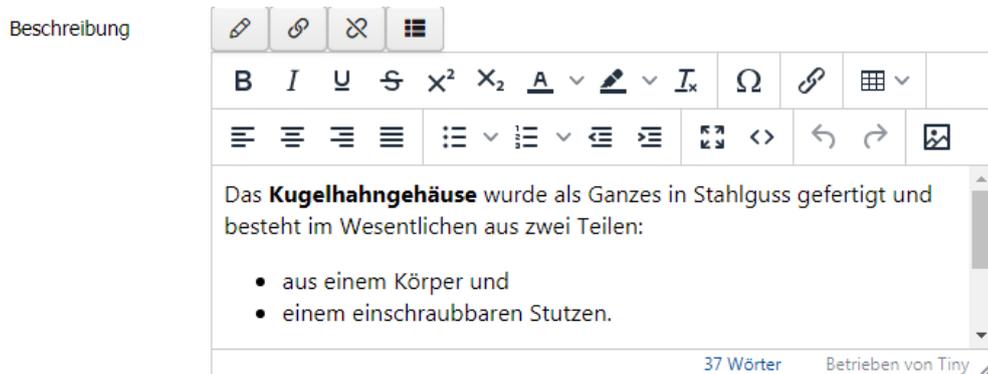
Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.2.5.3.2.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.5.3.2.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



-  Rückgängig
-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten

- 
Zentriert ausrichten
- 
Rechtsbündig ausrichten
- 
Blocksatz
- 
Aufzählung
- 
Nummerierte Liste
- 
Einzug verkleinern
- 
Einzug vergrößern
- 
Formatierung entfernen
- 
Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.2.5.3.2.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

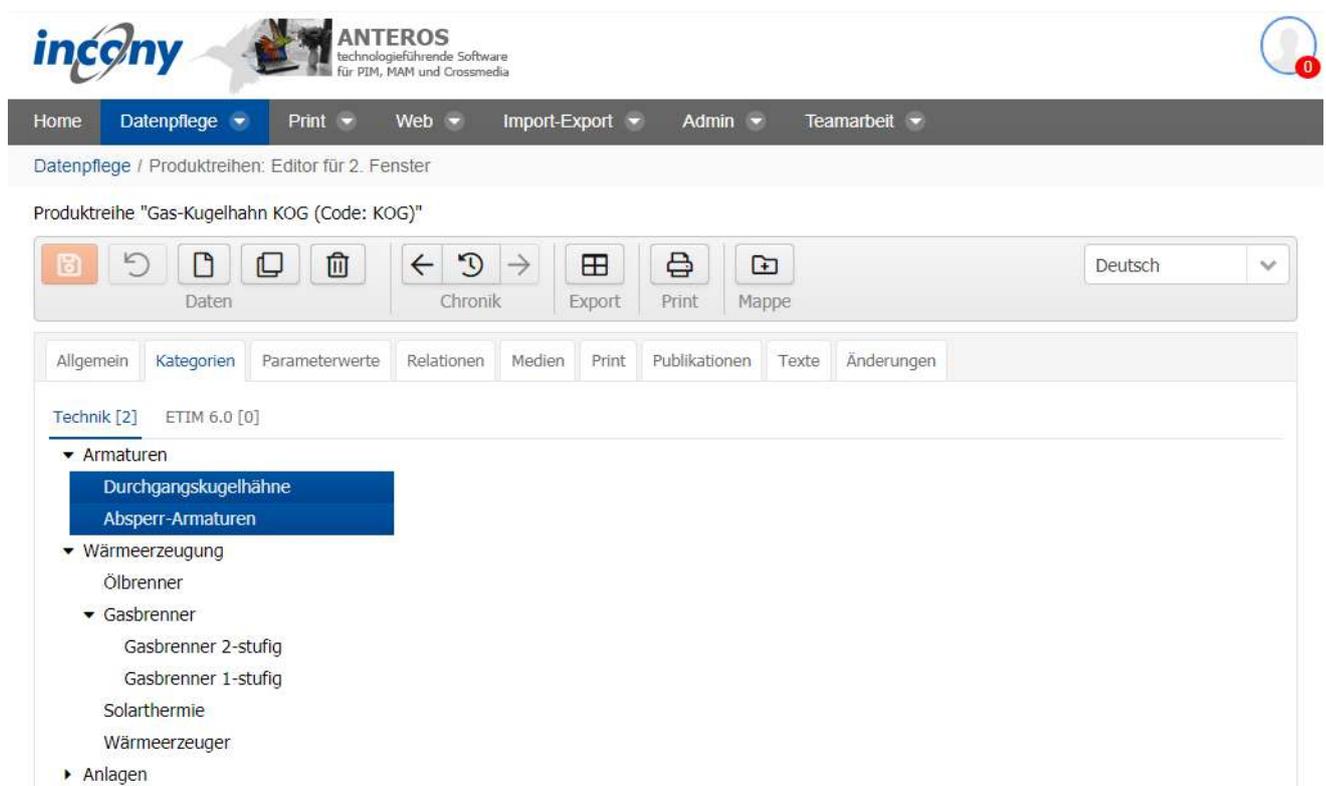
Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.5.3.3 Reiter Kategorien

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.



2.2.5.3.4 Reiter Parameterwerte

2.2.5.3.4.1 Übersicht

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.5.3.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.5.3.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.2.5.3.4.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.5.3.4.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.5.3.4.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

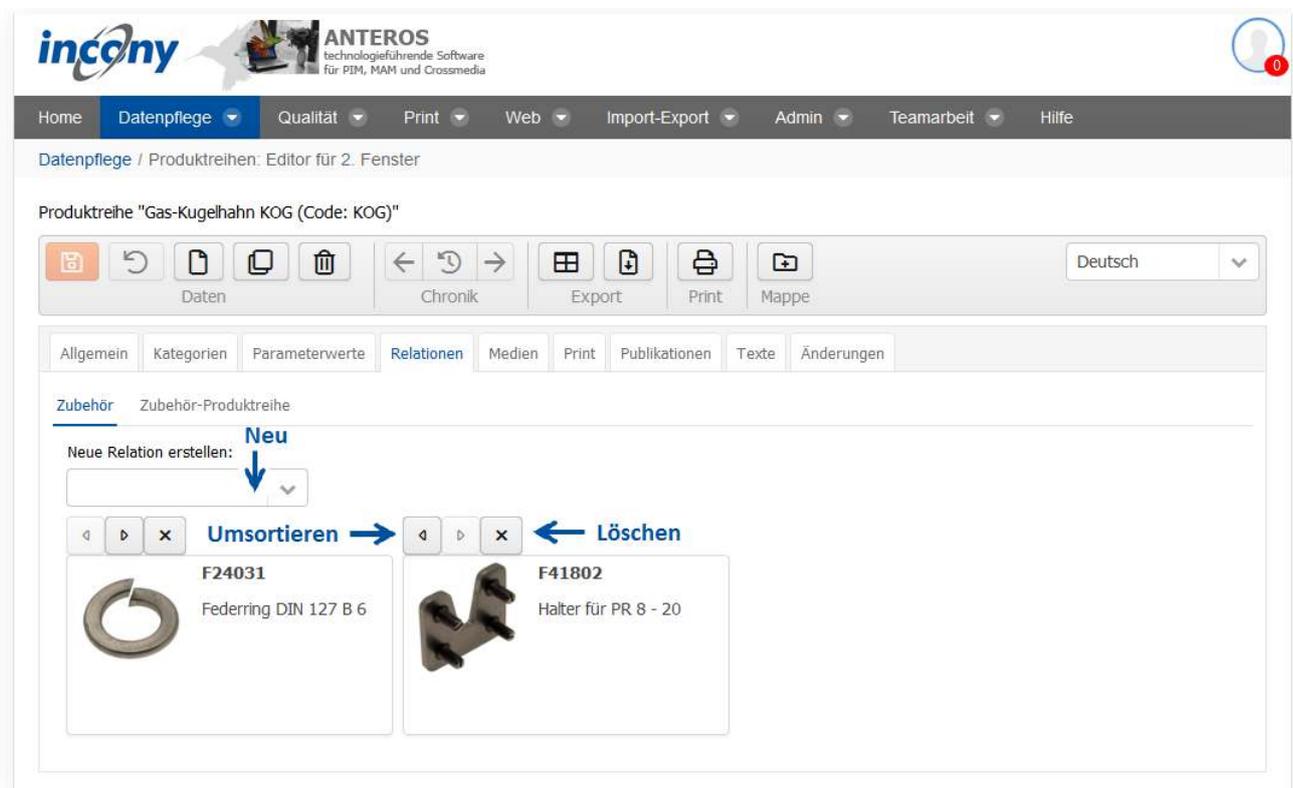
2.2.5.3.4.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

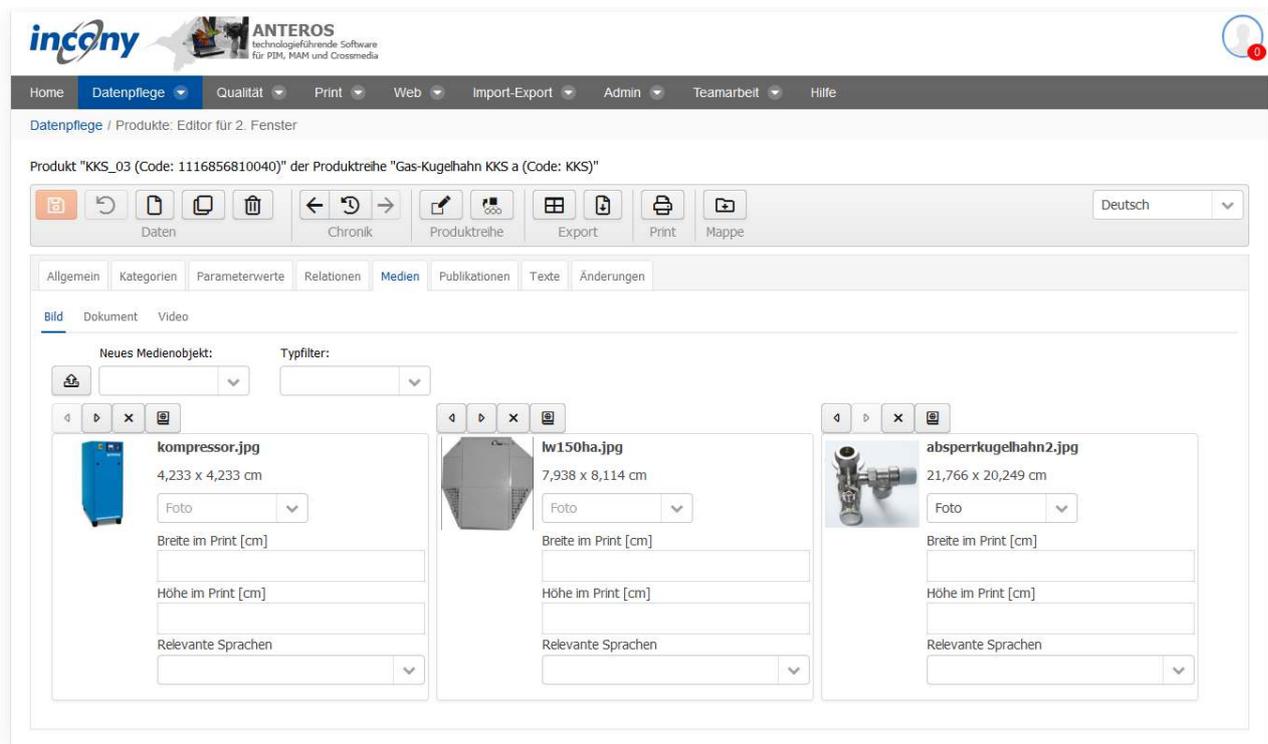
2.2.5.3.5 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



2.2.5.3.6 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



2.2.5.3.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.

Product: "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"

Publikation	Print	Web
Katalog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webshop-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mobilität	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.5.3.8 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

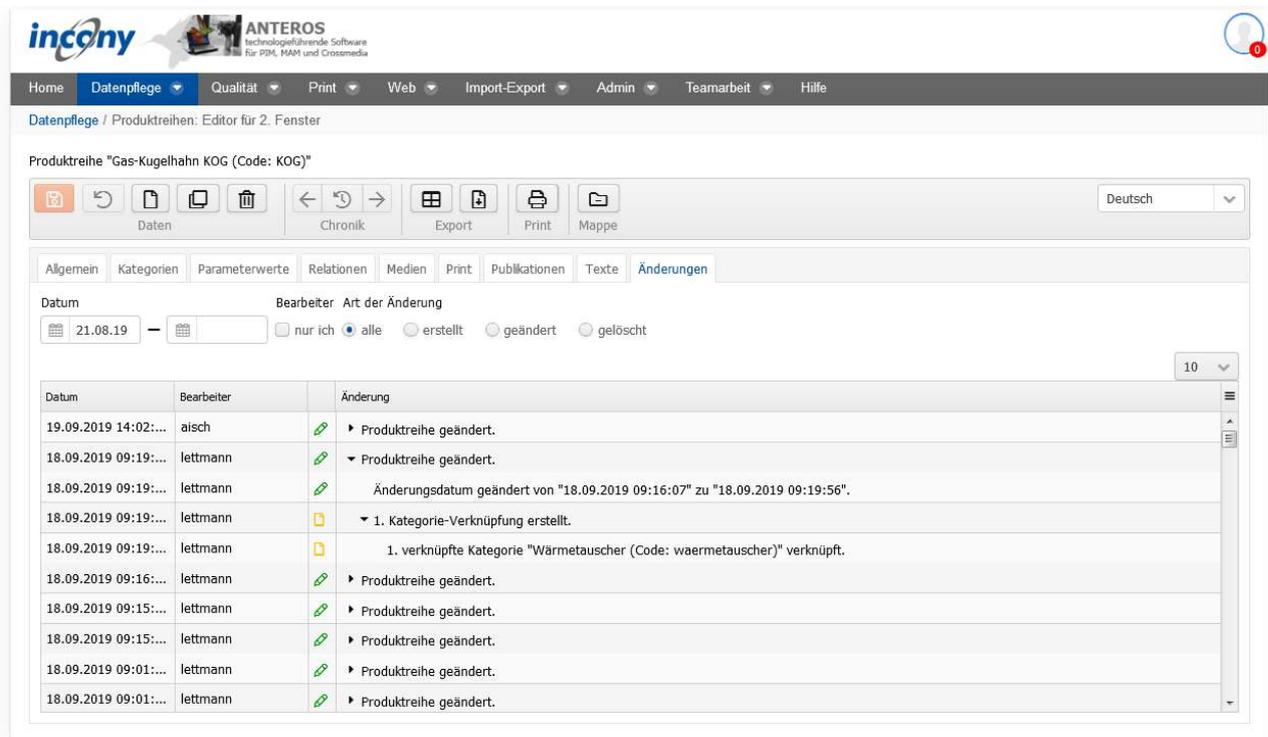
Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 23 10

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.2.5.3.9 Reiter Änderungen

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.2.6 Produkte: Editor für 2. Fenster

2.2.6.1 Übersicht

Der letzte Menüpunkt für Produktreihen/Produkte „**Editor für 2. Fenster**“ öffnet einen leeren Editor in einem neuen Tab. Hier haben Sie dann die gleichen Möglichkeiten, wie im Menüpunkt "Produktreihen: Kategorien+Liste".

In der Produktliste können Sie eine Produktreihe durch Mausklick auf das jeweilige Symbol (hier für muss die Spalte „Aktionen“ in Ihrer Liste aktiviert sein) editieren (Bleistift-Symbol), löschen (Mülltonnen-Symbol), duplizieren (Symbol mit zwei überlappenden Vierecken), oder in die Sammelmappe (Sammelmappen-Symbol) legen. Wenn Sie mit der Maus über ein Symbol ziehen, erscheint eine kurze Beschreibung der jeweiligen Funktion.

Es gibt zwei Möglichkeiten, um ein neues Objekt anzulegen.

Wenn Sie in der Produktliste die Spalte „Aktionen“ aktiviert haben, können Sie mit einem Klick auf das dazugehörige Icon (das einzelne Blatt mit Eselsohr) ein neues Objekt erzeugen. Nach dem Klick öffnet sich ein kleines Dialogfenster. In diesem ist bereits ein Code für das neue Objekt eingetragen und Sie müssen nur noch einen Namen vergeben, wofür Sie auch einen vorhandenen Wörterbucheintrag nutzen können. Bei diesem Verfahren wird das neue Objekt unter jenem eingefügt, bei dem Sie auf das Icon geklickt haben.

Im Editor finden Sie das beschriebene Icon in der Kopfzeile. Auch hier erscheint nach dem Klick ein Dialogfenster, aber es wird nur der generierte Code angezeigt und es besteht noch keine Möglichkeit einen Namen zu vergeben. Wenn Sie aber den Code bestätigen, oder nach Ihren Wünschen ange-

passt haben, und folgend auf „Erstellen“ klicken, wird ein leeres Objekt im Editor geöffnet und Sie können die benötigten Daten eintragen. Hierbei erscheint das Objekt, nach dem Speichern, an oberster Stelle in der Liste.

2.2.6.2 Sammelmappe

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



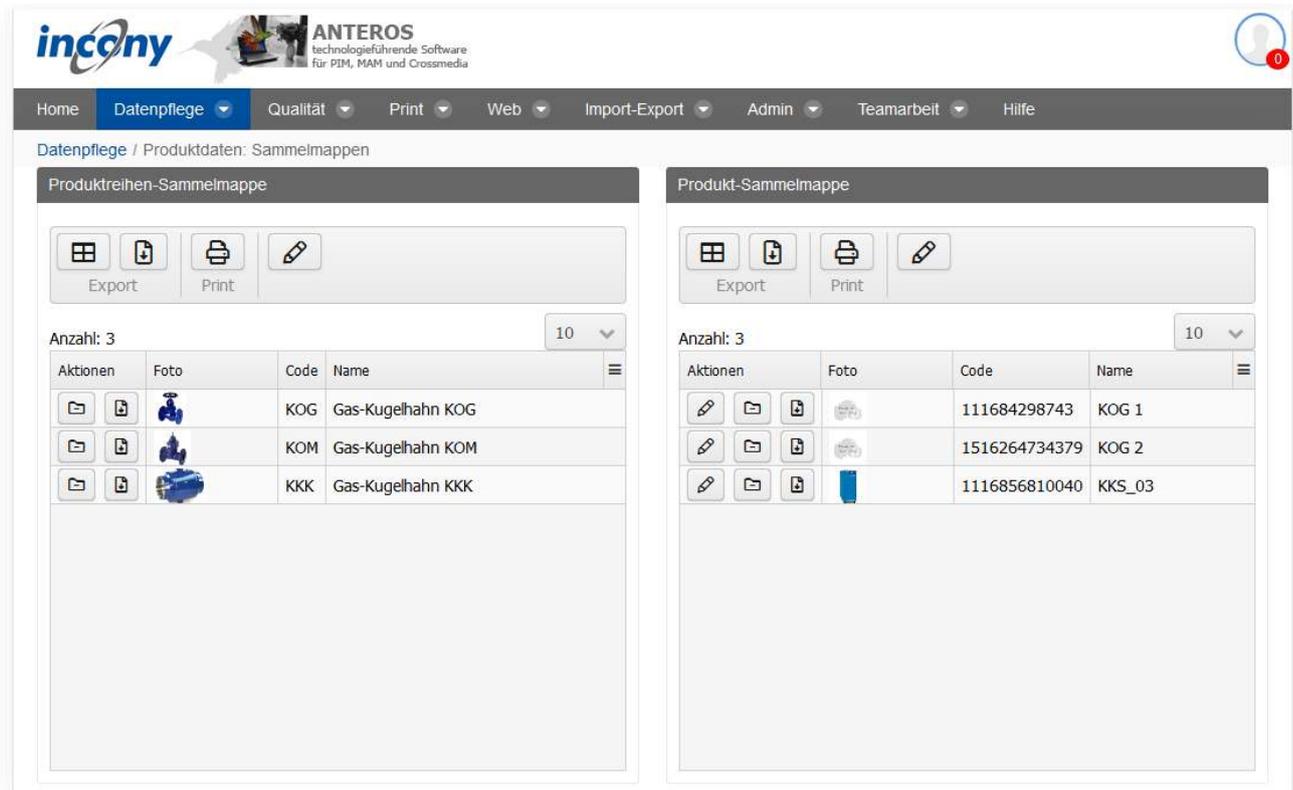
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktreihen: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



2.2.6.3 Aktionen im Produkt-Editor

2.2.6.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.2.6.3.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.2.6.3.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.2.6.3.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.2.6.3.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.2.6.3.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.2.6.3.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.2.6.3.8 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.2.6.3.9 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Lösch-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.2.6.3.10 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.2.6.3.11 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.2.6.3.12 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.2.6.4 Reiter Allgemein

2.2.6.4.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.2.6.4.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.2.6.4.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

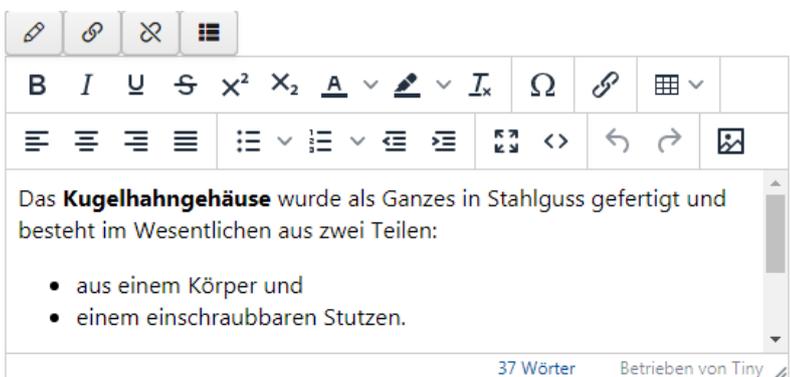
2.2.6.4.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.2.6.4.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

↶ Rückgängig

-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.2.6.4.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

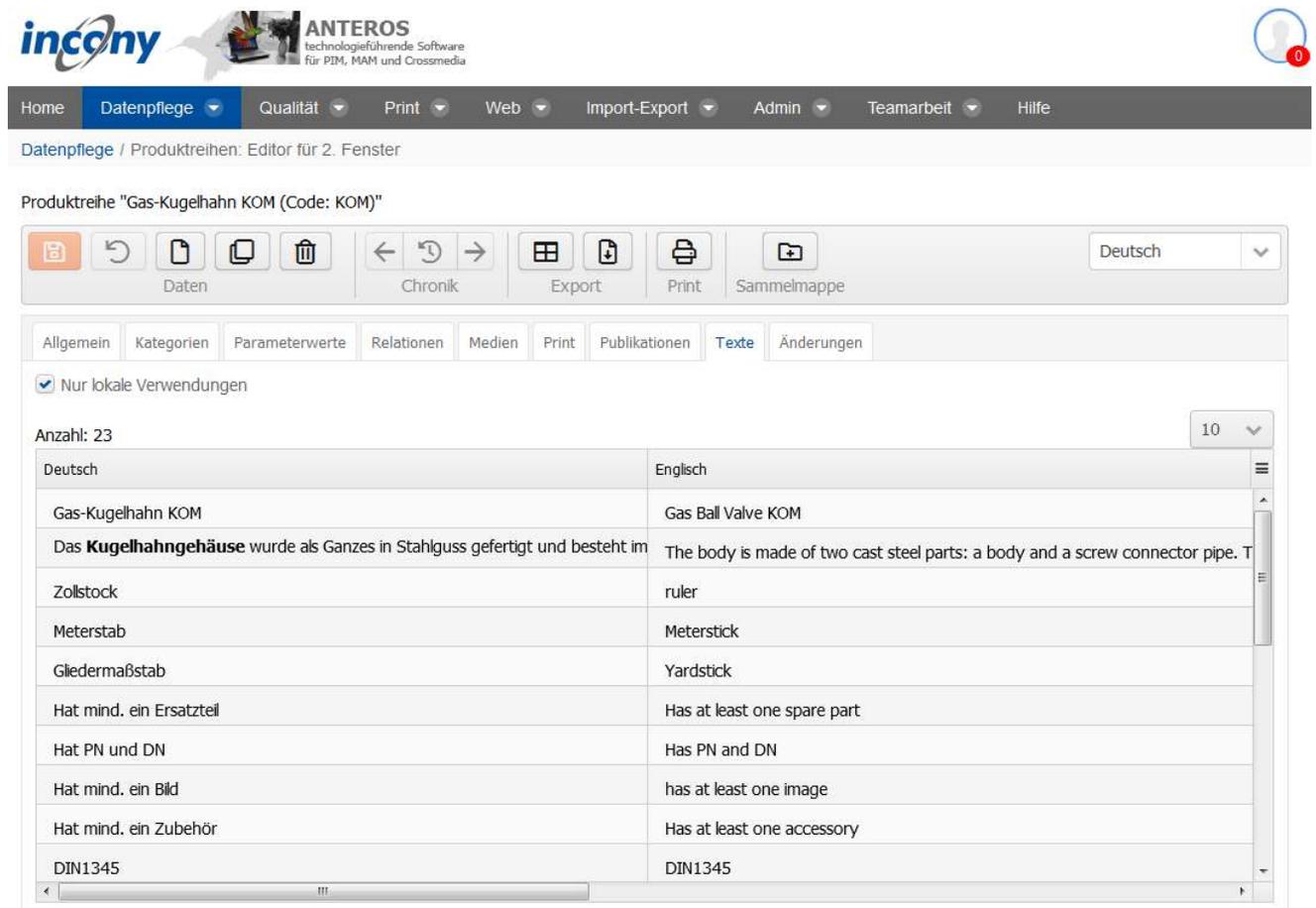
Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.2.6.5 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top left is the incony logo and the ANTEROS logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below the navigation bar, the breadcrumb is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. A toolbar includes icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Sammelmappe', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Texte' tab is active, showing a checked checkbox for 'Nur lokale Verwendungen'. Below this, it indicates 'Anzahl: 23' and a list of 10 items in a table with columns for 'Deutsch' and 'Englisch'.

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngew wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.2.6.6 Reiter Param.werte

2.2.6.6.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.2.6.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.2.6.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.2.6.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.2.6.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.2.6.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

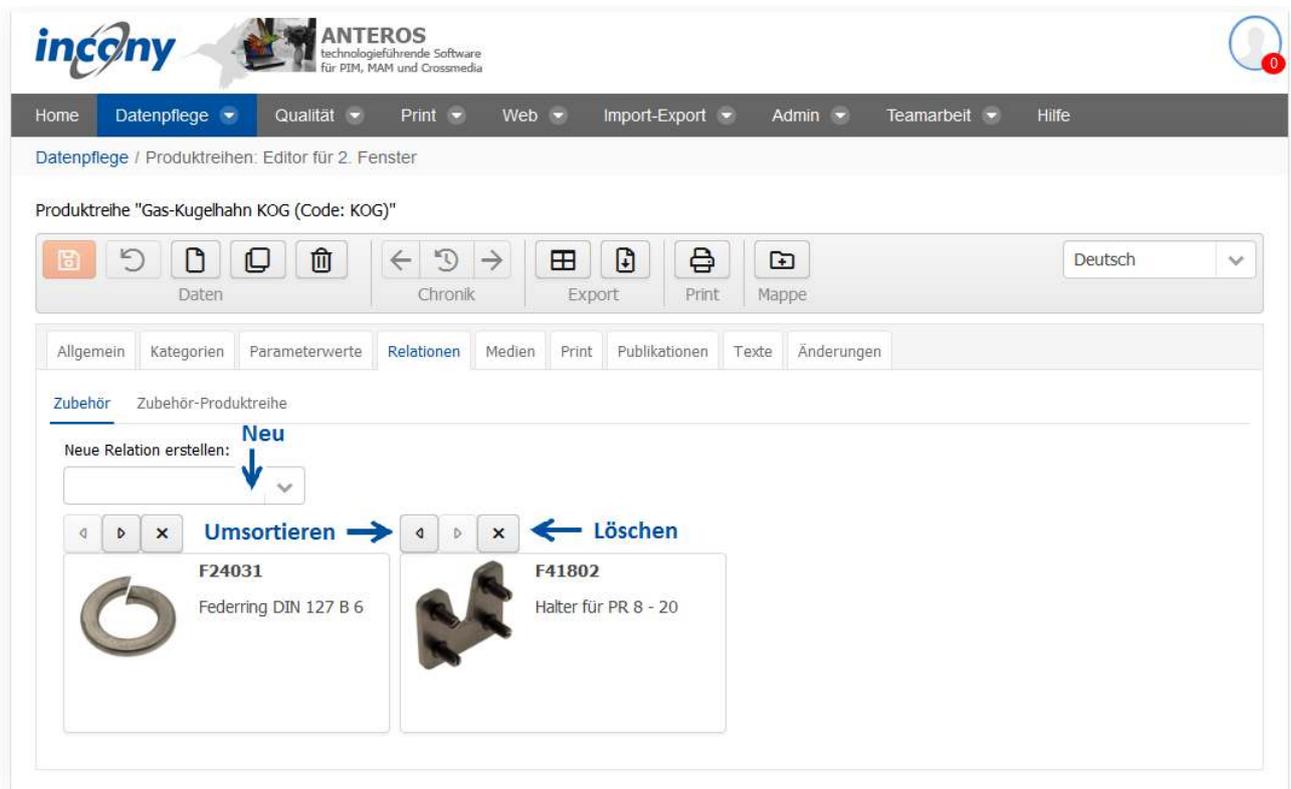
2.2.6.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.2.6.7 Reiter Relationen

In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.

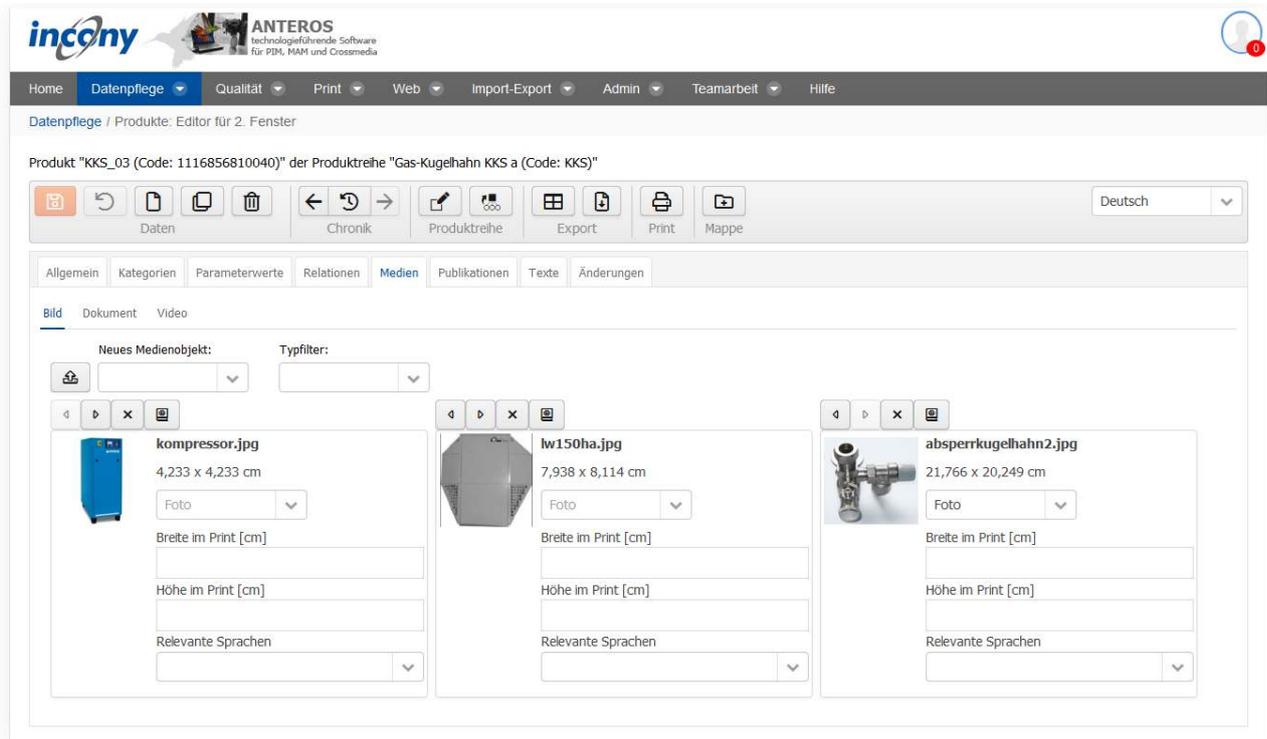


Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Da-

durch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.2.6.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



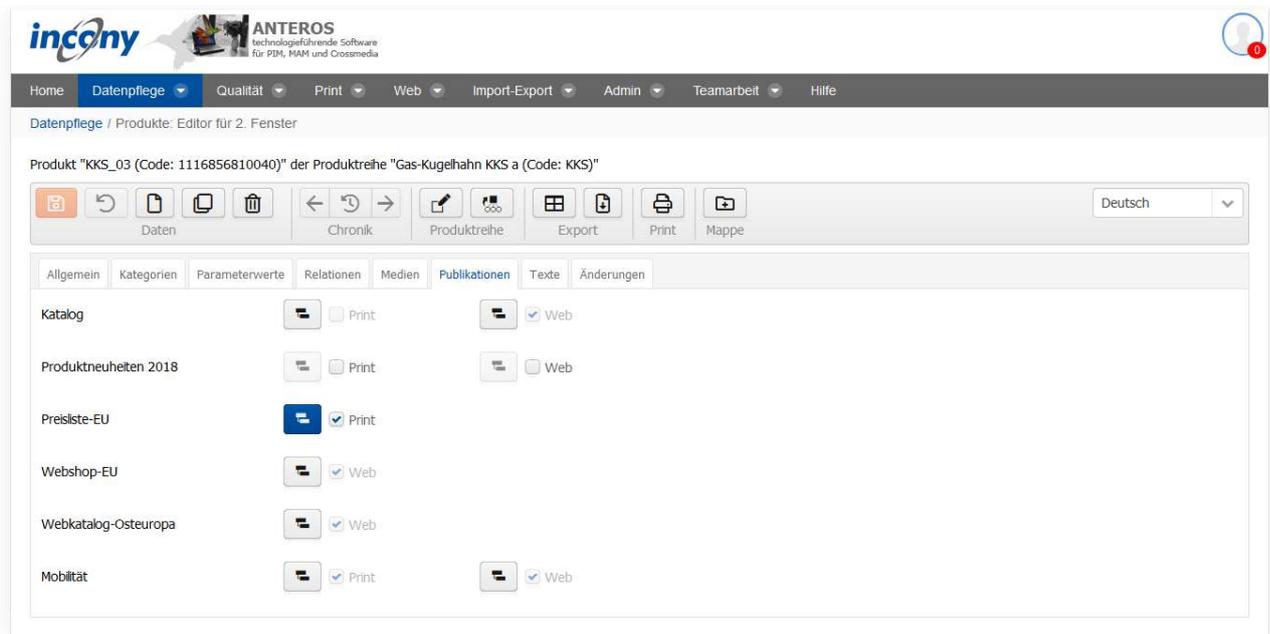
2.2.6.9 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area displays the product 'Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)". Below the product name is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Produktreihe', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. The 'Änderungen' (Changes) tab is active, showing a table of changes with columns for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The table lists several items with checkboxes for 'Print' and 'Web'.

Allgemein	Kategorien	Parameterwerte	Relationen	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen
Katalog			<input type="checkbox"/>	Print	<input type="checkbox"/>	Web	
Produktneuheiten 2018			<input type="checkbox"/>	Print	<input type="checkbox"/>	Web	
Preisliste-EU			<input checked="" type="checkbox"/>	Print			
Webshop-EU			<input type="checkbox"/>	Web			
Webkatalog-Osteuropa			<input type="checkbox"/>	Web			
Mobilität			<input type="checkbox"/>	Print	<input type="checkbox"/>	Web	

2.2.6.10 Reiter Änderungen

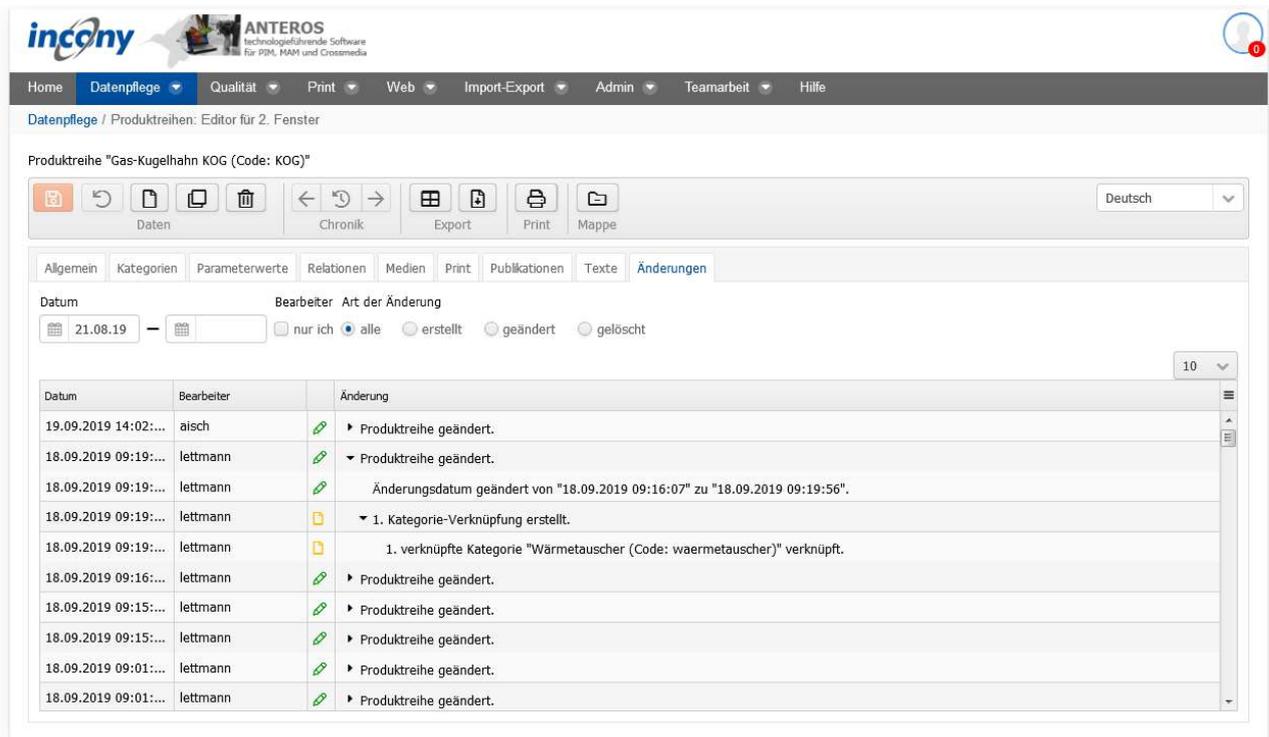
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the 'Änderungen' (Changes) tab in the ANTEROS 5 software. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below the navigation, there is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. The main content area displays a table of changes for the product series 'Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)'. The table has columns for 'Datum', 'Bearbeiter', and 'Änderung'. The changes are listed as follows:

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

2.2.7 Reiter Param.werte

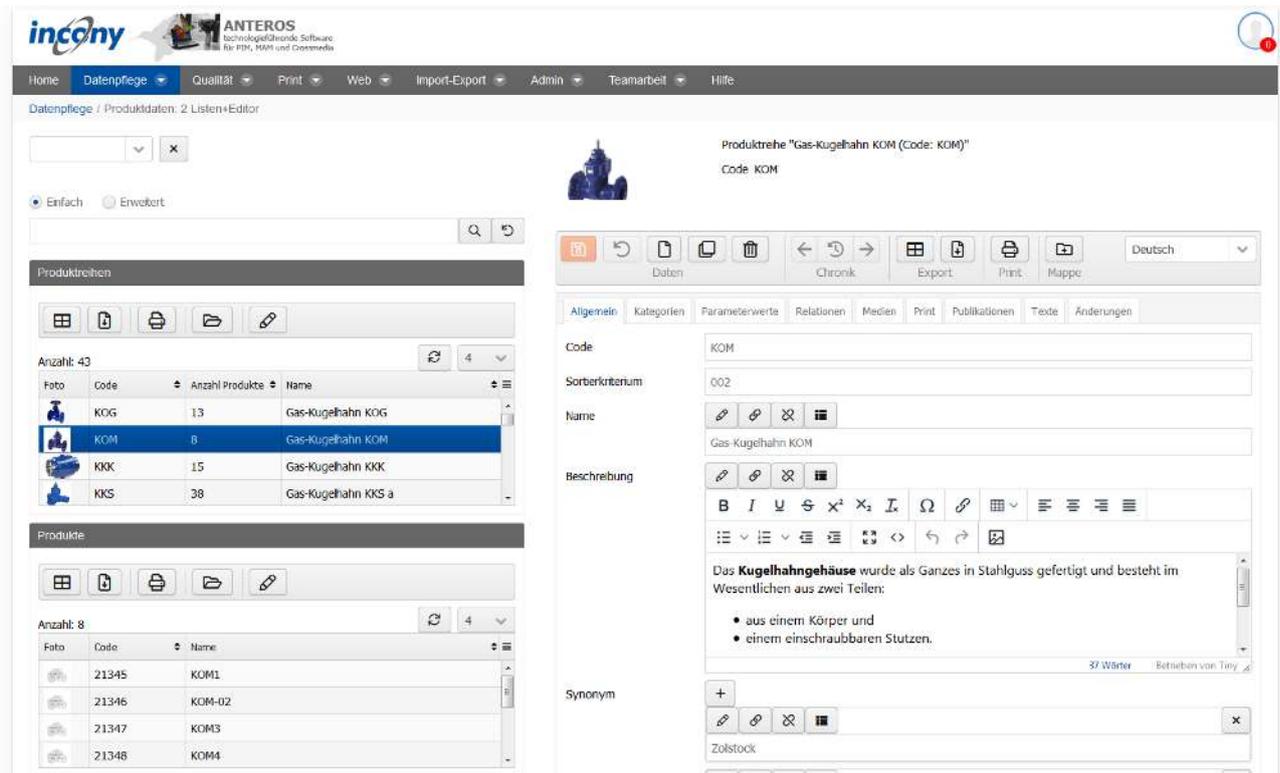
2.3 Produktdaten

2.3.1 Produktdaten: 2 Listen+Editor

2.3.1.1 Übersicht

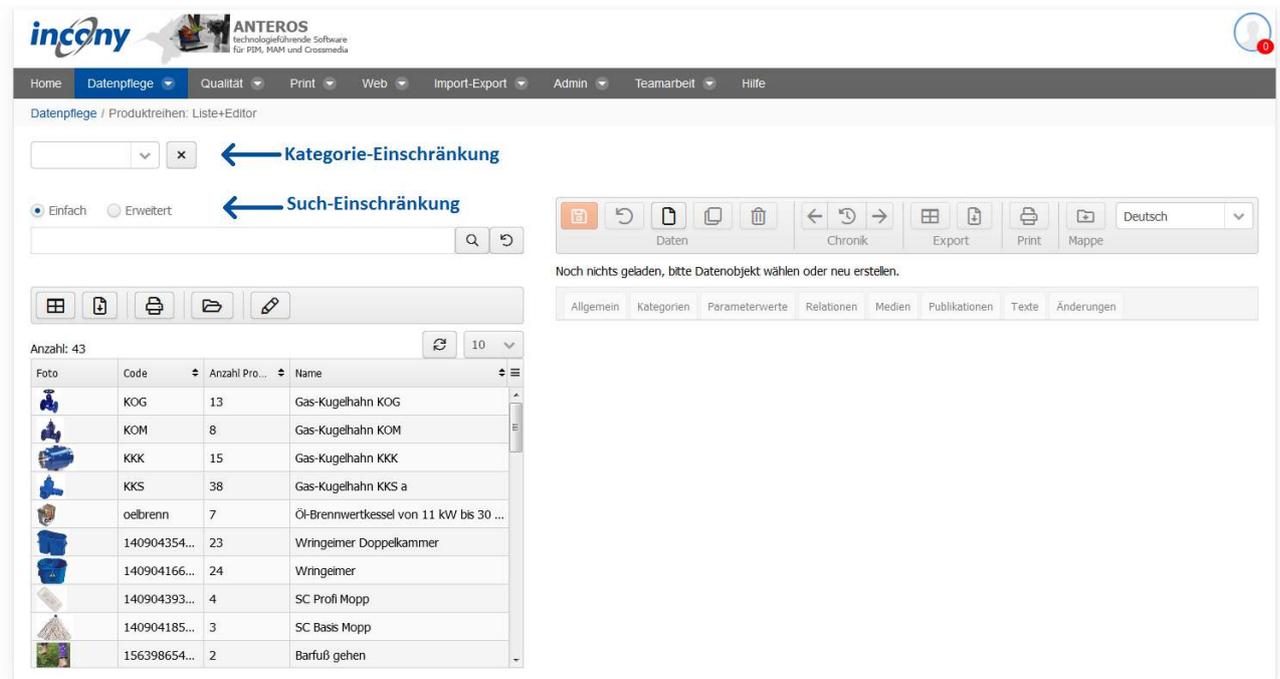
Im Menü *Datenpflege* finden Sie den Punkt **"Produktdaten: 2 Listen+Editor"**. Hier finden Sie auf der linken Seite eine Liste mit allen Produktreihen und eine Liste der Produkte, die der Produktreihe, die Sie in der oberen Liste ausgewählt haben, zugeordnet sind. Der Editor auf der rechten Seite fungiert sowohl als Produktreihen-Editor, als auch als Produkt-Editor, abhängig von dem Objekt, das Sie in einer der Listen angeklickt haben.

Der Editor und seine Funktionen werden in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.



2.3.1.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.3.1.3 Produktreihen

2.3.1.3.1 Produktreihen-Editor: Übersicht

Für die Produktreihe können Sie allgemeine Informationen, Kategoriezuordnungen, Parameterwerte und Informationen in verschiedenen Eingabebereichen hinterlegen. Zur strukturierten Bearbeitung gibt es die folgenden Reiter:

Allgemein: Hierzu zählt der Code, Name, Sortierkriterium, Synonyme und eine Beschreibung zur Produktreihe.

Kategorien: Hier können Sie die Produktreihe einer Kategorie zuordnen.

Parameterwerte: Sie können hier gemeinsame Parameterwerte für alle Produkte dieser Produktreihe festlegen.

Relationen: Hier können Sie Beziehungen von dieser Produktreihe zu anderen Produktreihen oder Produkten festlegen.

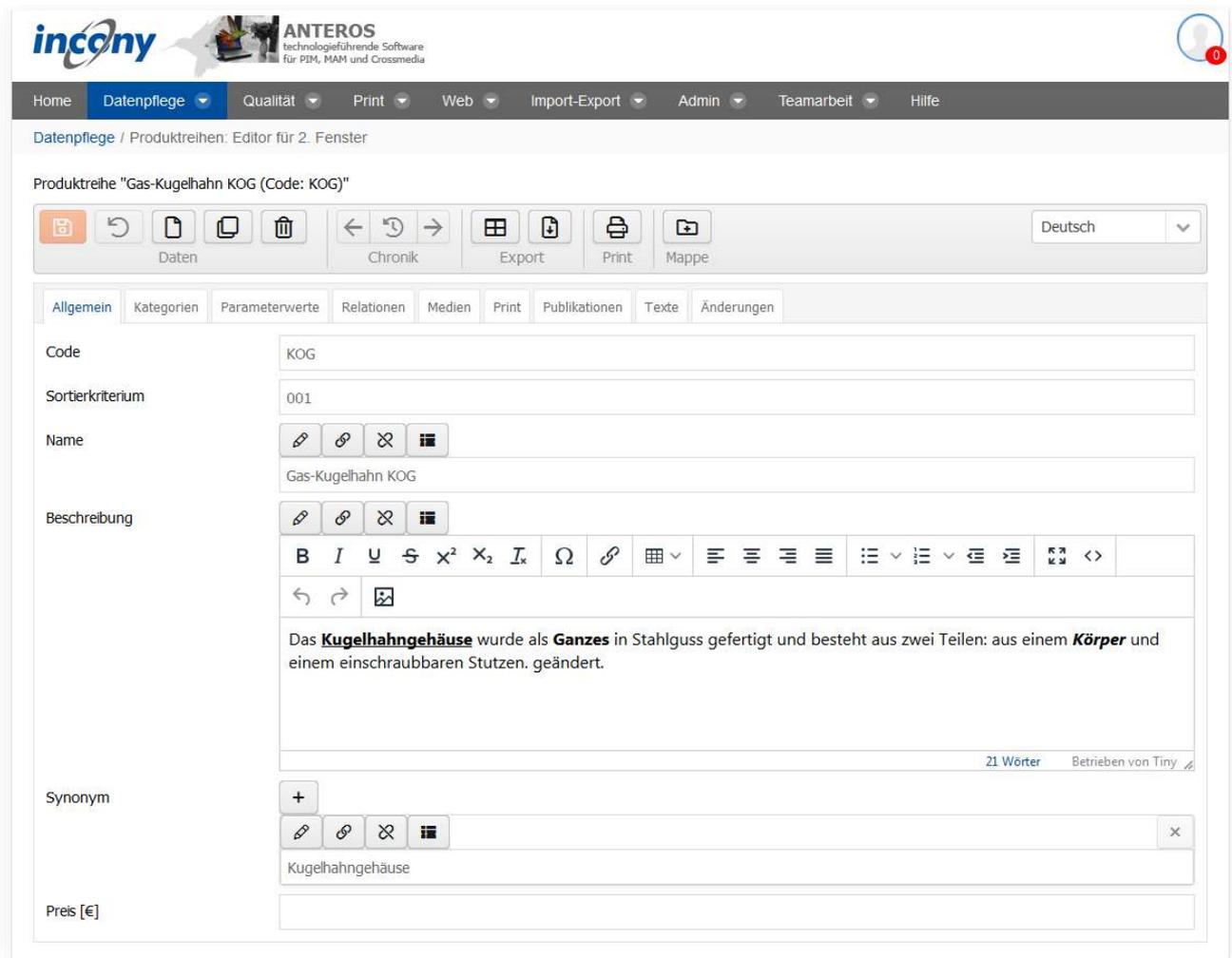
Medien: Hier können Sie der Produktreihe Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.

Print: Hier können Sie spezifische Einstellungen für Print (wie Seitenumbruch nach der Produktreihe) hinterlegen.

Publikationen: Hier können Sie bestimmen, in welchen Publikationen und ob die Produktreihe in Print und/oder Web berücksichtigt werden soll. Diese Einstellungen können auch von der Kategorie, der die Produktreihe zugeordnet ist, geerbt werden.

Texte: Hier sind alle Texte mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Produktreihe verwendet werden.

Nachdem eine Produktreihe mit einem vom System vergebenen Code angelegt wurde, sollten Sie zunächst einige Angaben zur Identifikation der neuen Produktreihe im Reiter *Allgemein* erfassen und speichern. Es ist ratsam, danach diese Produktreihe einer Kategorie zuzuordnen.



2.3.1.3.2 Aktionen im Produktreihen-Editor

2.3.1.3.2.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.3.1.3.2.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.3.1.3.2.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.3.2.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.3.2.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.3.2.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.3.2.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.3.2.8 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.3.2.9 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.3.2.10 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.3.1.3.2.11 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Löschen-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.3.1.3.3 Reiter Allgemein

2.3.1.3.3.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.3.3.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.3.1.3.3.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

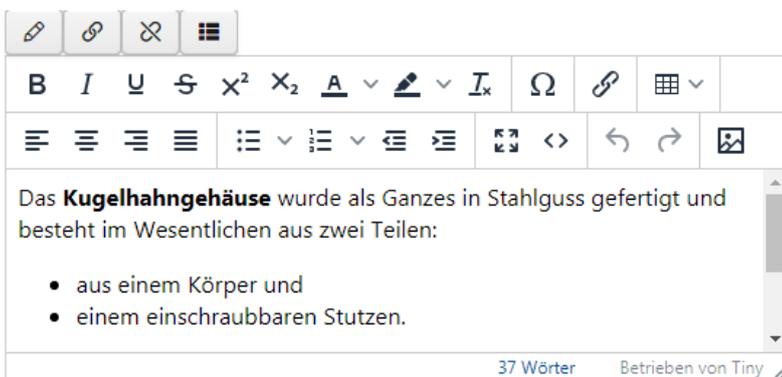
2.3.1.3.3.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.3.1.3.3.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

Rückgängig



Wiederholen



-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.3.1.3.3.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendre-

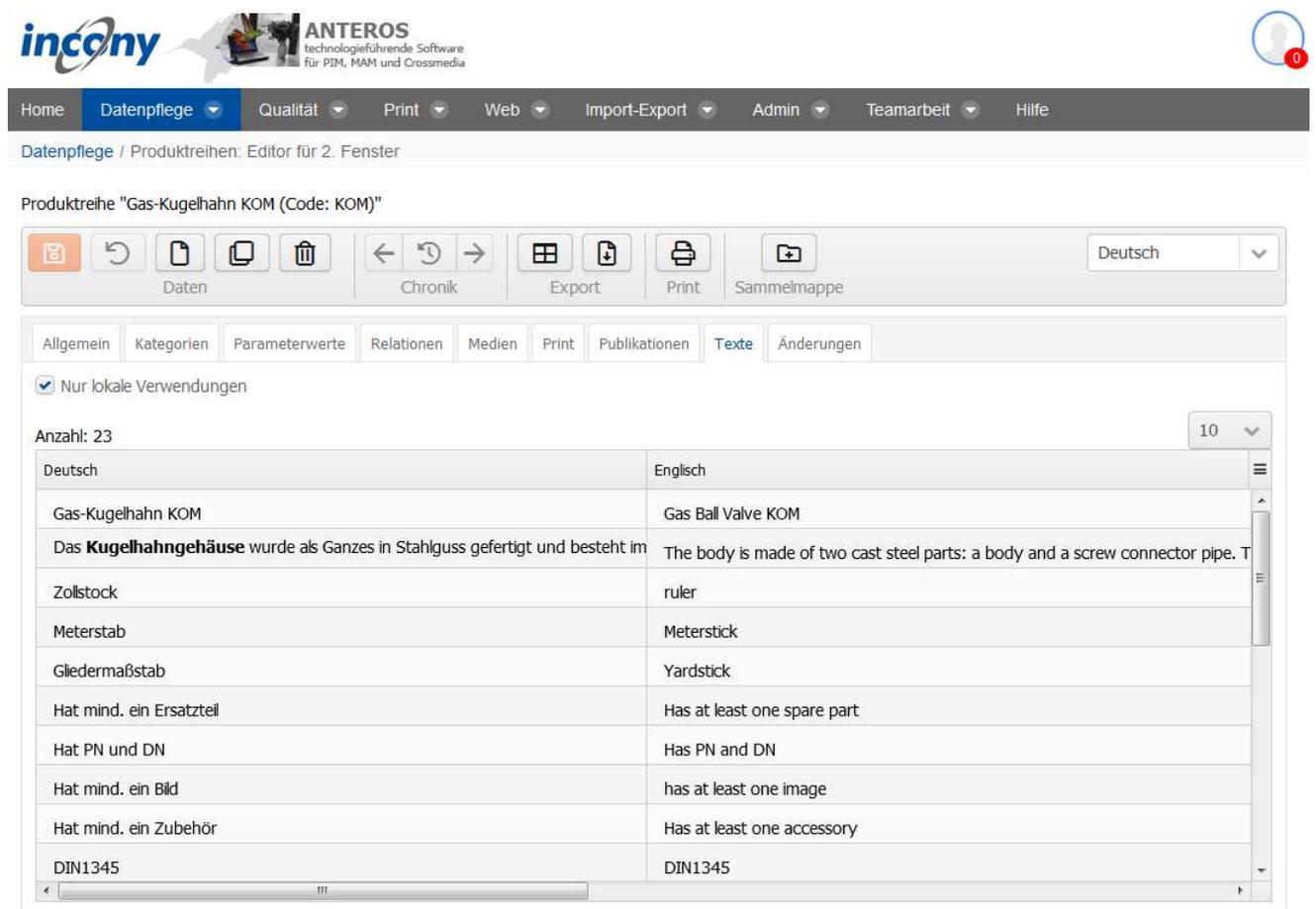
her“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
 Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
 Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
 Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
 Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.3.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with the incony logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, Hilfe. The main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. Below this, it says 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. There is a toolbar with icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Sammelmappe. A dropdown menu is set to 'Deutsch'. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. A checkbox labeled 'Nur lokale Verwendungen' is checked. Below this, it says 'Anzahl: 23' and a dropdown menu is set to '10'. The main content is a table with two columns: 'Deutsch' and 'Englisch'. The table contains the following rows:

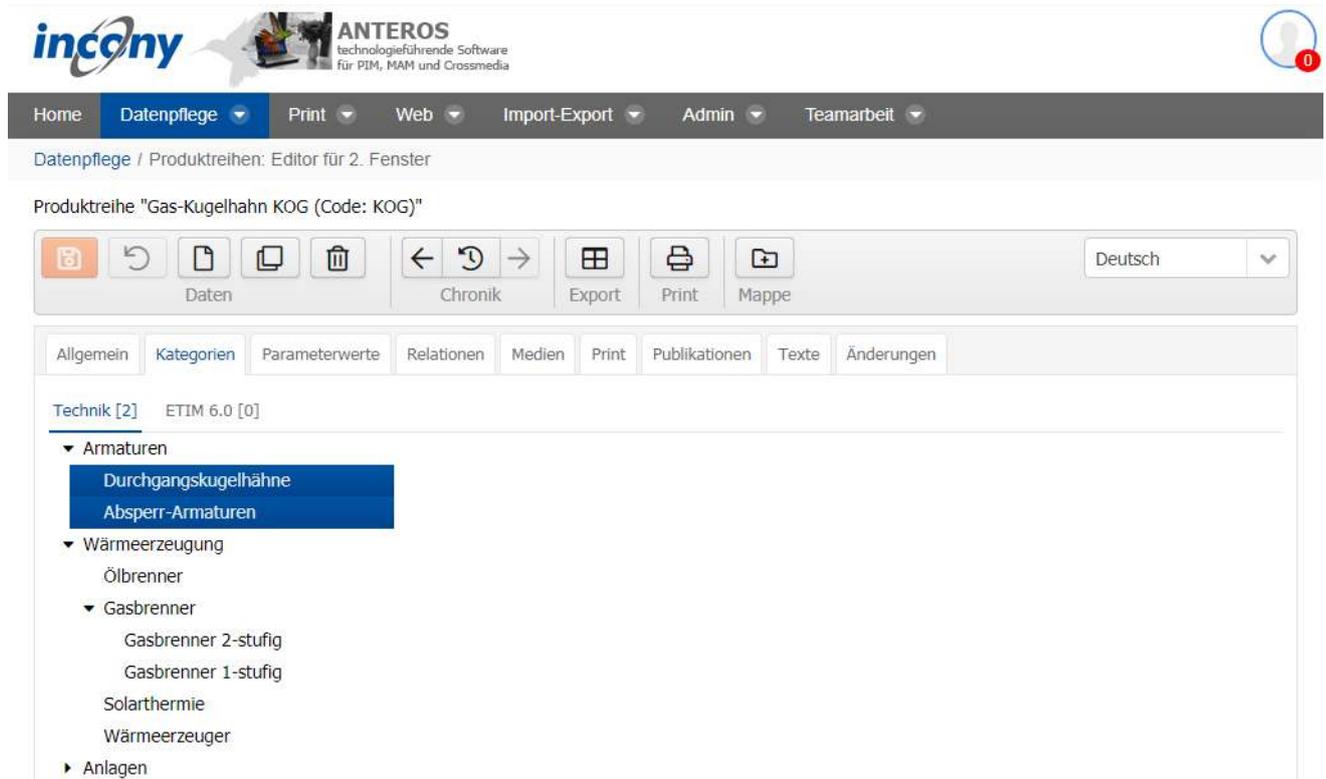
Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngew wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.3.1.3.5 Reiter Kategorie

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

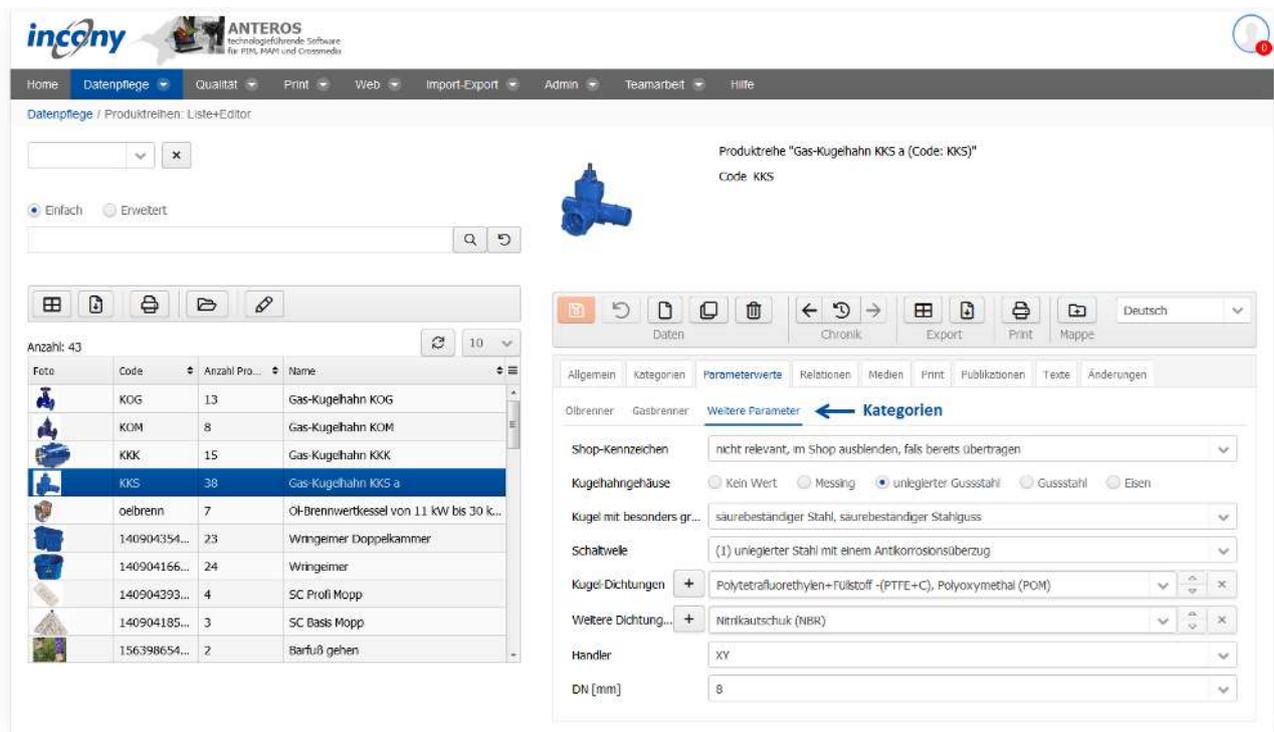
Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.



2.3.1.3.6 Reiter Param.werte

2.3.1.3.6.1 Definition

Im Reiter Parameterwerte werden all die Parameter angezeigt, die in den im Reiter "Kategorie" ausgewählten Kategorien vom Administrator definiert sind. Nach diesen werden die Parameter kategorisiert: Für jede Kategorie gibt es einen separaten Reiter unter den Parameterwerten. Dazu gibt es ggf. noch einen Reiter "Weitere Parameter" für Parameterwerte, die im Objekt gesetzt sind, aber nicht in den aktuell zugeordneten Kategorien definiert sind, weil man zwischendurch die Zuordnung aber nicht die Parameterwerte gelöscht hat.



2.3.1.3.6.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.3.6.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabeelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.3.1.3.6.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.3.6.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von $1/2$ oder $2\ 1/3$)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)
- Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.3.6.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

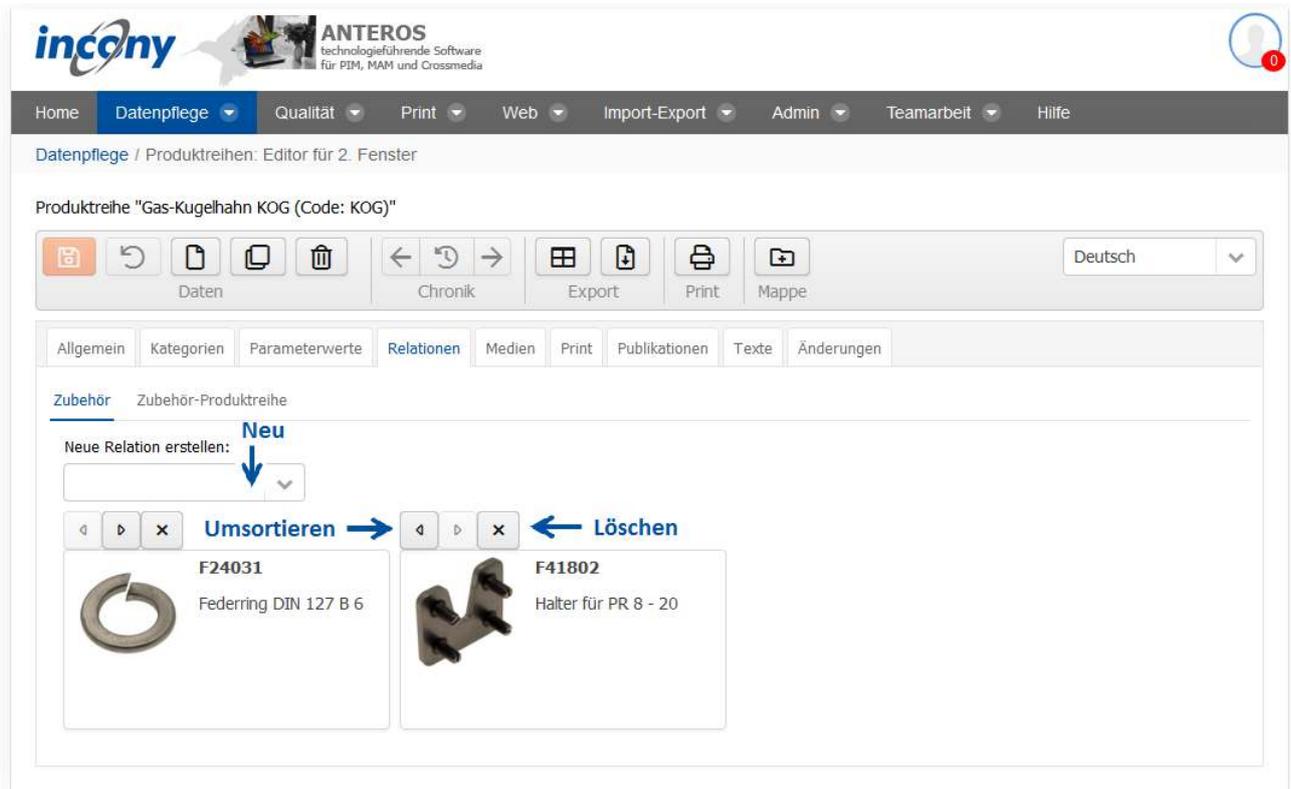
2.3.1.3.6.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.3.1.3.7 Reiter Relationen

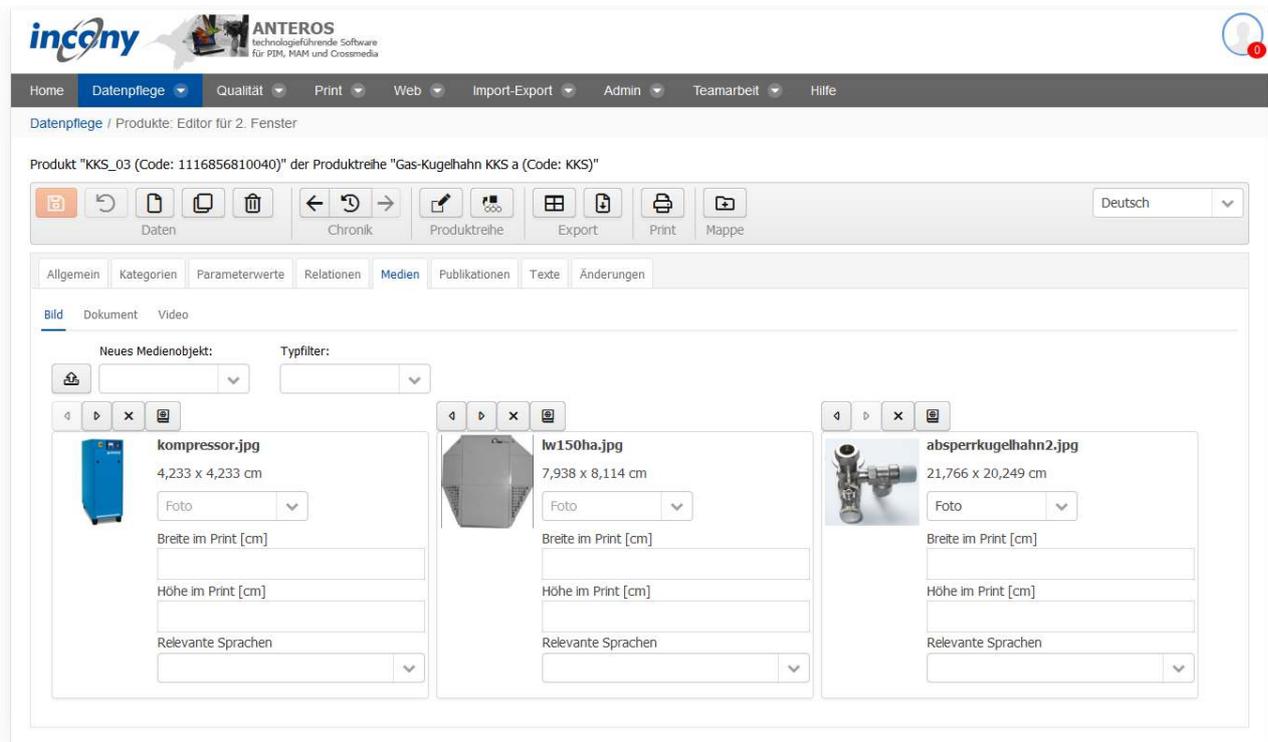
In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zugehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.3.8 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



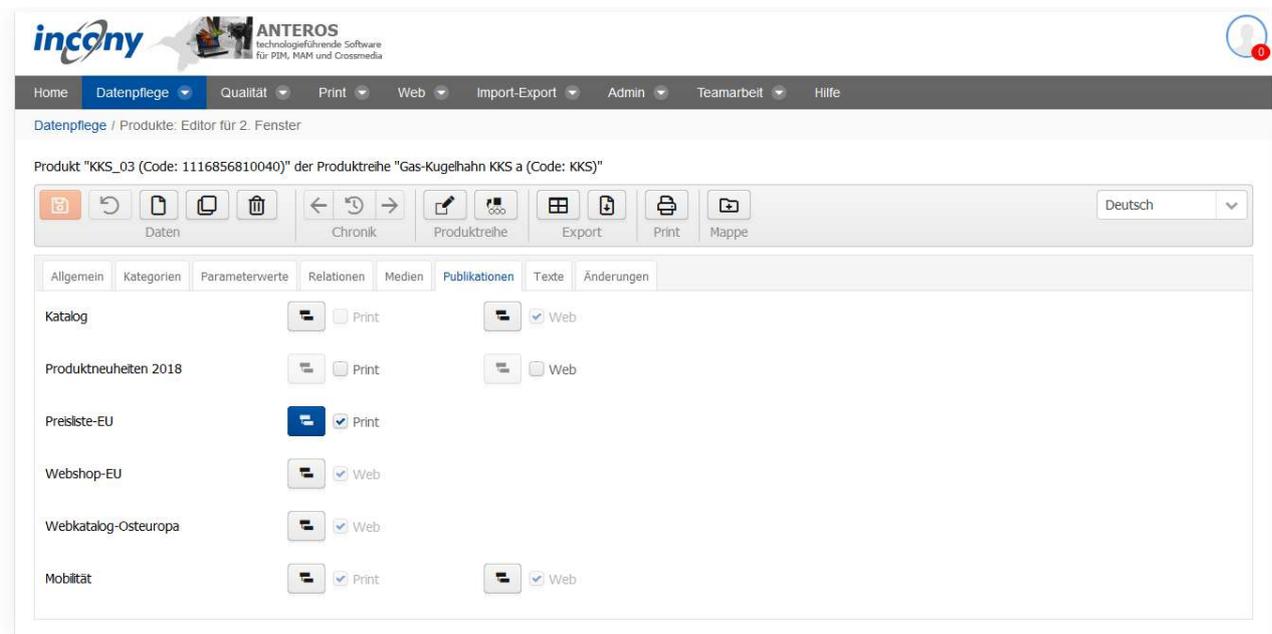
2.3.1.3.9 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



2.3.1.3.10 Reiter Print

Unter diesem Reiter können verschiedene Daten und Optionen gespeichert werden, die für zu generierende Printdokumente genutzt werden. Es können vordefinierte Druckregeln ausgewählt werden, welche durch eine kurze Beschreibung aufgeführt werden. Durch Anklicken des „Info“-Symbols werden ausführlichere Details und ggf. eine Beispieldarstellung angezeigt. Zudem können weitere Optionen für den Print-Katalog gesetzt werden:

- **Seitenumbruch** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird im Print-Katalog vor dieser Produktreihe ein Seitenumbruch erzwungen.

- **Im Print ausblenden** (ja/nein)

Für alle ausgewählten Sprachen wird die aktuelle Produktreihe im Print-Katalog nicht berücksichtigt.

- **Anzahl an leeren Seiten**

Hier kann man die Anzahl leerer Seite angeben, die hinter den Seiten dieser Produktreihe eingefügt werden sollen. Dies kann man z.B. nutzen, um später in der fertigen PDF-Datei Schmuckseiten, Werbeseiten o.ä. durch Ersetzen der Leerseiten einzubauen. Mit den Leerseiten wird erreicht, dass die Seiten-Nummerierung der Folgeseiten trotz Einfügen (bzw. Ersetzen) der Schmuckseiten korrekt ist.

- **Überschrift über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable platziert wird.

- **Untertitel über Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog über der Artikeltable und unter der Überschrift (letzter Punkt) platziert wird.

- **Beschreibung unter Artikeltable**

Freier, formatierter Text, der im Print-Katalog unter der Artikeltable platziert wird.

- **Layouteinstellungen für Produktseiten**

Hier können Sie das Layout einer Produktseite aus einer Drop-Down-Liste auswählen. Diese unterscheiden sich in der Anordnung von Bildern und den dazugehörigen Produkttabellen.

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien **Print** Publikationen Texte Änderungen

Standard-Katalog

Seitenumbruch

Anzahl an leeren Seiten

Überschrift über Artikeltabelle    

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾       

Die folgenden technischen Daten sind gemäß Prüfverfahren XYZ bei allen ausgelieferten Produkte garantiert.

13 WÖRTER

Untertitel über Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾       

0 WÖRTER

Beschreibung unter Artikeltabelle  

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Werkzeuge ▾ Tabelle ▾
  **B** *I* A ▾ **A** ▾       

0 WÖRTER

Layouteinstellungen

PRODUKTSEITEN

Layoutvariante

2.3.1.3.11 Reiter Änderungen

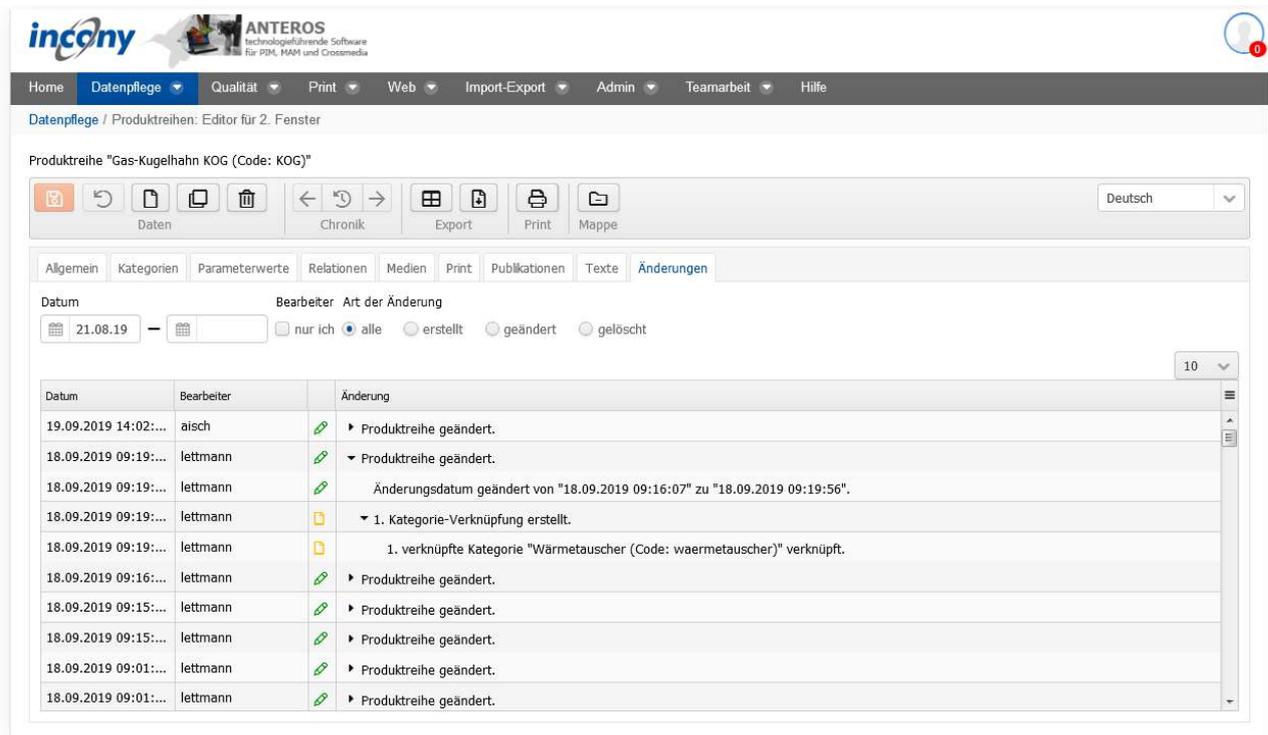
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.3.1.4 Produkte

2.3.1.4.1 Aktionen im Produkt-Editor

2.3.1.4.1.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menü mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.3.1.4.1.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.3.1.4.1.3 Duplizieren

Für Produktreihen, die sich nur in wenigen Daten unterscheiden, haben Sie die Möglichkeit, Produktreihen zu duplizieren. Dieses können Sie mit der Aktion "Duplizieren" oder durch das "Duplizieren"-

Symbol ausführen.

Nach einem Klick auf das Symbol öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einfache und erweiterte Einstellungen für das Duplikat treffen können.

2.3.1.4.1.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

2.3.1.4.1.5 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

2.3.1.4.1.6 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

2.3.1.4.1.7 In Sammelmappe

Hier können Sie mit einem Klick auf das Icon, die Produktreihe in die Sammelmappe hinzufügen (per + Symbol) oder aus der Sammelmappe entfernen (per - Symbol).

2.3.1.4.1.8 Produktreihe editieren

Hier haben Sie zwei Möglichkeiten, um von dem Produkt aus, etwas an einer Produktreihe zu ändern. Erstens können Sie die Produktreihe des ausgewählten Produktes bearbeiten und zweitens können Sie das Produkt einer anderen Produktreihe zuordnen.

2.3.1.4.1.9 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.3.1.4.1.10 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.3.1.4.1.11 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.3.1.4.1.12 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Löschen-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

2.3.1.4.2 Reiter Allgemein

2.3.1.4.2.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.3.1.4.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit

(millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.3.1.4.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

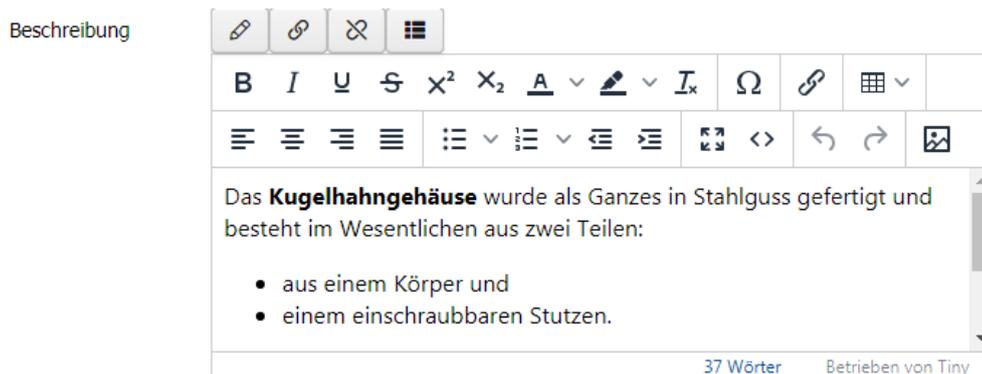
2.3.1.4.2.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

2.3.1.4.2.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngewächse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny



Rückgängig



Wiederholen

-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.3.1.4.2.6 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendre-

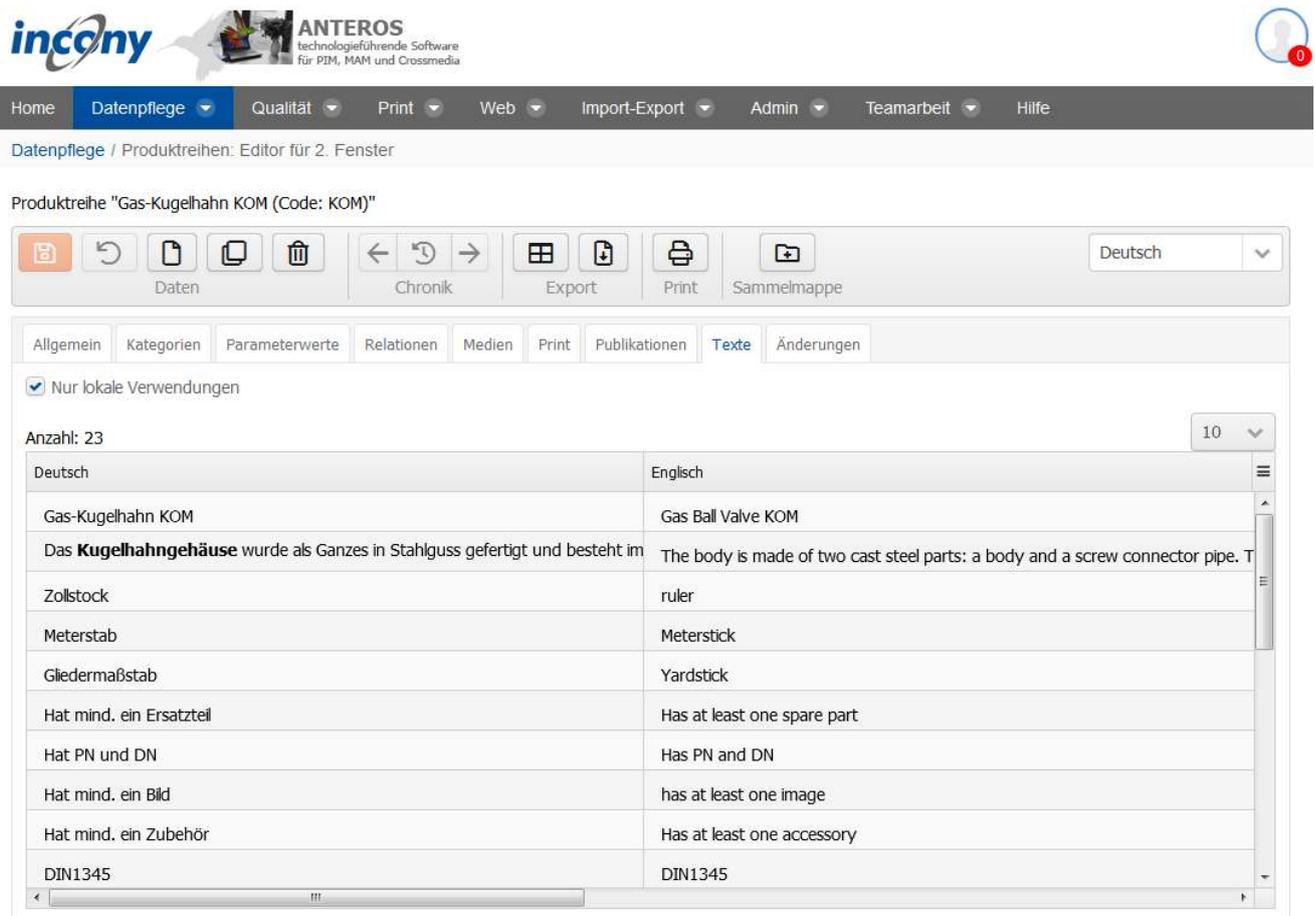
her“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.
 Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.
 Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.
 Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.
 Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.3.1.4.3 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this is a breadcrumb trail: Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Sammelmappe', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Texte' tab is active, showing a checked checkbox for 'Nur lokale Verwendungen'. Below this, it indicates 'Anzahl: 23' and a list of text entries with columns for 'Deutsch' and 'Englisch'. The entries include translations for 'Gas-Kugelhahn KOM', 'Zollstock', 'Meterstab', 'Gliedermaßstab', and 'DIN1345'.

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

2.3.1.4.4 Reiter Param.werte

2.3.1.4.4.1 Definition

In diesem Bereich können Sie für diejenigen Parameter Werte setzen, die in der zugeordneten Kategorie definiert sind. Ein Parameter kann ein Pflicht-Feld sein oder ein Kann-Feld. Pflichtfelder, die Sie

noch nicht ausgefüllt haben, erkennen Sie daran, dass sie z.B. einen roten Rahmen um das Eingabefeld besitzen. Für Pflicht-Eingabefelder müssen Sie immer Werte angeben. Einige Felder erben ihre Werte zunächst von der Produktreihe, der das Produkt zugeordnet ist. Aber durch einen Klick auf das Hierarchie-Symbol können Sie diese Werte auch überschreiben. Dies funktioniert auch andersherum. Wenn einem Parameter ein Wert zugeordnet wurde und es einen dazugehörigen unterschiedlichen Wert in der Produktreihe gibt, kann der unabhängige Wert, durch ein Klick auf das Hierarchie-Symbol, mit dem der Produktreihe überschrieben werden.

2.3.1.4.4.2 Sprachabhängig - Sprachunabhängig

Ein Parameter kann sprachabhängig oder sprachunabhängig sein. Bei sprachabhängigen Parametern werden pro Sprache separate Werte gespeichert. Bei sprachunabhängigen Parametern wird ein Wert, der in beliebiger Sprache erfasst wurde, für alle Sprachen gespeichert. Änderungen an sprachunabhängigen Werten wirken sich immer in allen Sprachen aus.

Ob ein Parameter sprachabhängig oder -unabhängig ist, wird von Ihrem Admin in der Parameterdefinition festgelegt.

2.3.1.4.4.3 Einfachwert - Mehrfachwert

Parameter können als Einfachwerte oder als Mehrfachwerte vom Administrator definiert sein. Für Einfachwerte gibt es nur ein Eingabefeld, in das Sie diesen einen Wert (eine Zahl oder Text) eingeben können.

Weitere Information zu den verschiedenen Eingabelementen finden Sie in Kapitel 2.

R [mm]	<input type="text" value="80"/>
N [mm]	<input type="text" value="22"/>

2.3.1.4.4.4 Auswahlliste

Falls Vorgabewerte für diesen Parameter definiert wurden, so können Sie Werte für diesen Parameter aus einer Liste auswählen. Falls der Parameter als Einfachwert definiert ist, so wird eine Liste angezeigt, in der ein Element ausgewählt werden kann.

Handelt es sich um einen Parameter, für den mehrere Werte erlaubt sind, so erscheinen bei festen Vorgabewerten diese in einer Liste, in der Mehrfachauswahl möglich ist. In diesem Fall können angelehnt an Windows durch STRG bzw. CTRL und einem Mausklick, Elemente hinzugefügt und entfernt werden.

2.3.1.4.4.5 Numerische Parameter

Für numerische Parameter erscheint ein Eingabefeld, in das Sie beliebige Zahlen, aber keine Buchstaben oder sonstige Zeichen eingeben können. Bei der Eingabe ist zu beachten, dass das Komma bzw. das Zeichen zur 1000er Trennung gemäß der im Login-Formular ausgewählten Sprache interpretiert wird. Haben Sie sich über das deutsche Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9,8 oder 9.022,88 erlaubt. Haben Sie sich über das englische Login-Formular eingeloggt, so sind Zahlen der Form 9.8 oder 2,988.78 erlaubt. Numerische Parameter sind immer sprachunabhängig.

Achtung: Wenn nicht das korrekte Komma-Zeichen verwendet wird, so wird es ignoriert. Wenn Sie sich z.B. über die deutsche Login-Seite eingeloggt haben und geben in ein numerisches Feld den Wert 28.98 ein, so wird dies als 2898 interpretiert. Im Englischen wird z.B. 1.000,8 interpretiert als 1,0008.

Formate: Numerische Parameter können als festes Format definiert sein. Zur Zeit können die folgenden numerischen Formate vorliegen:

- Zollnotation (ermöglicht die Eingabe von 1/2 oder 2 1/3)
- Eine Kommastelle (Numerische Werte mit einer Stelle nach dem Komma)

– Zwei Kommastellen (Numerische Werte mit zwei Stellen nach dem Komma)

2.3.1.4.4.6 Zahlenbereiche

Es gibt Parameter, die nicht durch einen einzigen Wert, sondern durch einen Wertebereich definiert sind. Bei diesen Werten stehen zwei Eingabefelder, die durch einen Bindestrich getrennt sind. Geben Sie lediglich einen Wert ein, dann gilt dieser zugleich als Minimum und Maximum. Parameter für Zahlenbereiche sind immer sprachunabhängig.

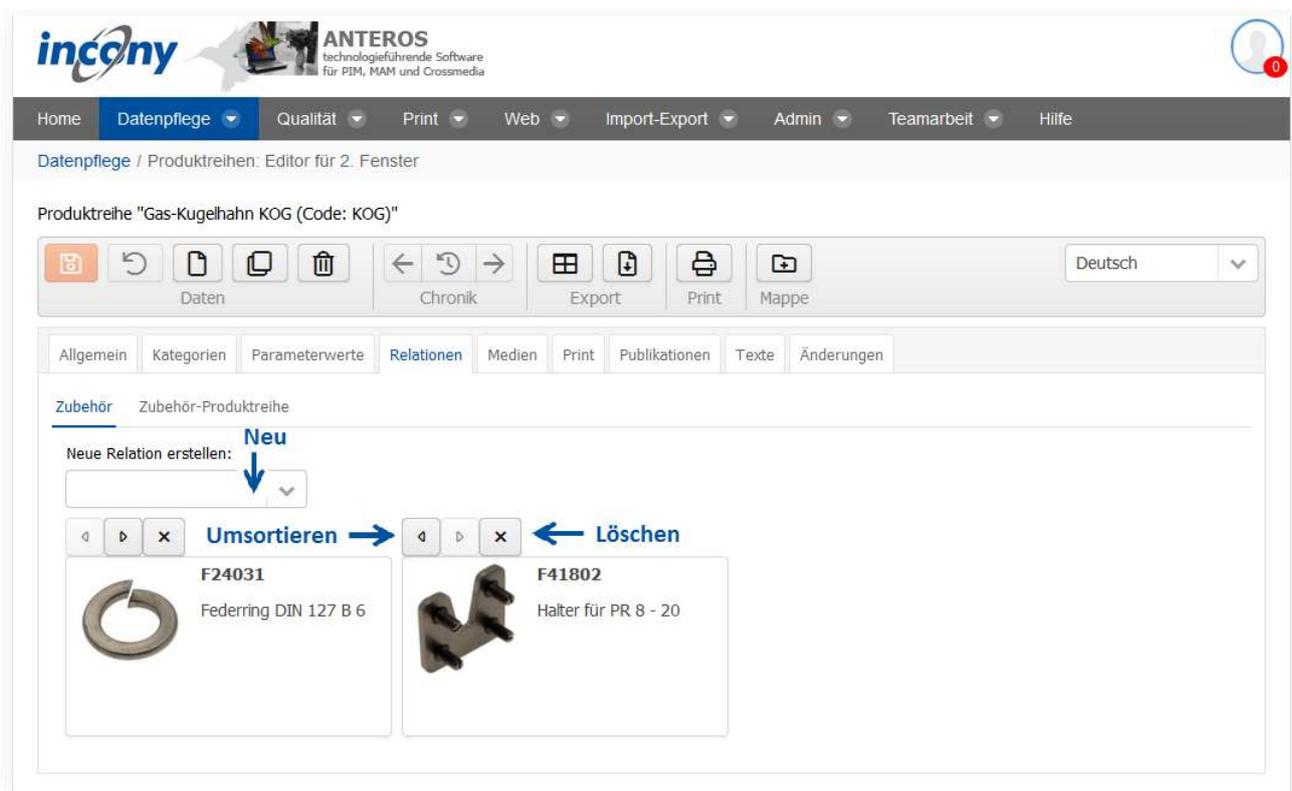
2.3.1.4.4.7 Strukturierte Parameter

Nachdem Sie einen Strukturierten Parameter definiert haben, können Sie diesen in der zugewiesenen Produktreihe, oder dem Produkt editieren.

Den angelegten Strukturierten Parameter finden Sie, analog zu einfachen Parametern vom Typ Zahl, Bereich oder Text auch unter dem Reiter "Parameterwerte" der Produktreihe bzw. des Produkts. Hier können Sie nun Werte für die Eigenschaften des Strukturierten Parameters eintragen.

2.3.1.4.5 Reiter Relationen

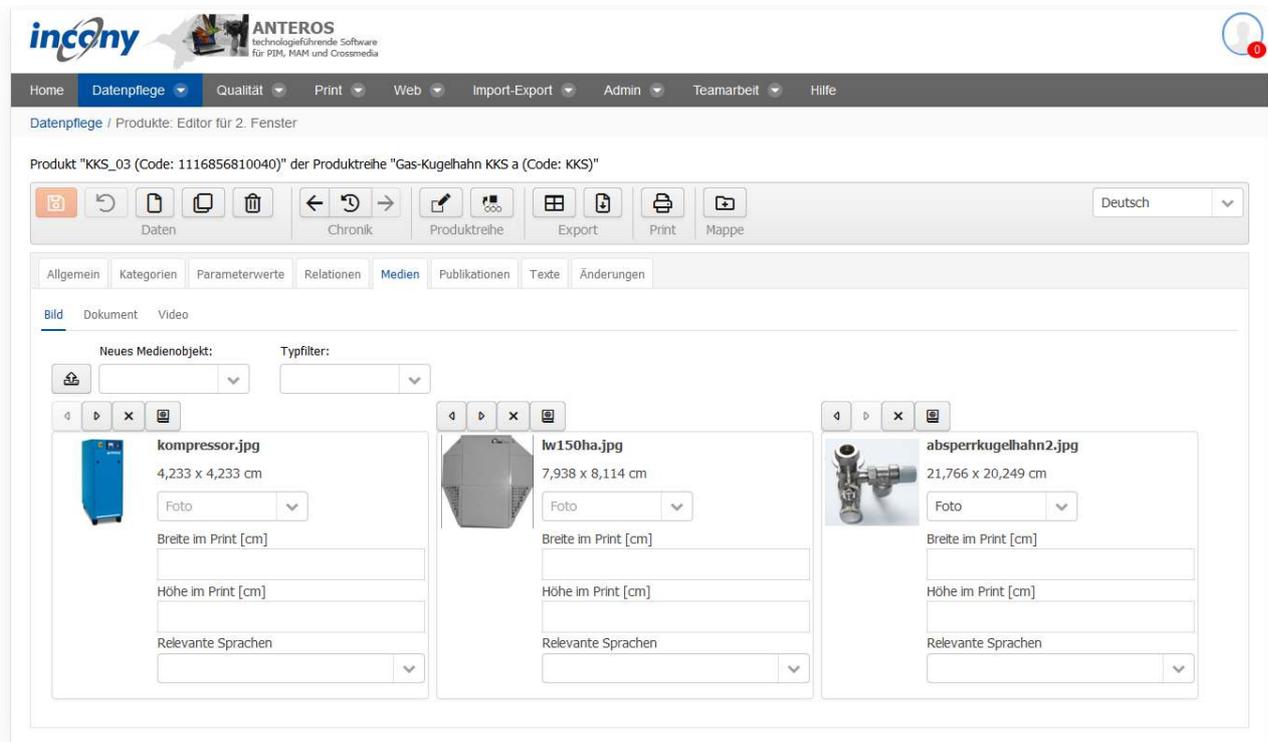
In diesem Reiter können verschiedene Beziehungen zu anderen Produkten oder Produktreihen gesetzt werden. Über diese Beziehungen können Ihre Kunden im Web-Katalog/Webshop zwischen den Objekten, mit wenigen Klicks navigieren. Im Standard von ANTEROS sind die Beziehungstypen "Zubehör" bei Produktreihen und Produkten und "Ersatzteile" bei Produkten konfiguriert. In Ihrer ANTEROS-Anwendung können andere Beziehungstypen konfiguriert sein.



Durch Anklicken des **X-Symbols** können bestehende Beziehungen wieder gelöscht werden. Zur Erstellung von neuen Relationen klicken Sie auf das Pfeil-Symbol neben dem Eingabefeld. Dadurch öffnet sich eine Drop-Down-Liste, die Sie durch Scrollen durchsuchen können. Wenn Sie das passende Produkt / die passende Produktreihe für Ihre neue Beziehung gefunden haben, erstellen Sie die Relationen, indem Sie einfach auf das Objekt klicken. Wenn Sie bereits wissen, welche Relation Sie erstellen wollen, können Sie Name oder Code in das Eingabefeld eintippen und somit die Drop-Down-Liste einschränken.

2.3.1.4.6 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.



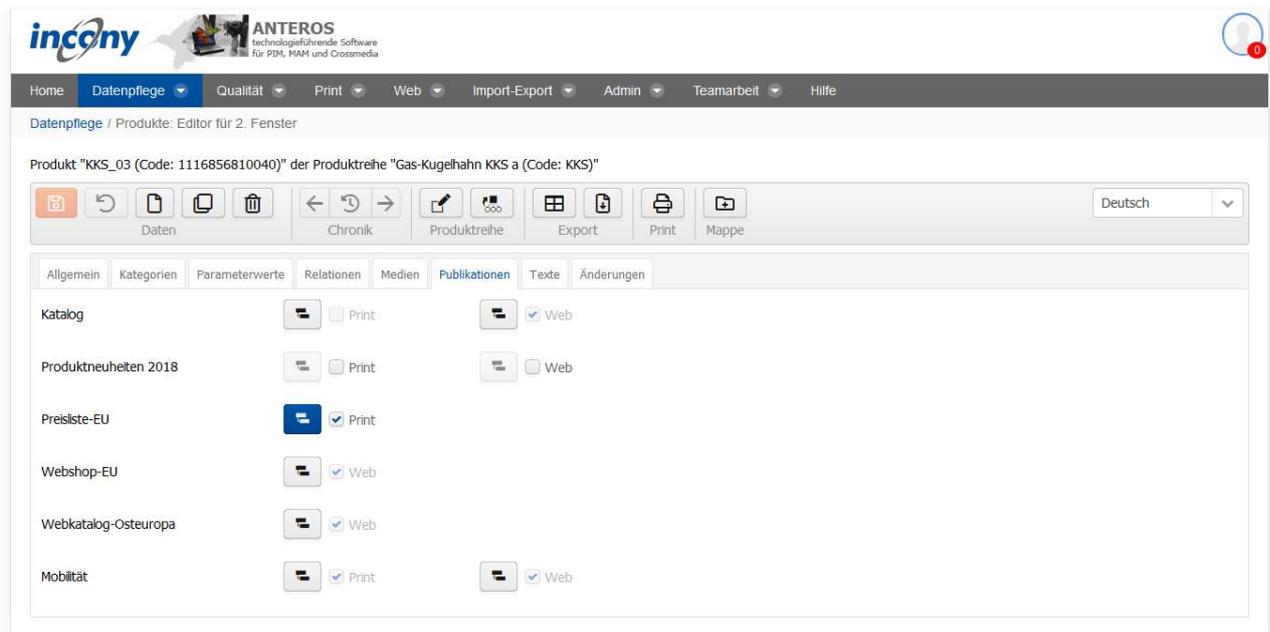
2.3.1.4.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'incony' logo and the text 'ANTEROS technologieführende Software für PDM, MAM und Crossmedia'. Below this is a menu bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area displays the product 'Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"'. Below the product name is a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Produktreihe', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. The 'Änderungen' (Changes) tab is selected, showing a table of changes with columns for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The table lists several items with checkboxes for 'Print' and 'Web'.

Allgemein	Kategorien	Parameterwerte	Relationen	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen
Katalog			<input type="checkbox"/> Print		<input checked="" type="checkbox"/> Web		
Produktneuheiten 2018			<input type="checkbox"/> Print		<input type="checkbox"/> Web		
Preisliste-EU			<input checked="" type="checkbox"/> Print				
Webshop-EU			<input checked="" type="checkbox"/> Web				
Webkatalog-Osteuropa			<input checked="" type="checkbox"/> Web				
Mobilität			<input checked="" type="checkbox"/> Print		<input checked="" type="checkbox"/> Web		

2.3.1.4.8 Reiter Änderungen

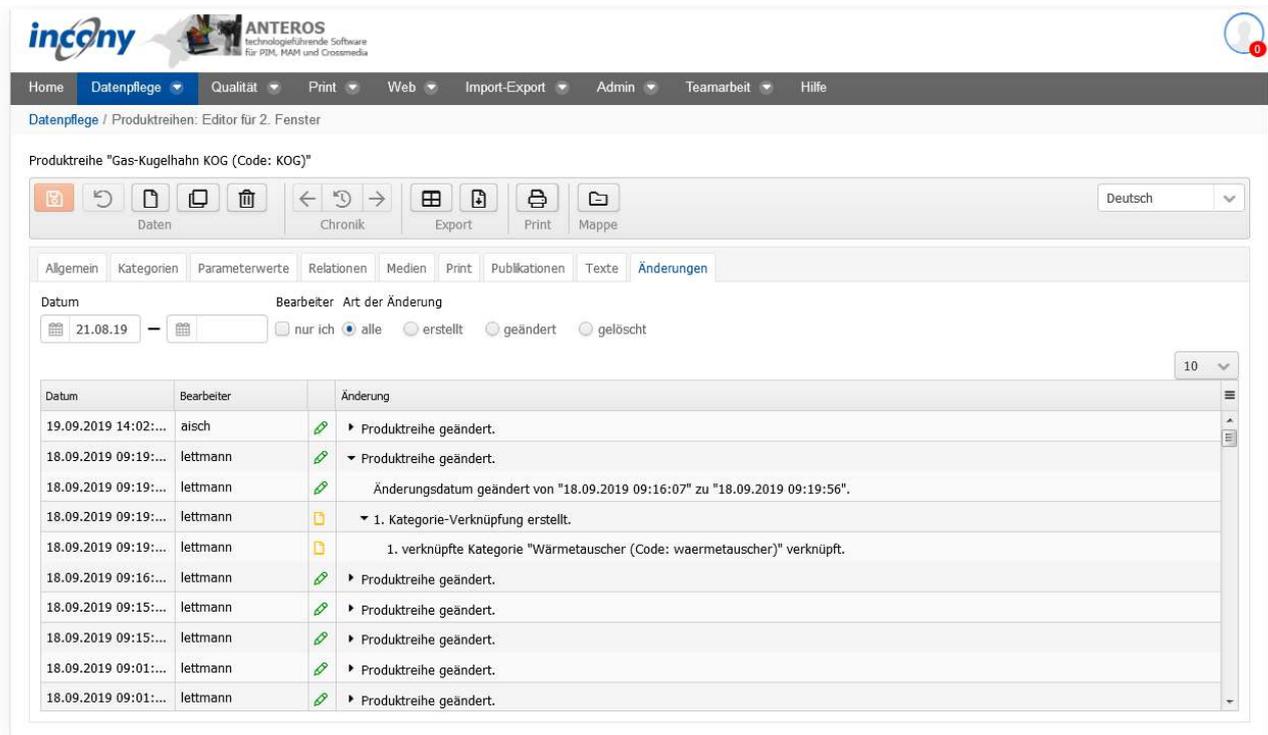
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.3.2 Produktdaten: Sammelmappen

Wenn Sie für mehrere ausgewählte Objekte einen Export oder eine Printgenerierung anstoßen möchten, die Sie nicht über eine Suchanfrage einschränken können, ist die Sammelmappe nützlich.

Klicken Sie in der Liste bei der relevanten Produktreihe auf das Ablage-Symbol, um es in eine Sammelmappe zu legen. Dadurch wechselt das Symbol vor dieser Produktreihe in ein Entnahme-Symbol, womit Sie dann leicht die Produktreihe wieder aus der Sammelmappe löschen können. Analog funktioniert dies für Produkte.



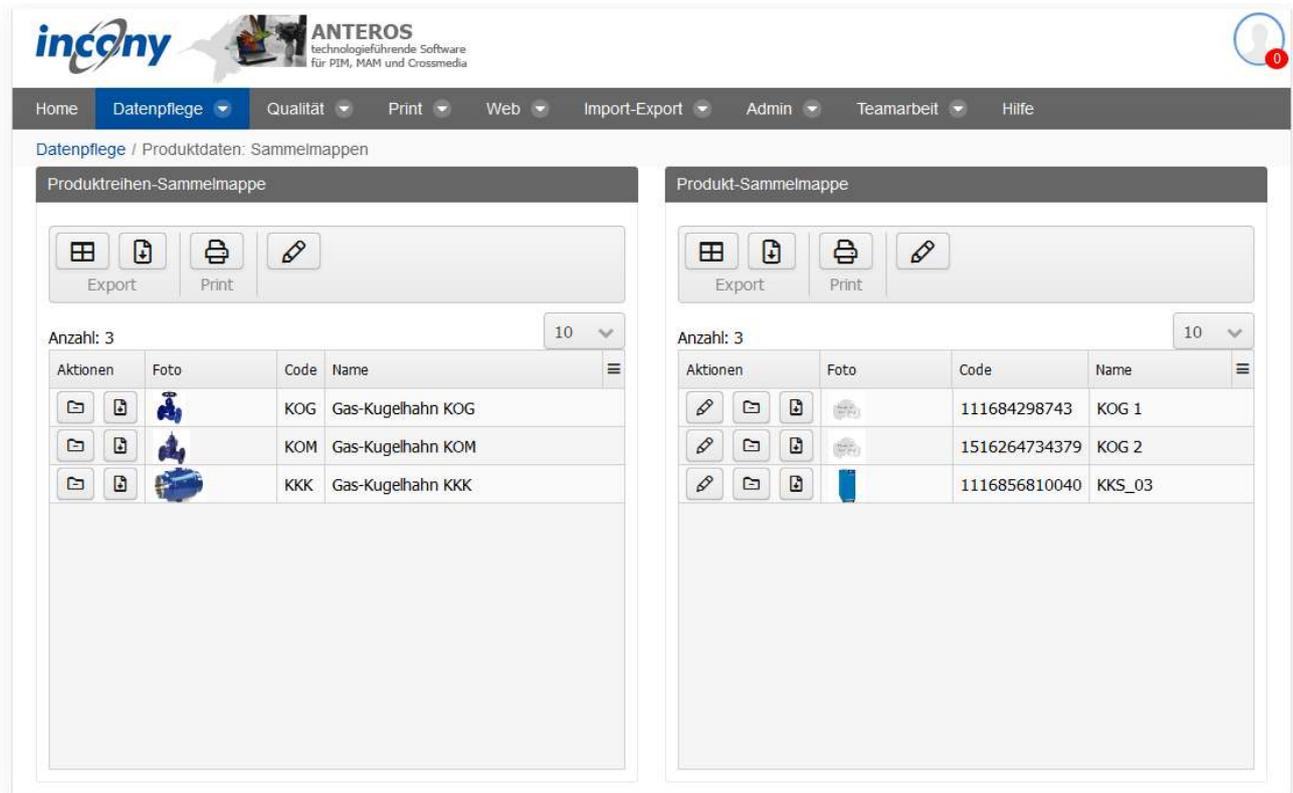
(Ablage-Symbol)



(Entnahme-Symbol)

Nachdem Sie alle relevanten Produktreihen in die Sammelmappe gelegt haben, finden Sie unter dem Menü Datenpflege den Unterpunkt „Produktdaten: Sammelmappen“. Hier sehen Sie jeweils die Sammelmappe für Produkte und Produktreihen.

Mit den Symbolen oberhalb einer der Listen können Sie nun den Export oder die Printgenerierung starten.



Datenpflege / Produktdaten: Sammelmappen

Produktreihen-Sammelmappe

Export Print

Anzahl: 3 10

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	KOG	Gas-Kugelhahn KOG
[Icon]	[Icon]	KOM	Gas-Kugelhahn KOM
[Icon]	[Icon]	KKK	Gas-Kugelhahn KKK

Produkt-Sammelmappe

Export Print

Anzahl: 3 10

Aktionen	Foto	Code	Name
[Icon]	[Icon]	111684298743	KOG 1
[Icon]	[Icon]	1516264734379	KOG 2
[Icon]	[Icon]	1116856810040	KKS_03

2.4 Media-Assets

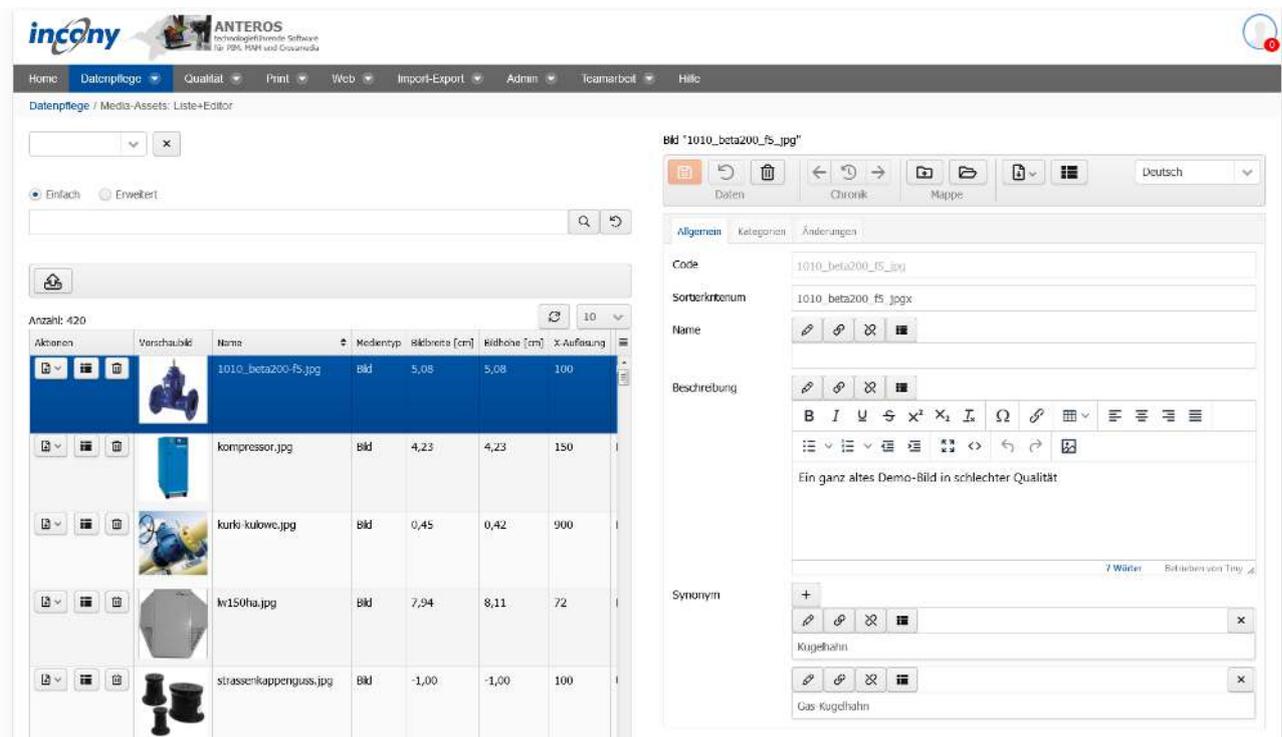
2.4.1 Übersicht

Zu den Objekten Kategorie, Produktreihe und Produkt können Medien-Objekte gespeichert und verwaltet werden, die abhängig von den eingestellten Optionen und abhängig von ihrer Anwendung im Webshop und/oder im Printkatalog angezeigt oder auch exportiert werden können.

- **Ohne und mit Modul ANTEROS.mam:** Medien-Objekte können auch direkt in den jeweiligen Eingabemasken der Kategorien, Produktreihen oder Produkte hochgeladen, zugeordnet, editiert oder ihre Verknüpfungen gelöscht werden. Im Dateneingabeformular werden im Reiter „Medien“ die Medien-Objekte nach den Typen Bild, Dokument und Video verwaltet.
- **Mit Modul ANTEROS.mam:** Medien-Objekte können auch in zwei Menüpunkten verwaltet werden. In beiden können Sie Medien-Objekte hoch-/herunterladen, aber die Art der Bearbeitung ist unterschiedlich:

„*Media-Assets: Kategorien+Liste*“: hier können Sie Medien-Objekte mit Hilfe eines Kategoriebaums einschränken und dann in der Liste verwalten.

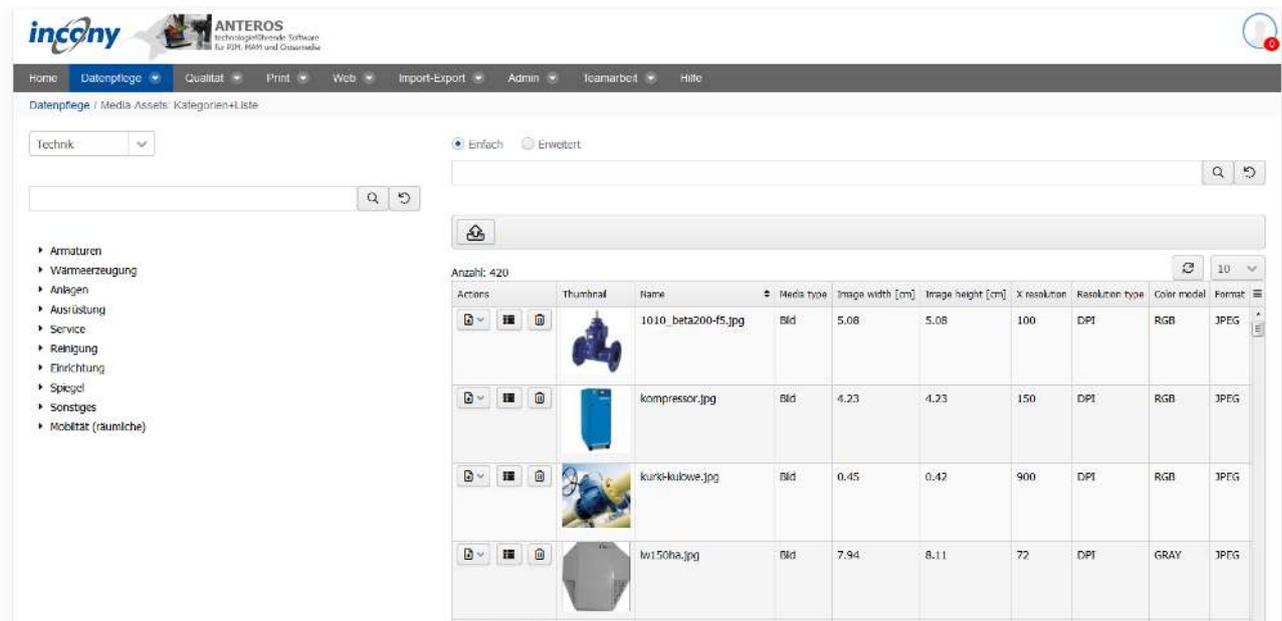
„*Media-Assets: Liste+Editor*“: hier werden die Medien-Objekte aufgelistet, die Liste ist über Suchen einschränkbar und wenn man auf ein Objekt in der Liste klickt, erscheint das Objekt direkt rechts im Editor. Hier können Sie das Sortierkriterium, die Beschreibung, Synonyme und die Kategoriezuordnung überarbeiten und die Änderungen des Medien-Objekts einsehen. Außerdem können hier Objekte unwiderruflich gelöscht werden.



2.4.2 Media-Assets: Kategorien+Liste

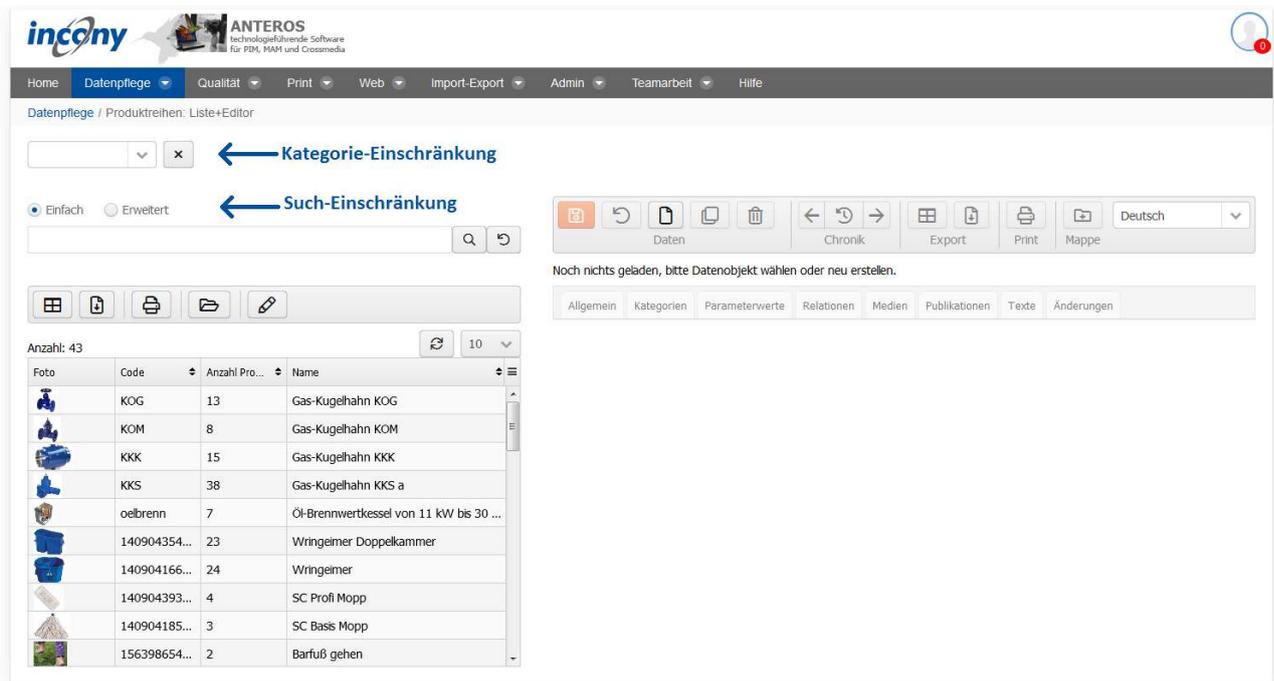
2.4.2.1 Übersicht

Im Bereich "Media-Assets: Kategorien+Liste" finden Sie auf der linken Seite den Kategoriebaum, mit dazugehöriger Kategoriesuche und Klassifikationsauswahl, und auf der rechten Seite die Liste mit allen Medien-Objekten mit der Objekt-Suche, bei der Sie zwischen einfach und erweitert wählen können.



2.4.2.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the main content area is titled 'Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor'. There are search filters for 'Kategorie-Einschränkung' and 'Such-Einschränkung'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Mappe. Below the toolbar, there is a message 'Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.' and a tabbed interface with options like Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Publikationen, Texte, and Änderungen. The main part of the screen displays a table with 43 items, showing columns for Foto, Code, Anzahl Pro..., and Name.

Foto	Code	Anzahl Pro...	Name
	KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
	KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
	KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
	KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS a
	oelbrenn	7	Öl-Brennwertkessel von 11 kW bis 30 ...
	140904354...	23	Wringemer Doppelkammer
	140904166...	24	Wringemer
	140904393...	4	SC Profi Mopp
	140904185...	3	SC Basis Mopp
	156398654...	2	Barfuß gehen

Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen* => *Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

Sie können hier die Liste nicht nur durch die bekannten Einschränkungen unter Allgemein und Qualitätsstufen reduzieren, sondern Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern.

2.4.2.3 Medien hochladen

Um ein oder mehrere Medien-Objekte hochzuladen, müssen Sie nur über der Liste auf das Hochlade-Symbol klicken. Hier ist das Objekt nach dem Hochladen noch keiner Produktreihe etc. zugeordnet.

Außerdem ist es möglich Medien-Objekte im Editor einer Kategorie, Produktreihe oder eines Produktes hochzuladen, indem Sie im Reiter "Medien" auf das Hochladen-Symbol klicken.

In beiden Fällen erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie ein oder mehrere Medien-Objekte, oder eine ZIP-Datei hochladen können. In diesem Fenster können Sie vor dem Hochladen noch einen Medien-Typ und entsprechend einen Bild-/Dokument-/Video-Typen auswählen, oder diesen automatisch erkennen lassen. Dieser Medien-Objekt-Typ lässt sich anschließend noch im Medien-Reiter verändern.

Eine weitere Einstellungsmöglichkeit ist die Checkbox **"Vorhandene Mediendatei überschreiben"**: Mit Aktivieren dieser Option können bereits im System hinterlegte Medien-Objekte erneut hochgeladen und überschrieben werden. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, um versehentliche Überschreibungen bedingt durch Namensgleichheit der Dateien zu vermeiden.

Medien-Datei-Import
+ ×

Einstellungen

Medien-Typ Bild ▼

Bild-Typ Medien-Typ auto ... ▼

Vorhandene Medien-Dateien überschreiben

Typ-Änderung von vorhandene Medien-Dateien erlauben.

Hochzuladende Medien-Dateien auswählen
Liste leeren
Weitere Angaben für alle

	Name	Datei-Typ	Größe	

Import starten
Abbrechen

2.4.2.4 Medien suchen

Sie können bei der einfachen Suche lediglich den Namen des Medien-Objekts nutzen, um dieses in der Liste zu finden.

Über die erweiterte Suche kann man gezielter nach Medien-Objekten suchen.

Allgemein

- Code: Wenn Sie Teile des Codes, oder sogar den gesamten Code kennen, können Sie diesen in das oberste Feld „Code“ eintragen. Vor diesem befindet sich eine Drop-Down-Liste mit den Auswahlmöglichkeiten: „beginnt mit“, „enthält“, „endet mit“, „entspricht“, „gleich“, „hat irgendeinen Wert“ und „hat keinen Wert“.
- Erstellungs- /Änderungsdatum: Außerdem können Sie die Ergebnisse zusätzlich durch ihr Erstellungs- bzw. ihr Änderungsdatum einschränken. Beide Einschränkungen bestehen aus zwei Eingabefeldern für einen Wertebereich. So können Sie den Erstellungs- bzw. Änderungszeitraum eingrenzen.

Medien-Kenndaten

Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern. Zur Auswahl stehen hier:

- Medientyp: Als Medientyp lässt sich standardmäßig "Bild", "Video" und/oder "Dokument" auswählen.
- Format: Es lässt sich ebenfalls nach dem Format eines Medienobjektes filtern. Bei einem Bild könnte dies bspw. jpg oder png sein.
- Bildbreite [px/cm]: Über diese Option kann die Bildbreite mit Hilfe von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) eingeschränkt werden. Diese Informationen müssen in px oder cm angegeben werden.
- Bildhöhe [px/cm]: Mit Hilfe dieser Einstellungsmöglichkeit kann hinsichtlich der Bildhöhe selektiert werden. Anhand von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) können Angaben in px oder cm eingegeben werden.
- X-Auflösung: Durch diese Option kann spezifisch nach einer gewünschten Auflösung gesucht werden.
- Farbmodell: An dieser Stelle können Sie das entsprechende Farbmodell aus der Auswahlliste auswählen. Dies kann bspw. nützlich sein, wenn die gesuchten Bilder das HSL-Farbmodell aufweisen.
- Auflösungstyp: Hier können Sie den Auflösungstyp, z.B. dots per centimeter (DPC), aus der Auswahlliste auswählen.

Qualitätsstufen

- Erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen erfüllen.
- Nicht erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen nicht erfüllen.

▼ Allgemein

Code beginnt mit ↻

Erstellungsdatum gleich ↻

Änderungsdatum gleich ↻

▼ Medien-Kenndaten

Medientyp gleich ↻

Format beginnt mit ↻

Bildbreite [px] gleich ↻

Bildbreite [cm] gleich ↻

Bildhöhe [px] gleich ↻

Bildhöhe [cm] gleich ↻

X-Auflösung gleich ↻

Farbmodell gleich ↻

Auflösungstyp gleich ↻

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitäts-Stufen gleich ↻

Nicht erfüllte Qualitäts-Stufen gleich ↻

Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen => Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

2.4.2.5 Medien zuordnen

Bei der Zuordnung von Medien-Objekten im Reiter "Medien", z.B einer Produktreihe, ist folgendes zu betrachten:

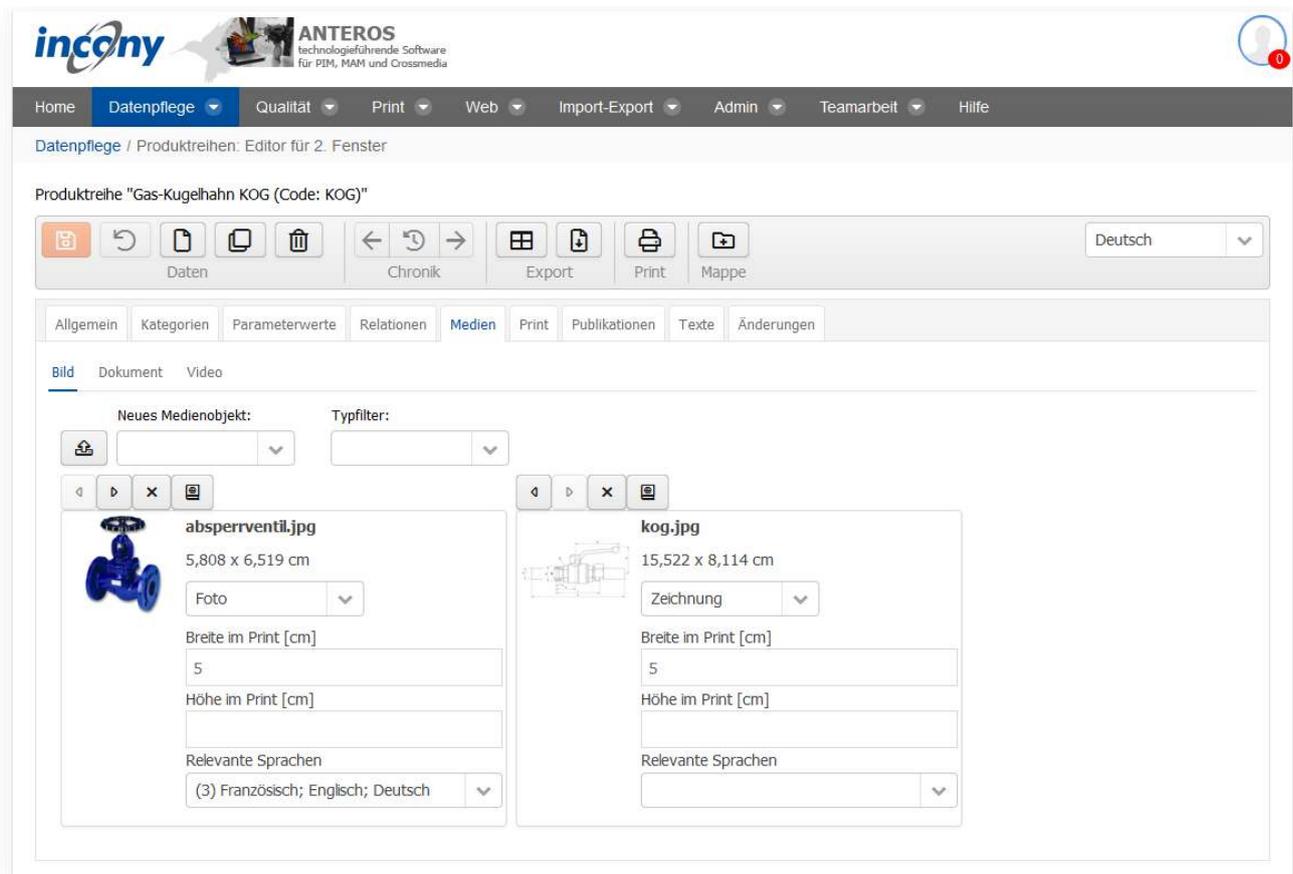
Im Eingabebereich "**Bild**" können Bilder hinterlegt werden. Für jedes Bild können Sie die Eigenschaften Bildtyp, Breite im Print [cm] und Relevante Sprachen überarbeiten.

Im Eingabebereich "**Dokument**" können Dokumente hinterlegt werden. Auch hier gibt es die Eigenschaften Dokumenttyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen gefüllt werden können.

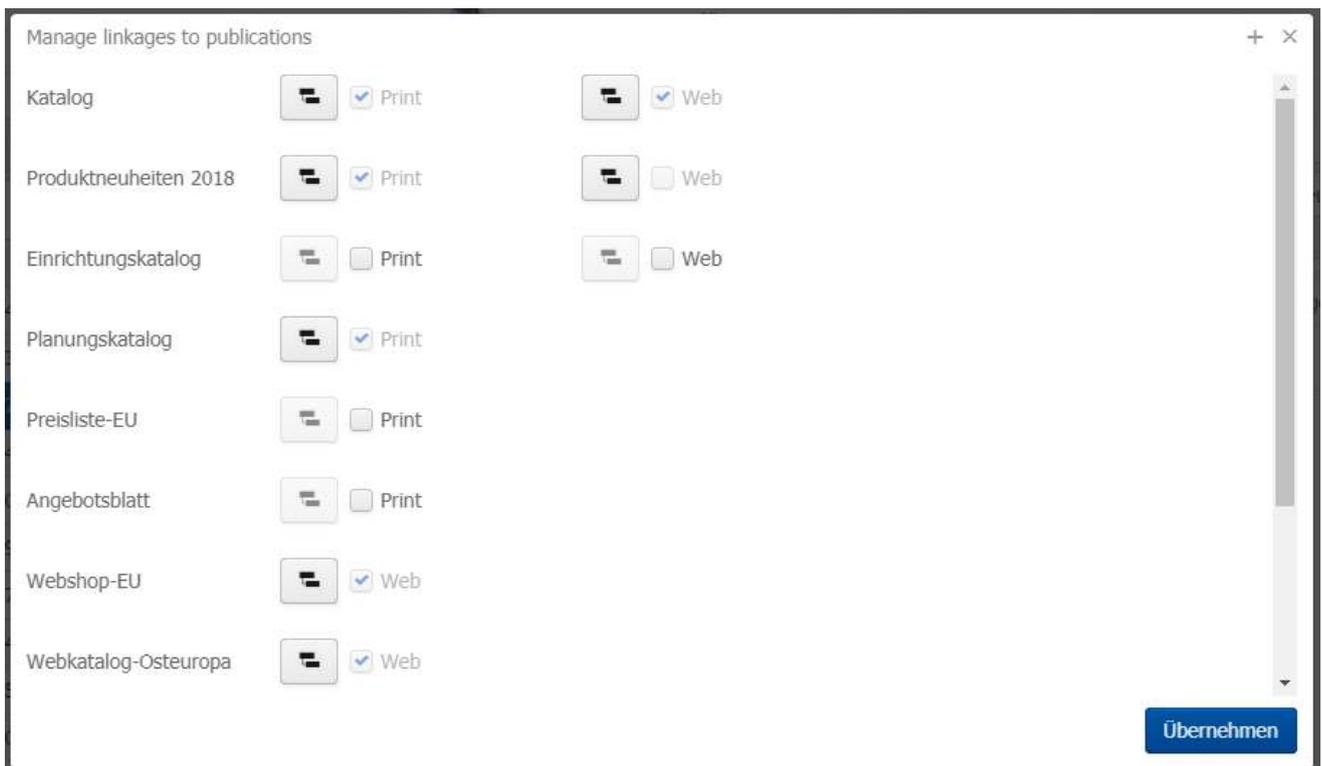
Im Eingabebereich "**Video**" können Videos hinterlegt werden. Hier gibt es ebenfalls die Eigenschaften Videotyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen mit Werten belegt werden können.

Die Reihenfolge der Medien können mit Hilfe der Pfeil-Symbole umsortiert werden. Die Verknüpfung zu einem einzelnen Medien-Objekt kann durch das X-Symbol gelöscht werden.

Wenn Sie ein neues Medien-Objekt hinzufügen wollen, kommt Ihnen wieder die bereits bekannte Drop-Down-Liste, mit identischer Funktionsweise, zur Hilfe. Wenn Sie allerdings ein Objekt hinzufügen wollen, das noch nicht hochgeladen wurde, können Sie dieses durch den Upload-Button gleichzeitig hochladen und der Produktreihe hinzufügen.

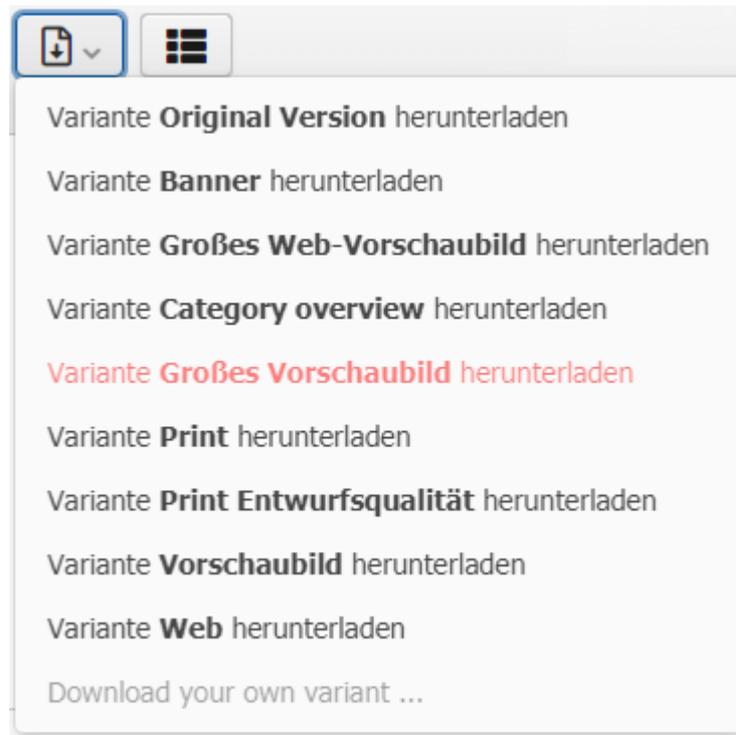


Bei jedem Medien-Objekt finden Sie einen Button, auf dem ein Buch mit einer Weltkugel abgebildet ist. Mit einem Klick auf diesen Button öffnen Sie die Verwaltung der Verknüpfungen zu Publikationen. Sie sehen folgend eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print- und Web-Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen. Dabei ist zu beachten, dass einige Checkboxes ausgegraut sind. Dies hängt mit dem Symbol vor den Checkboxes zusammen. Wenn das Symbol bei einer Publikation ausgegraut ist, bedeutet das, dass für diese Publikation keine Publikationszuordnung in übergeordneten Objekten vorhanden ist. Dann ist die Checkbox nicht ausgegraut und Sie können ohne Probleme die Checkbox auswählen. Wenn das Symbol bei einer Publikation nicht ausgegraut ist, ist es aber die Checkbox. Dies bedeutet, dass die Publikationszuordnung in der Kategorie festgelegt wurde und durch einen Klick auf das Symbol, erhalten Sie die Möglichkeit diese geerbte Einstellung zu überschreiben.



2.4.2.6 Medien herunterladen

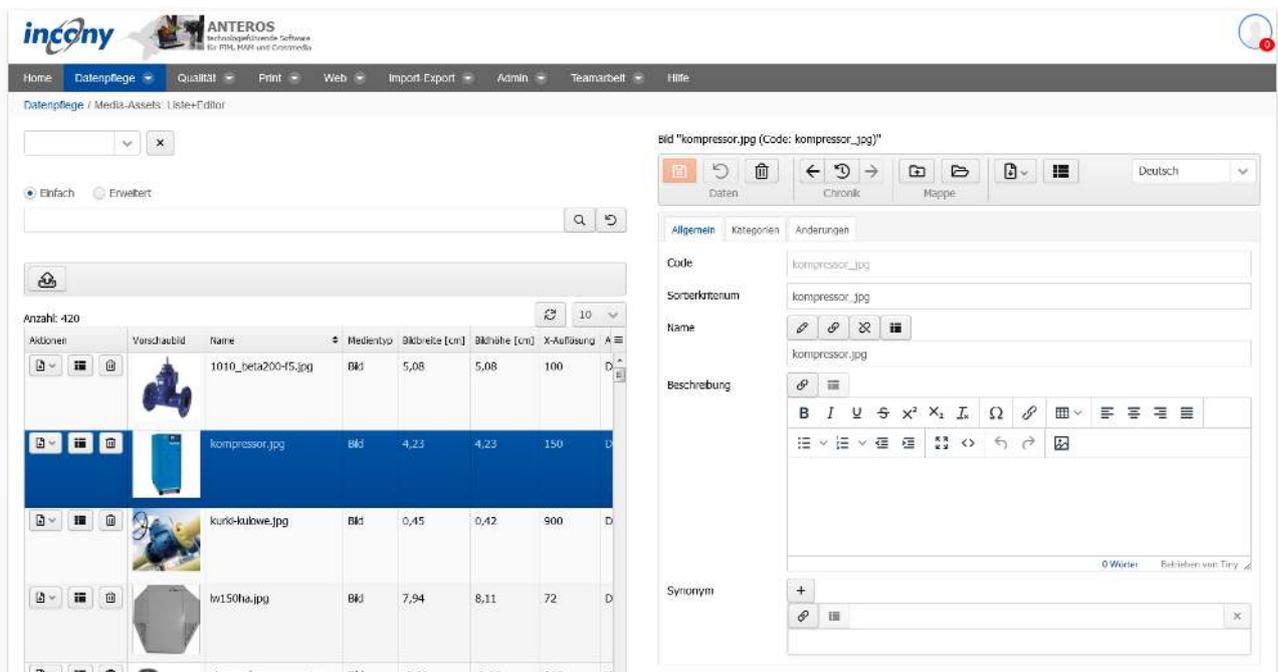
Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.



2.4.3 Media-Assets: Liste+Editor

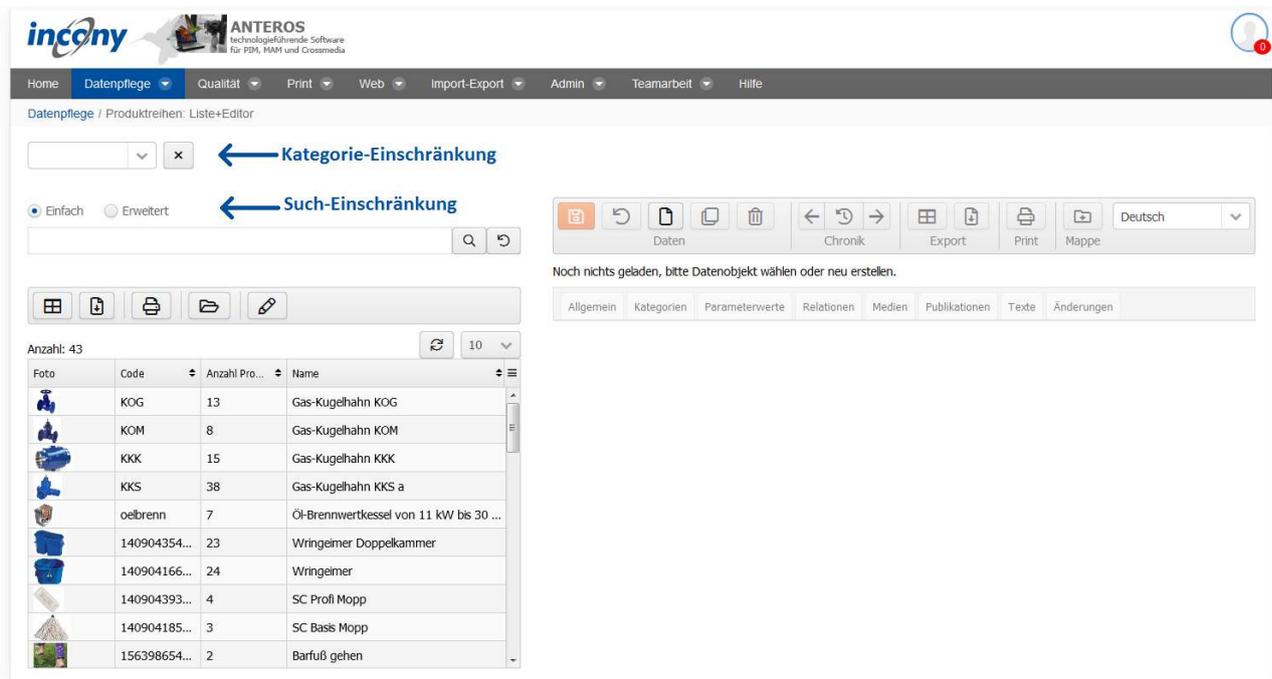
2.4.3.1 Übersicht

Im Bereich "**Media-Assets: Liste+Editor**" finden Sie auf der linken Seite die Liste mit allen Medien-Objekten und der einfachen beziehungsweise erweiterten Suche, die die Liste einschränken kann. Auf der rechten Seite finden Sie den Medien-Editor mit Funktionen, die in den weiteren Unterkapiteln beschrieben werden.



2.4.3.2 Liste einschränken

Sie können die Liste einschränken, indem Sie oben Kategorien und ggf. Unterkategorien selektieren oder per einfacher bzw. erweiterter Suche die Ergebnisliste auf die relevanten Objekte reduzieren.



Such-Einschränkungen: Sie können im Suchfeld beliebige Worte oder Wortteile angeben, um per einfacher Stichwortsuche die Ergebnisliste auf Objekte, die diesen Text z.B. im Namen oder in der Beschreibung enthalten, einzuschränken.

Wenn Sie auf die Erweiterte Suche wechseln, können Sie differenzierter einschränken. Die Funktionsweise der erweiterten Suche wird unter *Suchfunktionen => Erweiterte Suche* detailliert beschrieben.

Sie können hier die Liste nicht nur durch die bekannten Einschränkungen unter Allgemein und Qualitätsstufen reduzieren, sondern Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern.

Kategorie-Einschränkung: In dem ersten Feld, das permanent angezeigt wird, können Sie die erste Kategorie oberster Ebene auswählen. Abhängig davon, welche Kategorie Sie ausgewählt haben, und ob diese Kategorie Unterkategorien hat, werden Ihnen weitere Auswahllisten zur Verfügung gestellt.

Durch einen Klick auf den X-Button neben einer Auswahlliste, können Sie die Auswahl der Kategorie wieder aufheben.



2.4.3.3 Aktionen im Medien-Editor

2.4.3.3.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem fol-

genden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



2.4.3.3.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

2.4.3.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

2.4.3.3.4 Löschen

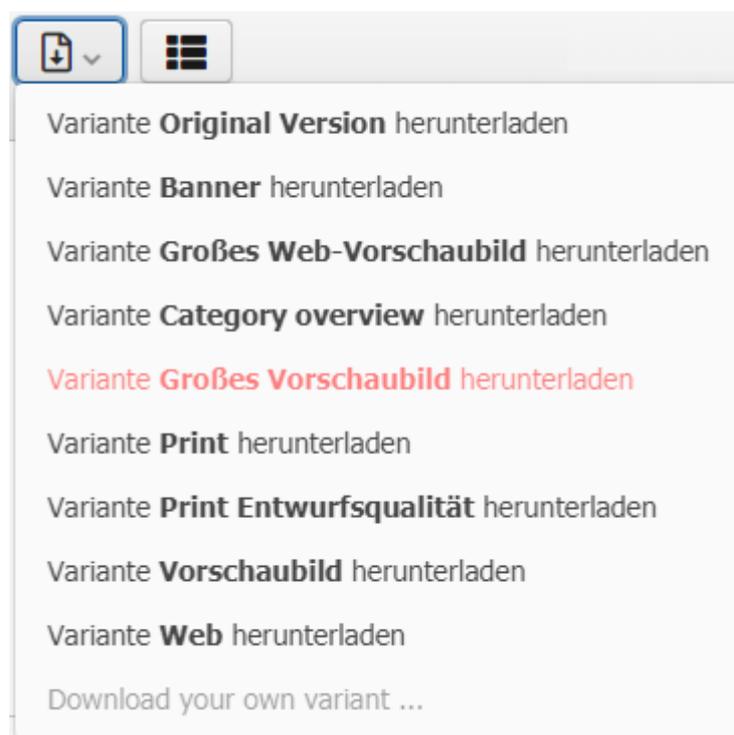
Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

2.4.3.3.5 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem "->"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

2.4.3.3.6 Herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.



2.4.3.3.7 Verwendungsnachweis

Mit einem Klick auf das Verwendungs-Symbol, erscheint eine Liste mit allen Produktreihen, Produkten, Webseiten usw. in denen das, im Editor geöffnete, Medien-Objekt verwendet wird.

Verwendungen von Bild "1010_beta200_f5_jpg" + ×

[Datenobjekte \[6\]](#)

Anzahl: 6 10 ▾

Datenobjekt	Verwendungsstellen
Bildkoordinaten "1477062037116"	Bild
Produktreihe "Gaskugelhahn KOM (Code: kom)"	Bild
Produkt "KOG 1 (Code: 111684298743)"	Bild
Produkt "KOG_2 (Code: 11168429341432)"	Bild
Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)"	Bild
Webseite "Impressum (Code: 1397569079894)"	Bild

Schließen

2.4.3.4 Reiter Allgemein

2.4.3.4.1 Definition

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

2.4.3.4.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß er-

scheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

2.4.3.4.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

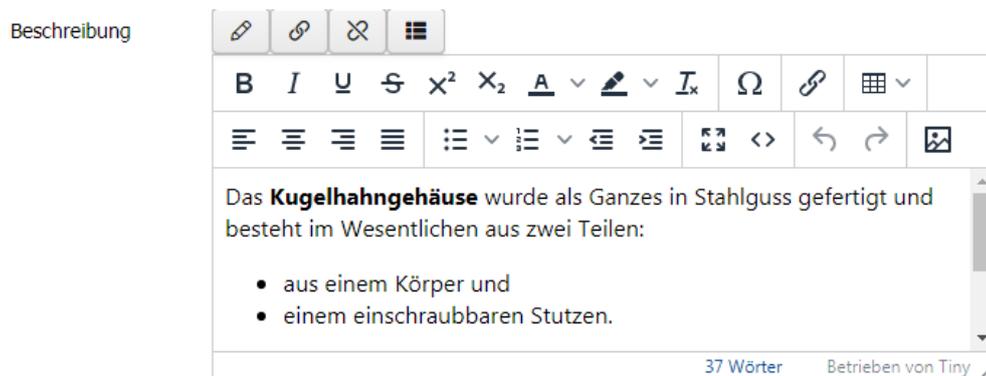
In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

2.4.3.4.4 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



-  Rückgängig
-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe



Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

2.4.3.4.5 Synonyme

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

2.4.3.4.6 Qualitätsstufen

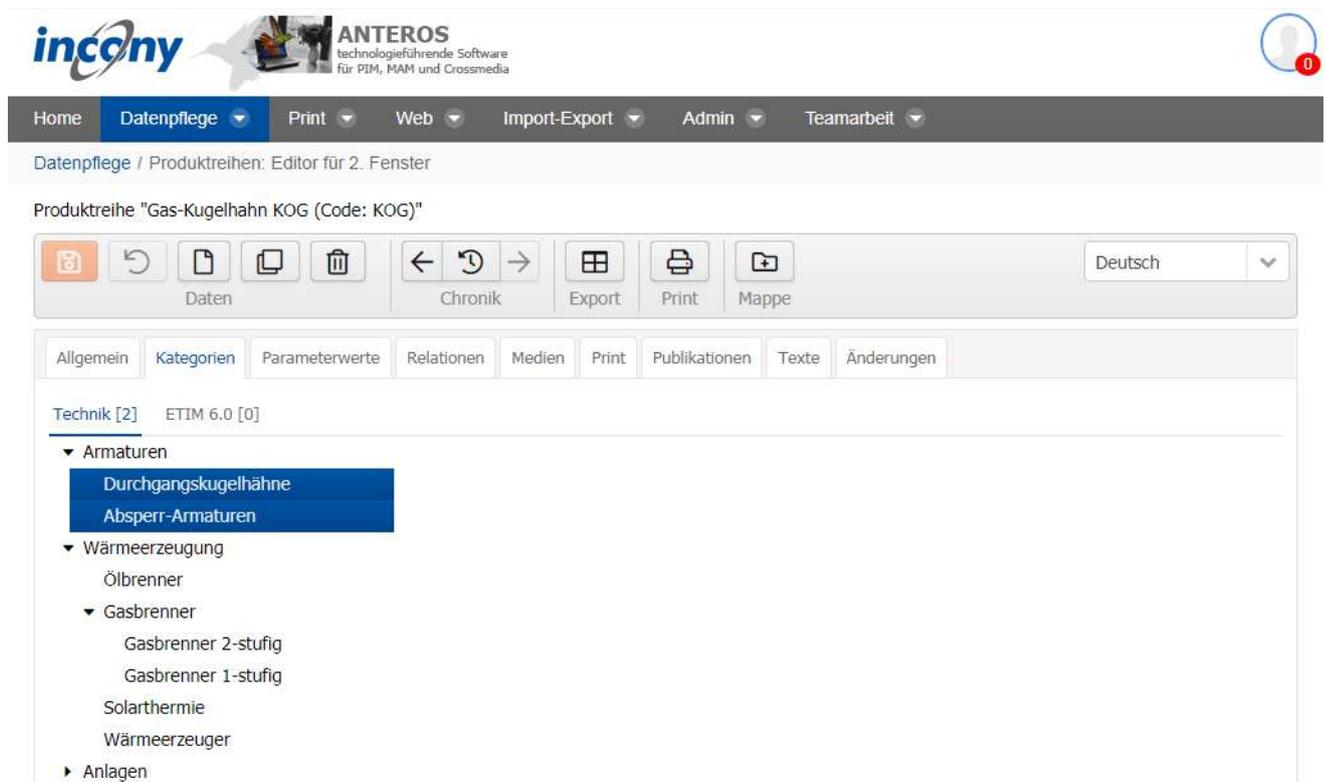
Hier können Sie festlegen, welche Qualitätsstufen das Medien-Objekt erfüllt oder nicht erfüllt. Hinzufügen können Sie weitere Elemente durch das +-Symbol, Löschen durch das X-Symbol und die Reihenfolge der Elemente können Sie durch die Pfeile ändern.

2.4.3.5 Reiter Kategorie

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.



2.4.3.6 Reiter Änderungen

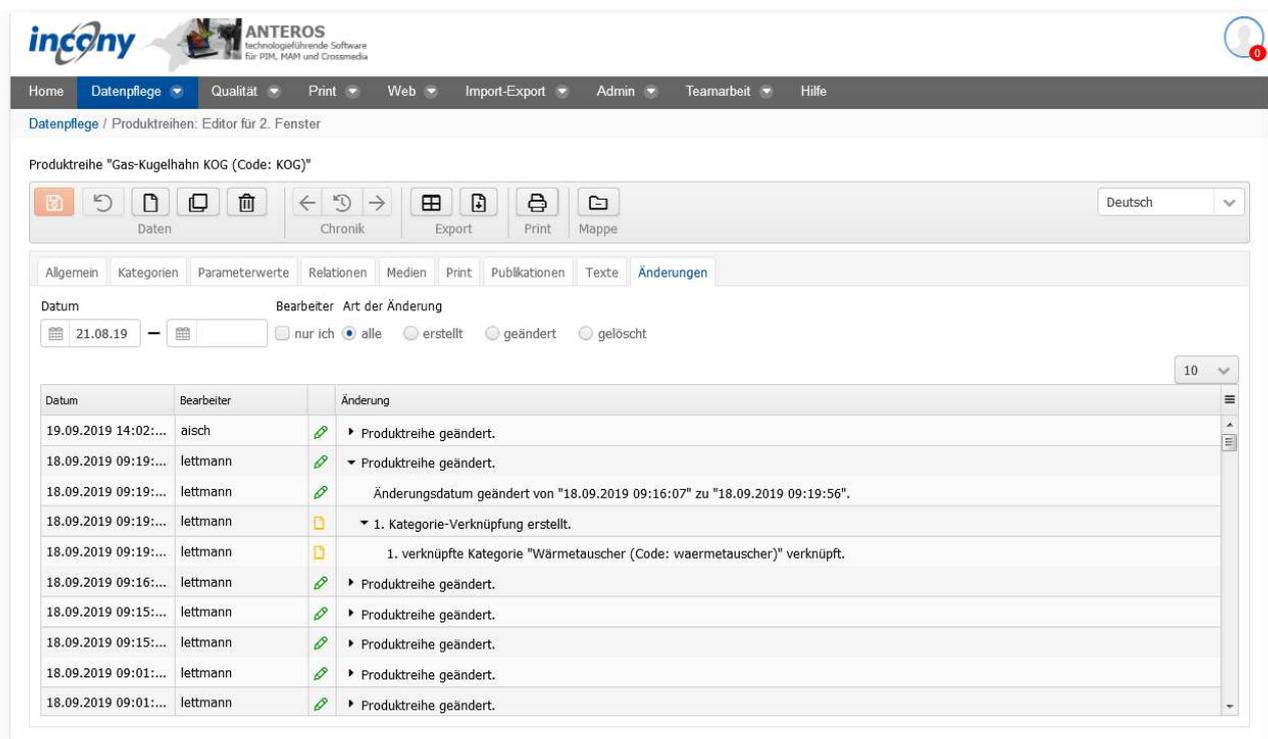
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.4.3.7 Medien hochladen

Um ein oder mehrere Medien-Objekte hochzuladen, müssen Sie nur über der Liste auf das Hochlade-Symbol klicken. Hier ist das Objekt nach dem Hochladen noch keiner Produktreihe etc. zugeordnet.

Außerdem ist es möglich Medien-Objekte im Editor einer Kategorie, Produktreihe oder eines Produktes hochzuladen, indem Sie im Reiter "Medien" auf das Hochladen-Symbol klicken.

In beiden Fällen erscheint anschließend ein neues Fenster, in dem Sie ein oder mehrere Medien-Objekte, oder eine ZIP-Datei hochladen können. In diesem Fenster können Sie vor dem Hochladen noch einen Medien-Typ und entsprechend einen Bild-/Dokument-/Video-Typen auswählen, oder diesen automatisch erkennen lassen. Dieser Medien-Objekt-Typ lässt sich anschließend noch im Medien-Reiter verändern.

Eine weitere Einstellungsmöglichkeit ist die Checkbox "**Vorhandene Mediendatei überschreiben**": Mit Aktivieren dieser Option können bereits im System hinterlegte Medien-Objekte erneut hochgeladen und überschrieben werden. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert, um versehentliche Überschreibungen bedingt durch Namensgleichheit der Dateien zu vermeiden.

Medien-Datei-Import
+ ×

Einstellungen

Medien-Typ Bild ▼

Bild-Typ Medien-Typ auto ... ▼

Vorhandene Medien-Dateien überschreiben

Typ-Änderung von vorhandene Medien-Dateien erlauben.

Hochzuladende Medien-Dateien auswählen
Liste leeren
Weitere Angaben für alle

	Name	Datei-Typ	Größe	

Import starten
Abbrechen

2.4.3.8 Medien suchen

Sie können bei der einfachen Suche lediglich den Namen des Medien-Objekts nutzen, um dieses in der Liste zu finden.

Über die erweiterte Suche kann man gezielter nach Medien-Objekten suchen.

Allgemein

- Code: Wenn Sie Teile des Codes, oder sogar den gesamten Code kennen, können Sie diesen in das oberste Feld „Code“ eintragen. Vor diesem befindet sich eine Drop-Down-Liste mit den Auswahlmöglichkeiten: „beginnt mit“, „enthält“, „endet mit“, „entspricht“, „gleich“, „hat irgendeinen Wert“ und „hat keinen Wert“.
- Erstellungs- /Änderungsdatum: Außerdem können Sie die Ergebnisse zusätzlich durch ihr Erstellungs- bzw. ihr Änderungsdatum einschränken. Beide Einschränkungen bestehen aus zwei Eingabefeldern für einen Wertebereich. So können Sie den Erstellungs- bzw. Änderungszeitraum eingrenzen.

Medien-Kenndaten

Sie können die Suchergebnisse auch durch Medien-Kenndaten vermindern. Zur Auswahl stehen hier:

- Medientyp: Als Medientyp lässt sich standardmäßig "Bild", "Video" und/oder "Dokument" auswählen.
- Format: Es lässt sich ebenfalls nach dem Format eines Medienobjektes filtern. Bei einem Bild könnte dies bspw. jpg oder png sein.
- Bildbreite [px/cm]: Über diese Option kann die Bildbreite mit Hilfe von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) eingeschränkt werden. Diese Informationen müssen in px oder cm angegeben werden.
- Bildhöhe [px/cm]: Mit Hilfe dieser Einstellungsmöglichkeit kann hinsichtlich der Bildhöhe selektiert werden. Anhand von Vergleichsoperatoren(=, <, >, <=, ...) können Angaben in px oder cm eingegeben werden.
- X-Auflösung: Durch diese Option kann spezifisch nach einer gewünschten Auflösung gesucht werden.
- Farbmodell: An dieser Stelle können Sie das entsprechende Farbmodell aus der Auswahlliste auswählen. Dies kann bspw. nützlich sein, wenn die gesuchten Bilder das HSL-Farbmodell aufweisen.
- Auflösungstyp: Hier können Sie den Auflösungstyp, z.B. dots per centimeter (DPC), aus der Auswahlliste auswählen.

Qualitätsstufen

- Erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen erfüllen.
- Nicht erfüllte Qualitätsstufen: Über diese Option können Sie gezielt nach Bildern suchen, die bestimmte Qualitätsstufen nicht erfüllen.

▼ Allgemein

Code beginnt mit ↺

Erstellungsdatum gleich - ↺

Änderungsdatum gleich - ↺

▼ Medien-Kenndaten

Medientyp gleich ↺

Format beginnt mit ↺

Bildbreite [px] gleich ↺

Bildbreite [cm] gleich ↺

Bildhöhe [px] gleich ↺

Bildhöhe [cm] gleich ↺

X-Auflösung gleich ↺

Farbmodell gleich ↺

Auflösungstyp gleich ↺

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitäts-Stufen gleich ↺

Nicht erfüllte Qualitäts-Stufen gleich ↺

2.4.3.9 Medien zuordnen

Bei der Zuordnung von Medien-Objekten im Reiter "Medien", z.B einer Produktreihe, ist folgendes zu betrachten:

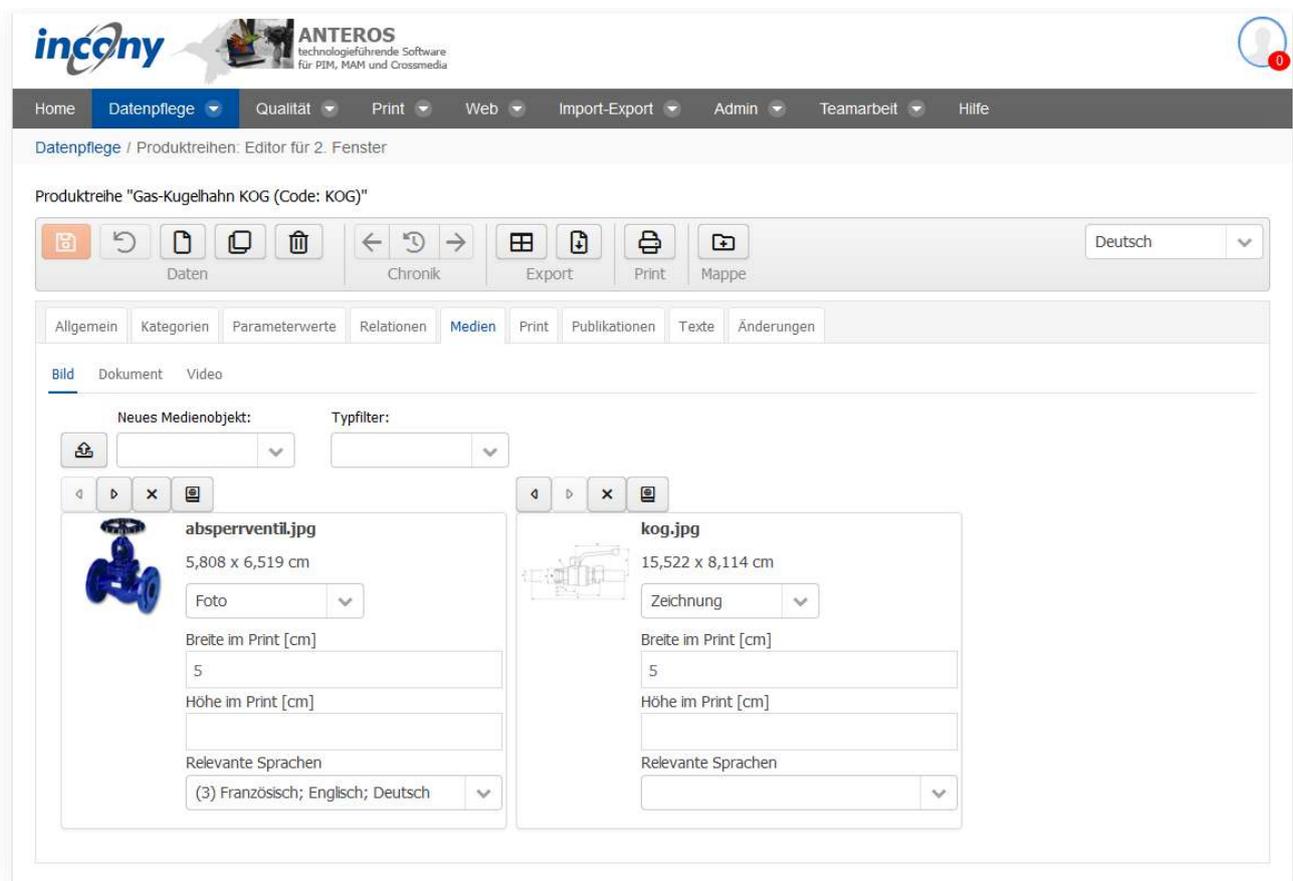
Im Eingabebereich "**Bild**" können Bilder hinterlegt werden. Für jedes Bild können Sie die Eigenschaften Bildtyp, Breite im Print [cm] und Relevante Sprachen überarbeiten.

Im Eingabebereich "**Dokument**" können Dokumente hinterlegt werden. Auch hier gibt es die Eigenschaften Dokumenttyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen gefüllt werden können.

Im Eingabebereich "**Video**" können Videos hinterlegt werden. Hier gibt es ebenfalls die Eigenschaften Videotyp und Relevante Sprachen, die von Ihnen mit Werten belegt werden können.

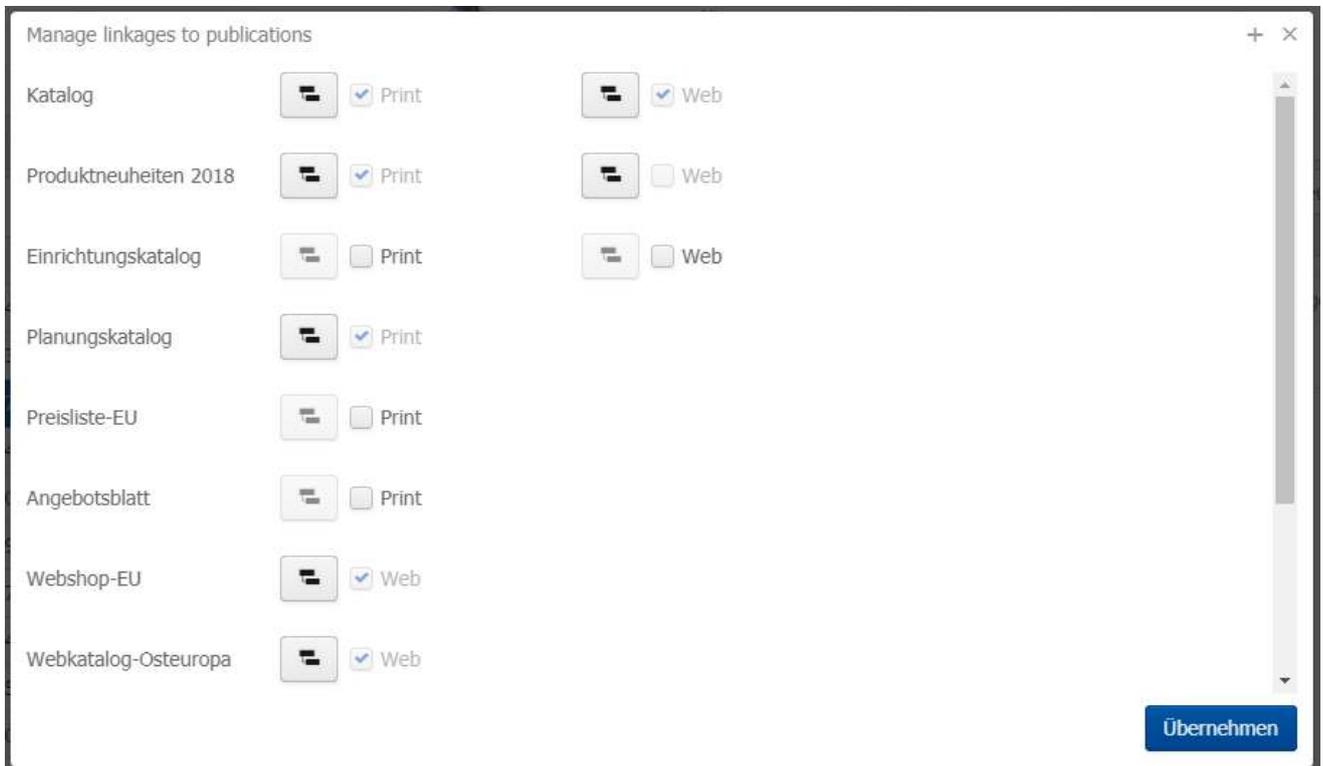
Die Reihenfolge der Medien können mit Hilfe der Pfeil-Symbole umsortiert werden. Die Verknüpfung zu einem einzelnen Medien-Objekt kann durch das X-Symbol gelöscht werden.

Wenn Sie ein neues Medien-Objekt hinzufügen wollen, kommt Ihnen wieder die bereits bekannte Drop-Down-Liste, mit identischer Funktionsweise, zur Hilfe. Wenn Sie allerdings ein Objekt hinzufügen wollen, das noch nicht hochgeladen wurde, können Sie dieses durch den Upload-Button gleichzeitig hochladen und der Produktreihe hinzufügen.



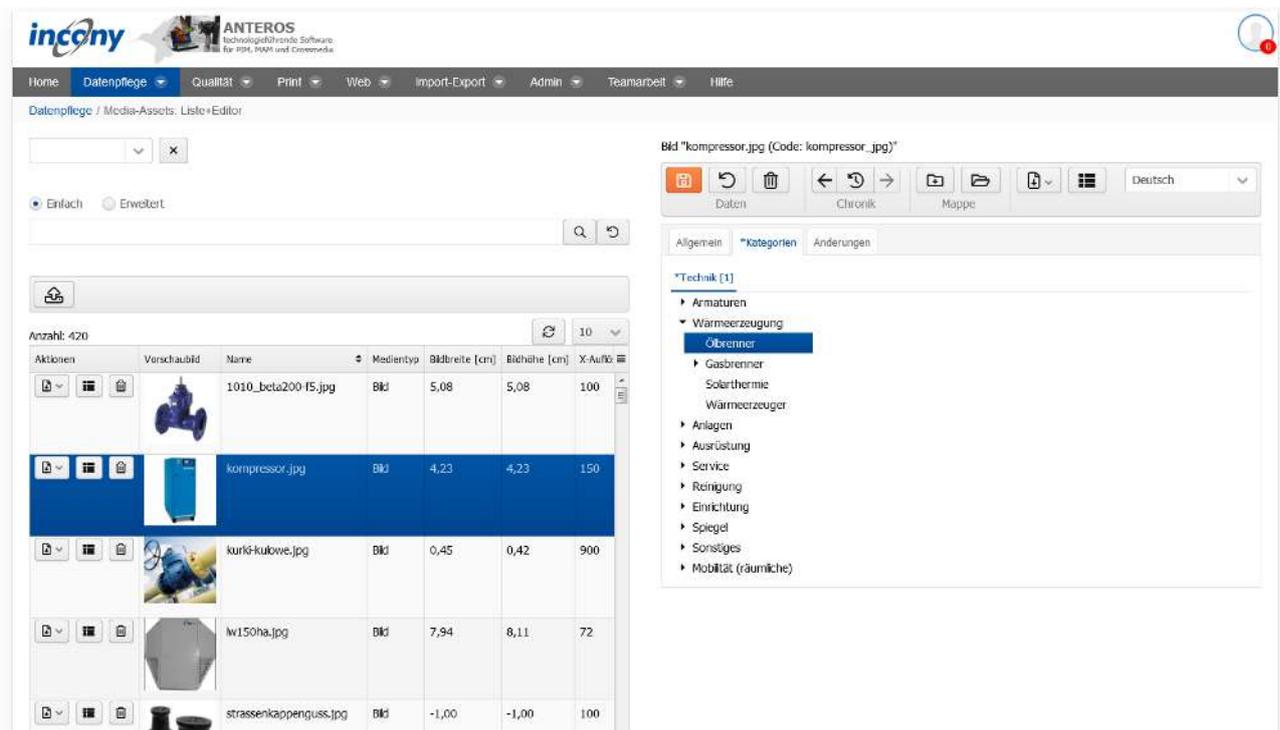
Bei jedem Medien-Objekt finden Sie einen Button, auf dem ein Buch mit einer Weltkugel abgebildet ist. Mit einem Klick auf diesen Button öffnen Sie die Verwaltung der Verknüpfungen zu Publikationen. Sie sehen folgend eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print- und Web-Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen. Dabei ist zu beachten, dass einige Checkboxes ausgegraut sind. Dies hängt mit dem Symbol vor den Checkboxes zusammen. Wenn das Symbol bei einer Publikation ausgegraut ist, bedeutet das, dass für diese Publikation keine Publikationszuordnung in übergeordneten Objekten vorhanden

ist. Dann ist die Checkbox nicht ausgegraut und Sie können ohne Probleme die Checkbox auswählen. Wenn das Symbol bei einer Publikation nicht ausgegraut ist, ist es aber die Checkbox. Dies bedeutet, dass die Publikationszuordnung in der Kategorie festgelegt wurde und durch einen Klick auf das Symbol, erhalten Sie die Möglichkeit diese geerbte Einstellung zu überschreiben.



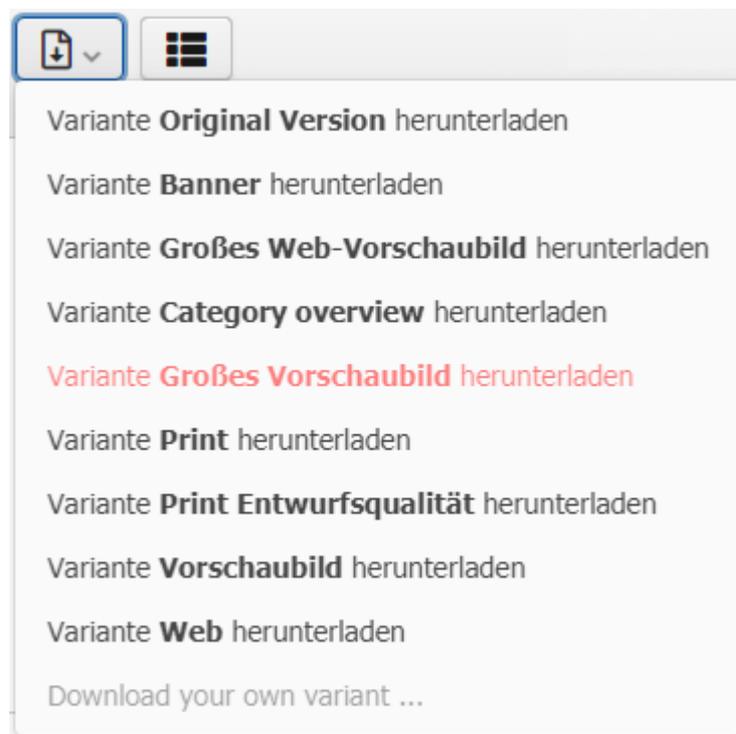
2.4.3.10 Medien kategorisieren

Um ein Medien-Objekt einer Kategorie zuzuordnen, müssen Sie dieses im Editor öffnen. Das heißt, Sie müssen es in dem Menüpunkt „Media-Assets: Liste+Editor“ in der Liste auswählen. Dann können Sie im Reiter „Kategorie“ die Kategorien auswählen, denen Sie das Medien-Objekt zuordnen möchten.



2.4.3.11 Medien herunterladen

Mit einem Klick auf das Herunterladen-Symbol öffnet sich eine Drop-Down-Liste, in der Sie die Variante auswählen können, in der sie das Medien-Objekt herunterladen wollen. Wenn eine Variante nicht zur Verfügung steht, ist diese durch rote Schrift hervorgehoben und Sie können sie nicht auswählen.

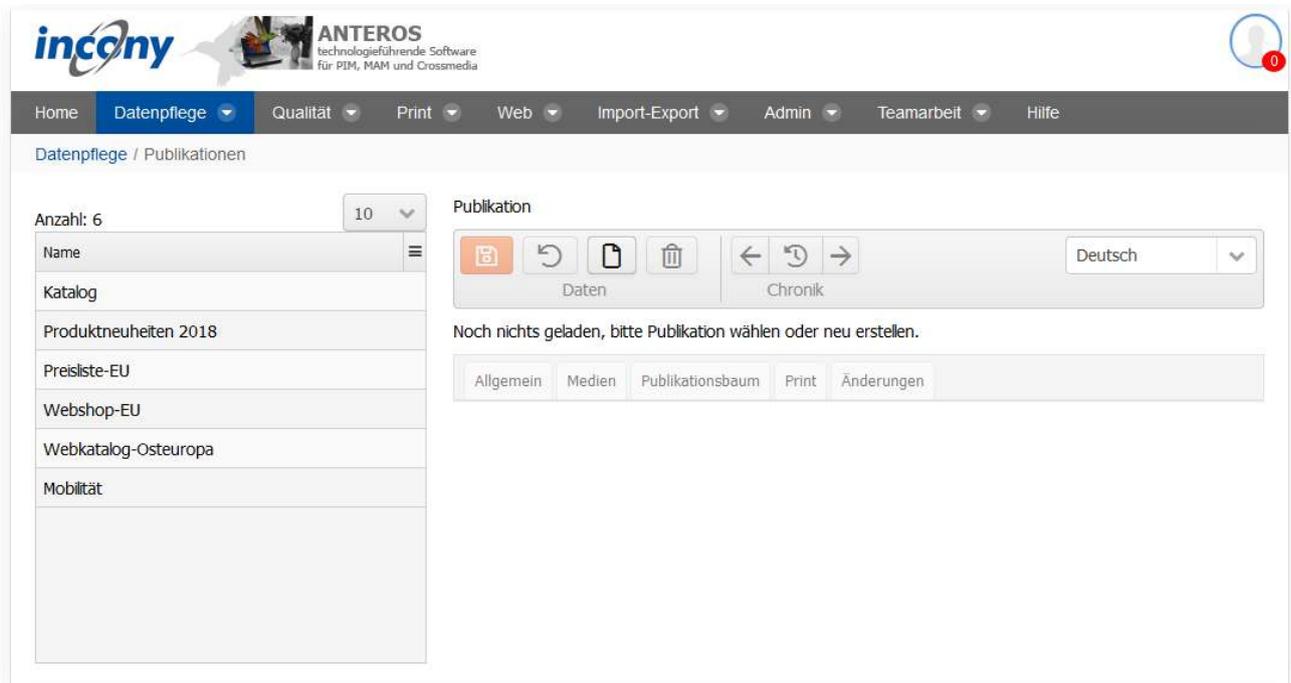


2.5 Publikationen

2.5.1 Publikationsliste

Sie können eigene Publikationen für Print und Web definieren, z.B. für eine Print-Preisliste, einen Printkatalog, einen Webkatalog für die Marke "Gut+Billig" und einen Webkatalog für die Marke "Professionell". Einer Publikation können Sie Kategorien, Parameter, Produktreihen und Produkte zuordnen, um genau festzulegen, welche Produkte und welche Ihrer Datenfelder in dieser Publikation erscheinen sollen.

Wenn Sie auf das Menü „Datenpflege“ und dann auf den Unterpunkt „Publikationen“ klicken, erscheint links eine Liste Ihrer bisher erstellten Publikationen und rechts ein Editor um diese zu bearbeiten.

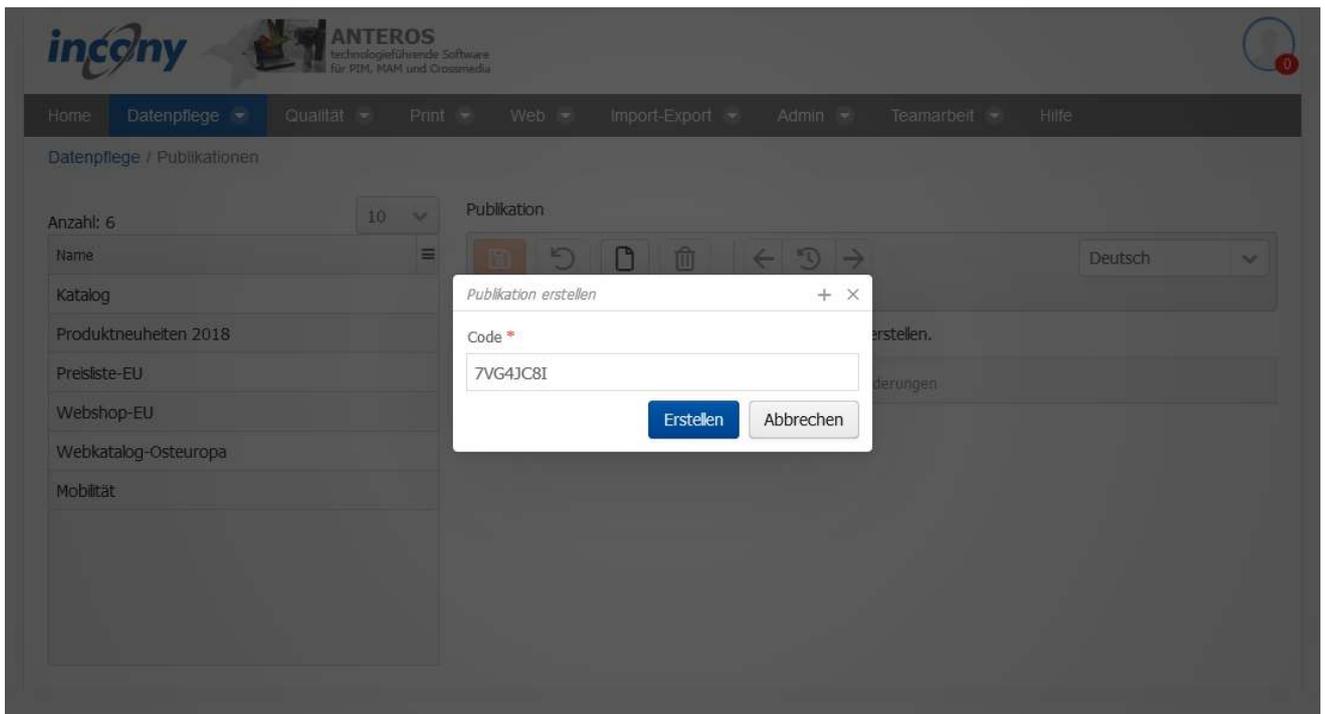


The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top left is the 'incony' logo and the 'ANTEROS' logo with the tagline 'technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia'. A navigation bar contains 'Home', 'Datenpflege' (selected), 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Datenpflege / Publikationen' is visible. On the left side, there is a list of publications with a filter 'Anzahl: 6' and a dropdown set to '10'. The list items are: 'Name', 'Katalog', 'Produktneuheiten 2018', 'Preisliste-EU', 'Webshop-EU', 'Webkatalog-Osteuropa', and 'Mobilität'. On the right side, the 'Publikation' section contains a toolbar with icons for 'Neu' (New), 'Daten', 'Chronik', and 'Deutsch' (language dropdown). Below the toolbar, a message states 'Noch nichts geladen, bitte Publikation wählen oder neu erstellen.' At the bottom of the right section, there are tabs for 'Allgemein', 'Medien', 'Publikationsbaum', 'Print', and 'Änderungen'.

2.5.2 Neue Publikation

Klicken Sie in der Kopfleiste des Editors auf das Neu-Symbol, um eine neue Publikation anzulegen. Dann erscheint ein kleines Dialogfenster, in dem Sie einen generierten Code bestätigen müssen. Danach öffnet sich eine leere Publikation im Editor und Sie können Angaben zu der Publikation machen.

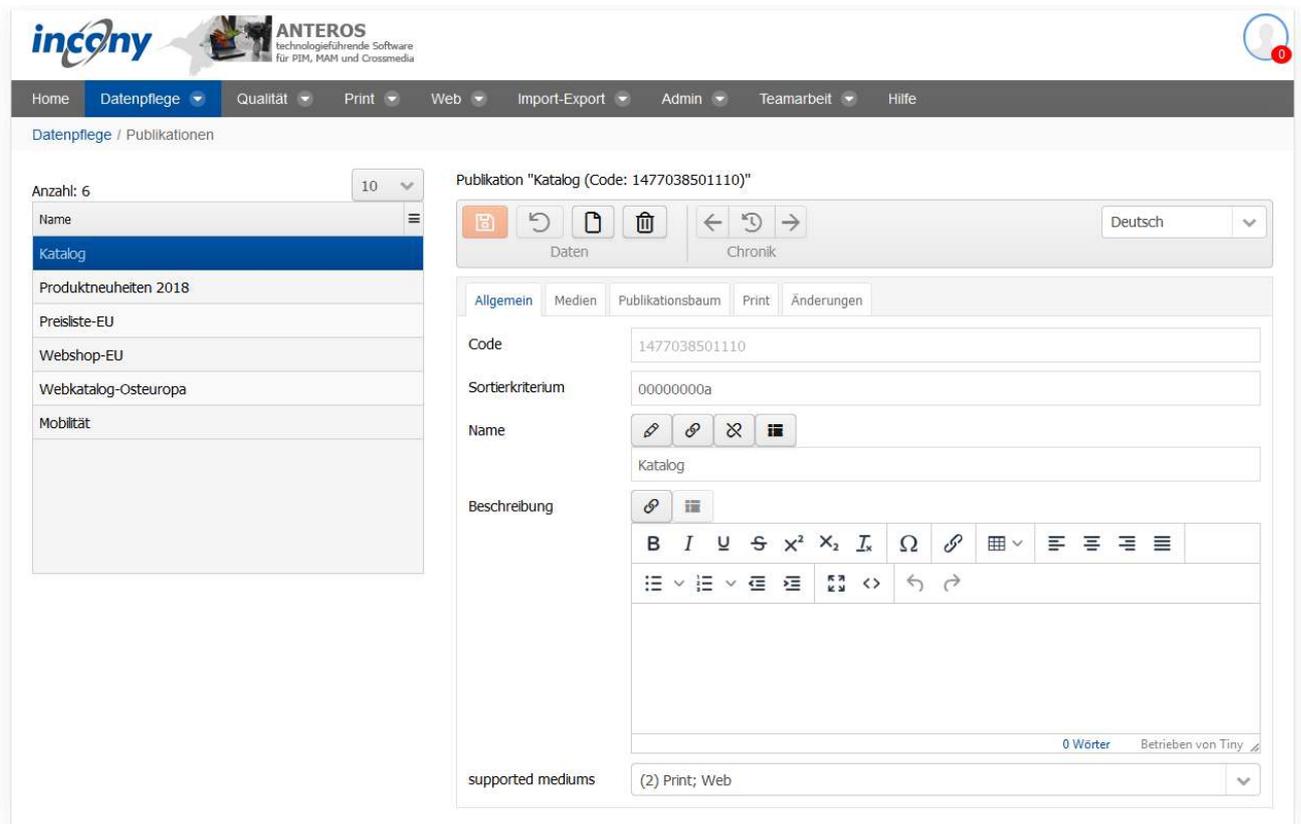
Die neue Publikation wird, wenn Sie kein bestimmtes Sortierkriterium angegeben haben, unten an die Publikationsliste angehängen.



2.5.3 Reiter Allgemein

Im Reiter „Allgemein“ einer Publikation sind folgende Angaben möglich:

- **Code:** Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.
- **Sortierkriterium:** In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.
- **Name:** Publikationsname (z.B. „Preisliste Europa“); dieser Name erscheint in der Liste der Publikationen bei den Kategorien, Parametern, Produktreihen und Produkten, womit Sie dann angeben können, welche Produkte und Datenfelder in der Publikation erscheinen sollen.
- **Beschreibung:** Sie können Details zu Ihrer Publikation angeben, z.B. „Preisliste für alle Länder mit Währung EUR; erstmals genutzt ab 2013“.
- **Unterstütztes Medium:** Hier können Sie für die Kategorien, Produktreihen und Produkte einer Publikation entscheiden, welchen Medien diese zugeordnet werden sollen. Dabei wählen Sie aus bestehenden Möglichkeiten, wie z.B. "Print" und "Web", aus.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb 'Datenpflege / Publikationen' is visible. On the left, a list of publications is shown with 'Katalog' selected. The main area displays the details for 'Publikation "Katalog (Code: 1477038501110)".

The 'Medien' tab is active, showing a rich text editor for the 'Beschreibung' field. The editor includes a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, link, unlink, list, etc.) and a text area containing the word 'Katalog'. Below the editor, the 'supported mediums' field is set to '(2) Print; Web'. The interface also shows a 'Code' field with the value '1477038501110' and a 'Sortierkriterium' field with the value '00000000a'.

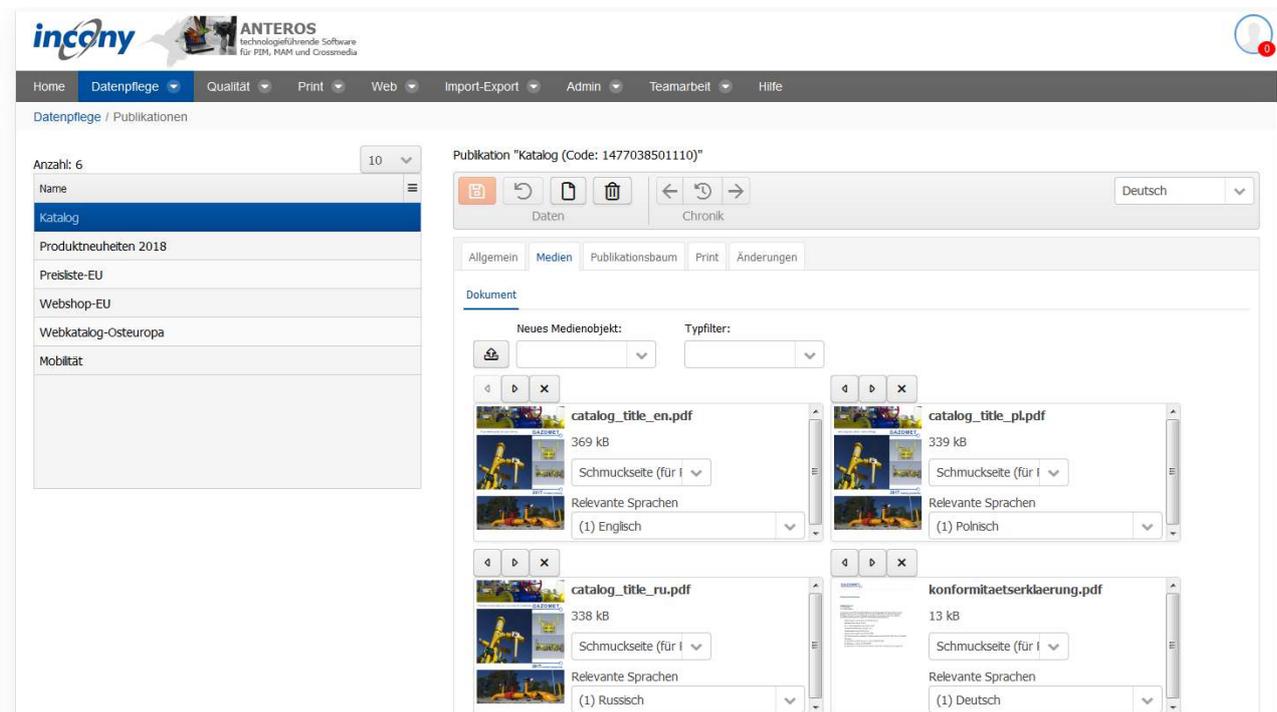
2.5.4 Reiter Medien

Hier können Sie Dokumente für die Publikation hinterlegen, die vor oder hinter allen Produktseiten und Verzeichnissen erscheinen sollen, z.B eine Katalog-Titelseite.

Für jedes hinzugefügte Objekt können Sie die relevanten Sprachen, die Einfügeposition (Vor / Nach diesem Objekt) festlegen und wie bereits bekannt die Publikations-Verknüpfungen, über den entsprechenden Button, verwalten.

Um ein neues Dokument zuzuordnen, nutzen Sie das entsprechende Eingabefeld „Neues Medienobjekt“. Sie können, mit Hilfe des danebenstehenden Buttons, auch neue PDF-Dateien hochladen und anschließend zuordnen.

Schmuckseiten, die innerhalb der Produktseiten und nach dem Inhaltsverzeichnis erscheinen sollen, können Sie bei den Kategorien oder Produktreihen im Reiter „Medien“ unter dem Punkt Dokument analog hochladen.



2.5.5 Reiter Publikationsbaum

2.5.5.1 Allgemeines

Im Reiter „Publikationsbaum“ haben Sie eine Übersicht darüber, wo welche Medien gesetzt sind. Sie können hier bequem die Zuordnungen bis zur Produktebene verwalten.

Die Übersicht lässt sich durch verschiedene Optionen beeinflussen. Oben stehen Ihnen zwei Buttons zur Verfügung: „Alle Kategorien aufklappen“, hier wird jede einzelne Kategorie bis zur Produktebene aufgeklappt, und „Alle Kategorien einklappen“, hier wird jede Kategorie, die Sie bereits auf eine untere Ebene geöffnet haben, wieder eingeklappt.

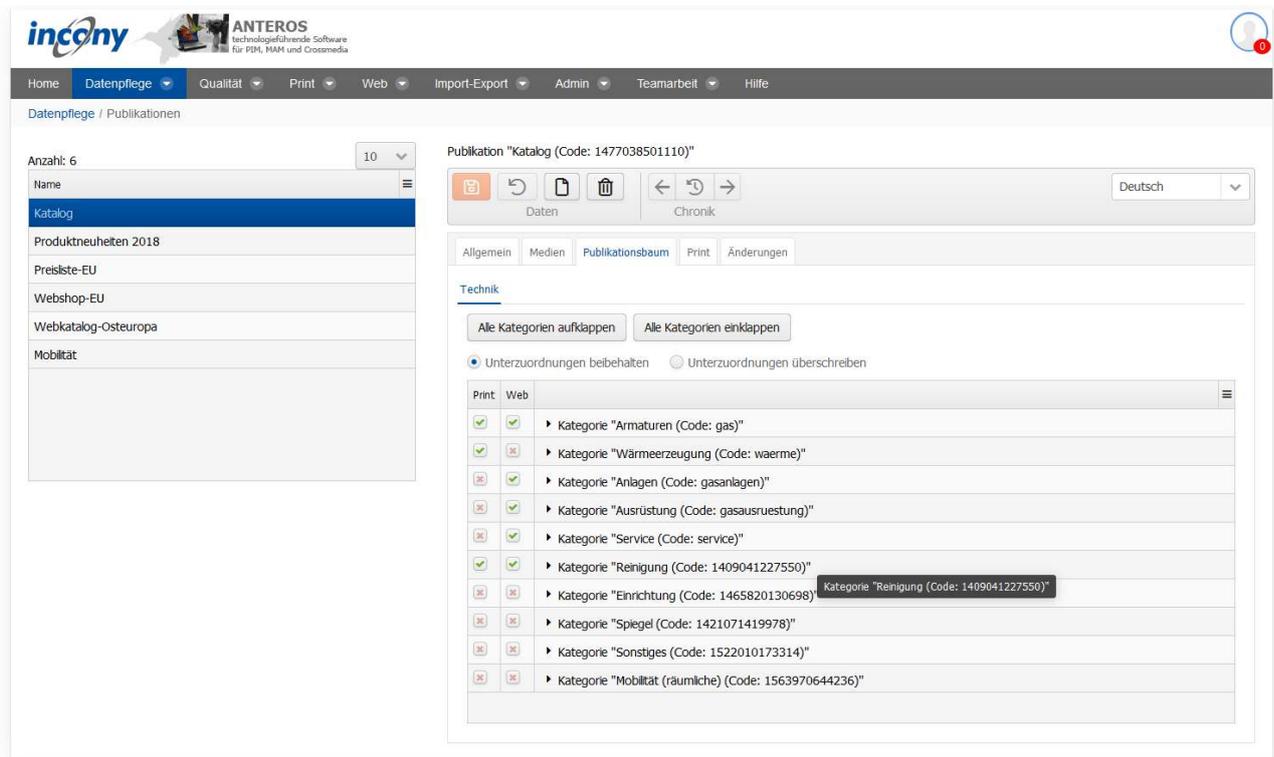
Durch das Burger-Icon in der rechten oberen Ecke der Tabelle, können Sie bestimmen, ob sowohl die Print als auch die Web Spalte angezeigt werden soll, oder nur eine der beiden, oder gar keine. Außerdem können Sie zwischen „Unterzuordnungen beibehalten“ und „Unterzuordnungen überschreiben“ auswählen:

- **Unterzuordnungen beibehalten:** Wenn eine Publikations-Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter-Objekte hiermit nicht überschrieben.
- **Unterzuordnungen überschreiben:** Wenn eine Publikations- Zuordnung geändert wird, dann werden die Zuordnungen aller Unter- Objekte hiermit überschrieben.

Im Publikationsbaum expandieren Sie eine Kategorie bzw. eine Produktreihe per Klick auf das Pfeil-Symbol nach rechts. Ein Klick auf das Pfeil-Symbol nach unten fährt die Kategorie bzw. die Produktreihe wieder zusammen.

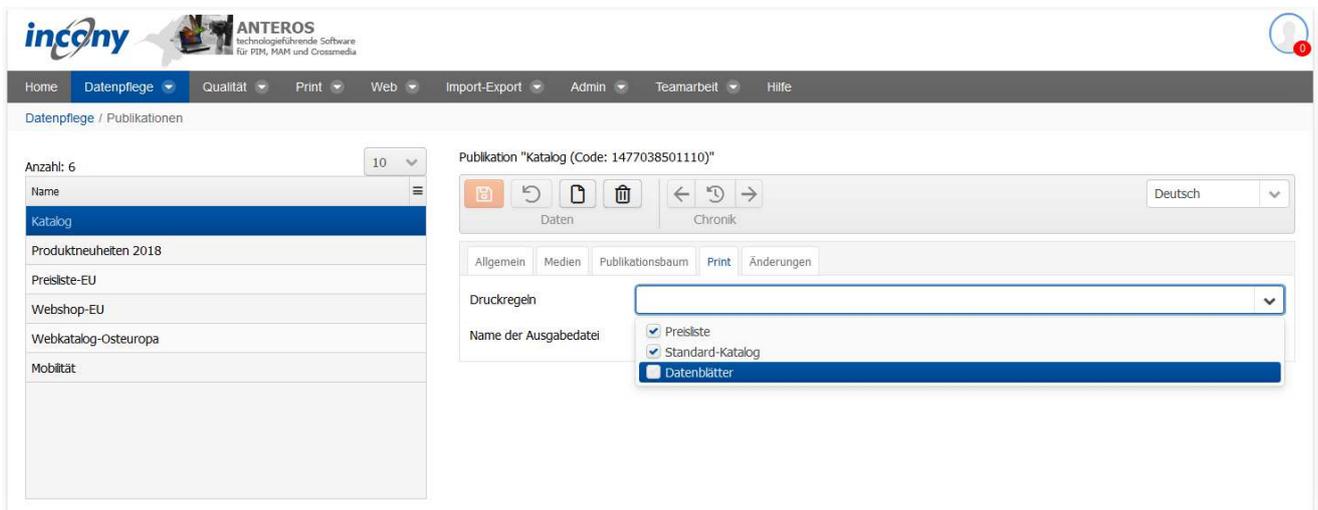
In jedem Tabelleneintrag finden Sie an erster Stelle, ob es sich bei diesen um eine Kategorie, eine Produktreihe oder ein Produkt handelt.

Die ersten zwei Spalten „Print“ und „Web“ repräsentieren, ob die Kategorie, die Produktreihe oder das Produkt für diese Publikation in Web bzw. in Print relevant ist. Der grüne Haken bedeutet, dass das jeweilige Objekt berücksichtigt wird und das rote Kreuz, dass das Objekt nicht miteinbezogen wird. Mit einem Klick auf eines dieser Symbole, wird zum jeweils anderen gewechselt. Wenn die Symbole ausgegraut sind, sind auf der Ebene keine Medien gesetzt. Bei diesen Ebenen passen sich die Symbole für Print und Web immer, unabhängig von der Auswahl für Unterzuordnungen, an die Oberkategorie an.



2.5.6 Reiter Print

Im Reiter "Print" können Sie eine oder mehrere Druckregeln, per Auswahlliste, für die selektierte Publikation auswählen und der zu erzeugenden Ausgabedatei einen Namen geben.



2.5.7 Reiter Änderungen

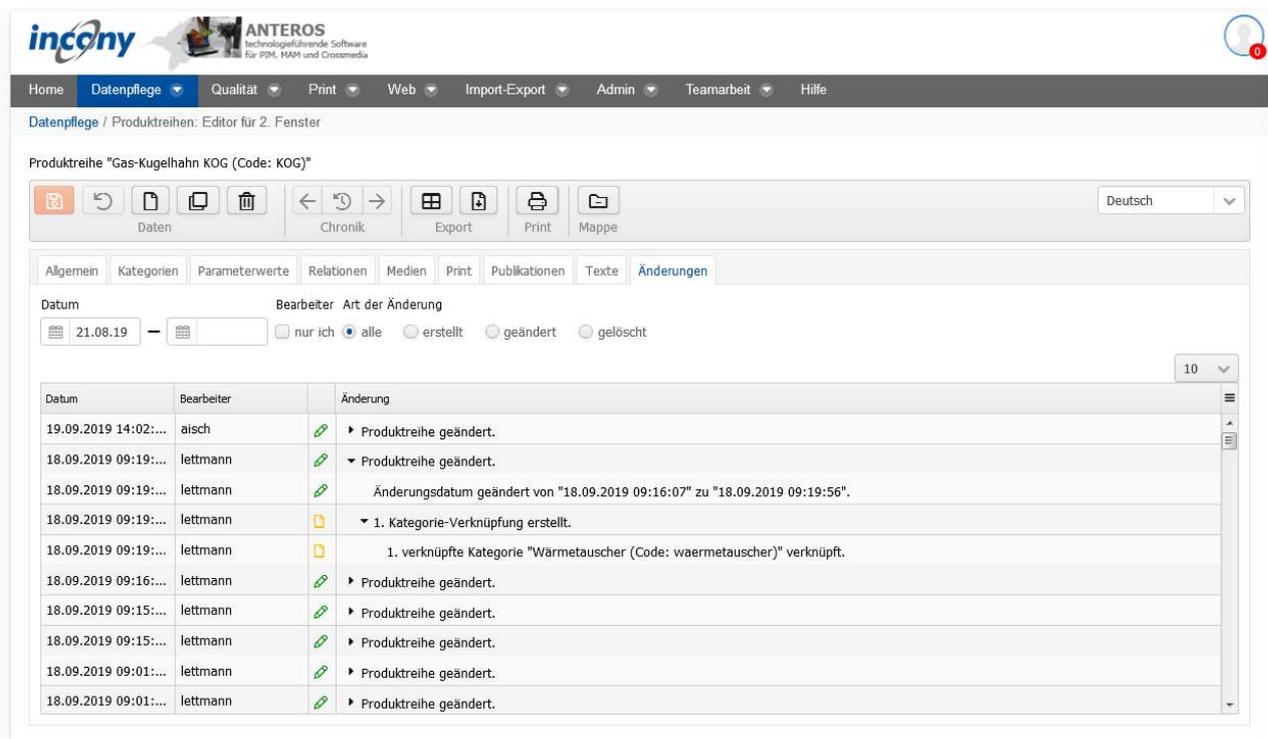
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



2.5.8 Publikationen im Reiter Medien von Kategorien, Produktreihen, Produkten

Die Angaben sind identisch mit denen, die Sie im Reiter „Publikationen“ bei Kategorien, Produktreihen und Produkten sehen.

2.6 Wörterbuch

2.6.1 Übersicht

Im Wörterbuch werden alle Texte mit Ihren Übersetzungen aus den Produkten, Produktreihen, Kategorien und Parameterdefinitionen aufgelistet und sind gezielt durchsuchbar. Zu den Texten zählen alle Parameterwerte vom Typ Text (ausgenommen sprachunabhängige Werte) sowie Texte von Stammdatenfeldern wie z.B. Name, Beschreibung, Synonym oder Titel.

Über die Benutzerrechte ist definiert, welche Sprachen Ihnen angezeigt werden. Sind Sie für mehrere Sprachen autorisiert, dann können Sie, per Drop-Down-Liste oben links, die **Sprachen** auswählen, die angezeigt werden sollen und so ggf. durch weniger Sprachspalten die einzelnen Texte leichter lesen. Damit nur Wörterbucheinträge angezeigt werden, die einen Text in der gewählten Sprache haben, müssen Sie bei „Nach Sprachen einschränken“ Ja auswählen.

Außerdem können Sie mit einem Haken beim **Übersetzungsstatus** die Anzahl der angezeigten Wörterbucheinträge reduzieren, z.B nur auf Texte mit Status „Übersetzung notwendig“. Der Übersetzungsstatus und die Arbeitsweisen zum Übersetzen der Texte sind in den folgenden Unterkapiteln genauer erläutert.

Ebenso können Sie nach den Typen „Allgemein“, „etim“ und „print“ einschränken, oder alle Typen berücksichtigen.

Ebenso können Sie noch zwischen „Verwendeten Texten“ und „Nicht verwendeten Texten“ und zwischen „Zu übersetzende Texte“ und „Nicht zu übersetzende Texte“ unterscheiden.

2.6.2 Übersetzungsstatus

ANTEROS verwaltet zu jedem Text einen Übersetzungsstatus, der in der Wörterbuch-Liste über Ampel-Symbole angezeigt wird.

Es gibt folgende Übersetzungsstatus:

- **Übersetzung notwendig:** ANTEROS setzt automatisch diesen Status, wenn ein Text in der Mastersprache geändert wird. Dadurch können Sie gezielt nur solche Texte identifizieren, die noch zu übersetzen sind.
- **In Übersetzung:** Falls Sie Daten für die Übersetzung per EXCEL exportieren und in einem Offline-Prozess übersetzen lassen, können Sie den Status dieser Texte auf "In Übersetzung" setzen. Damit können Sie ggf. noch nachträglich in der Mastersprache geänderte Texte leicht erkennen und für einen 2. Übersetzungsexport gezielt exportieren.
- **Bereit zur Freigabe:** Nach der Übersetzung können Sie die Texte direkt auf "Freigegeben" setzen oder erst auf die Zwischenstufe "Bereit zur Freigabe" und dann erst auf "Freigegeben".
- **Freigegeben:** Übersetzte Texte sollten generell zum Schluss auf den Status "Freigegeben" gesetzt werden.

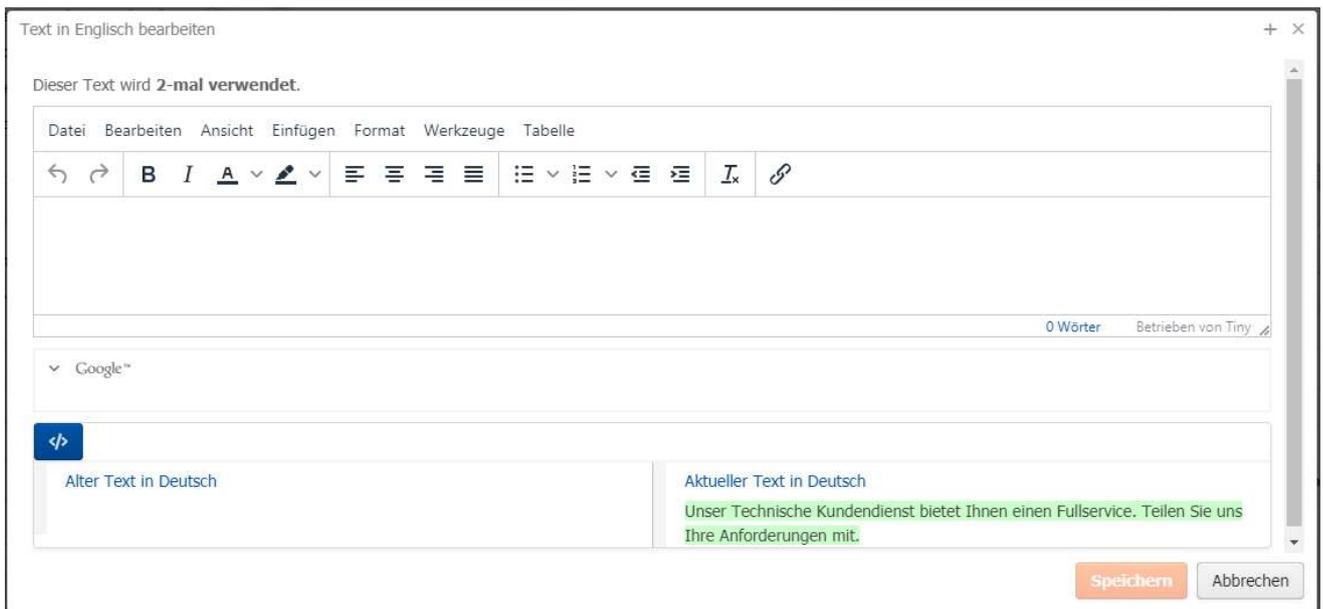
In der Wörterbuchliste können Sie sich per Checkbox nur Texte anzeigen lassen mit einem bestimmten Übersetzungsstatus, z.B. nur Texte mit Status „Übersetzung notwendig“.

2.6.3 Übersetzung online durchführen

Um für eine Sprache die restlichen Texte online zu übersetzen, die den Status Übersetzung notwendig haben, sollten Sie zunächst in der Wörterbuchliste bei Übersetzungsstatus nur den Haken bei „Übersetzung notwendig“ aktivieren. Gehen Sie nun schrittweise Zeile für Zeile wie folgt vor: Klicken Sie auf den Editier-Button des Textes, den Sie übersetzen wollen, um nur dieses zu überarbeiten, oder klicken Sie auf den Editier-Button in der Spalte der Sprache in der Sie übersetzen wollen, um die passende Übersetzung anzulegen bzw. zu überarbeiten.

In beiden Fällen öffnet sich nach dem Klick ein Fenster. Je nachdem welchen Button Sie angeklickt haben, sehen Sie entweder nur einen Editor in dem Sie den Text in Ihrer Mastersprache, z.B. Deutsch, überarbeiten können, oder Sie sehen einen Editor für Ihre Übersetzung, darunter ein Plug-In von Google, das Ihnen wie der Google-Übersetzer hilft, und unter diesem sehen Sie zwei Felder, in denen der aktuelle deutsche Text und, falls vorhanden, der alte Text in Deutsch steht.

Klicken Sie anschließend unten rechts auf den „Speichern“-Button, um die Angaben zu speichern. Daraufhin gelangen Sie zurück zur Wörterbuchliste und Ihre eben editierte Übersetzung ist zum Status „Bereit zur Freigabe“ gewechselt. Prüfen Sie nochmal, ob der Text korrekt ist. Falls ja, klicken Sie auf den Übersetzungsstatus und wählen Sie aus der Liste „Freigegeben“ aus, bzw. klicken Sie erneut auf den Editier-Button, um noch Änderungen an der Übersetzung vorzunehmen.



2.6.4 Texte exportieren, übersetzen und importieren

Sie können die zu übersetzenden Texte auch gezielt im EXCEL-Format exportieren, um sie beispielsweise an einen Übersetzer als EXCEL-Datei zu verschicken. Anschließend ergänzt der Übersetzer in der EXCEL-Datei die Übersetzungen und lässt sie in ANTEROS importieren.

Das ist insbesondere bei vielen zu übersetzenden Texten zu empfehlen.

Übersetzungen exportieren

Für den Übersetzungsexport sollten die Standardeinstellungen im Wörterbuch ausgewählt sein. Standardmäßig ist der Übersetzungsstatus auf "Übersetzung notwendig", die Textverwendung auf "Verwendete Texte" und die Übersetzungsrelevanz auf "Zu übersetzende Texte" gesetzt.

Anschließend klicken Sie oben auf das Export-Icon, sodass sich das folgende Fenster öffnet:

Übersetzungsexport
+ ×

Format

Microsoft Excel 2007/2010 (*.xlsx)
 ▼

Optionen

Datei soll wieder importierbar sein
 Ja
 Nein

2. Zeile mit Spaltenbeschriftungen erstellen
 Ja
 Nein

Status in allen exportierten Texten setzen ⓘ
 Keine Statusänderung
 Übersetzung notwendig
 In Übersetzung
 Bereit zur Freigabe
 Freigegeben

Sprachen

Sprache

Englisch
 ▼

Info-Sprache

▼

Datei

Dateiname

TRANSLATION_EXPORT

Start-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeitpunkt

15.04.19 06:52

Start

Übersetzungs-EXCEL-Datei

Die exportierte Datei hat mindestens vier Spalten:

- Spalte 1 für die ID der Texte
- Spalte 2 für die Texte, wie sie in der Mastersprache bei der letzten Übersetzung, in die ausgewählte Sprache, vorliegen
- Spalte 3 mit den Texten, wie sie nun in der ANTEROS-Datenbank in der Mastersprache vorliegen.
- Spalte 4 für die Übersetzungssprache, mit den in der PIM-Datenbank derzeit vorhandenen, Übersetzungen
- Falls Sie eine Info-Sprache ausgewählt haben, steht diese direkt links neben der Spalte für die Übersetzungssprache

Damit Sie Ihre Übersetzung noch effizienter durchführen können, sind die Änderungen innerhalb einer Sprache farblich hervorgehoben.

Import der Übersetzungs-EXCEL-Datei

Wenn Ihr Übersetzer die Übersetzungsdatei mit den fehlenden und zu ändernden Texten ergänzt hat, können Sie diese Datei direkt unter dem gleichen Menüpunkt Datenpflege → Wörterbuch über den Import-Button importieren.

Sie können die Standardeinstellungen übernehmen, unten Ihre Datei per Durchsuchen hochladen und auf „Start“ klicken.

Oder Sie passen die folgenden Optionen an:

- **Texte nur übernehmen bei Status:** Wenn Sie etwas anderes als „Keine Status-Einschränkung“ auswählen, werden die importierten Übersetzungen in Bezug auf den ausgewählten Status überprüft. Wenn der Übersetzungsstatus einer Übersetzung nicht übereinstimmt, wird diese nicht importiert.
- **Übersetzungs-Status setzen auf:** Der gewählte Status wird für alle importierten Übersetzungen gesetzt.
- **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:** Wenn aktiviert, dann wird die zweite Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen:** Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt. Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Wörterbucheinträge durch den Import aktualisiert.
- **Leere Zellen löschen:** Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht. Falls es sich um den Code eines Objektes wie einem Produkt, einer Produktreihe, einer Kategorie, einem Medienobjekt, einer Parameterdefinition oder einem Wörterbucheintrag handelt, so wird das Objekt komplett gelöscht. Handelt es sich um ein Inhaltsfeld, z.B. ein Textwert, Zahlenwert, Minimum oder Maximum, so wird der ganze Parameterwert gelöscht. Wenn nicht aktiviert, so werden leere Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.
- **Import nur simulieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Daten ganz normal importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurück genommen. Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne dabei die Datenbank zu verändern.
- **CSV-Trennzeichen:** Hier steht standardmäßig ein Semikolon.
- **Kodierung:** Wenn der Import Sonderzeichen oder Alphabete wie Chinesisch oder Griechisch nutzt, müssen Sie eine Unicode-Kodierung verwenden. Für westeuropäische Texte kann „Win-ANSI“ oder „ISO Latin-1“ verwendet werden.

Übersetzungsimporter
+ x

Optionen

Texte nur übernehmen bei Status ⓘ

Keine Status-Einschränkung
 Übersetzung notwendig
 In Übersetzung Bereit zur Freigabe
 Freigegeben

Übersetzungs-Status setzen auf ⓘ

Keine Statusänderung
 Übersetzung notwendig
 In Übersetzung Bereit zur Freigabe
 Freigegeben

Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen ⓘ

Ja Nein

Wörterbucheinträge bei Bedarf erstellen ⓘ

Ja Nein

Leere Zellen löschen ⓘ

Ja Nein

Import nur simulieren ⓘ

Ja Nein

CSV-Trennzeichen

Kodierung ⓘ

Datei

Choose file

Start-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeitpunkt

Start

2.6.5 Wörterbuch+Editor

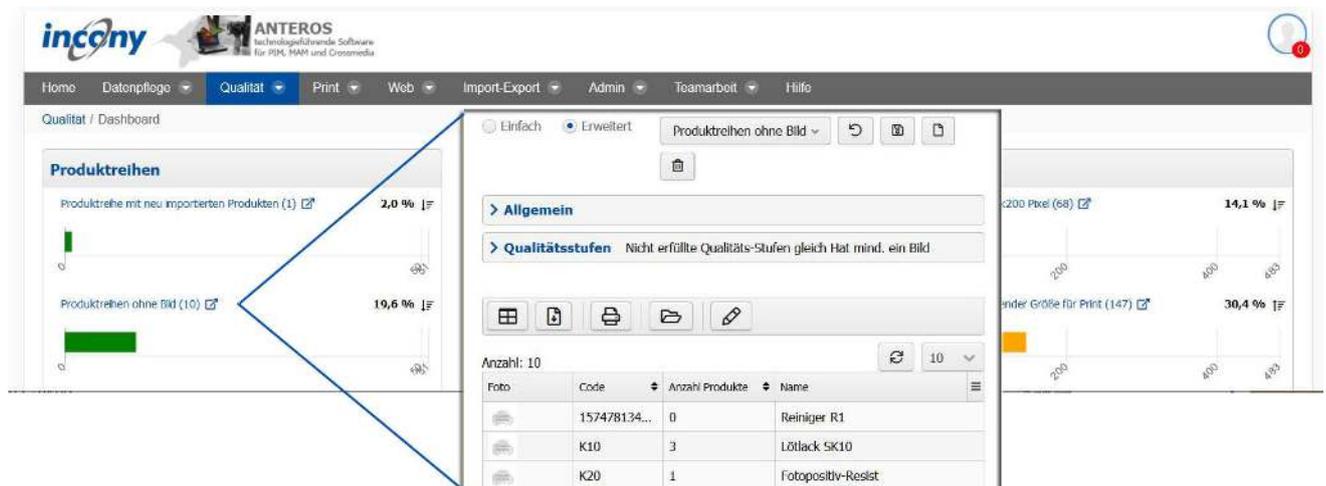
Sie finden hier auf der linken Seite die Auflistung aller Texte, das Wörterbuch, identisch zu den vorherigen Unterkapiteln. Ergänzend dazu befindet sich auf der rechten Seite ein Editor, in dem Sie diese Texte überarbeiten und übersetzen können.

Klicken Sie dafür eine Zeile in der Wörterbuch-Liste an und öffnen so den jeweiligen Text im Editor.

3. Qualität

3.1 Übersicht

Mit dem Modul ANTEROS.qm können Sie im Dashboard einen Überblick über die Qualität ihrer Daten erhalten. So können Sie beispielsweise übersichtlich den Status der Übersetzungen sehen oder welche Bilder noch zu klein sind oder welche Produktreihen noch keine Bilder haben. Um gezielt die Daten zu verbessern, klicken Sie einfach auf einen Bericht und gelangen damit direkt in die Liste der nachzubessernden Objekte.



Im Dashboard werden ihre eigenen Prüfberichte angezeigt sowie die globalen Berichte Ihrer KollegInnen. Berichte können über Suchanfragen und Qualitätsstufen definiert und in Berichtsgruppen zusammenstellt werden.

Als Kurzübersicht zunächst der **Ablauf der Erstellung neuer Reports mit Qualitätsstufen und ihre Anzeige im Dashboards**. Detaillierter ist es in den späteren Kapiteln erläutert.

- 1) Qualitätsstufen anlegen unter Qualität -> Qualitätsstufen
- 2) Qualitätsstufen per Wartungsprozess neu berechnen lassen unter Admin -> Wartung
- 3) Per erweiterter Suche die Qualitätsstufe auswählen und ggf. weitere Sucheinschränkungen unter Datenpflege -> Produkte/Produktreihen/Medien (Suche auf erweitert stellen)
- 4) Die Suche als neuen Bericht abspeichern per Neu-Icon oben rechts. Wenn hier bei "im Dashboard anzeigen" Ja gesetzt wird, dann erscheint der Bericht direkt im Dashboard.
- 5) Um den Bericht im Dashboard in eine Gruppe zu setzen, editiert man diese Gruppe unter Qualität -> Berichtsgruppen und setzt im Reiter Relationen den Bericht in Beziehung. Mit den Pfeil-Icons kann man die Reihenfolge der Berichte in der Berichtsgruppe ändern.
- 6) Berichte editieren: Bei Bedarf kann man jetzt oder später den Bericht im Berichtseditor öffnen unter Qualität -> Berichte und Ergänzungen vornehmen, z.B. um ein Bericht als Ausgangsbasis eines anderen Berichts zu setzen..

3.2 Dashboard

3.2.1 Übersicht

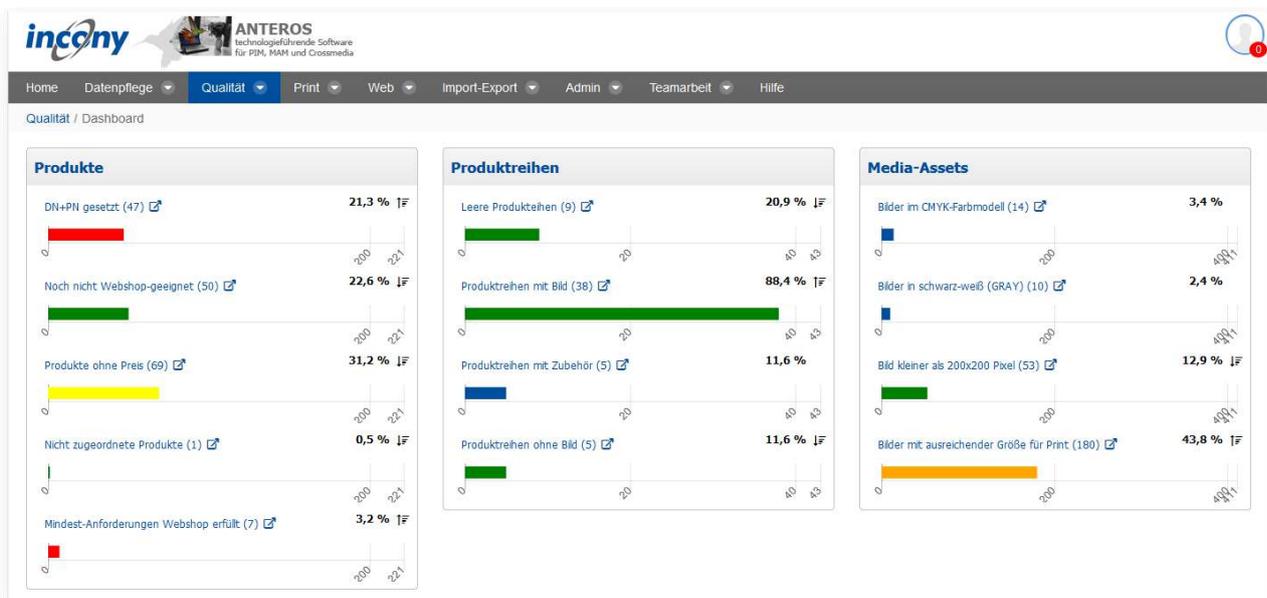
Das Dashboard dient dazu den aktuellen Status Ihrer eingepflegten Daten aufzuzeigen. Dabei werden Ihnen mithilfe von Säulen- und Balkendiagrammen standardisierte und benutzerdefinierte Auswertungen angezeigt. Initial liefert ANTEROS schon einige Standard-Berichte mit, um beispielsweise auszuwerten, wie viele Produktreihen noch keiner Kategorie zugeordnet sind.

Auswertungen bzw. Berichte basieren auf den Suchergebnissen von erweiterten Suchen, die als Berichte gespeichert wurden. Das heißt folglich, dass jeder Bericht gespeicherte Sucheinschränkungen enthält. Die Anzeige der Auswertungen bzw. Berichte ist individuell anpassbar und erweiterbar. Sie können neue anlegen, als auch bereits bestehende Berichte einsehen, verändern und verwenden. Die Gruppierung in Berichtsgruppen ist ebenfalls möglich. Folgende sind standardmäßig in ANTEROS vorhanden: Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen. Die Berichte des Dashboards geben Ihnen z.B. Auskunft darüber, wie viele Produkte keiner Kategorie zugeordnet sind oder bei wie vielen Produkten ein Produktname fehlt. Auf diese Weise können Sie Ihre Daten erheblich einfacher im Hinblick auf Vollständigkeit auswerten.

Die Auswertungen der Berichte basieren auf den Suchergebnissen der erweiterten Suche. Bei jedem Aufruf des Dashboards werden die Auswertungen aktualisiert. Suchergebnisse werden anhand der gespeicherten Suchmaske geladen, wodurch eine aktuelle Berichterstattung gewährleistet wird. Sie können über das Dashboard auch direkt zu den Suchergebnissen in die Erweiterte Suche wechseln und Änderungen vornehmen. Wenn Sie bspw. die Produkte ohne Produktname editieren bzw. vervollständigen möchten, können Sie durch einen Klick, in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske springen. Dort werden die Produkte gelistet, die bspw. keine Produktnamen besitzen.

Aufbau des Dashboards

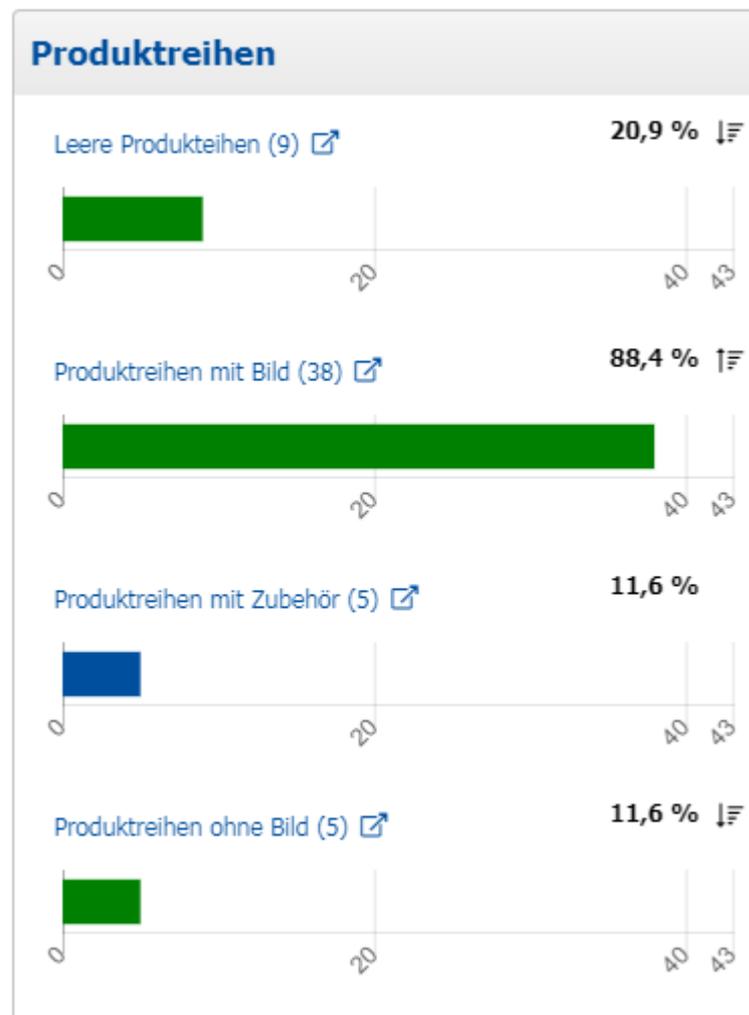
Das Dashboard setzt sich aus mehreren Auswertungen zusammen, die in Berichtsgruppen gruppiert sind. Wie im folgenden Screenshot zu sehen ist, werden Berichte in Form von Statistiken ausgewertet.



3.2.2 Berichtsgruppen

Die Statistiken sind in Produkte, Produktreihen, Bilder, Dokumente und Informationen verteilt, den sogenannten Berichtsgruppen. Auswertungen, die sich z.B. nur auf Produktreihen beziehen, werden in die dementsprechende Berichtsgruppe einsortiert. Berichte können also gruppiert werden. Wenn Sie innerhalb einer Berichtsgruppe auf den Namen eines Berichts klicken, wird eine erweiterte Suche mit den Einschränkungen dieses Berichts gestartet. Außerdem befindet sich neben dem Namen die Prozentangabe von Objekten, die unter diesen Bericht fallen, und ein Symbol, das entweder einen Pfeil nach oben oder einen Pfeil nach unten enthält. Wenn der Pfeil nach unten zeigt, bedeutet dies, dass niedrigere Prozentwerte besser sind als höhere und entgegengesetzt für den Pfeil, der nach oben zeigt.

Verwaltet werden die Berichtsgruppen unter dem Menüpunkt **Qualität-> Berichtsgruppen** und die Berichte unter **Qualitätsstufen-> Berichte**.



3.3 Berichte

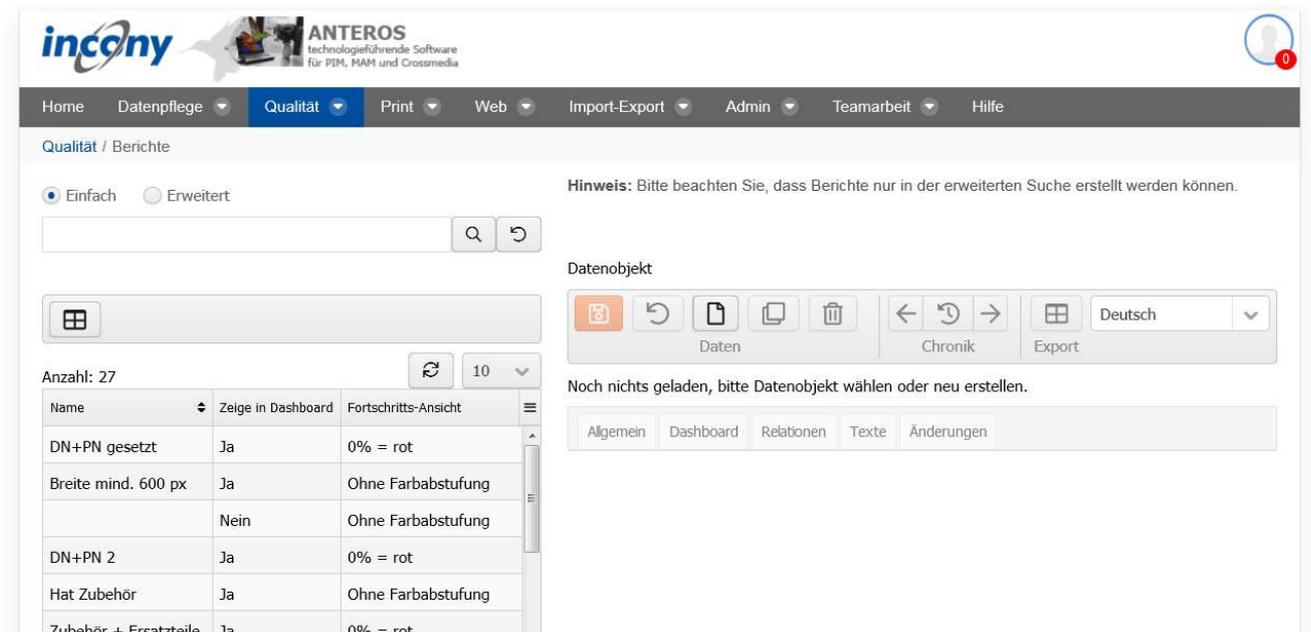
3.3.1 Übersicht

Berichte beinhalten Suchanfragen, mit denen Sie Analysen und Auswertungen zu Ihren Daten, Bildern und Dokumenten vornehmen können. Mit der Auslieferung von ANTEROS gibt es Standard-Berichte, wie z.B. "Produkte ohne Name" oder "Produktreihen ohne Kategorien". Sie können in diesem Menü aber auch neue Berichte anlegen sowie Berichte ändern und löschen.

Man kann Berichte gruppieren, gezielt Berichte und Berichtsgruppen im Dashboard anzeigen lassen und die optische Darstellung im Dashboard anpassen.

Sie können einen Bericht über das Lösch-Symbol in der Aktionspalte der Liste oder das im Editor löschen.

Sie können einen neuen Bericht anlegen, indem er über die erweiterte Suche abgespeichert wird.



incony ANTEROS
 technologieführende Software
 für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege **Qualität** Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Qualität / Berichte

Einfach Erweitert

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Berichte nur in der erweiterten Suche erstellt werden können.

Datenobjekt

Deutsch

Noch nichts geladen, bitte Datenobjekt wählen oder neu erstellen.

Name	Zeige in Dashboard	Fortschritts-Ansicht
DN+PN gesetzt	Ja	0% = rot
Breite mind. 600 px	Ja	Ohne Farbabstufung
	Nein	Ohne Farbabstufung
DN+PN 2	Ja	0% = rot
Hat Zubehör	Ja	Ohne Farbabstufung
Zubehör + Ersatzteile	Ja	0% = rot

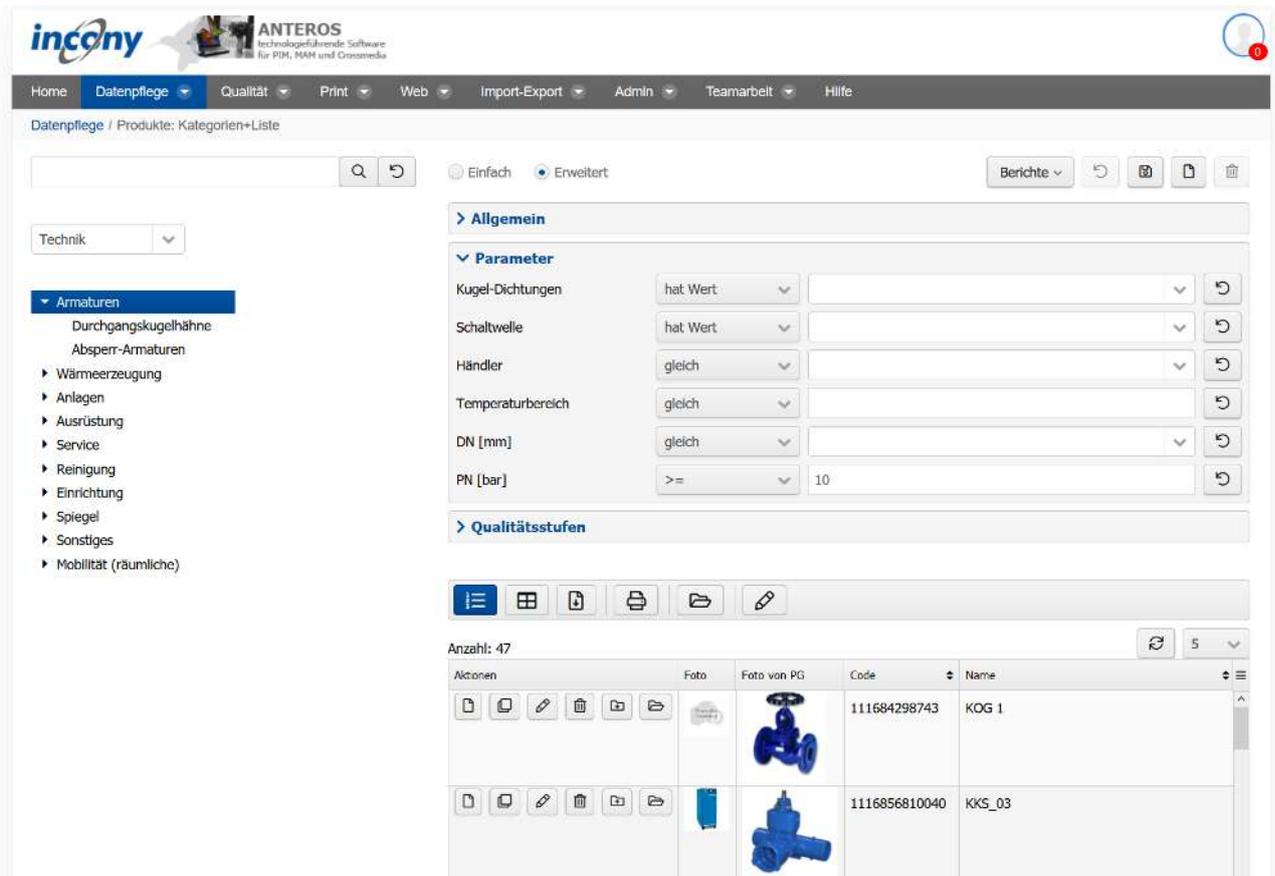
3.3.2 Neuen Bericht anlegen

3.3.2.1 Bericht über erweiterte Suche anlegen

Berichte können angelegt werden, indem im Menü der erweiterten Suche die Sucheinschränkungen als Bericht gespeichert werden.

Wenn Sie über die Suche einen neuen Bericht anlegen möchten, sollten Sie wie folgt vorgehen: Zuerst müssen Sie sich überlegen für welche Art von Objekt (Produkt, Produktreihe, Bilder, Dokumente,...) eine erweiterte Suche und somit ein neuer Bericht angelegt werden soll.

Im folgenden Beispiel wird eine erweiterte Suche für Produkte durchgeführt. Nun können Sie beliebige Sucheinschränkungen vornehmen.

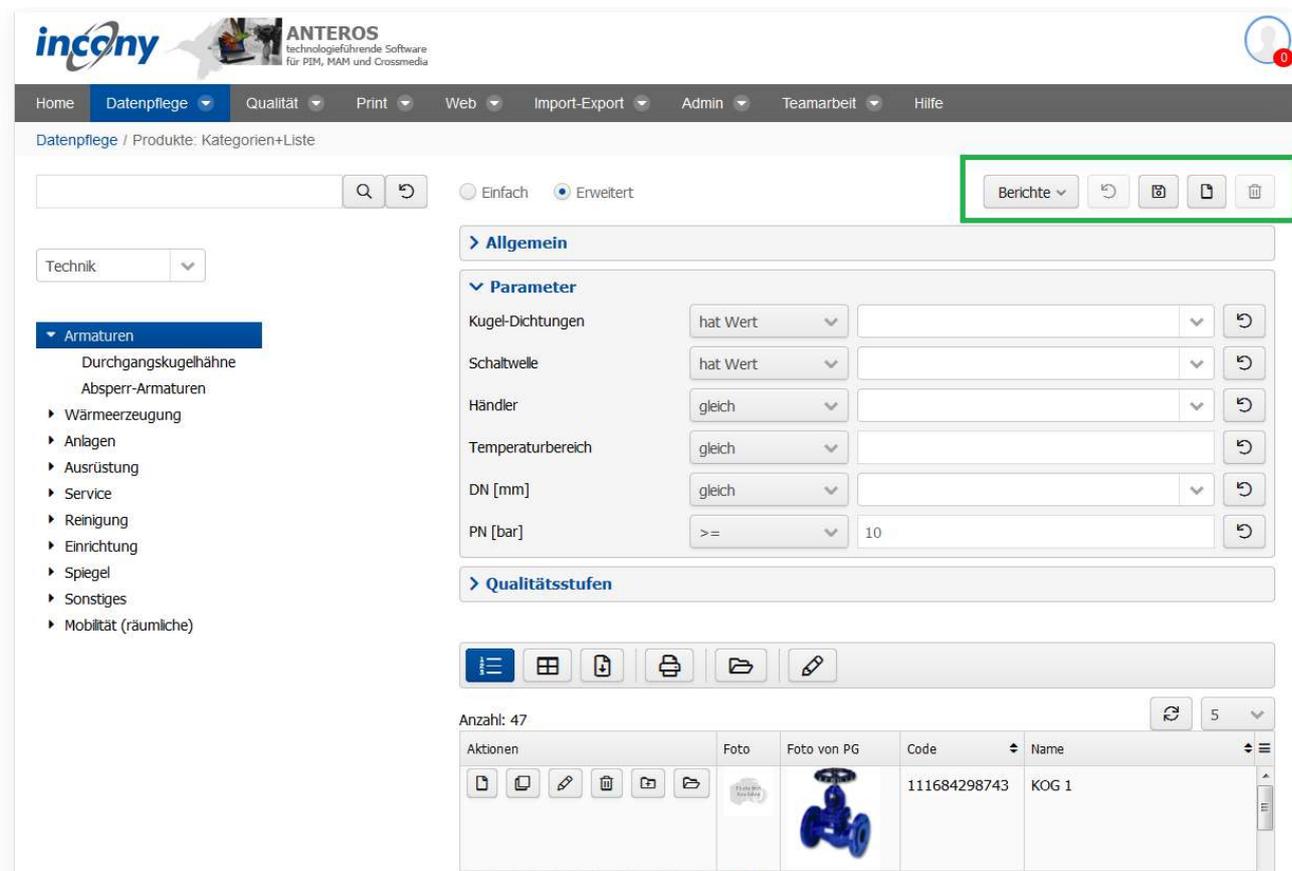


The screenshot shows the ANTEROS 5 web application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The breadcrumb trail is 'Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste'. A search bar is present with a search icon and a refresh icon. Below the search bar, there are radio buttons for 'Einfach' and 'Erweitert', and a 'Berichte' dropdown menu. A left sidebar shows a category tree under 'Technik', with 'Armaturen' expanded to show sub-categories like 'Durchgangskugelhähne' and 'Absperr-Armaturen'. The main content area is divided into sections: 'Allgemein', 'Parameter', and 'Qualitätsstufen'. The 'Parameter' section is active, showing a list of parameters with their values: 'Kugel-Dichtungen' (hat Wert), 'Schaltwelle' (hat Wert), 'Händler' (gleich), 'Temperaturbereich' (gleich), 'DN [mm]' (gleich), and 'PN [bar]' (>= 10). Below this, there is a toolbar with icons for list, grid, print, and edit. A table below the toolbar shows search results with columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Foto von PG', 'Code', and 'Name'. The table contains two rows of results:

Aktionen	Foto	Foto von PG	Code	Name
[Icons]	[Image]	[Image]	111684298743	KOG 1
[Icons]	[Image]	[Image]	1116856810040	KKKS_03

Wie dem vorherigen Screenshot entnommen werden kann, wird in der erweiterten Suche speziell nach Produkten gesucht, bei denen der Parameter "PN" einen Wert ≥ 10 besitzt. Entsprechend dieser Sucheinschränkung wird auch die Suchergebnisliste aktualisiert.

Über dem Suchformular befindet sich eine Auswahlliste die den Namen "Berichte" trägt.



Über diese Anzeige ist es möglich die gesetzten Sucheinschränkungen und somit auch Suchergebnisse in Form eines Berichtes zu speichern. Diesen können Sie in Ihrem Dashboard anzeigen lassen und zu jeder Zeit die automatisch aktualisierten Suchergebnisse aufrufen. Um die aktuellen Sucheinschränkungen zu speichern, müssen Sie auf das Neu-Icon (2. Icon von rechts) klicken. Anschließend wird ein Dialogfenster geöffnet, in welchem ein eindeutiger Code und Name angegeben werden können.

Bericht erstellen + ×

Code ^{*}

Name

Öffentlich

Kein Wert Nein Ja

Zeige in Dashboard

Kein Wert Nein Ja

Fortschritts-Ansicht

Kein Wert 0% = rot 100% = rot Ohne Farbabstufung

Folgende weitere Optionen sind möglich:

Öffentlich

Sie können festlegen, ob es sich bei dem Bericht um einen öffentlichen Bericht handelt. Damit können sie einstellen, ob nur Ihr Benutzer den Bericht einsehen darf oder ob alle Benutzer Ihres PIM-Systems Zugriff auf ihn haben. Sollten Sie einen öffentlichen Bericht erstellen, kann dieser von jedem Benutzer verändert und auch gelöscht werden.

Zeige in Dashboard

An dieser Stelle kann festgelegt werden, ob dieser Bericht im Dashboard angezeigt werden soll oder nicht.

Fortschritts-Ansicht

Über diese Option kann die grafische Anzeige des Fortschrittbalkens angepasst werden. Dieses kann sinnvoll sein, um die Auswertung durch einen Fortschrittbalken innerhalb des Dashboards für den Benutzer verständlicher zu machen. Der Fortschrittbalken stellt auf dem Dashboard die Anzahl der gefundenen Objekte im Gesamtzusammenhang dar. Zum Beispiel den prozentualen Anteil der Produkte, die keinen Produktnamen besitzen, in Hinsicht auf die Gesamtanzahl der vorhandenen Produkte.

0% = rot

Wird "0% = rot" für die Anzeige des Fortschrittbalkens ausgewählt, wird der Balken anfangs rot und mit zunehmendem Prozentsatz erst orange, dann grün dargestellt.

Dieses lässt sich anhand des folgenden Beispiels aufzeigen:

Ein Bericht gibt bspw. Aufschluss darüber, ob bei den Parametern "DN" und "PN" ein Parameterwert gesetzt bzw. vorhanden ist. Trifft dieser Fall auf keine oder wenige Produkte zu, wird die Auswertung als negativ betrachtet. Man könnte also sagen, je weniger Parameterwerte vorhanden sind, desto schlechter. Der Fortschrittbalken besitzt, wie im folgenden Screenshot zu sehen, dementsprechend die Farbe rot.



100% = rot

Durch die Option 100% = rot kann die Farbanzeige ebenfalls angepasst werden. In diesem Fall wird der Fortschrittbalken bei geringer Anzahl an Suchergebnissen bzw. niedrigem Prozentsatz, grün dargestellt. Mit steigendem Prozentsatz ändert sich die Farbe des Balkens zuerst auf orange und anschließend auf rot. Diese Einstellungsmöglichkeit verhält sich folglich gegensätzlich zu "0% = rot".

Soll ein Bericht bspw. Aufschluss darüber geben, wie vielen Produktreihen kein Bild zugeordnet wurde, wäre diese Option sinnvoll. Sollte dieser Fall auf alle oder viele Produktreihen zutreffen, kann die Auswertung als negativ betrachtet werden. Folglich könnte man sagen, je mehr Produktreihen keine Bildzuordnung aufweisen, desto schlechter.

Wie im folgenden Screenshot zu sehen ist, existieren aktuell nur wenig Produktreihen ohne Bildzuordnung. Aufgrund dessen wird der Fortschrittbalken grün dargestellt.



Ohne Farbabstufung

Über die Option "Ohne Farbabstufung" wird die Farbe des Balkens unabhängig vom prozentualen Anteil dargestellt. Diese Darstellungsmöglichkeit eignet sich vor allem für neutrale Informationen, wie bspw. wie vielen Produktreihen Zubehör zugeordnet wurde.



Existierenden Bericht editieren

Sie können einen bereits existierenden Bericht editieren. Dazu müssen Sie über das Drop-Down-Menü "Berichte" den entsprechenden Bericht auswählen. Die Berichte werden dabei in "Globale Berichte", "Öffentliche Berichte" und "Meine Berichte" unterteilt.

Nachdem Sie einen Bericht ausgewählt haben, wird der Berichtsname, in diesem Fall "DN+PN gesetzt" angezeigt. Außerdem werden die Sucheinschränkungen dieses Berichtes geladen. Im folgenden Screenshot erkennt man, dass für die Suchergebnisfilterung Qualitätsstufen verwendet wurden. Man kann den Bericht an dieser Stelle auch editieren. Dazu können Sie einfach bestehende Filter löschen oder Neue hinzufügen. Änderungen müssen durch Anklicken des Speicher-Icons gespeichert werden. Dabei werden die vorher existierenden Sucheinschränkungen überschrieben.

The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produkte: Kategorien+Liste'. A search bar is present with a search icon and a refresh icon. To the right of the search bar, there is a dropdown menu currently set to 'DN+PN gesetzt', which is highlighted with a green box. Below the search bar, there are radio buttons for 'Einfach' and 'Erweitert', with 'Erweitert' selected. A 'Technik' dropdown menu is also visible. On the left side, there is a sidebar menu with 'Armaturen' expanded, showing sub-categories like 'Durchgangskugelhähne', 'Absperr-Armaturen', 'Wärmeerzeugung', 'Anlagen', 'Ausrüstung', 'Service', 'Reinigung', 'Einrichtung', 'Spiegel', 'Sonstiges', and 'Mobilität (räumliche)'. The main content area shows a list of items with columns for 'Aktionen', 'Foto', 'Foto von PG', 'Code', and 'Name'. The list contains three items:

Aktionen	Foto	Foto von PG	Code	Name
[Icons]	[Placeholder]	[Image of valve]	111684298743	KOG 1
[Icons]	[Image of valve]	[Image of valve]	1116856810040	KKS_03
[Icons]	[Image of valve]	[Image of valve]	1116857032117	KKS_06

At the bottom of the list, there are icons for actions like delete, edit, and print, and a summary of 'Anzahl: 47' items with a refresh icon and a page number '5'.

3.3.3 Reiter Allgemein

3.3.3.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.3.3.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

3.3.3.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

3.3.3.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.3.3.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

-  Rückgängig
-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste

- 
Einzug verkleinern
- 
Einzug vergrößern
- 
Formatierung entfernen
- 
Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

3.3.3.6 Öffentlich

Wenn Sie sich dafür entscheiden, dass Ihr Bericht öffentlich sein soll, dann kann jeder Nutzer Ihren Bericht verwenden und editieren. Wenn der Bericht nicht öffentlich ist, dann kann nur der Nutzer, der ihn erstellt hat, auf ihn zugreifen und ihn überarbeiten.

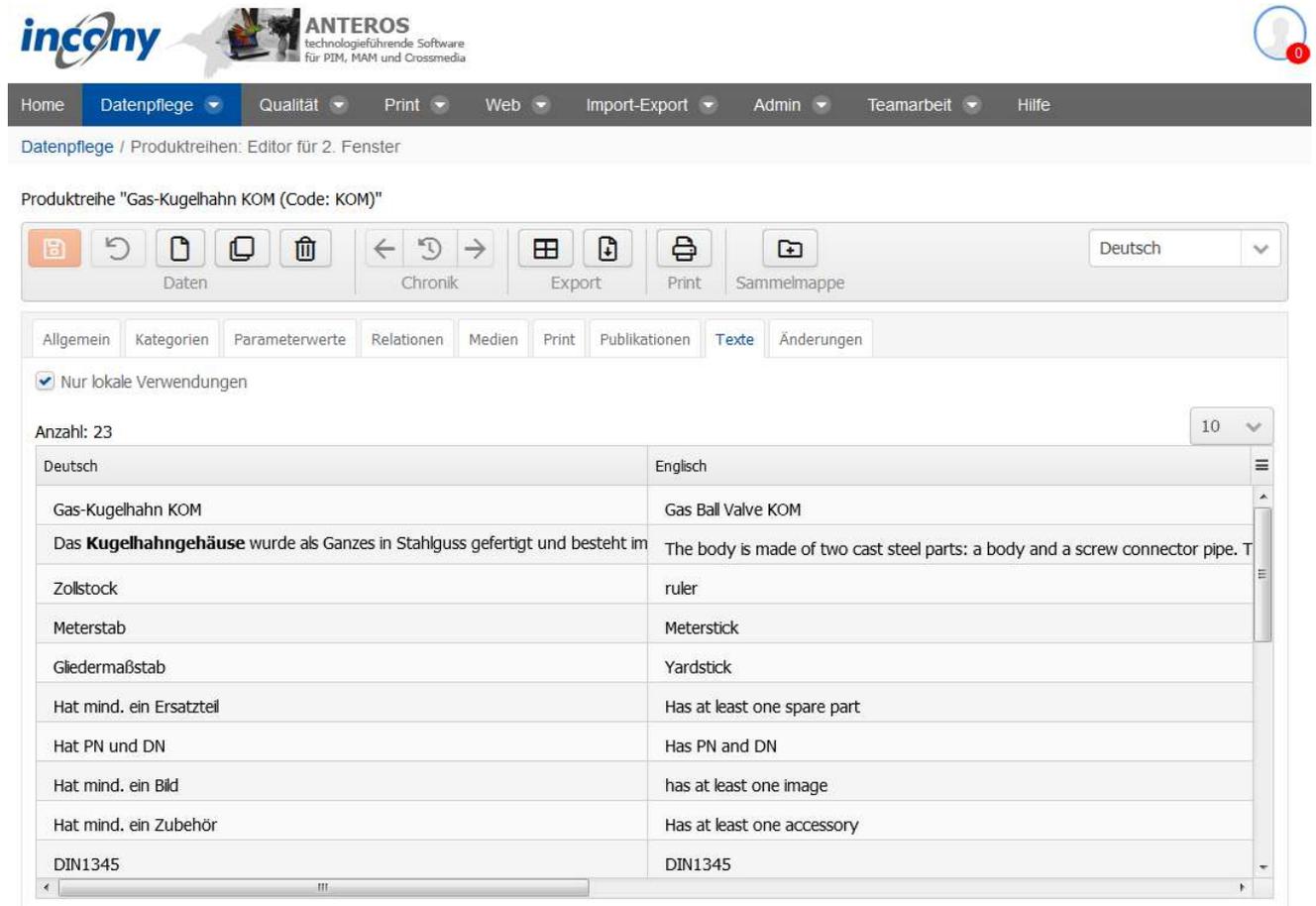
3.3.4 Reiter Dashboard

In diesem Reiter können Sie die Repräsentation des Berichts im Dashboard anpassen. Beginnend damit, ob der Bericht überhaupt im Dashboard angezeigt werden soll. Darüber hinaus können Sie die Farbabstufung des Fortschrittsbalken festlegen. Hier haben Sie 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

- **0% = rot:** Hier werden niedrigere Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der niedrige Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und der hohe durch eine grüne. (Bsp.: Mindest-Anforderungen Webshop erfüllt)
- **100% = rot:** Hier werden hohe Prozentzahlen als "schlecht" angesehen. Der hohe Prozentbereich wird durch eine rote Färbung dargestellt, der mittlere durch eine gelbe und niedrige durch eine grüne. (Bsp.: Leere Produktreihe)
- **Ohne Farbabstufung:** Hier werden die drei Prozentbereiche nicht durch verschiedene Farben unterschieden und standardmäßig wird der Fortschrittsbalken permanent in INCONY-blau angezeigt.

3.3.5 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. A toolbar contains icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Sammelmappe'. Below the toolbar, there are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a list of changes. A checkbox 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The list shows 23 items, with a dropdown menu set to '10'. The table has two columns: 'Deutsch' and 'Englisch'. The first row shows 'Gas-Kugelhahn KOM' in German and 'Gas Ball Valve KOM' in English. The second row shows a detailed description in German: 'Das Kugelhahngewölbe wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im' and its English translation: 'The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T'. Other rows include 'Zollstock' (ruler), 'Meterstab' (Meterstick), 'Gliedermaßstab' (Yardstick), 'Hat mind. ein Ersatzteil' (Has at least one spare part), 'Hat PN und DN' (Has PN and DN), 'Hat mind. ein Bild' (has at least one image), 'Hat mind. ein Zubehör' (Has at least one accessory), and 'DIN1345'.

3.3.6 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

The screenshot shows the 'Änderungen' (Changes) tab in the ANTEROS software. It displays a table of changes for the product series 'Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)'. The table has columns for 'Datum' (Date), 'Bearbeiter' (User), and 'Änderung' (Change). The changes listed include updates to the product series, category linkages, and dates.

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

3.3.7 Reiter Relationen

Im Reiter Relationen können Sie einen Basisbericht in Relation zu ihrem aktuell ausgewählten Bericht setzen. Dadurch wird die Prozentanzeige im Dashboard im Verhältnis zum Basisbericht angepasst und dargestellt. Der aktuelle Bericht baut quasi auf die Ergebnisse des Basisberichtes auf. Die Zuordnung eines Basisberichtes wird auch auf dem Dashboard dargestellt.



In dieser Berichtsgruppe wird der Bericht „Hat Zubehör“ angezeigt. Dieser Bericht sagt aus, dass aktuell insgesamt 2,2% der Produkte ein Zubehör zugewiesen ist.

Der Bericht darunter besitzt den Namen „Hat Ersatzteile“ und hinter dem Namen dieses Berichtes wird „-Hat Zubehör (5)“ angezeigt. Dieses gibt Auskunft darüber das der Bericht „Hat Zubehör“ der Basisbericht von „Hat Ersatzteile“ ist. In diesem Fall bedeutet das, dass die Auswertung des Berichts „Hat Ersatzteile“ von der Auswertung von „Hat Zubehör“ abhängt.

Konkret heißt das, dass von den Produkten, die ein Zubehör besitzen, 40% sogar ein Zubehör UND Ersatzteil besitzen. Die Auswertung baut also auf den Auswertungsergebnissen des Berichtes "Hat Zubehör" auf. Das kann man auch anhand der Skalierung unterhalb der Prozentanzeige erkennen. „Hat Zubehör“ liefert 5 Produkte von insgesamt 226, denen ein Zubehör zugewiesen ist. Der Bericht „Hat Ersatzteile“ wertet die Bericht-Bedingungen nur für diese 5 Produkte aus. Die 5 Produkte können dem Basisbericht entnommen werden.

3.4 Berichtsgruppen

3.4.1 Übersicht

Jede Berichtsgruppe listet die ihr zugeordneten Berichte auf. Pro Bericht wird ein Balken mit dem prozentualen Anteil der gefundenen Objekte angezeigt. Außerdem wird unter "Anzahl" auch die Anzahl der gefundenen Objekte pro Bericht aufgezeigt. Durch Anklicken des Namen des Berichtes gelangt man in die erweiterte Suche mit der gespeicherten Suchmaske und den Suchergebnissen. Wenn Sie einen Bericht bearbeiten möchten, können Sie durch Anklicken des Bleistift-Symbols in die Bearbeitungsmaske wechseln.

Der Pfeil beim Balken gibt an, welcher Prozentsatz erstrebenswert ist, d.h. ob es das Ziel ist 100% oder 0% zu erreichen. Bei einer Auswertung über Produkte, die einen Produktnamen besitzen, ist es das Ziel 100% zu erreichen, sodass jedes Produkt einen Produktnamen besitzt. In diesem Fall würde der Pfeil nach rechts/oben zeigen.

Bei einer Auswertung über Produktreihen, die keine vollständige Beschreibung besitzen, sind bspw. 0% wünschenswert, denn je weniger unvollständige Beschreibungen, desto besser. In diesem Fall zeigt der Pfeil nach links/unten.

Im Groben gesagt, zeigen die Pfeile die wünschenswerten Verbesserungstendenzen auf.

3.4.2 Reiter Allgemein

3.4.2.1 Übersicht

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

3.4.2.2 Code

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

3.4.2.3 Sortierkriterium

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

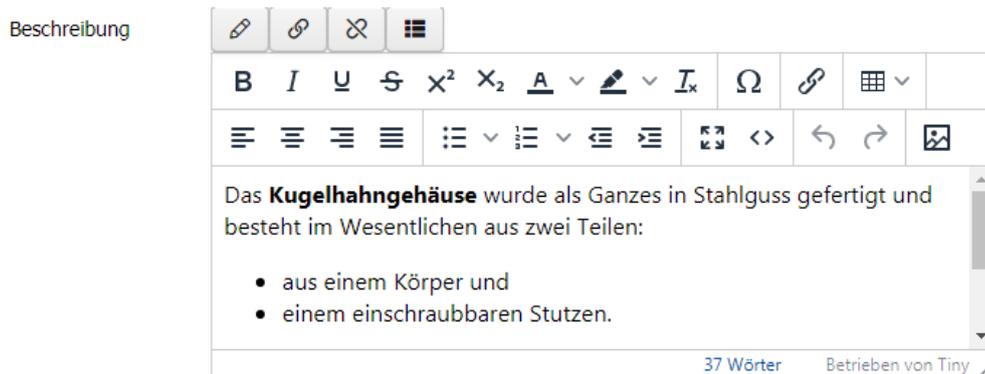
Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

3.4.2.4 Name

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

3.4.2.5 Beschreibung

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.



 Rückgängig

 Wiederholen

 Fettdruck

 Kursivdruck

 Textfarbe

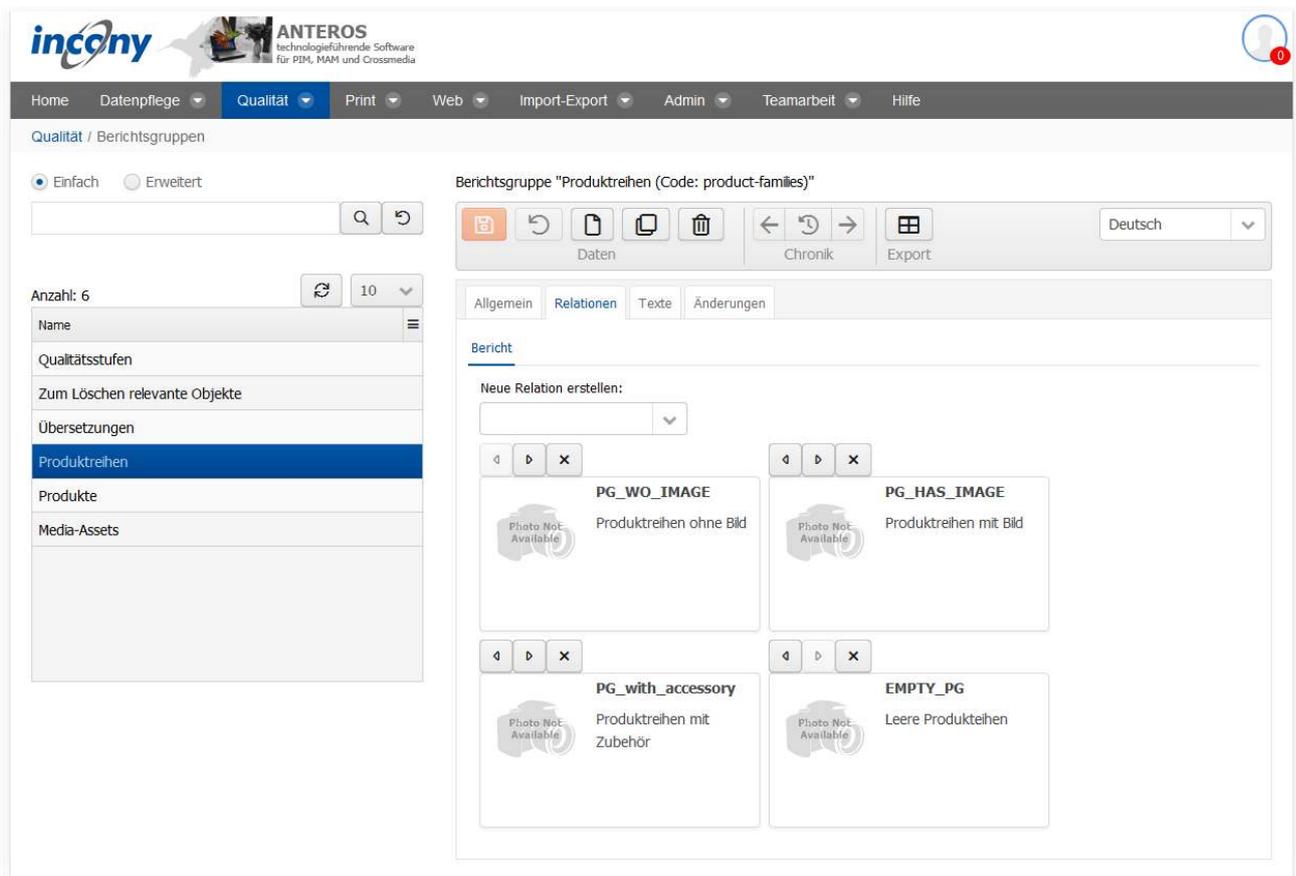
Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

3.4.3 Reiter Relationen

Hier können Sie Relationen zu den Berichten herstellen, die der ausgewählten Berichtsgruppe zugeordnet werden sollen.

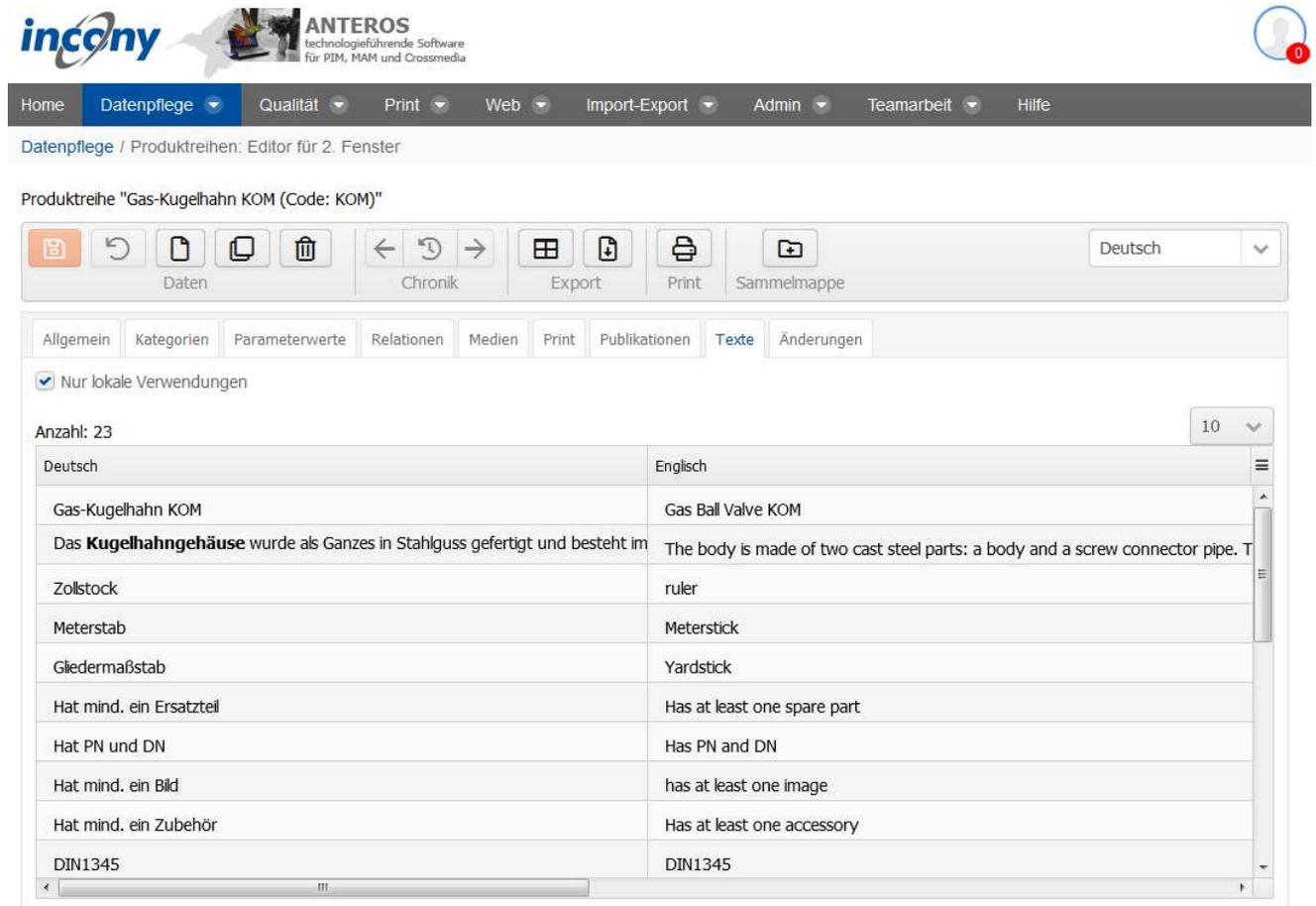
Über die Auswahlliste können Sie eine neue Relation erstellen, durch das x-Symbol eine bestehende Relation aufheben und durch die Pfeile die Reihenfolge der zugeordneten Berichte ändern.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Berichtsgruppe "Produktreihen (Code: product-families)"'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items: 'Name', 'Qualitätsstufen', 'Zum Löschen relevante Objekte', 'Übersetzungen', 'Produktreihen' (highlighted), 'Produkte', and 'Media-Assets'. The main area has tabs for 'Allgemein', 'Relationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Relationen' tab is active, showing a 'Bericht' section with a 'Neue Relation erstellen:' dropdown. Below this, there are four relation cards, each with a 'Photo Not Available' icon and a title: 'PG_WO_IMAGE' (Produktreihen ohne Bild), 'PG_HAS_IMAGE' (Produktreihen mit Bild), 'PG_with_accessory' (Produktreihen mit Zubehör), and 'EMPTY_PG' (Leere Produktreihen). Each card has navigation arrows and an 'x' icon for removal.

3.4.4 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with options like Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Sammelmappe. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte**, and Änderungen. The 'Änderungen' tab is active, showing a table of changes. The table has columns for 'Deutsch' and 'Englisch'. The first row shows 'Gas-Kugelhahn KOM' in German and 'Gas Ball Valve KOM' in English. The second row shows a detailed description in German: 'Das **Kugelhahngew** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im' and its English translation: 'The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T'. Other rows show 'Zollstock' (ruler), 'Meterstab' (Meterstick), 'Gliedermaßstab' (Yardstick), 'Hat mind. ein Ersatzteil' (Has at least one spare part), 'Hat PN und DN' (Has PN and DN), 'Hat mind. ein Bild' (has at least one image), 'Hat mind. ein Zubehör' (Has at least one accessory), and 'DIN1345'.

3.4.5 Reiter Änderungen

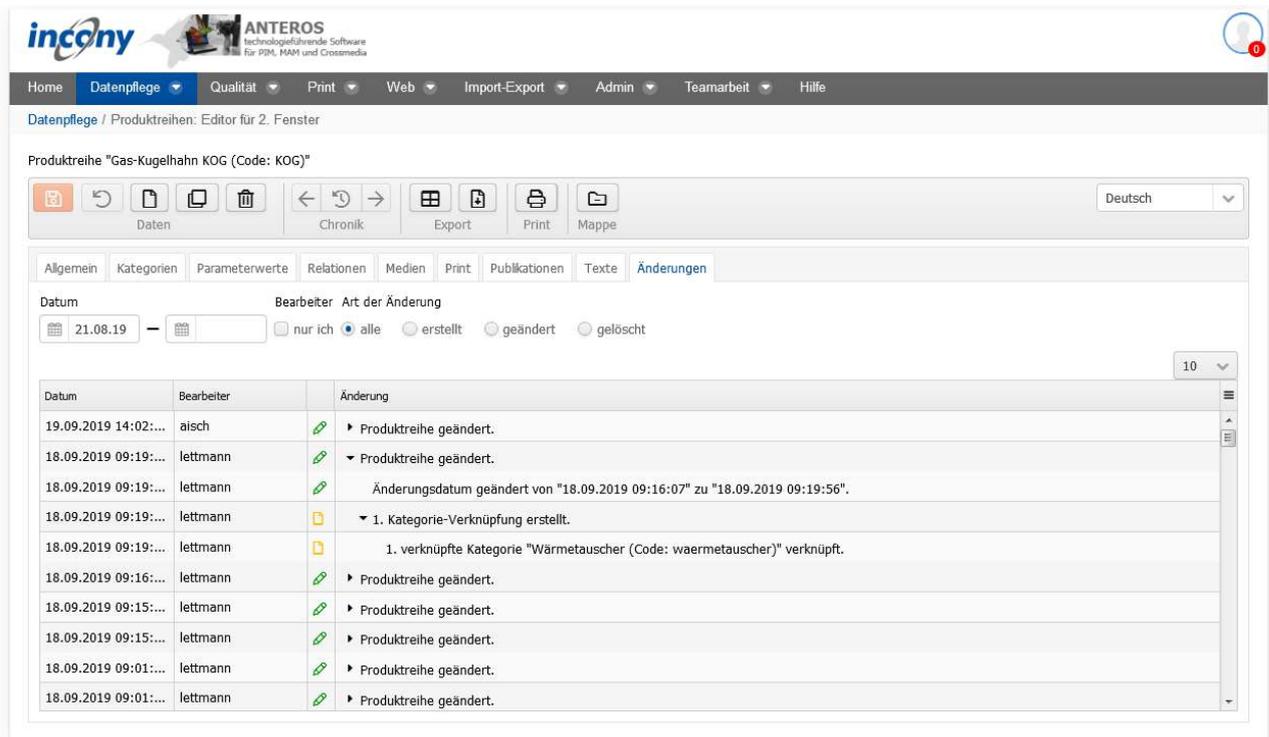
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the ANTEROS 5 user interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the current page is identified as 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Mappe. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, and Änderungen (which is active). The 'Änderungen' tab displays a table of changes with columns for Datum, Bearbeiter, and Änderung. The table shows several entries from 18.09.2019 and 19.09.2019, all performed by 'lettman' or 'aisch', primarily involving product series changes and category link creation.

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

3.5 Qualitätsstufen

3.5.1 Übersicht

Neue Qualitätsstufe anlegen

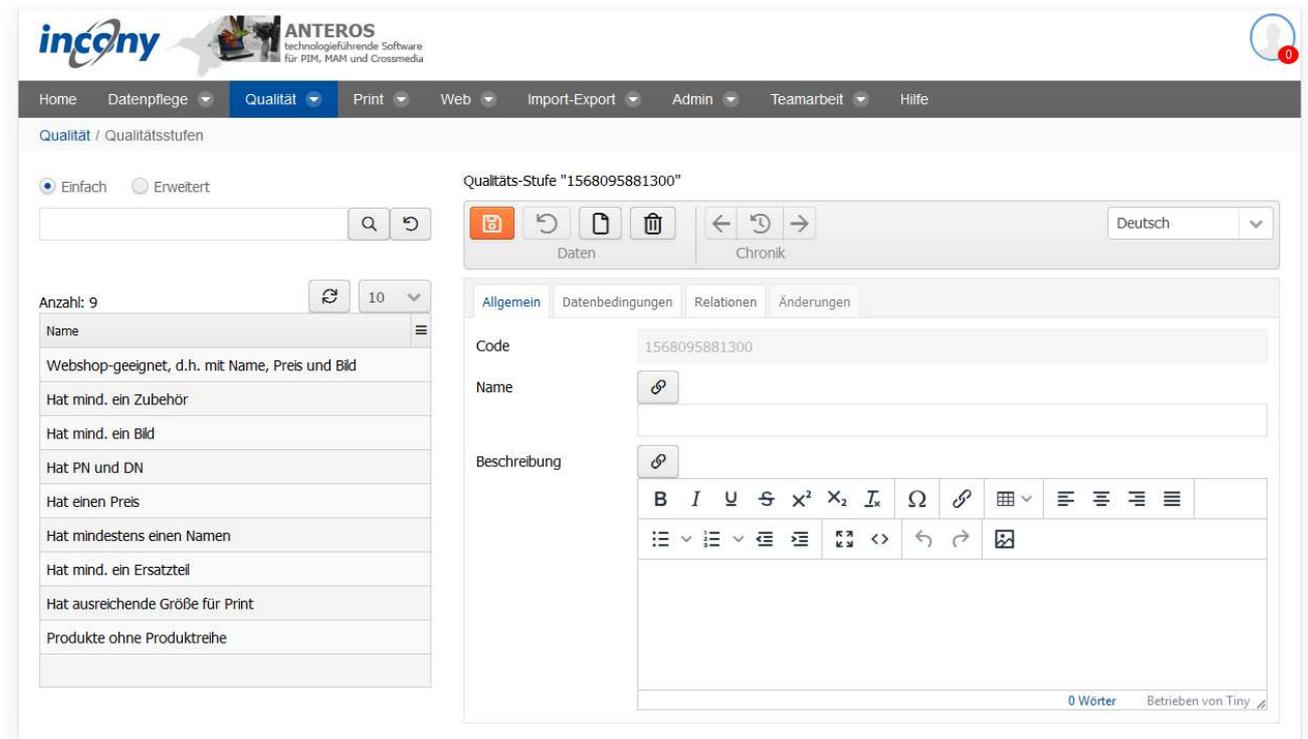
Um eine neue Qualitätsstufe anzulegen müssen Sie auf das Neu-Icon klicken. Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, in welchem Sie entweder einen eindeutigen Code eintragen, oder den von ANTEROS generierten Code übernehmen können. Die neu erstellte Qualitätsstufe wird rechts im Editor geladen. Über diesen Editor können nun weitere Informationen eingepflegt und Einstellungsoptionen gesetzt werden.

Existierende Qualitätsstufe editieren

Wenn Sie eine bereits existierende Qualitätsstufe editieren wollen, müssen Sie diese in der Auswahlliste links auswählen. Dadurch wird die Qualitätsstufe im Editor rechts daneben angezeigt. In diesem Fall können Sie bereits eingepflegte Informationen, sowie Einstellungsmöglichkeiten editieren und ergänzen.

Hinweis: Änderungen an den Datenbedingungen oder neue Qualitätsstufen erfordern eine Neuberechnung für alle Daten-Objekte. Ansonsten werden diese im Dashboard und der erweiterten Suche nicht korrekt berücksichtigt.

Führen Sie also nach Abschluss Ihrer Arbeiten an den Qualitätsstufen die Neuberechnung über die Wartung aus. Die Wartung befindet sich unter Admin -> Wartung. Bevor Sie die Wartung ausführen, wählen Sie unter Daten-Prozessor "Qualitätsstufen neu berechnen" aus.



3.5.2 Reiter Datenbedingungen

Im Reiter "Datenbedingungen" legen Sie fest, welche Eigenschaften ein Objekt erfüllen muss, damit es der entsprechenden Qualitätsstufe angehört.

Datentypen

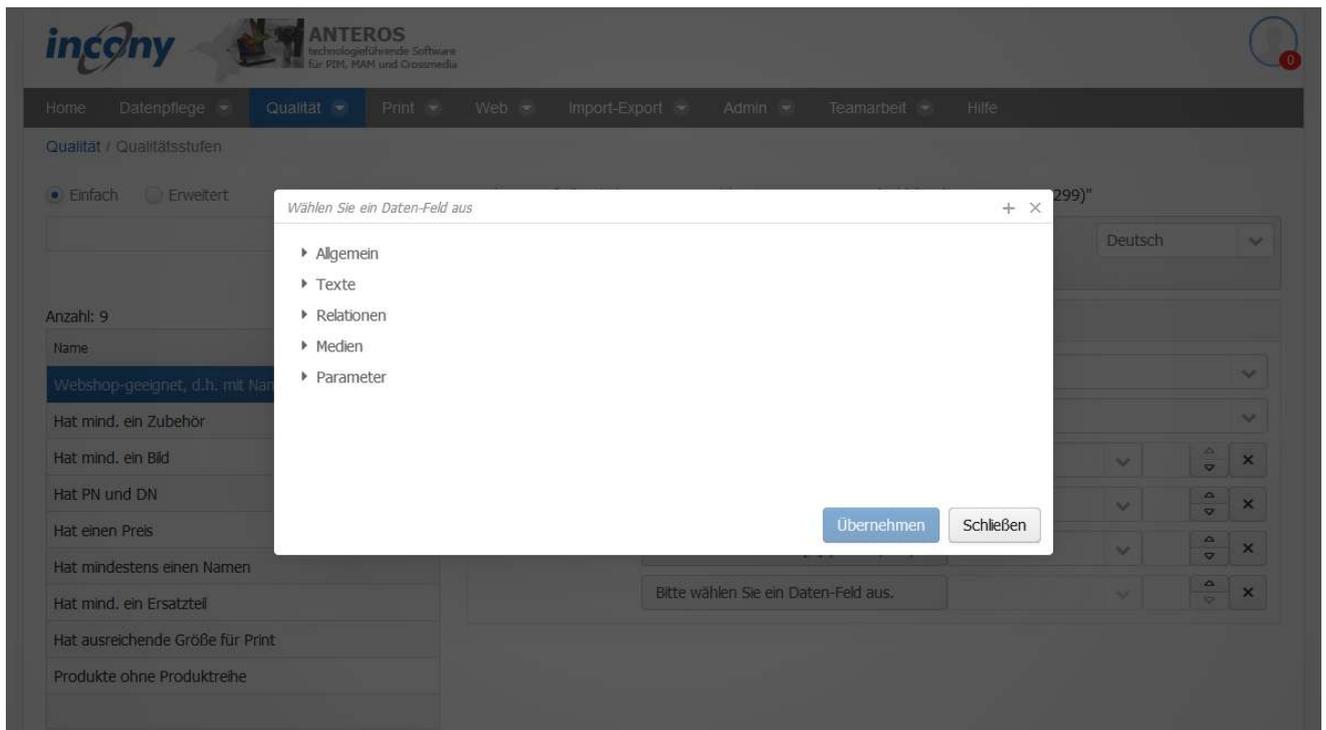
Unter "Datentypen" können Sie festlegen, für welche Objekte eine Auswertung durch die Qualitätsstufe durchgeführt werden soll. Dabei können Sie bspw. zwischen "Produkt", "Produktreihen", "Kategorien" oder "Medienobjekt" wählen. Sollten Sie zum Beispiel "Produkt" auswählen, würden die gesetzten Datenbedingungen für diese Qualitätsstufe, nur auf Produktebene ausgewertet werden.

Alle erfüllen

Über dieses Feld können Sie festlegen, ob alle gesetzten Datenbedingungen erfüllt sein müssen oder nicht.

Datenbedingungen

Mit Hilfe des Plus-Symbols können Sie im unteren Bereich Datenbedingungen hinzufügen. Nachdem Sie dieses Icon angeklickt haben, müssen Sie den Button mit der Aufschrift "Bitte wählen Sie ein Daten-Feld aus." anwählen. Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster:



Sie können Datenbedingungen auswählen, indem Sie innerhalb des Baumes navigieren und die gewünschte Bedingung anwählen. Dafür muss auf einen der Oberpunkte "Allgemein", "Texte", "Medien" oder "Parameter" geklickt werden. Die Eigenschaften sind z.T. gruppiert; klicken Sie auf das Pfeil-Symbol um die Gruppe zu öffnen. Wenn Sie eine Eigenschaft selektieren, wird diese blau markiert. Um eine gewählte Eigenschaft einer Qualitätsstufe hinzuzufügen, muss auf "Übernehmen" geklickt werden.

Anschließend können Sie noch festlegen, hinsichtlich welcher Bedingung die Eigenschaft ausgewertet werden soll. Es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **ist vorhanden:** In diesem Fall muss ein Wert in den Produktdaten hinterlegt sein, damit die Bedingung erfüllt wird.
- **gleich:** In das Eingabefeld rechts neben "gleich" muss ein Wert eingetragen werden. Die Bedingung wird von den Objekten erfüllt, die den identischen Wert besitzen.
- **>, >=, <, <=:** In das Eingabefeld rechts neben den entsprechenden Operatoren können Werte eingetragen werden.
- **ist nicht vorhanden:** In diesem Fall darf kein Wert in den Produktdaten vorhanden sein, damit die Bedingung erfüllt ist.

3.5.3 Reiter Relationen

In diesem Reiter können Sie so genannte Vorgänger-Qualitätsstufen anlegen. Damit legen Sie fest, dass diese Qualitätsstufen erfüllt sein müssen, bevor die im Editor geöffnete Qualitätsstufe erfüllt werden kann.

3.5.4 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

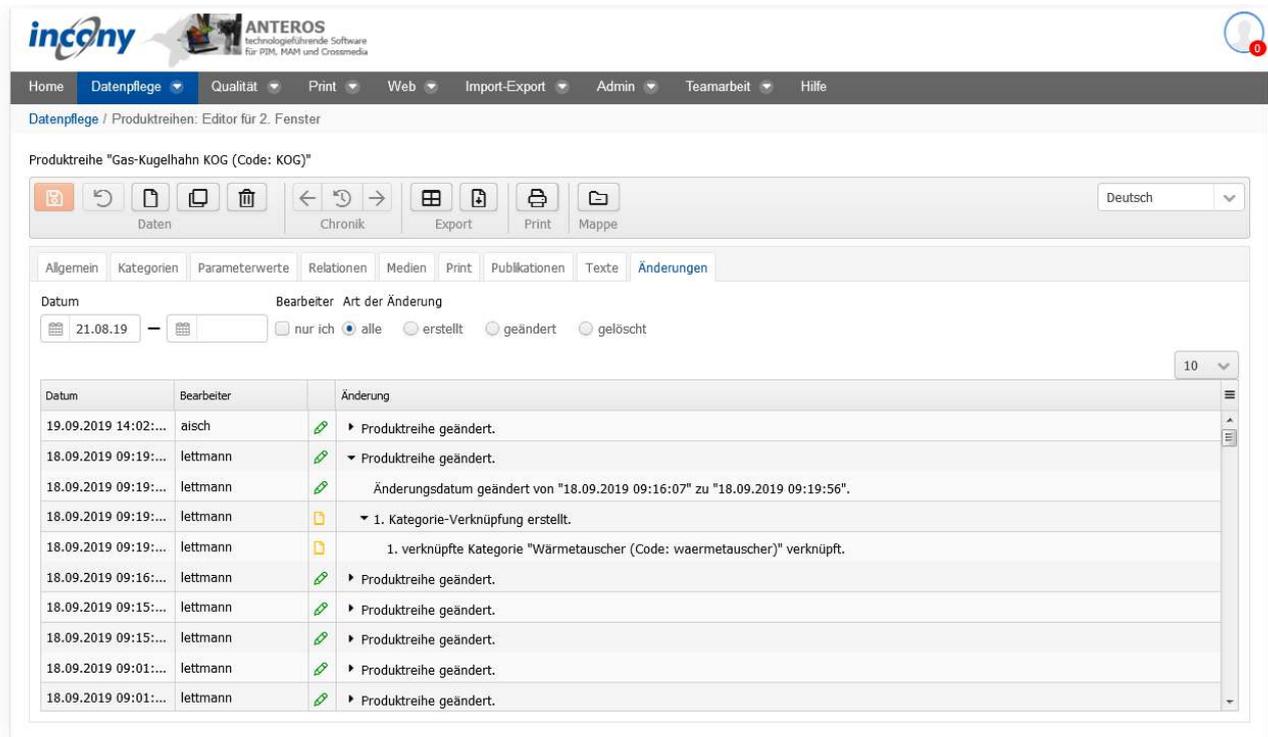
Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen

durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



Product Series: "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"

Buttons: Daten, Chronik, Export, Print, Mapped

Language: Deutsch

Navigation: Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, **Änderungen**

Filter: Datum: 21.08.19, Bearbeiter: [], Art der Änderung: nur ich, alle, erstellt, geändert, gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettmann	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettmann	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettmann	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettmann	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettmann	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettmann	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettmann	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettmann	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettmann	▶ Produktreihe geändert.

4. Print

4.1 Katalog erstellen

4.1.1 Übersicht

Im Menü Print können Sie eine gewünschte Publikation nach einer ausgewählten Regel, die die weiteren Einstellungsmöglichkeiten beeinflusst, erstellen.

Schon im Standard können Sie hier einige Auswahlen treffen – in Kundenprojekten können es deutlich mehr sein.

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Print / Print generieren

Format	Portable Document Format (*.pdf) ▼
Publikation	<input type="text"/> ▼ ↻
Druckregel	Standard-Katalog ▼

Sprachen

Sprache ▼

Abschnitte

Inhaltsverzeichnis >

Produktseiten >

Artikelverzeichnis >

Stichwortverzeichnis >

Optionen

Schmuckseiten einbinden Ja Nein

Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren Ja Nein

Modus ▼

Mit PDF Kompression Ja Nein

Seitenreferenzen verlinken Ja Nein

Datei

Dateiname

Ausführungs-Einstellungen

Notiz

Direkt starten

Start-Zeit

Wiederholen alle ▼

E-Mails senden an

4.1.2 Publikation

Unter diesem Menüpunkt können Sie eine zuvor angelegte Publikation auswählen, um diese auszu-leiten.

4.1.3 Druckregel

Hier gibt es Standard-Auswahlmöglichkeiten, wie „Standard-Katalog“, „Preisliste“ und „Datenblätter“, welche in Kundenprojekten auch durch weitere ergänzt werden können.

4.1.4 Sprachen

Hier kann ausgewählt werden, in welcher Sprache das Printdokument generiert werden soll. Hierzu werden die Übersetzungen der Objekte im System genutzt.

4.1.5 Abschnitte

Wenn Sie bei der Druckregel „Standard-Katalog“ ausgewählt haben, können Sie hier entscheiden, welche Abschnitte, mit welchem Layout in Ihrem Print-Dokument erscheinen sollen. Für folgende Abschnitte können Sie Entscheidungen treffen:

- **Inhaltsverzeichnis:** Wenn Sie sich für ein Inhaltsverzeichnis entscheiden, können Sie folgend, mit einem Klick auf den Pfeil rechts daneben, zusätzlich ein Haupt- und/oder ein Kapitelinhaltsverzeichnis hinzufügen.
- **Produktseiten:** Wenn Sie Produktseiten in Ihrem Dokument anzeigen wollen, können Sie zusätzlich darüber entscheiden, ob Preise und Relationen angezeigt werden sollen.
- **Artikelverzeichnis:** Für ein ausgewähltes Artikelverzeichnis können Sie darüber hinaus noch festlegen, ob der Artikelname ausgegeben werden soll.
- **Stichwortverzeichnis:** Hier können Sie zusätzlich entscheiden, ob der Artikelname als Stichwort verwendet werden soll.

4.1.6 Optionen

Hier können Sie Ihr Print-Dokument durch weitere Anpassungen personalisieren:

Schmuckseiten einbinden: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.

Eingestellte Seitenumbrüche ignorieren: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.

Modus: Hier können Sie entscheiden in welchem Format Ihr Print-Dokument erstellt werden soll. Soll es zunächst ein „Entwurf“ sein, oder eine „Webpdf“, oder bereits in „Druckqualität“, oder soll das Dokument noch zur „Korrektur“ dienen. Ihre Wahl wird die weitere Auswahl der Optionen beeinflussen. Standardmäßig ist „Entwurf“ ausgewählt.

Weitere Optionen für "Entwurf":

- mit PDF-Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
- Seitenreferenz verlinken: Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Multi-PDF-Erstellung aktivieren: Diese Option steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie die Druckregel "Datenblätter" ausgewählt haben.

Weitere Optionen für "Druckqualität":

- Mit Beschnitt: Der Beschnitt bezeichnet den Abstand vom Inhalt des Dokuments bis zum Rand. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Beschnitt [mm]: Hier können Sie festlegen, wie viel Beschnitt das Dokument haben soll. Standardmäßig sind 3mm angegeben.

Weitere Optionen für "Korrektur":

- Mit PDF Kompression: Standardmäßig ist "Nein" ausgewählt.
- PIM-Editor-Verlinkung verwenden: Wenn aktiviert, dann befinden sich in der Korrektur-PDF, hinter den einzelnen Inhaltselemente, Links zu dem dazugehörigen Eintrag im PIM-System hinterlegt, so dass Sie Änderungen zeiteffizient eintragen können. Standardmäßig ist "Ja" ausgewählt.
- Rasterlinien für Seitenbereiche, Tabellen, Blockelemente und Inlinenelemente: Standardmäßig ist die Anzeige von allen Rasterlinien deaktiviert.

4.1.7 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert.

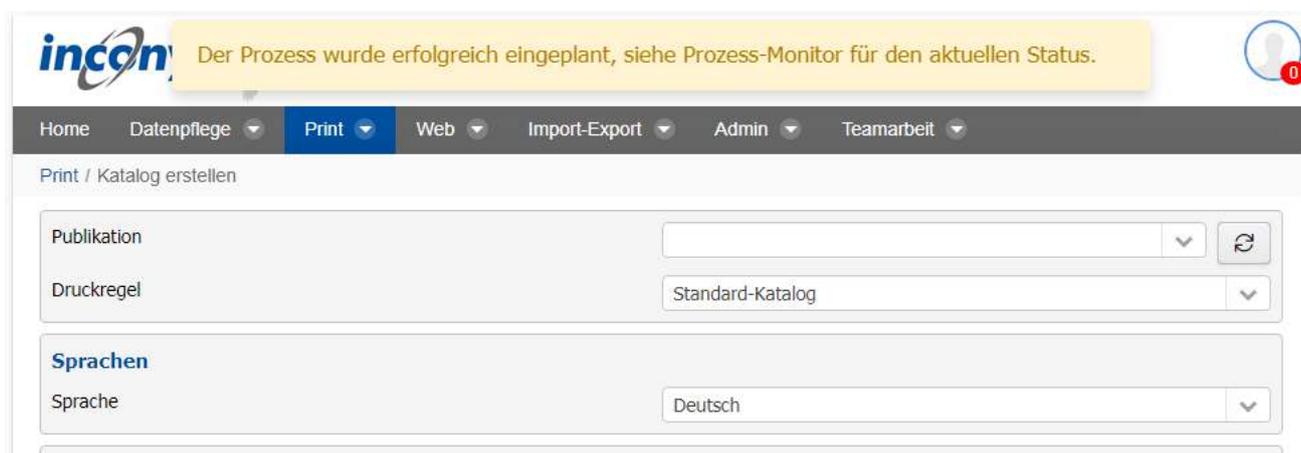
4.1.8 Starteinstellungen

Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.

Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.

Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".

Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.



The screenshot shows the incony web interface. At the top, there is a yellow notification bar with the text: "Der Prozess wurde erfolgreich eingeplant, siehe Prozess-Monitor für den aktuellen Status." Below this is a navigation menu with items: Home, Datenpflege, Print (selected), Web, Import-Export, Admin, and Teamarbeit. The main content area is titled "Print / Katalog erstellen" and contains a form with the following fields:

- Publikation:** An empty text input field with a dropdown arrow and a refresh icon.
- Druckregel:** A dropdown menu currently showing "Standard-Katalog".
- Sprachen:** A section header followed by a "Sprache" dropdown menu currently showing "Deutsch".

5. Web

5.1 Web-Katalog

5.1.1 Übersicht

Mit ANTEROS.web erhalten Sie einen oder mehrere Webshops für Ihre Produkte, einen Onlinekatalog oder ein Informationssystem, mit dem Ihre Vertriebler beispielsweise die Produktvielfalt bei einem Kunden präsentieren und relevante Produktvarianten konfigurieren können. ANTEROS.web lässt sich individuell auf Ihre Wünsche bezüglich Layout und Funktionalität konfigurieren und anpassen.

ANTEROS.web ist ein Shop-Modul, das vollintegriert in ein System zur zentralen und effizienten Pflege von Produkt- und Mediendaten ist. Damit ist es möglich die Daten, Bilder, Übersetzungen, Dokumente und Videos zu den Produkten einmal zu pflegen und diese Daten dann für verschiedene Exporte für Händler, Partner oder Systeme aber auch für die Webshops von ANTEROS.web und Printkataloge, Preislisten und Etiketten zu nutzen.



Die **Haupteigenschaften** der mit ANTEROS.web realisierten Webshops, Onlinekataloge oder Informationsportale sind die folgenden:

- **Responsives Webdesign:** Die Lösungen sind auf verschieden großen Bildschirmen, Tablets und Smartphones nutzbar. Die Anzeige passt sich den Geräten an (siehe auch Apps).
- **Komfortable Suche:** Neben einer Stichwortsuche kann man Produkte gezielter über Kategorien und Parametereinschränkungen finden. Damit sind Produktkonfiguratoren umsetzbar. Ein Konfigurator sorgt dafür, dass Auswahllisten automatisch reduziert werden; denn oft bekommt Ihr Webkatalog keine 2. Chance, wenn ein Interessent in eine Suchsackgasse (0 Treffer) läuft. ANTEROS hilft Ihnen, Suchsackgassen zu vermeiden.
- **Produktinformationen können in dem Umfang angezeigt werden, wie Sie es wünschen:** Mit Kenndaten, Fotos, Zeichnungen, Links, Downloadmöglichkeit für Dokumente (wie Einbauhinweise, CAD-Dateien) u.v.m.
- **Cross-Selling:** Detailinformationen zu in Beziehung stehenden Produkten wie Zubehörteile oder Ersatzteile kann der Nutzer mit nur einem Klick ansehen.

- **Produktvergleich:** Mit einem Sammelkorb kann der Nutzer sich mehrere relevante Produkte zusammenstellen und erhält einen übersichtlichen Vergleich dieser Produkte, indem die Produkte mit all ihren Kenndaten nebeneinander gestellt werden. Zeilen mit unterschiedlichen Parameterwerten werden farblich hervorgehoben, damit die Nutzer schnell die Unterschiede zwischen den Produkten erkennen können.
- **Bestellfunktionen im Webshop** erlauben Ihren (Neu-)Kunden, eine Bestellanfrage oder Bestellung in einem Warenkorb zusammenzustellen und an Sie zu senden. Für wiederkehrende Bestellungen kann man seine Warenkörbe speichern und später jederzeit erneut verwenden. Außerdem werden in einer Bestellübersicht alle schon getätigten Bestellungen und der gerade offene Warenkorb angezeigt, mit Angaben, wann was bestellt wurde.
- **Registrierung und ERP-Anbindung:** Über Registrier- und Anmeldefunktionen können Sie Ihren Webshop oder bestimmte Daten/Funktionen nur autorisierten Kunden zugänglich machen. Benutzerdaten können Sie selber anlegen, importieren oder Ihren Kunden eine Registrierung erlauben und selber diese Daten freigeben. Außerdem können Kundenpreise und Verfügbarkeit aus dem ERP-System direkt im Webshop angezeigt und Bestellungen tief in Ihre Prozesse integriert werden.
- **Unterstützung mehrerer Alphabete,** d.h. die Produkt- und Suchseiten können in Sprachen wie Deutsch, Russisch, Chinesisch, ... angezeigt werden. Dadurch wird es dem Benutzer möglich, frei und auf jeder Seite, die Sprache zu wechseln und sämtliche Informationen für ihn passend zu erreichen. Ein Webkatalog in der Sprache Ihrer Kunden bietet Ihnen deutliche Wettbewerbsvorteile!
- **Vollintegriert mit Produktdatenpflege:** Die Produktdaten werden direkt aus ANTEROS.pim übernommen, sodass Sie für das Internet die Produktdaten nicht noch einmal pflegen müssen. Über Publikationen können Sie gezielt definieren, welche der Produktdaten in welchem Webshop oder Onlinekatalog angezeigt werden soll.
Durch die tiefe Integration von PIM- und Web-Modul sind keine Schnittstellen zu anderen Systemen zu konfigurieren oder zu programmieren.
- **Ihr Corporate Design:** Das Layout Ihres Webshops, Online-Katalogs oder Informationssystems wird an Ihre individuellen Wünsche angepasst.
- **Integration in Webseiten:** Sie können in ANTEROS auch allgemeine Seiten Ihrer Homepage wie Unternehmensprofil und Impressum pflegen. Alternativ lässt sich der ANTEROS-Webshop oder Online-Katalog mit Ihrer bestehenden Website integrieren, auch mit Web-Content-Management-Systemen (CMS) wie Typo3, Wordpress, OpenCMS, etc..

Im folgenden werden die Funktionen schrittweise genauer erklärt, und zwar oft im ANTEROS-Standardlayout, manchmal aber auch über Kundenreferenzen.

5.1.2 Navigation

5.1.2.1 Übersicht

Um Produkte im Webshop bzw. Onlinekatalog zu finden, kann man entweder entlang eines Kategoriebaumes (Suchbaum) navigieren oder aber per Stichwortsuche, Erweiterter Suche oder Facettierter Suche vorgehen. In diesem Kapitel wird das Durchbrowsen durch den Kategorienbaum bis hin zur Anzeige der Produktdaten erklärt. Im nachfolgenden Kapitel werden die anderen Suchmöglichkeiten vorgestellt.

5.1.2.2 Klassifikationsbaum

Dieser Navigationsbaum entspricht einem der Klassifikationsbäume, die ein PIM-Administrator in ANTEROS angelegt und ggf. über eine Publikation für den Shop reduziert hat.

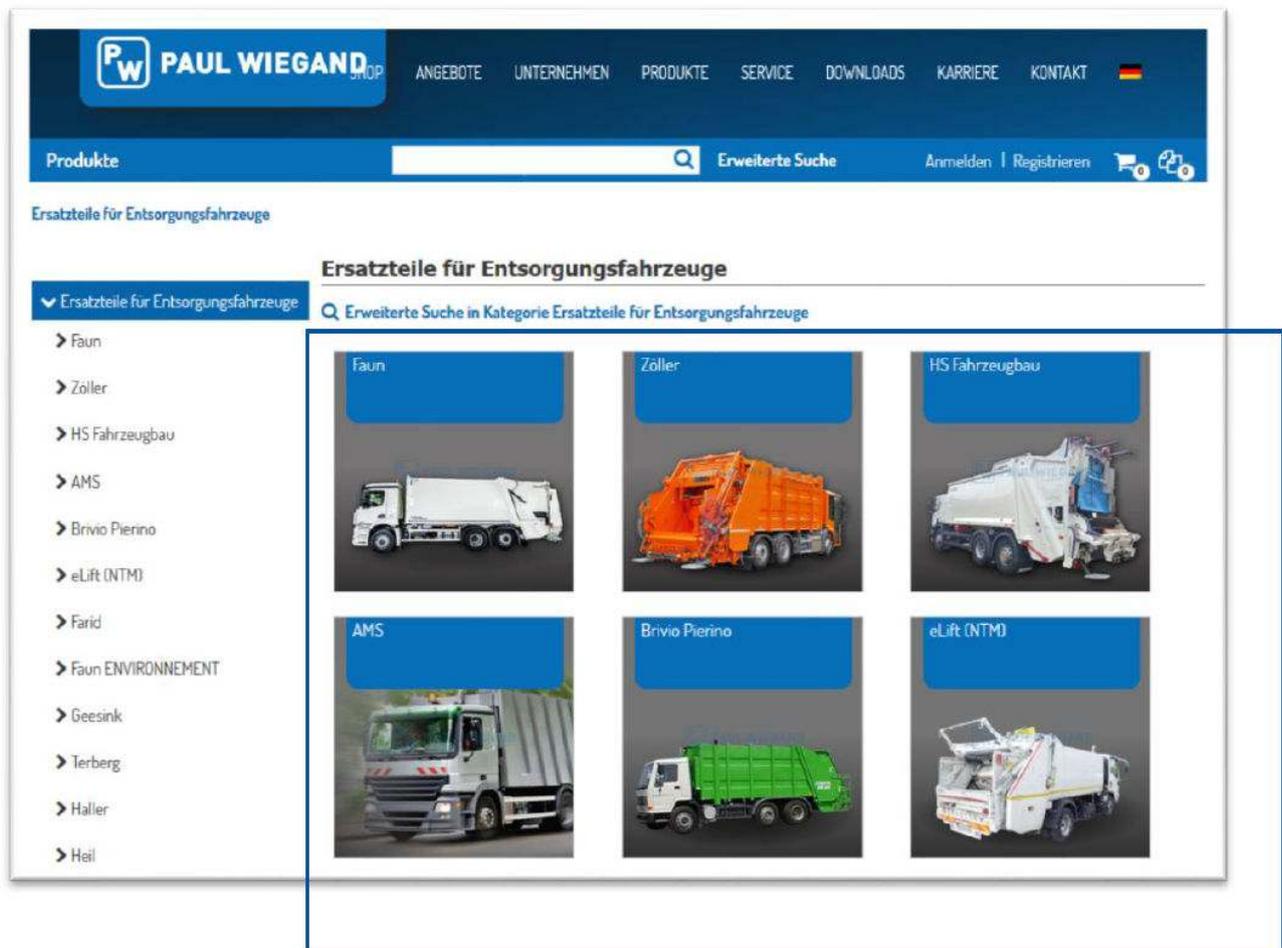
ANTEROS.web kann auch so konfiguriert werden, dass man in einem Shop mehrere Klassifikationen anzeigen kann, z.B. wenn diese verschiedenen Sichten unterschiedlicher Zielgruppen entsprechen (z.B. Pumpen zum einen über Pumpenkategorien und zum anderen über Anwendungsbereiche strukturiert).

Auch das Erscheinungsbild kann angepasst werden, sodass zum Beispiel die Produktanzahl an den Kategorien erst bei den Produktfamilien oder gar nicht angezeigt werden.

5.1.2.3 Kategorie-Kacheln

Zusätzlich zum Kategorienbaum links, erscheinen rechts stets die Kategorien einer Ebene mit Foto und Kategoriename und ermöglichen den Shopnutzern eine intuitivere Navigation. Sobald er auf eine Kategoriekachel klickt, erscheinen anschließend die Unterkategorien wieder mit Fotos und Kategoriennamen.

Die Fotos der Kacheln werden im PIM an der Kategorie gepflegt.



5.1.2.4 Produktreihen-/ Produktnavigation

5.1.2.4.1 Tabellen (im ANTEROS-Standard-Layout)

Produktreihen-Tabelle:

Armaturen » Durchgangskugelhähne

Armaturen [63]
Durchgangskugelhähne [11]

PN (bar)

Kugelhahngehäuse
 Messing
 Gussstahl

DN (mm)

Durchgangskugelhähne

mit Gewindeanschluss, die Schaltkugel ist hartverchromt, DVGW zugelassen



Produktreihe	Händler	DN
 Gaskugelhahn KOM [5] Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> aus einem Kö... 		
 KOG [6] Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: aus einem ... K	HTI	24

Produkt-Tabelle:

Armaturen » Durchgangskugelhähne » Gaskugelhahn KOM

Armaturen [63]
Durchgangskugelhähne [11]

PN (bar)

Kugelhahngehäuse
 Messing

DN (mm)

Gaskugelhahn KOM

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

Die Schaltwele erfüllt die Anti- Blow-out- Forderung und wird mit einem Abdichtungsset von innen im Kugelhahngehäuse montiert.



Produkt	PN	DN	Menge	Preis	
 KOM 1 0012 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	40	18	1	600,00 €	
 KOM 2 0013 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	45	19	1	450,00 €	
 KOM 3 0014 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	50	21	1	475,00 €	
 KOM 4 0015 Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht aus zwei Teilen: <ul style="list-style-type: none"> • aus einem Kö... 	54	20	1	515,00 €	

5.1.2.4.2 Kacheln (im ANTEROS-Standard-Layout)

Produktreihen-Kacheln:

Durchgangskugelhähne

mit Gewindeanschluss, die Schaltkugel ist hartverchromt, DVGW zugelassen



	
<p>Gaskugelhahn KOM</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Händler: ■ DN: mm 	<p>KOG</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Händler: HTI ■ DN: 24 mm

Produkt-Kacheln:



		
<p>KOM 1 0012</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PN: 40 bar ■ DN: 18 mm <p>Preis: 600,00 €</p>	<p>KOM 2 0013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PN: 45 bar ■ DN: 19 mm <p>Preis: 450,00 €</p>	<p>KOM 3 0014</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ PN: 50 bar ■ DN: 21 mm <p>Preis: 475,00 €</p>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

5.1.2.4.3 Übersicht

Bei der Navigation kann man nahtlos von der untersten Kategorieebene zu den zugehörigen Produktreihen und dann zu den Produkten navigieren: Klickt der Nutzer auf eine unterste Kategorie, dann erscheint die Liste der zugehörigen Produktreihen und bei Klick auf eine Produkte werden dessen Produkte aufgelistet.

Die angezeigten Informationen können zum einen für den Shop vom PIM-Administrator feinjustiert werden, z.B. welche Parameter in der Übersichtsliste der Produktreihe oder Produkte erscheinen sol-

len. Zum anderen kann auch der Shop-Nutzer selber zwischen Sichten wechseln, und zwar zwischen der Tabellensicht und der Kachelsicht. Man kann den Shop aber auch so konfigurieren, dass nur eine feste Sicht für die Nutzer angezeigt werden soll.

In beiden Ansichten ist es dem Benutzer möglich auf Produktebene, die angezeigten Produkte direkt dem Warenkorb, dem Produktvergleich oder der Sammelmappe hinzuzufügen.

5.1.3 Suche

5.1.3.1 Stichwortsuche

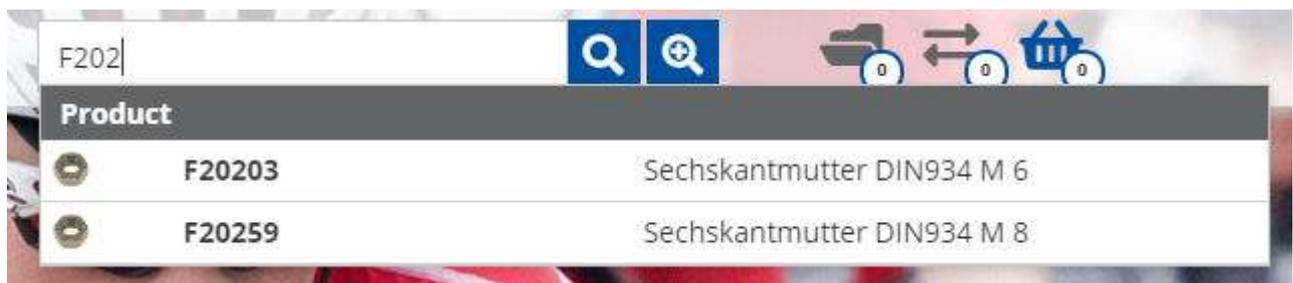
5.1.3.1.1 Autovervollständigung der Stichwortsuche

Um den Shop-Nutzern das Finden eines Produktes zu vereinfachen, gibt es bei der Stichwortsuche eine Autovervollständigung. Diese zeigt nach Eingabe von mindestens drei Zeichen im Suchfeld eine Liste mit möglichen Treffern an.

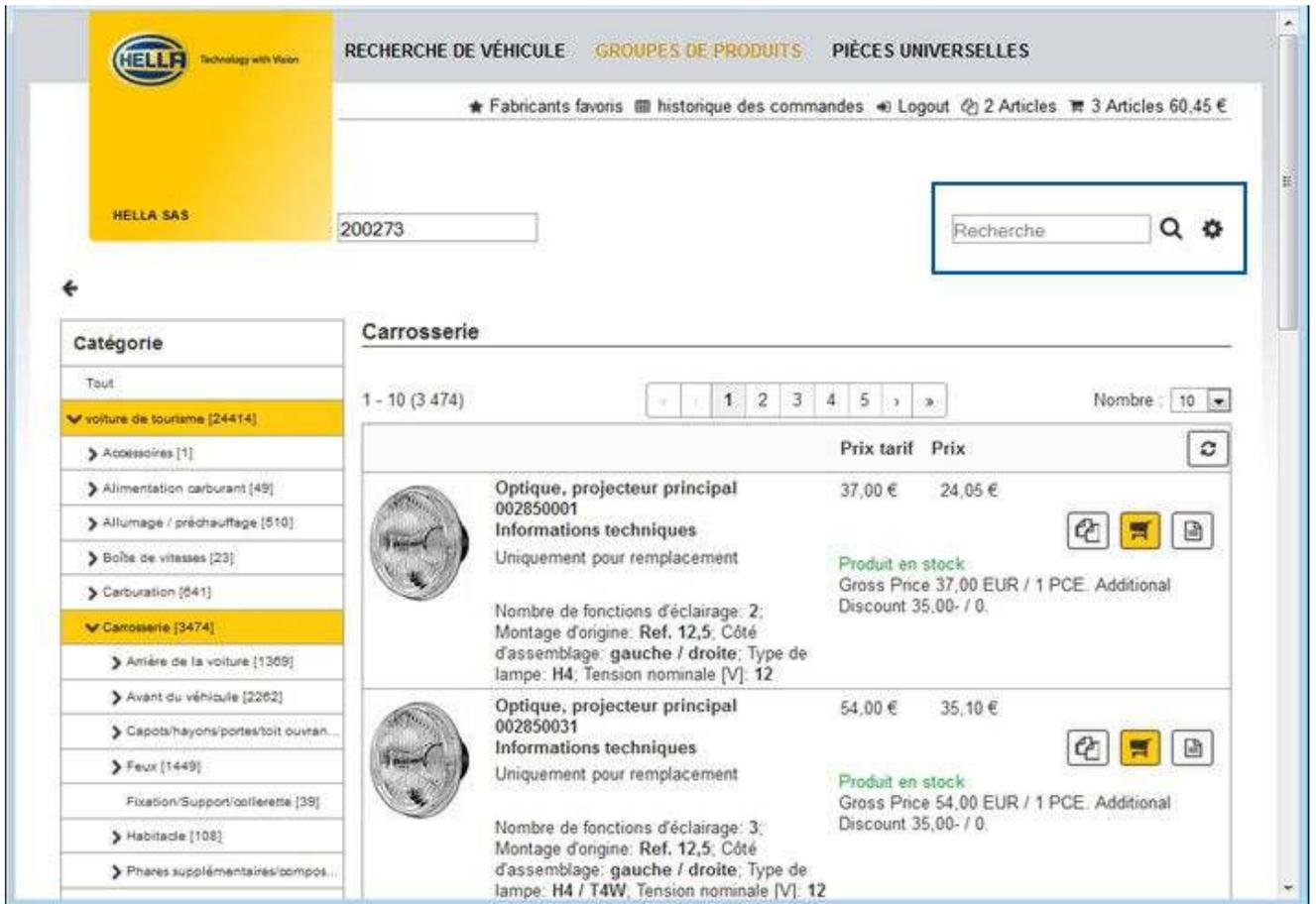
Die Ergebnisse werden nach Typ, zum Beispiel Produkt und Kategorie, gruppiert.

Grundsätzlich werden ein Bild und der Name der gefundenen Objekte aus Auswahlzeilen dargestellt. Bei Produkten wird zusätzlich direkt die Artikelnummer mit angezeigt.

Bei einem Klick auf das gewählte Element wird zum Beispiel direkt auf die Produktdetailseite weitergeleitet.



5.1.3.1.2 Übersicht



The screenshot shows the HELLA online shop interface. At the top, there are navigation links: RECHERCHE DE VÉHICULE, GROUPES DE PRODUITS, and PIÈCES UNIVERSELLES. A search bar is located in the top right corner, containing the text 'Recherche' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation menu with categories like 'voiture de tourisme', 'Accessoires', 'Alimentation carburant', etc. The main content area displays a list of car body parts (Carrosserie) with columns for 'Prix tarif' and 'Prix'. Two items are visible: 'Optique, projecteur principal 002850001' and 'Optique, projecteur principal 002850031'. Each item includes technical specifications and a 'Produit en stock' status.

Die Stichwortsuche ermöglicht es dem Nutzer über einfache Eingabe von z.B. einer Artikelnummer oder einem Produktnamen nach dem gewünschten Produkt zu suchen. Die Suche befindet sich direkt im Seitenkopf, welcher bei langen Seiten mit scrollt und somit jederzeit erreichbar ist.

5.1.3.2 Erweiterte Suche

Die Erweiterte Suche bietet dem Nutzer die Möglichkeit eine detaillierte Suche durchzuführen. hierbei kann der Nutzer im Baum Kategorien einschränken und sieht rechts dann die vom PIM-Administrator zur Kategorie freigegebene Parameter, und zwar entweder mit möglichen Werten oder der Option mit Operatoren wie > und < seine Anfrage einzuschränken. Damit können insbesondere bei Shops von vielen technischen Produkten die Kunden gezielt ihre technischen Randbedingungen vorgeben.

» Schaltgeräte

Schaltgeräte

- SASTLplus
- NH-Sicherungslastschaltleisten
- KETO NH-Sicherungslasttrennsch...
- LTL NH-Sicherungslasttrennschal...
- COSMO - 60mm Sammelschie...
- NH-Unterteile und NH-Sicher...
- Powerlizer Elektronik
- Klemmen
- Gehäusetechnik für die Ener...
- Sicherungen

Erweiterte Suche

Bestellnummer	beginnt mit	<input type="text"/>
Stichwörter	=	<input type="text"/>
Bemessungsbetriebsspannung	=	<input type="text"/>
Bemessungsbetriebsstrom	=	<input type="text"/>
Baugröße	=	NH000 NH00 NH1 NH2 NH3
Polzahl	=	1 2 3 4

1.987 Produkte anzeigen

5.1.3.3 Facettierte Suche

Die Facettierte Suche ist sehr ähnlich zur Erweiterten Suche. Auch hier müssen vom PIM-Administrator die gewünschten Parameter über einen Filter markiert werden („in facettierter Suche anzeigen“). Die Suche wird allerdings nicht auf einer extra Seite dargestellt, sondern als Filter direkt unter dem Klassifikationsbaum.

fischer elektronik **kühlen schützen verbinden**

Suche

Produkte Unternehmen Aktuelles Service Kontakt

Kühlkörper » Kühlkörper und Lüfterkühler für Prozessoren » **Stiftkühlkörper**

Kühlkörper f.cool

- Kühlkörper und Lüfterkühler für Prozessoren

Stiftkühlkörper

- Gehäuse f.case
- Steckverbinder f.con

Filtern nach

- Bauform
 - Rechteck
 - Dome
 - Rund
- Breite B [mm]
- Höhe [mm]
- Bodenstärke [mm]

1 2 3 > >>

Anzahl: 12

 ICK S 10 x 10 x 6,5 10 x 10 x 6,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 10 10 x 10 x 10 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 12,5 10 x 10 x 12,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch	 ICK S 10 x 10 x 18,5 10 x 10 x 18,5 mm, Stiftkühlkörper quadratisch
 ICK S 14 x 14 x 6,5	 ICK S 14 x 14 x 10	 ICK S 14 x 14 x 12,5	 ICK S 14 x 14 x 18,5

5.1.4 Produktdetailseite

5.1.4.1 Bilder

5.1.4.1.1 Bildergalerie

Zusätzlich zu den Vorschaubildern und dem großen Bild gibt es noch eine Bildergalerie. Bei Klick auf das große Produktbild wird die Galerie geöffnet. Hier wird das Bild vergrößert angezeigt und man kann durch die weiteren Bilder navigieren.



The screenshot shows the product page for a valve on the Tietjen website. The main content area features a large, detailed image of the valve, which is a cast metal component with a black top section and several ports. To the left of the main image is a smaller thumbnail of the same valve. Below the main image, there is a sidebar with product details:

- Beschreibung**
- Kenndaten**
- Reifenfüllanschluss: ohne
- Abschaltdruck [bar]: 7,3
- Cross-Nr.: H62083001 (NH)
- Gewicht [kg]: 0,74
- Varianten**
- Reparatursatz**

The top of the page includes the Tietjen logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 0 items. The page is in German (DE).

5.1.4.1.2 Beschreibung

Im Reiter „Beschreibung“ wird die im Produkt hinterlegte Beschreibung angezeigt.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
--------------	-----------	-----------	---------	-------------	-----------	-------------

Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

Die Schaltwelle erfüllt die Anti-Blow-out-Forderung und wird mit einem Abdichtungsset von innen im Kugelhahngehäuse montiert.

5.1.4.1.3 Kenndaten

Im Kenndaten-Reiter werden die Parameter angezeigt, welche am Produkt hinterlegt wurden und mit dem Filter markiert sind „In Parametertabelle der Detailseite anzeigen“.

ANTEROS.web kann aber auch dahingehend konfiguriert werden, dass eine feste Liste von Parametern in einem Reiter angezeigt wird. Das lässt sich auch auf mehr wie einen Reiter erweitern.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
Kugelhahngehäuse:	Messing					
PN:	40 bar					
Kugel-Dichtungen:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Polytetrafluorethylen und Füllstoff (PTFE+C), Polyoxymethal (POM); ■ Polytetrafluorethylen (PTFE) 					
L:	90 mm					
H:	52 mm					
Schaltwelle:	säurebeständiger Stahl					
DN:	18 mm					
G:	G 3/4" inch					

5.1.4.1.4 Varianten

Im Varianten Reiter werden alle weiteren Produkte der Produktreihe angezeigt.

Spezifikationen		+
Abmessungen		+
Varianten		-
Alle Produkte der Produktreihe Serie 543:		
 In den Produktvergleich	Digital Solar Indicator ID-SS 12mm, 0,001mm, Lug Back Zifferschrittwert: 0,001 mm 543-500 UVP: 309,00 €*	Mehr >
 In den Produktvergleich	<div style="background-color: orange; color: white; padding: 2px; transform: rotate(-45deg); display: inline-block;">Aktion!</div> Digital Solar-Messuhr ID-SS 12 mm, 0,01 mm, Abschlussdeckel-flach Zifferschrittwert: 0,01 mm 543-505B Aktionspreis: 119,00 €* UVP: 152,00 €* 	Mehr >
 In den Produktvergleich	Digital Solar-Messuhr ID-SS 12 mm, 0,01 mm, Abschlussdeckel-Öse Zifferschrittwert: 0,01 mm 543-505 UVP: 155,00 €*	Mehr >

5.1.4.1.5 Cross-Selling: Anzeige von Zubehör, Ersatzteil

Um den Shopkunden beim Betrachten einer Produktdetailseite zu motivieren, sich auch für bestimmte andere Ergänzungsprodukte zu interessieren, wie Standard- oder Sonderzubehör, können diese direkt auf den Produktseiten angezeigt werden.

Die Beziehungen werden im PIM gepflegt und lassen sich im Shop sogar in beide Richtungen anzeigen, z.B. vom Produkt zu seinem Zubehöerteil und vom Zubehöerteil zu den möglichen Basisprodukten.

Zubehör

Empfohlene Produkte:



**Digimatic Leitung
flach-gerade, 1m**
905338
LVP: 31,00 €* [Mehr >](#)



**Digimatic Leitung
flach-gerade, 2m**
905409
LVP: 37,00 €* [Mehr >](#)

Aktion!



**USB Input Tool Direct (Digimatic USB)
Digi/Digi2, Flach gerade**
06AFM380F
**Aktionspreis: 81,90 €*
LVP: 107,00 €* [Mehr >](#)**

5.1.4.1.6 Dokumente

In diesem Reiter sind die Dokumente verlinkt, die bei dem Produkt hinterlegt wurden. Hier kann konfiguriert werden, ob Dokumente mit Thumbnail oder als einfacher Link bereitgestellt werden und ob das Dokument direkt angezeigt werden kann oder es zuvor heruntergeladen werden muss.



(Abbildung ähnlich)




Schaltstellungsanzeige EV-SL123/3x3/10
Artikelnummer: L8990667

Besonderheiten: Mikroschalter: 1
 Wechslerkontakt
 Schaltleistung: 5 A - 250 V AC

Geeignet für: NH-Sicherungslastschaltleisten

Menge:

[In die Anfrage](#)

[In den Produktverg...](#)

Beschreibung

Kenndaten

Varianten

Zubehör

Downloads

Links:



Katalogauszug



Betriebsanleitung

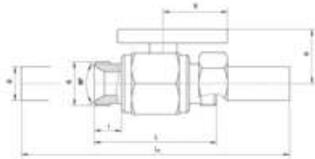


Katalog Anhang

5.1.4.1.7 Zeichnungen

Sofern am Produkt Zeichnungen hinterlegt sind, sind diese im Reiter Zeichnungen aufzufinden.

Beschreibung	Kenndaten	Varianten	Zubehör	Ersatzteile	Dokumente	Zeichnungen
--------------	-----------	-----------	---------	-------------	-----------	-------------



5.1.4.1.8 Datenblatt

Auf der Detailseite gibt es einen Link zum Datenblatt des Produktes. Hier finden sich nochmal alle Informationen für das Ausdrucken optimiert, untereinander.

Dabei werden einige Informationen, die für den Druck nicht relevant sind, ausgeblendet, wie zum Beispiel die Links zu den Dokumenten.

Oben rechts gibt es dann eine Schalfäche für den einfachen HTML Druck über den Browser.

fischer elektronik

Datenblatt Produkt DIL 16 N ...
[Datenblatt ausdrucken](#) [Seite empfehlen](#)

Fassungen-Präzisionsfassungen und -stecker für DIL-16
 Präzisionsfassungen und Stecker für DIL-16, offene Bauform

Kenndaten

Polzahl:	18
Kontakmaterial:	CuZn-Legierung
Kontaktfeder:	vergoldet
Oberfläche Kontakt / Kontakthülse:	+ Ni+20,2µm Au + Ni+4...8µm Sn
Innenfederkontakt Material:	CuBe-Legierung
Innenfederkontakt Oberfläche:	Ni+0,26µm Au
Steckfähigkeit für Anschlüsse:	+ 0,22x0,26mm... 0,4x0,66mm + Ø0,4...0,66mm
Einstecktiefe:	2,6...3,8mm
Steck- / Ziehkräfte:	+ 1,8N/1,4N + 4 Lamellen Kontakt
Schockfestigkeit:	60 g
Vibrationsfestigkeit max.:	16 g
Durchgangswiderstand:	10 mΩ
Kontaktwiderstand:	4 mΩ
Kontaktwiderstand nach 1000 Zyklen:	7 mΩ
Kapazität zw. 2 benachbarten Kontakten:	0,4 pF
Nennstrom:	1,6 A
Nennspannung:	160 V DC
Prüfspannung:	1000 V
Isolierkörpermaterial:	PPS, GF
Temperaturbereich:	+ -40°C ... +200°C + (+280°C/ 10s)
Brennbarkeitsklasse:	UL 94 V-0
Spezifischer Isolationswiderstand:	>10 ¹² Ω·m
Kontaktoberfläche:	+ vergoldet + verzinkt
Reflow lötfähig:	ja

Technische Zeichnung

A: 7,62 mm
 B: 10,1 mm
 C: 3,6 mm
 D: 20,4 mm

Fischer Elektronik GmbH & Co. KG
 DEUTSCHLAND • GERMANY • ALLEMAGNE

Nordbahnstraße 28
 58511 Lüdenscheid

Telefon +49 2351 435-0
 Telefax +49 2351 45754

info@fischer elektronik.de
 www.fischer elektronik.de

5.1.4.2 Übersicht

Auf der Produktdetailsseite werden alle im PIM für den Shop freigegebene Daten zum Produkt angezeigt: Artikelnummer, Produktname, Preis, Beschreibung und technische Kenndaten vom Produkt

oder der Produktreihe, Zeichnungen, Dokumente, Videos. Im folgenden Produktdetailseiten von Referenzen:

INCONY
Bestellübersicht
Benutzerkontoverwaltung
Deutschland
Abmelden

Produktvergleich: 0
Warenkorb: 0

Produkte
Service und Support
Education Packs
Unternehmen
News, Aktionen, Presse
Downloads
Kontakt

Koordinatenmessgeräte

Bildverarbeitungs-Messgeräte

Form-Messgeräte

Optische Messgeräte

Sensorsysteme

Härteprüfgeräte

Linear Scale

Produktdetails
Datenblatt
Seite empfehlen

KA-Anzeige für 2 Achsen

Artikelnummer: 174-183D

Listenpreis: 541,00 €
Ihr Preis: 541,00 €

Dieser Counter visualisiert die Signale des Linear Scales als Längenangabe.
Der KA-Zähler bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Kann durch ändern der Parameter als "Standardcounter" oder "Drehmaschinencounter" verwendet werden.
- Verkleinerung, Gewichtseinsparung und weitere Funktion wurden realisiert.
- Sub-Display für einfache Bedienung.
- Textdaten können über die optionale USB-Schnittstelle ausgegeben werden.
- Die optionale externe RS-232C Schnittstelle ermöglicht den Anschluss an einen PC und einen Drucker.

Menge:

In den Warenkorb

In den Produktvergleich

Spezifikationen +

Varianten +

Zubehör +

Videos -

KA-200 Counter Linear Scale Demo

Mitutoyo

Mike Grosenbach
Product Support Specialist – Distributed Products

FEATURED PRODUCT

KA-200 COUNTER



Home » Ersatzteile & Bausätze » Druckregelung » Druckregler » Druckregler » [Druckregler](#)

Produktdetails

[Datenblatt](#)



Druckregler

Artikelnummer: 9753030400

Preis: 313,00 €

[In den Produktvergleich](#)

Beschreibung	+
Kenndaten	-
Reifenfüllanschluss: ohne	
Abschaltdruck [bar]: 7,3	
Cross-Nr.: H62083001 (NH); T 103977 (Case); 312001001 (Haldex); DR 1102 (Knorr)	
Gewicht [kg]: 0,74	
Varianten	+
Reparatursatz	+
Infos	+

Dipl.-Ing. Tietjen GmbH
 Telefon: +49 (0) 42 51 93 40 - 0
 Telefax: +49 (0) 42 51 93 40 - 40
 E-Mail: info@tietjengmbh.de

[Home](#)
[Kontakt](#)
[AGB](#)
[Impressum](#)



Impressum AGB Login Deutsch Alle Länder



Produktvergleich
 0 Artikel

Warenkorb
 0 Artikel 0,00 €
 anschauen | zur Kasse

AUTOMOTIVE ERSATZTEILE | INDUSTRIE | MUBEA COLLECTION | KONTAKT

Artikelsuche

Home » Industrie » Montagewerkzeuge » Montagewerkzeug für Federbandschellen der Breite 12,0 mm » **Professionelles Montagewerkzeug für Standard Federbandschellen (12 mm Breite; dn 13 - 30 mm)**

Produkt

[Datenblatt](#)



Professionelles Montagewerkzeug für Standard Federbandschellen (12 mm Breite; dn 13 - 30 mm)

Artikelnummer: **GO1920E120000**

Preis / VPE: 51,00 €

Menge:

[In den Warenkorb](#)

[In den Produktvergleich](#)

Beschreibung	Kenndaten
Arbeitsbereich (Ø) [mm]	13 - 30
Verpackungseinheit [Stück]	1 Montagewerkzeug
Gewicht pro Stück [kg]	0,35
Schellenbreite [mm]	12
Länge [mm]	190

5.1.5 Print on Demand

In den ANTEROS-basierten Webshop kann man auch die Printengine ANTEROS.print einbinden. Damit ist es den Kunden des Shops oder des Onlinekatalogs beispielsweise möglich, zum Produkt ein Datenblatt mit absolut aktuellen Produktdaten aus dem PIM zu generieren oder einen Auszugskatalog für bestimmte Produkte, die ein Kunde in einer Suchanfrage oder Sammelmappe zusammengestellt hat.

Für das Layout dieser Dokumente werden die für ANTEROS.print konfigurierten Druckregeln verwendet. Einige der ANTEROS-Kunden haben diese Print-Funktion nur für eingeloggte Benutzer reserviert.

5.1.6 Sammelmappe

Um Produkte gebündelt zu sammeln, gibt es die Möglichkeit der Sammelmappe. Diese können mit einem Titel abgespeichert werden und daraus Exporte und Printgenerierungen erzeugt werden.

5.1.7 Produktvergleich

Im Produktvergleich können ausgewählte Produkte miteinander verglichen werden. Damit der Nutzer leicht die Unterschiede erkennt, werden die Unterschiede in ihren Kenndaten farblich hervorgehoben.

Das Verhalten der Liste kann konfiguriert werden, sodass zum Beispiel eine maximale Anzahl an Vergleichsprodukten definiert oder das Hervorheben von sich unterscheidenden Werten abgeschaltet werden kann.

The screenshot shows the JEAN MÜLLER website interface. At the top, there are navigation links: Impressum, Datenschutz, AGB, Suche, English. The main navigation bar includes Start, Unternehmen, **Produkte**, Aktuelles, Downloads, Karriere, Kontakt. A search bar shows 'Produktvergleich: 3 Artikel' and 'Anfrage: 0 Artikel'. The main content area is titled 'Produktvergleich' and displays a table comparing three circuit breaker models.

Produkt	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 2A M000GL2/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder ISM gG 400V 4A M000GL4/4/ISM	NH-Sicherungseinsatz Kombi-Melder gG 500V 2A M000GL2
Artikelnummer	N5000907	N5001207	N5010905
Bild			
Betriebsklasse	gG	gG	gG
Bemessungsspannung AC [V]	400	400	500
Baugröße	NH000	NH000	NH000
Bemessungsstrom [A]	2	4	2
Anzeiger / Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder	Kombi-Melder
Ausschaltintegral bei U_n [A^2s]	12	86	26
Schmelzintegral [A^2s]	5	38	5
Leistungsabgabe bei Bemessungsstrom [W]	0,7	0,7	0,7
Bemessungsausschaltvermögen AC [kA]	100	100	120
Kontaktart	Messerkontakt	Messerkontakt	Messerkontakt
Grifflassen	spannungsfrei	spannungsfrei	spannungsführend
Approbationen	VDE	VDE	VDE

5.1.8 Bestellung und Bestellanfragen

5.1.8.1 Warenkorb

Damit Produkte von Kunden auch bestellt werden können, gibt es in ANTEROS einen handelsüblichen Warenkorb.

Nach Einloggen ist es möglich, den aktuellen Warenkorb-Inhalt abzuspeichern, um eine Bestellung später fortzusetzen, oder die Bestellung komfortabel öfter durchzuführen.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit Warenkörbe über ein Excel Format zu füllen oder auch zu speichern.

Suche...

5.1.8.2 Bestellanfrage senden

Eine Bestellung kann auch als Anfrage gesendet werden, wenn die Bestellung bestimmte Bedingungen erfüllen muss oder es noch Fragen bezüglich dieser gibt.

Anfrage

Schritt 1: Benutzerdaten eingeben	Schritt 2: Daten überprüfen	Schritt 3: Anfragebestätigung
Bitte füllen Sie mindestens die markierten Felder aus.		Weiter
Anrede *	Herr	
Titel		
Vorname		
Name *	Mustermann	
Firma *	Musterfirma	
Adresszusatz		
Straße *	Musterstraße 123	
Postleitzahl *	12345	
Stadt *	Musterstadt	
Land	Deutschland	
Telefon *	123456789	
Fax		
E-Mail-Adresse *	muster@mail.de	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen	
Kommentar zur Anfrage	<p>Kann versichert werden, dass die Produkte in dieser Anfrage bis zum Datum XY versendet werden können?</p> <p>Passt Produkt YZ ind Auto ZX?</p>	
Bitte füllen Sie mindestens die markierten Felder aus.		Weiter

5.1.8.3 Adressauswahl

Im Bestellprozess können die Rechnungs- und Lieferadresse sehr einfach aus den in der Benutzerverwaltung gepflegten Adressen ausgewählt werden. (vergleiche mit 5.2.5 Adressverwaltung)

Bestellprozess

Schritt 1: Benutzerdaten eingeben	Schritt 2: Adressauswahl	Schritt 3: Bestelldaten überprüfen	Schritt 4: Bestellbestätigung
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------

[Weiter](#)

Rechnungsadresse	Lieferadresse
Frau Schneewittchen Grimm GmbH Märchenweg 69 01248 EsWarEinmal Deutschland	Herr Gockel Incony AG Technologiepark 34 33100 Paderborn Deutschland
Rechnungsadresse ändern	Lieferadresse ändern

[Weiter](#)

Bestellprozess

Schritt 1: Benutzerdaten eingeben	Schritt 2: Adressauswahl	Schritt 3: Bestelldaten überprüfen	Schritt 4: Bestellbestätigung
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------

[Zurück](#)

Aktuelle Rechnungsadresse:

Grimm GmbH
 Frau Schneewittchen
 Märchenweg 69
 01248 EsWarEinmal
 Deutschland

Alternative Rechnungsadressen:

Awessomenauts Frau Hallo Lars Bummschagen 7 Gießen Deutschland	Incony AG Herr Hornkamp Technologiepark 34 33100 Paderborn Deutschland
--	--

[Zurück](#)

5.1.8.4 Bezahlmethoden

Als Bezahlmethoden stehen dem Benutzer standardmäßig der Kauf auf Rechnung sowie das Bezahlen per PayPal und damit auch per Kreditkarte zur Verfügung. Dieses ist konfigurierbar.

5.1.8.5 Bestell-Historie

In der Bestell-Historie werden alle offenen und abgeschlossenen Bestellungen bereitgestellt. Einzelne oder alle Artikel einer vergangenen Bestellung können von hier direkt dem Warenkorb hinzugefügt werden und nochmals bestellt werden.

Bestellübersicht

Bitte wählen Sie ein Datum für die entsprechende Bestellübersicht.

 Zeige Bestellungen ab:
Bestellstatus: abgeschlossen

Datum	Auftragsnummer	Bestellstatus	
5. Dezember 2019	1575538109123	abgeschlossen	▼
5. Dezember 2019	1575538066191	abgeschlossen	▲

Artikelnummer	Menge	Preis exkl. MwSt.
 1609042159368 EVO-Mopp groß	1	5,80 €
Gesamt Preis exkl. MwSt.		5,80 €

Datum	Auftragsnummer	Bestellstatus	
5. Dezember 2019	1575535874022	abgeschlossen	▼

5.1.8.6 Übersicht

ANTEROS kann so konfiguriert werden, dass Nutzer Bestellanfragen oder Bestellungen erstellen, die (zunächst) nur per Mail an den Shop-Betreiber gesendet werden. Zum anderen kann aber auch das ERP tief integriert werden, damit die Bestellung direkt in die Warenwirtschaft eingeht und für eingeloggte Nutzer auch die Kundenpreise und Verfügbarkeiten angezeigt werden.

5.1.9 Benutzerverwaltung
5.1.9.1 Registrierung
5.1.9.1.1 Direkte Freischaltung

Um Benutzer freizuschalten kann eine der folgenden Methoden festgelegt werden, um den Shop an die speziellen Bedürfnisse eines Unternehmens anzupassen.

5.1.9.1.2 Freischaltung durch Admin

Der Kunde kann sich einen Benutzer anlegen, dieser wird jedoch erst freigeschaltet, sofern dieser von einem Admin bestätigt wurde.

5.1.9.1.3 Anlegen durch Admin

Der Benutzer wird von einem Admin angelegt oder importiert und kann dann an den Kunden übermittelt werden.

5.1.9.2 Benutzerkontoverwaltung
5.1.9.2.1 Benutzerkonto löschen

In der Benutzerverwaltung stehen dem Benutzer alle Funktionen zur Verfügung um seine Daten anzupassen und zu korrigieren.

Es ist konfigurierbar welche Informationen hier hinterlegt werden können und welche davon verpflichtend sind.

Auch das Ändern der E-Mail-Adresse ist für den Benutzer über die Benutzerverwaltung möglich. Hierbei findet analog zur Registrierung nochmal eine Prüfung der Mail statt und es wird vorher nach dem Passwort gefragt.

5.1.9.2.2 Passwort vergessen

Sollte der Benutzer sich nicht mehr einloggen können, so kann dieser sich an die in seinem Account hinterlegt E-Mail-Adresse eine E-Mail senden lassen.

In der E-Mail werden der Benutzername und eine Möglichkeit zum Ändern des Passworts übermittelt.

Der Benutzer muss sich nicht an einen Support oder Administrator wenden und kann sich direkt mit den neuen Zugangsdaten einloggen.



Passwort ändern

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um einen Link zum Ändern Ihres Passworts zugesendet zu bekommen

E-Mail-Adresse *

Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen

Link zusenden

5.1.9.2.3 Adressverwaltung

In der Benutzerverwaltung können die Rechnungs- und Lieferadressen gepflegt werden und eine Bevorzugte Adresse für das jeweilige gesetzt werden.

Daraufhin müssen die Daten bei Bestellungen nicht mehr einzeln eingegeben werden, sondern können aus den jeweiligen Listen ausgewählt werden.

Benutzerkontoverwaltung | **Rechnungsadressen** | Lieferadressen

Bevorzugte Adresse:

Grimm GmbH
 Frau Schneewittchen
 Märchenweg 69
 01248 EsWarEinmal
 Deutschland

✎ ✕ ☆

Rechnungsadressen:

Awessomenauts
 Frau Hallo Lars
 Bummshagen
 7 Gießben
 Deutschland

✎ ✕ ☆

Incony AG
 Herr Hornkamp
 Technologiepark 34
 33100 Paderborn
 Deutschland

✎ ✕ ☆

+

Adresse bearbeiten

Anrede *	<input type="text" value="Herr"/> ▼
Vorname	<input type="text"/>
Name *	<input type="text" value="Gockel"/>
Firma *	<input type="text" value="Incony AG"/>
Straße *	<input type="text" value="Technologiepark 34"/>
Adresszusatz	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text" value="33100"/>
Stadt *	<input type="text" value="Paderborn"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/> ▼

Speichern

5.1.10 Webseiten

5.1.10.1 Einfache Webseiten

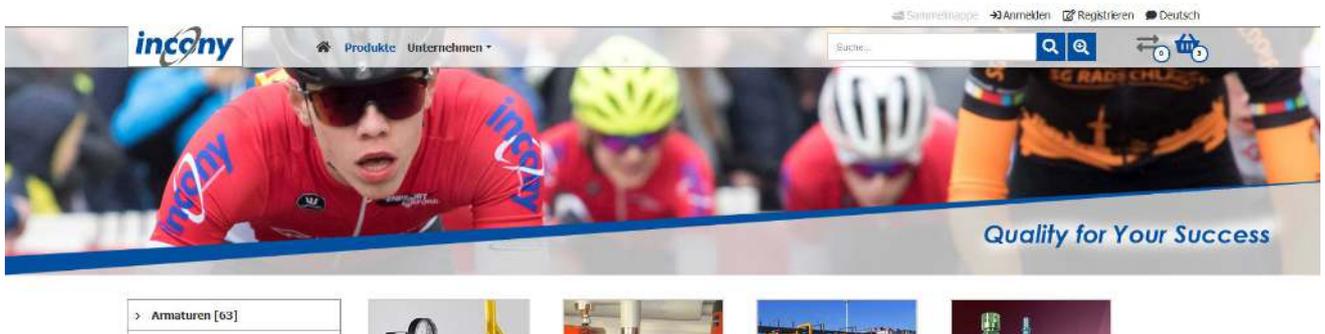
Wenn man einen Shop mit ANTEROS.web aufbauen will und nur wenige zusätzliche Webseiten darzustellen möchte, wie Impressum, Kontakt, Unternehmen, dann kann man auch diese Seiteninhalte im PIM pflegen.

5.1.10.2 Bannergrafiken

Unter der Hauptnavigation (mit Logo und Hauptmenüs) kann ein Bannerbild oder auch automatisch wechselnde Bilder angezeigt werden.

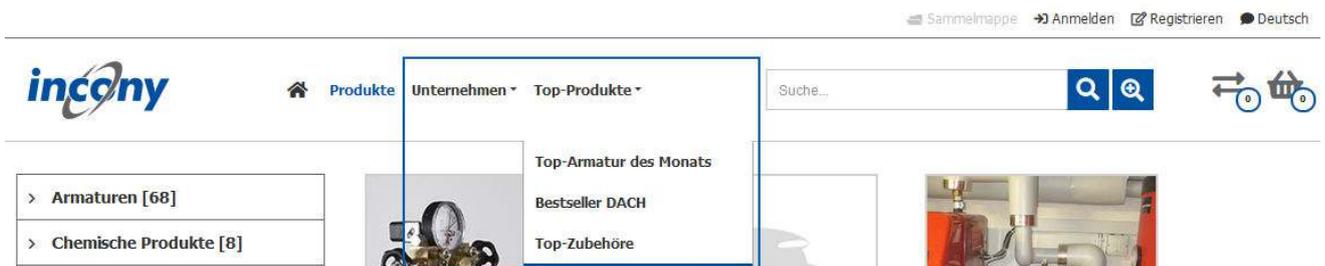
Die Bannergrafiken können auch so konfiguriert werden, dass zum Beispiel in unterschiedlichen Kategorien jeweils andere, zur Kategorie passende Bilder angezeigt werden.

Auch Sprachabhängige Banner sind möglich, sodass ein Promotion-Banner in der jeweiligen Sprache angezeigt werden kann und auf die zugehörige Aktion verlinkt.



5.1.10.3 Weitere Webseiten

Man kann in PIM auch weitere Seiten pflegen und diese sogar in eine zweistufige Hierarchie setzen: beispielsweise unter einem Hauptmenü „Unternehmen“ die Unterseiten „Historie“ und „Management“. Dazu kann man gezielt angeben, in welchem Menübereich die Seite verlinkt und damit für Nutzer zugreifbar werden soll: Im Seitenkopf, der Menünavigation oder im Fußbereich. Man kann aber auch Links auf bestimmte Produktseiten des Shops in die Menüs setzen, z.B. zum Produkt des Monats.



5.1.10.4 Kontaktseite

Über das Kontaktformular kann der Benutzer komfortabel eine E-Mail mit Fragen, Problemen oder Anmerkungen verschicken.

Kontakt

Haben Sie Fragen oder Anregungen?
Schreiben Sie uns eine Nachricht. Wir werden uns umgehend um Ihr Anliegen kümmern.

Anrede *	<input type="text"/> <div style="float: right; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">v</div>
Name *	<input type="text"/>
Firma *	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen
Betreff *	<input type="text" value="Frage/Anmerkung zu Produkten"/> <div style="float: right; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">v</div>
Ihre Nachricht *	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Senden

5.1.10.5 Datenschutz und Cookie-Richtlinie

Der Webshop entspricht den aktuellen Datenschutz- und Cookie-Richtlinien.

Der Benutzer wird entsprechend über die verwendeten Cookies informiert und kann Funktionalen und Analyse Cookies zustimmen.

Durch Klicken auf den Menüpunkt "Webkatalog" erscheint ein ANTEROS-basierter Webkatalog bzw. Webshop in der gewählten Mastersprache und für alle Produkte, Produktreihen, Kategorien und Media-Assets, die der Publikation "Katalog Web" zugeordnet wurden. Layout und Funktionen des Webshops oder Onlinekatalogs können individuell auf Ihre Wünsche angepasst werden und sich nahtlos in Ihre Webseiten integrieren.

- > **Armaturen** [70]
- > **Wärmeerzeugung** [7]
- > **Anlagen** [23]
- > **Ausrüstung** [13]
- > **Reinigung** [3]
- > **Einrichtung** [12]
- > **Spiegel** [1]


Armaturen

Wärmeerzeugung

Anlagen

Ausrüstung

Reinigung

Einrichtung

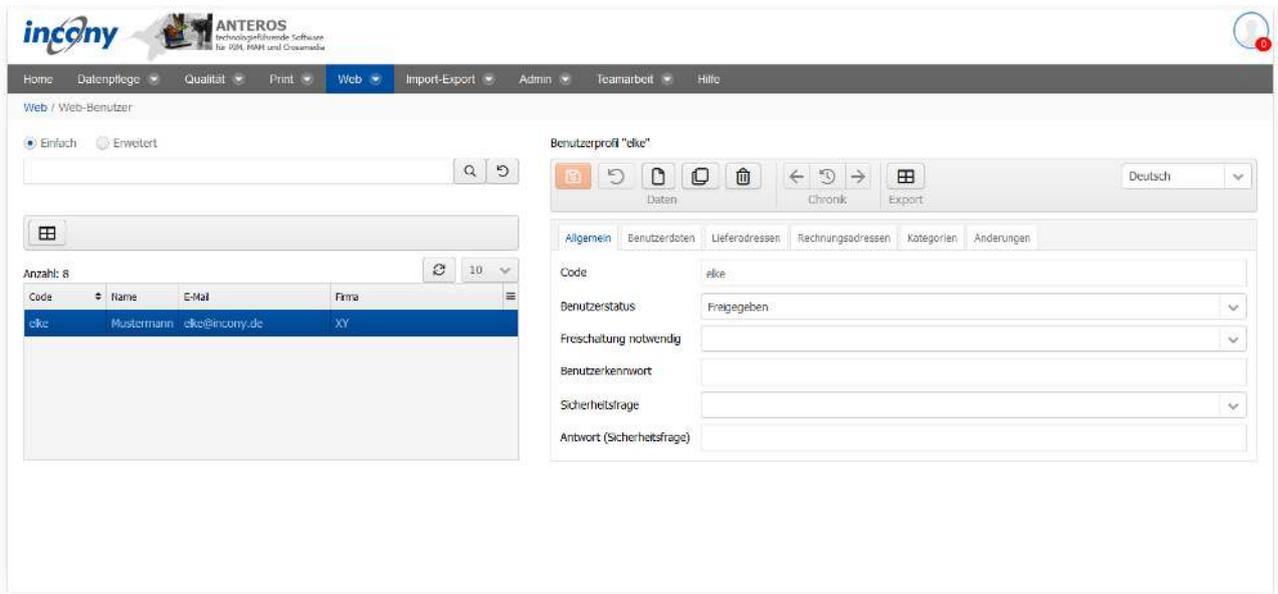
5.2 Web-Benutzer

5.2.1 Übersicht

In der Web-Benutzerverwaltung können Sie Benutzer für Ihren ANTEROS-basierten Webkatalog/ Webshop anlegen und bearbeiten. Wenn Sie den Menüpunkt „Web: Web-Benutzer“ aufrufen, finden Sie auf der linken Seite des Layouts eine Liste mit allen, bisher erstellten, Benutzern. Mit Hilfe dieser Liste können Sie einen bereits existierenden Benutzer duplizieren oder löschen, oder einen neuen Benutzer anlegen. Auf der rechten Seite befindet sich ein Editor, auf dessen Reiter und Funktionen in den folgenden Unterkapiteln eingegangen wird.

5.2.2 Reiter Allgemein

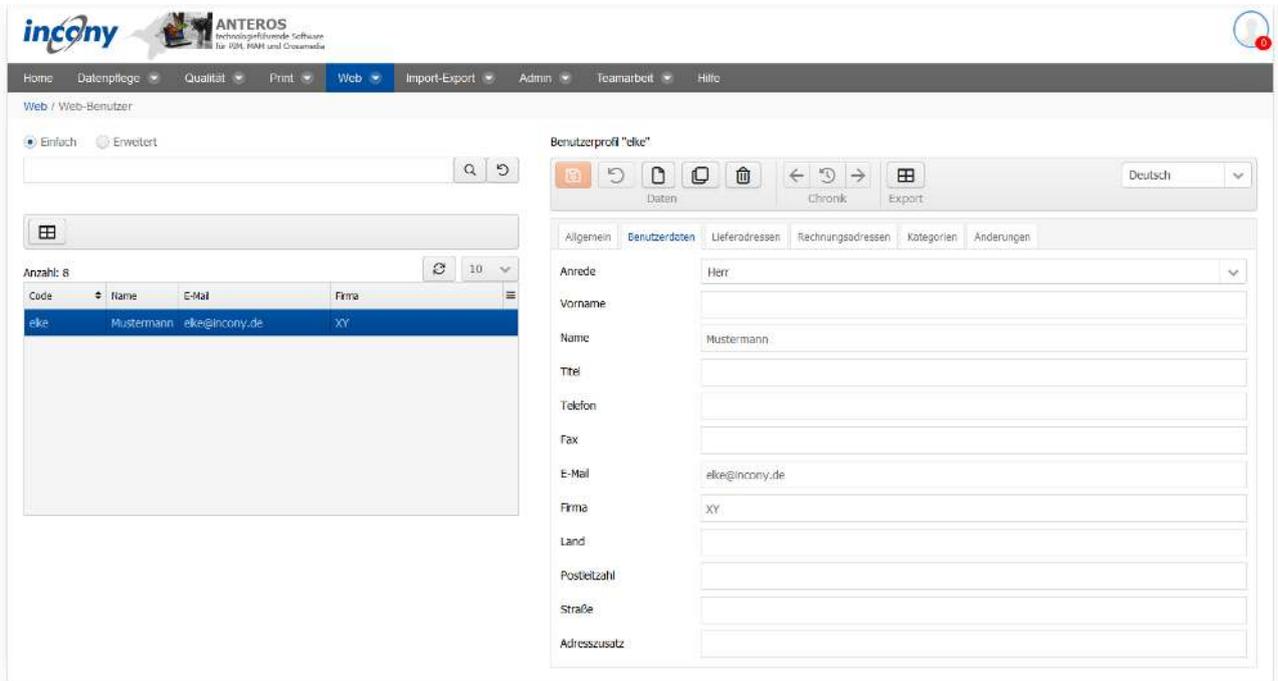
Hier verwalten Sie die grundlegenden Eigenschaften eines Benutzers. Dazu gehören der Code, das ist der Benutzername mit dem Sie sich anmelden, das Benutzerkennwort und die zugehörige Kundennummer. Darüber hinaus können Sie einen Benutzerstatus und eine Rolle auswählen. Je nach Benutzerstatus hat der Benutzer die Möglichkeit, sich im Webkatalog anzumelden (freigegeben), bzw. sich nicht anzumelden (nicht freigegeben, gesperrt, gelöscht). Zwischen diesen Auswahlmöglichkeiten können Sie aus der Drop-Down-Liste auswählen. Mit der Rolle können Sie bestimmen, welche Rechte ein Benutzer im Webkatalog/Webshop besitzt.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes links for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. The main content area is titled 'Web / Web-Benutzer' and features a search bar and a table of users. The table has columns for Code, Name, E-Mail, and Firma. The user 'eke' is selected, and the 'Benutzerprofil' form is open. The form includes tabs for Allgemein, Benutzerdaten, Lieferadressen, Rechnungsadressen, Kategorien, and Änderungen. The 'Allgemein' tab is active, showing fields for Code (eke), Benutzerstatus (Freigegeben), Freischaltung notwendig, Benutzerkennwort, Sicherheitsfrage, and Antwort (Sicherheitsfrage).

5.2.3 Reiter Benutzerdaten

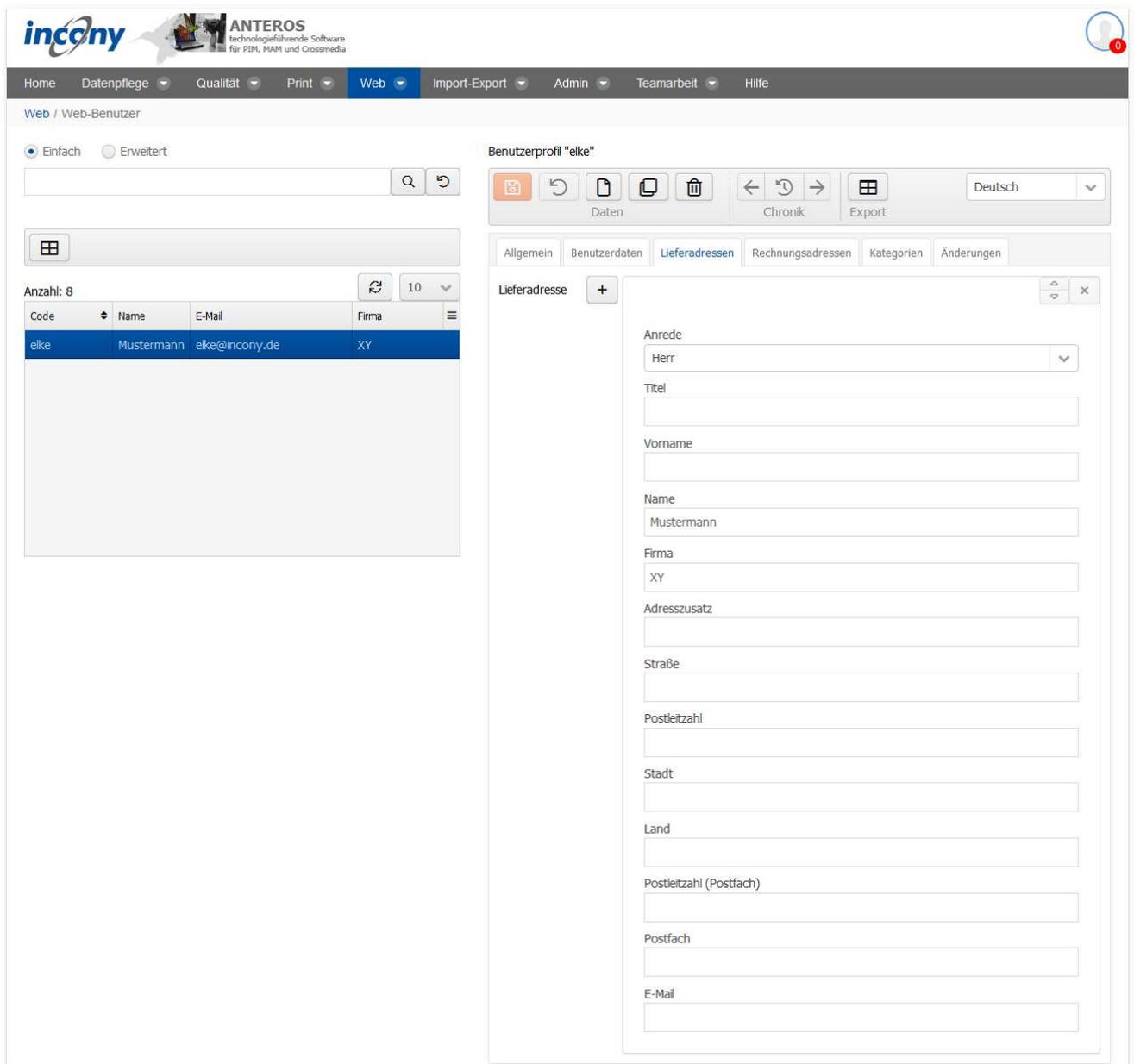
Hier können Sie Daten von dem Besitzer des Benutzers hinterlegen. Dazu gehören Name, Kontaktmöglichkeiten, wie E-Mail, Telefon und Fax, sowie Firma und dazugehörige Adresse.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Web / Web-Benutzer' and features a search bar and a table of users. The user 'eke' is selected, and the 'Benutzerprofil' form is open. The 'Benutzerdaten' tab is active, showing fields for Anrede (Herr), Vorname, Name (Mustermann), Titel, Telefon, Fax, E-Mail (eke@incony.de), Firma (XY), Land, Postleitzahl, Straße, and Adresszusatz.

5.2.4 Reiter Lieferadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Lieferadresse hat, dann geben Sie diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse“ mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. ein.

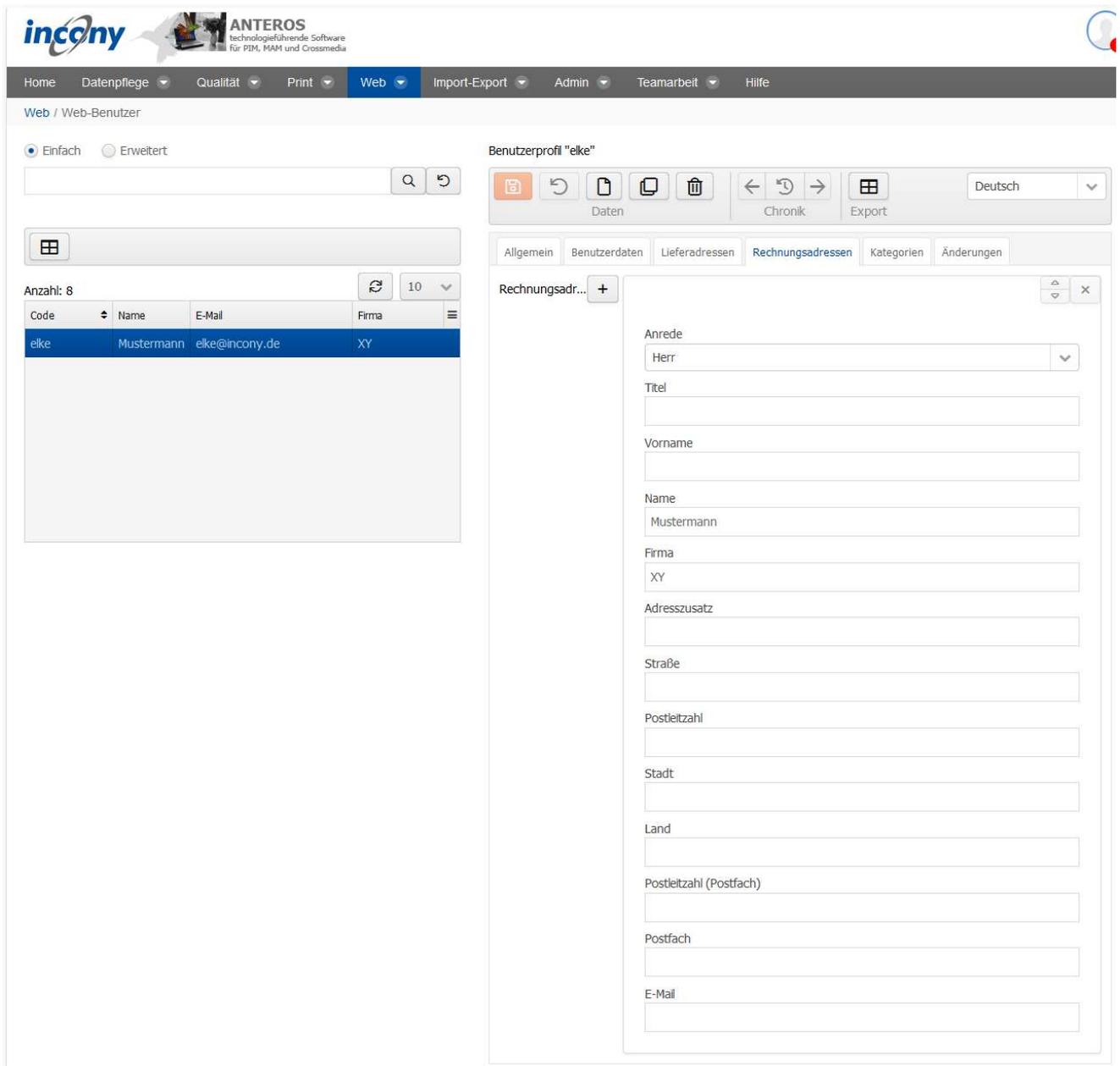


The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Web / Web-Benutzer' and shows a list of users with 8 entries. The selected user is 'elke' with email 'elke@incony.de' and company 'XY'. The right-hand pane shows the 'Benutzerprofil "elke"' with various tabs: 'Allgemein', 'Benutzerdaten', 'Lieferadressen', 'Rechnungsadressen', 'Kategorien', and 'Änderungen'. The 'Lieferadressen' tab is active, displaying a form for adding a new delivery address with fields for Anrede, Titel, Vorname, Name, Firma, Adresszusatz, Straße, Postleitzahl, Stadt, Land, Postleitzahl (Postfach), Postfach, and E-Mail.

Code	Name	E-Mail	Firma
elke	Mustermann	elke@incony.de	XY

5.2.5 Reiter Rechnungsadressen

Falls der Benutzer eine von der bereits eingegebenen Adresse abweichende Rechnungsadresse besitzt, kann diese im Eingabebereich „Rechnungsadresse“ mit Angaben wie Anrede, Vorname, Name, Straße, Postleitzahl, Stadt etc. eingegeben werden.



Web / Web-Benutzer

Einfach Erweitert

Anzahl: 8

Code	Name	E-Mail	Firma
elke	Mustermann	elke@incony.de	XY

Benutzerprofil "elke"

Daten Chronik Export

Allgemein Benutzerdaten Lieferadressen **Rechnungsadressen** Kategorien Änderungen

Rechnungsadr... +

Anrede
Herr

Titel

Vorname

Name
Mustermann

Firma
XY

Adresszusatz

Straße

Postleitzahl

Stadt

Land

Postleitzahl (Postfach)

Postfach

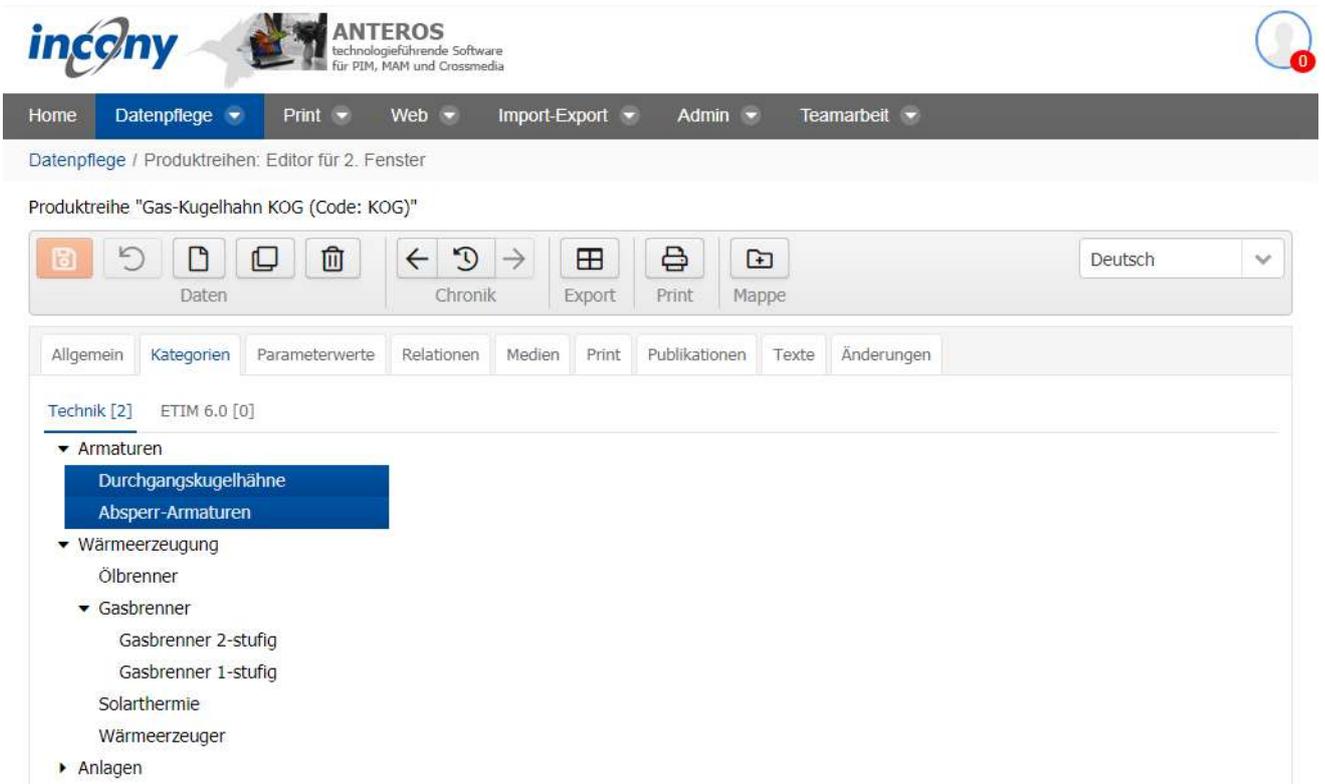
E-Mail

5.2.6 Reiter Kategorien

Nachdem eine Produktreihe angelegt wurde, sollten Sie diese einer Kategorie zuordnen. Eine Produktreihe, die keiner Kategorie zugeordnet ist, wird nicht im Printkatalog angezeigt und ist im Webshop oder der App nicht über den Suchbaum auffindbar, sondern nur über die Stichwortsuche.

Wenn Sie in Ihrem System mehrere Klassifikationen nutzen, z.B. Ihre Firmenklassifikation und ETIM, dann erscheinen unter dem Reiter "Kategorien" diese Klassifikationsbäume. Angelehnt an gängige Funktionsweisen, können Sie durch Anklicken der Pfeil-Symbole den Kategorienbaum schrittweise auf- und wieder zusammenklappen. Haben Sie die passende Kategorie für Ihre Produktreihe gefunden, dann wählen Sie die Kategorie per Klick auf diese aus. Die Kategorien, die blau hinterlegt ist, wurden der Produktreihe bereits zugeordnet.

Nach Auswahl einer Kategorie erscheinen im Reiter "Parameterwerte" alle Parameter, die in der bzw. den ausgewählten Kategorie(n) definiert sind.



The screenshot shows the ANTEROS 5 web interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Print, Web, Import-Export, Admin, and Teamarbeit. Below this is a breadcrumb trail: Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Mappe, along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are several tabs: Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, Texte, and Änderungen. The 'Änderungen' tab is active, displaying a tree view of product categories. Under 'Technik [2] ETIM 6.0 [0]', the 'Armaturen' category is expanded, showing 'Durchgangskugelhähne' and 'Absperr-Armaturen' as sub-items. 'Absperr-Armaturen' is currently selected and highlighted in blue.

5.2.7 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"

Daten Chronik Export Print Mappe

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 21.08.19
 Bearbeiter: alle
 Art der Änderung: nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

5.3 Webseiten-Struktur

Hier können Sie für die Imageseiten der neuen Webseiten **Menüs** definieren, z.B. für Unternehmen oder Aktuelles. Die Menüs, die im oberen Menü angezeigt werden sollen, sind als Unterkategorien der Hauptkategorie "Navigation" anzulegen. Die Funktionsweise ist analog zum Klassifikationseditor (siehe Kap. Admin-> Klassifikationseditor). Außerdem können Sie Kopfgrafiken für das jeweilige Menü im Reiter Medien setzen.

Web / Webseiten-Struktur

Kategorie "Unternehmen (Code: 1563982881994)"

Allgemein Parameter Medien Publikationen Texte Änderungen

Code: 1563982881994
 Sortierkriterium: iiiii
 Name: Unternehmen
 Beschreibung: Unternehmen

0 Wörter | Betrieben von Tiny

5.4 Webseiten

5.4.1 Übersicht

Für ihren ANTEROS.web-basierten Webkatalog/Webshop können Sie neben den Produktseiten auch Inhalte zu weiteren Webseiten, wie z.B. eine Kurzvorstellung Ihres Unternehmens, in ANTEROS pflegen, und zwar im Menüpunkt „Webseiten“, den Sie im Menü „Web“ finden.

Wenn Sie auf den Menüpunkt klicken, wird Ihnen auf der linken Seite eine Liste der bislang in ANTEROS eingegebenen Webseiten angezeigt und auf der rechten Seite sehen Sie, wie bei den Produkten und Produktreihen, einen zunächst leeren Editor.

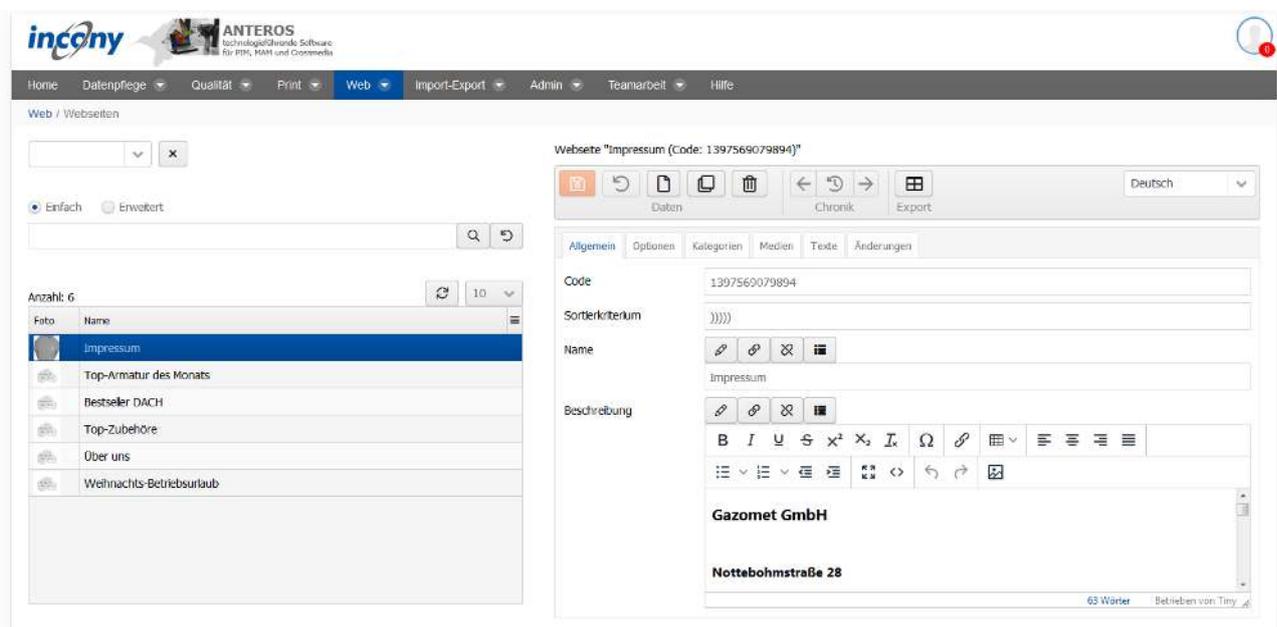
Analog zur Pflege der Produktreihen und Produkte können Sie durch das Klicken auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Zeile des Editors, oder in der Aktionen-Spalte der Liste, eine neue Webseite anlegen. Per Klick auf die Webseite können Sie diese editieren und wenn Sie eine Webseite im Editor geöffnet haben, per Lösch-Symbol löschen.

5.4.2 Reiter Allgemein

Beim Anlegen und Ändern gelangen Sie in den Editor, wo Sie im **Reiter „Allgemein“** oben im Feld „Name“ den Webseiten-Menünamen angeben sollten und in „Beschreibung“ den Inhalt der Seite (über die Formatierungsbuttons ggf. mit Formatierungen, Tabellen oder eingebetteten Bildern).

Wenn Sie noch keine Webseite im Editor geöffnet haben und Sie auf das Hinzufügen-Symbol in der oberen Leiste des Editors klicken, wird die neue Webseite an zweiter Stelle in der Liste, auf der linken Seite, angezeigt. Wenn Sie das Symbol in der Aktionsspalte anklicken, wird die neue Webseite unter der angeklickten Zeile angezeigt.

Außerdem können Sie unten im Editor Synonyme für die ausgewählte Webseite angeben.



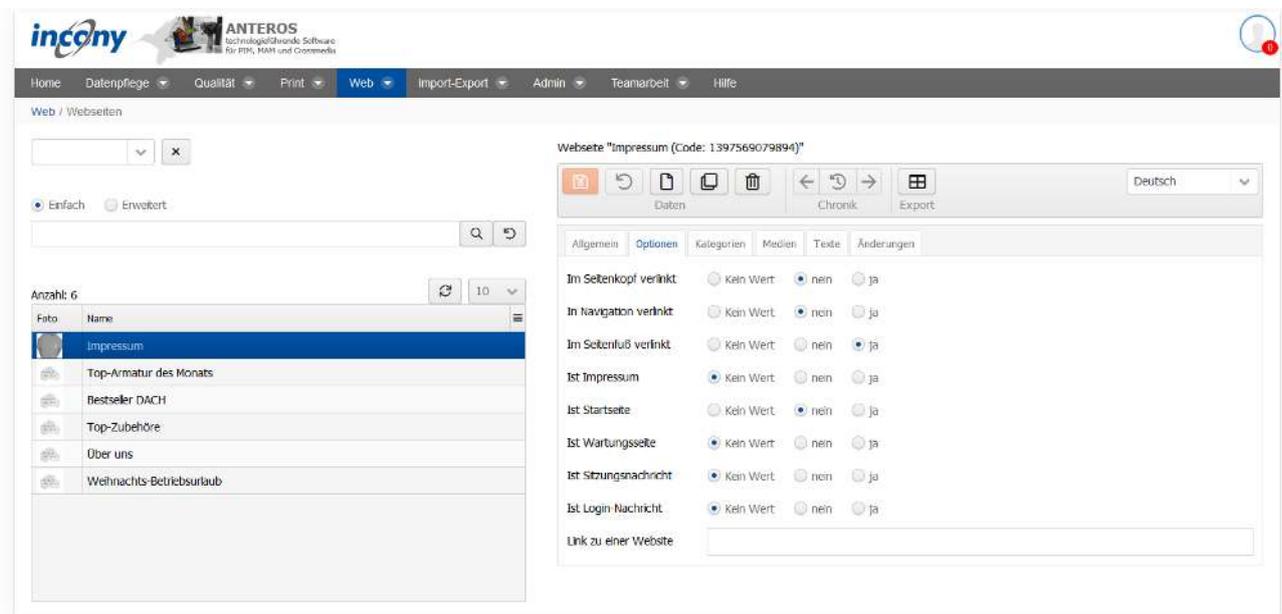
The screenshot shows the ANTEROS web management interface. On the left, there is a list of pages under the heading 'Web / Webseiten'. The 'Impressum' page is selected. The main area on the right is the editor for the 'Impressum' page (Code: 1397569079894). The 'Allgemein' (General) tab is active, showing fields for 'Code', 'Sortierkriterium', 'Name', and 'Beschreibung'. The 'Name' field contains 'Impressum' and the 'Beschreibung' field contains 'Gazomet GmbH' and 'Nottebohmstraße 28'. The interface includes a top navigation bar with 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. A search bar and a list of pages are visible on the left side of the editor.

5.4.3 Reiter Optionen

Darüber hinaus können Sie im **Reiter „Optionen“** weitere Entscheidungen für Ihre Webseite treffen:

- **Ist Wartungsseite:** Falls "ja" dann kann diese Seite gezielt zu Wartungszwecken der Webseite angezeigt werden.
- **Ist Startseite:** Falls "ja", dann wird diese Seite als Startseite Ihrer ANTEROS.web-Anwendung angezeigt. Ist es "nein" (Standard), dann erscheint direkt die Seite mit den Produktkategorien und der Produktsuche.
- **Im Seitenfuß verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite im Seitenfuß verlinkt.

- **Im Seitenkopf verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite im Seitenkopf verlinkt.
- **In Navigation verlinkt:** Falls "ja", dann wird die Webseite in der Navigation verlinkt.

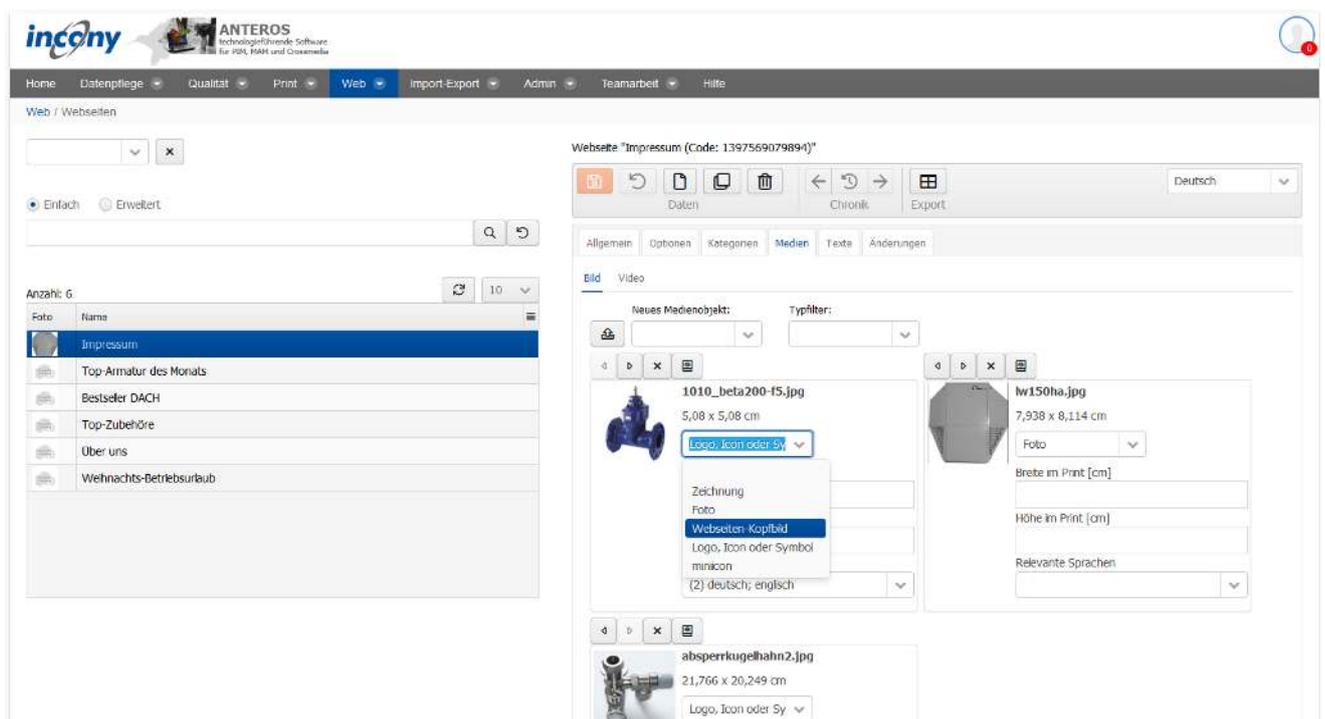


5.4.4 Reiter Kategorien

Im **Reiter "Kategorien"** finden Sie die Struktur, die unter Web-> Webseiten-Struktur angelegt wurde und können nun festlegen, wo in der Struktur die ausgewählte Webseite auftauchen soll.

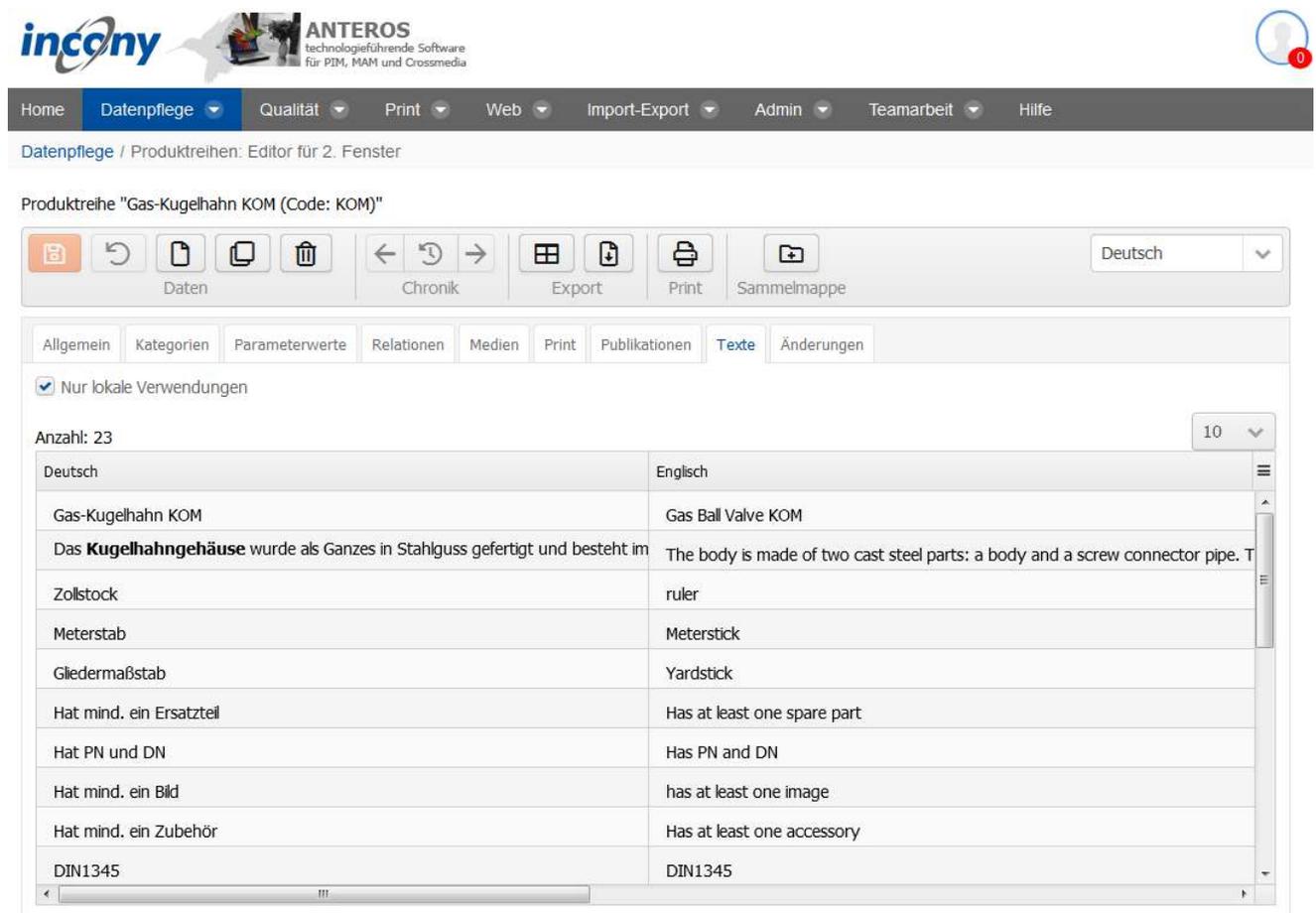
5.4.5 Reiter Medien

Hier können Sie, identisch zu dem **Reiter „Medien“** bei Produktreihen und Produkten, Bilder und Videos hochladen. Es ist zusätzlich noch der Typ „Webseiten-Kopfbild“ zur Auswahl des Bild-Typen gestellt.



5.4.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 23 10

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngew wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

5.4.7 Reiter Änderungen

Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.

incony **ANTEROS**
technologieführende Software
 Für PDM, MAM und Crossmedia

Home **Datenpflege** Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster

Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"

Daten Chronik Export Print Mappe Deutsch

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen Texte **Änderungen**

Datum: 21.08.19 nur ich alle erstellt geändert gelöscht

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

6. Import-Export

6.1 Export: Excel

6.1.1 Übersicht

Um bestehende Daten aus ANTEROS zu exportieren, sei es, um diese in anderen Anwendungen zu nutzen oder eine Datensicherung durchzuführen, wählen Sie unter dem Menü „Import-Export“ den Punkt „Export: Excel“.

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Import-Export / Export: Excel

Export-Typ	Excel-/CSV-Export von Objekten
Format	Microsoft Excel 2007 (*.xlsx)
Export-Profil	Name und mögliche Parameter

Daten-Einschränkungen

Datenart	Produktdaten
Datentyp	Alle
Attribut-Bedingungen	

Optionen

Datei soll wieder importierbar sein	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
2. Zeile enthält Spaltenbeschriftungen	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Keine Sprache im Namen, wenn nur eine gewählt ⓘ	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Geerbte Parameterwerte exportieren	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Werte-Codes in separater Spalte exportieren	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Alle Werte in einer Zelle ausgeben ⓘ	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

Sprachen

Sprache	Deutsch
Weitere Sprachen	

Datei

Dateiname	Export-Objekte
-----------	----------------

Ausführungs-Einstellungen

Notiz	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Direkt starten	<input checked="" type="checkbox"/>
Start-Zeit	<input type="text" value="16.01.20 12:02"/>
Wiederholen	<input type="checkbox"/> alle <input type="text" value="1"/> Tage
E-Mails senden an ⓘ	<input type="text" value="mareen.fortak@incony.de"/>

6.1.2 Standard Exportangaben

Sie können den Export über folgende Angabe steuern (wobei jede Selektion die nächsten Auswahllisten beeinflusst).

Export-Typ: Der Export-Typ legt fest, welcher Typ von Daten exportiert werden soll. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

- Excel-/CSV-Export von Objekten
- Excel-/CSV-Export von Kategorien
- Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen
- Excel-/CSV-Export von Parameterdefinitionen

Format: Das Format legt fest, in welches Dateiformat die ausgewählten Daten konvertiert werden. Folgende Formate stehen zur Auswahl:

- Microsoft Excel 2007/2010 (*.xlsx)
- Microsoft Excel 97-2003 (*.xls)
- Comma separated values (*.csv)
- Tab separated values (*.tsv)
- Normal Text (*.txt)

Export-Profil: Abhängig vom Export-Profil werden verschiedene Daten exportiert. So umfasst das Profil „Grunddaten“ nur die Daten „Code“, „Sortierkriterium“, „Erstellungsdatum“ und „Änderungsdatum“. Sie können aus der Drop-Down-Liste eines der Standard-Export-Profile auswählen, über das Bleistift-Symbol ein bereits existierendes Profil bearbeiten, oder über das Neu-Symbol ein neues Export-Profil erstellen.

6.1.3 Daten-Einschränkungen

- **Datenart (nur bei Export von Objekten):** Hier legen Sie fest, von welcher Art die zu exportierenden Objekte sind. Zur Auswahl stehen Produktdaten, Benutzerdaten, Indexdaten und Stammdaten. Wenn Sie Benutzer- oder Stammdaten auswählen, erhalten Sie noch die Möglichkeit den Datenbereich einzuschränken. Haben Sie Benutzerdaten ausgewählt, können Sie zwischen „Alle“, „UPMGMT“, „USERS“ oder „IPUSERS“ entscheiden. Haben Sie Stammdaten ausgewählt, können Sie aus „Alle“, „Technik“ und „ETIM 6.0“ selektieren.
- **Datentyp (nur bei Export von Objekten):** Die Werte, die Ihnen hier zur Verfügung stehen, sind von Ihrer Auswahl der Datenart abhängig.
Haben Sie die Datenart „Produktdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alle Daten exportieren wollen, nur die Produktreihen oder die Produkte.
Haben Sie die Datenart „Benutzerdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alle Daten des Nutzers exportieren wollen, oder nur sein Benutzerprofil, Warenkorb oder Wunschliste.
Haben Sie die Datenart „Indexdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alles exportieren wollen, oder nur eine Objektzusammenfassung, bzw. eine Katalogzusammenfassung.
Haben Sie die Datenart „Stammdaten“ gewählt, können Sie entscheiden, ob Sie alles exportieren wollen, oder nur die Parameterdefinitionen, Objektdefinitionen oder die Strukturierten Typen.
- **Parameterdefinitionsbereich (nur bei Export von Parameterdefinitionen):** Hier können Sie den Bereich auswählen, aus dem Sie die Parameterdefinitionen exportieren wollen. Zur Auswahl stehen „Global“, „Technik“ und „ETIM 6.0“.
- **Textbedingungen (nur bei Export von Wörterbucheinträgen):** Hier können Sie z.B. ein Wort eingeben, das in den Texten, die exportiert werden sollen, enthalten sein muss.
- **Attribut-Bedingungen:** Hier können Sie die Texte, die exportiert werden sollen, weiter einschränken, indem Sie auf deren Attribute Bezug nehmen.

6.1.4 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Export-Typen abhängig.

- **Datei soll wieder importierbar sein:** Bei Auswahl dieser Checkbox erhält die exportierte Excel-Datei in ihrer ersten Zeile Steuerelemente (Schlüssel). Diese Zeile ist in der Excel-Datei zunächst ausgeblendet, damit diese nicht aus Versehen manipuliert werden kann. Beim Bearbeiten einer solchen Excel-Tabelle sollte die Zeile allerdings eingeblendet werden, damit sichergestellt ist, dass der Schlüssel zur dazugehörigen Informationsspalte darunter passt. Der Aufbau der Schlüssel soll an zwei Beispielen erklärt werden.

- **2.Zeile enthält Spaltenbeschriftung:** Wenn aktiviert, dann wird die 2. Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Keine Sprache im Namen, wenn nur eine ausgewählt:** Wenn aktiviert, wird in der Beschriftungszeile eines übersetzbaren Feldes keine Sprache genannt, falls nur eine Export-Sprache gewählt wurde.
- **Werte-Codes in separater Spalte exportieren:** Wenn aktiviert, erhalten die Werte-Codes eine eigene Spalte.
- **Alle Werte in einer Zelle ausgeben:** Wenn aktiviert, dann werden Werte und Werte-Codes von einfachen Parametern (nicht bei strukturierten) in einer Zelle ausgegeben und durch das angegebene Werte-Trennzeichen voneinander getrennt. Wenn nicht aktiviert, dann wird für jeden Wert eine neue Zeile erstellt.
- **Mehrere Vorgabewerte in einer Zelle exportieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Vorgabewerte oder dessen Codes in einer Zelle exportiert. Die Werte werden dabei durch das angegebene Trennzeichen voneinander getrennt.

6.1.5 Sprachen

Hier können Sie die Sprachen auswählen, in denen Sie den Export durchführen wollen. Wenn Sie nur eine Sprache auswählen wollen, machen Sie das durch die Drop-Down-Liste „Sprache“. Durch die Liste „Weitere Sprachen“ können Sie beliebig viele weitere Sprachen hinzufügen.

6.1.6 Datei

Hier können Sie vor Export Ihre Exportdatei benennen. Standardmäßig wird hier ein Name, basierend auf den ausgewählten Export-Typen, generiert.

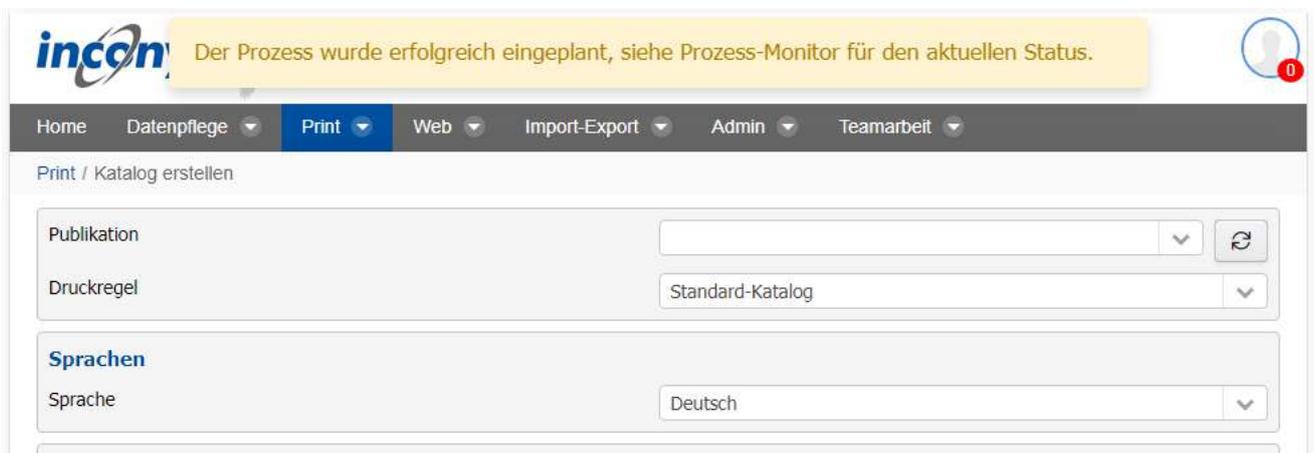
6.1.7 Start-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Export eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Export direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.

Wenn Sie den Haken bei "Direkt starten" herausnehmen, so kann man das Ausführungs-Datum und die -Zeit angeben. Nach der Planung des Prozesses werden Sie durch einen kurzen Hinweis am oberen Bildschirmrand darauf hingewiesen. Die Notiz dient dazu, um später den Prozess im Prozess-Monitor identifizieren zu können. Außerdem können Sie entscheiden, ob der Prozess wiederholt werden soll und in welchen Abständen dies stattfinden soll.

Mehr Informationen zum Prozess-Monitor finden Sie im entsprechenden Unterkapitel unter "Administration".

Darüber hinaus können Sie entscheiden, ob Sie, nachdem der Prozess abgeschlossen ist, eine E-Mail zugeschickt bekommen möchten. Sie können hier auch mehrere E-Mail-Adressen angeben, die dann durch ein Komma/Semikolon getrennt werden müssen.



incony Der Prozess wurde erfolgreich eingeplant, siehe Prozess-Monitor für den aktuellen Status.

Home Datenpflege Print Web Import-Export Admin Teamarbeit

Print / Katalog erstellen

Publikation [Dropdown]

Druckregel Standard-Katalog [Dropdown]

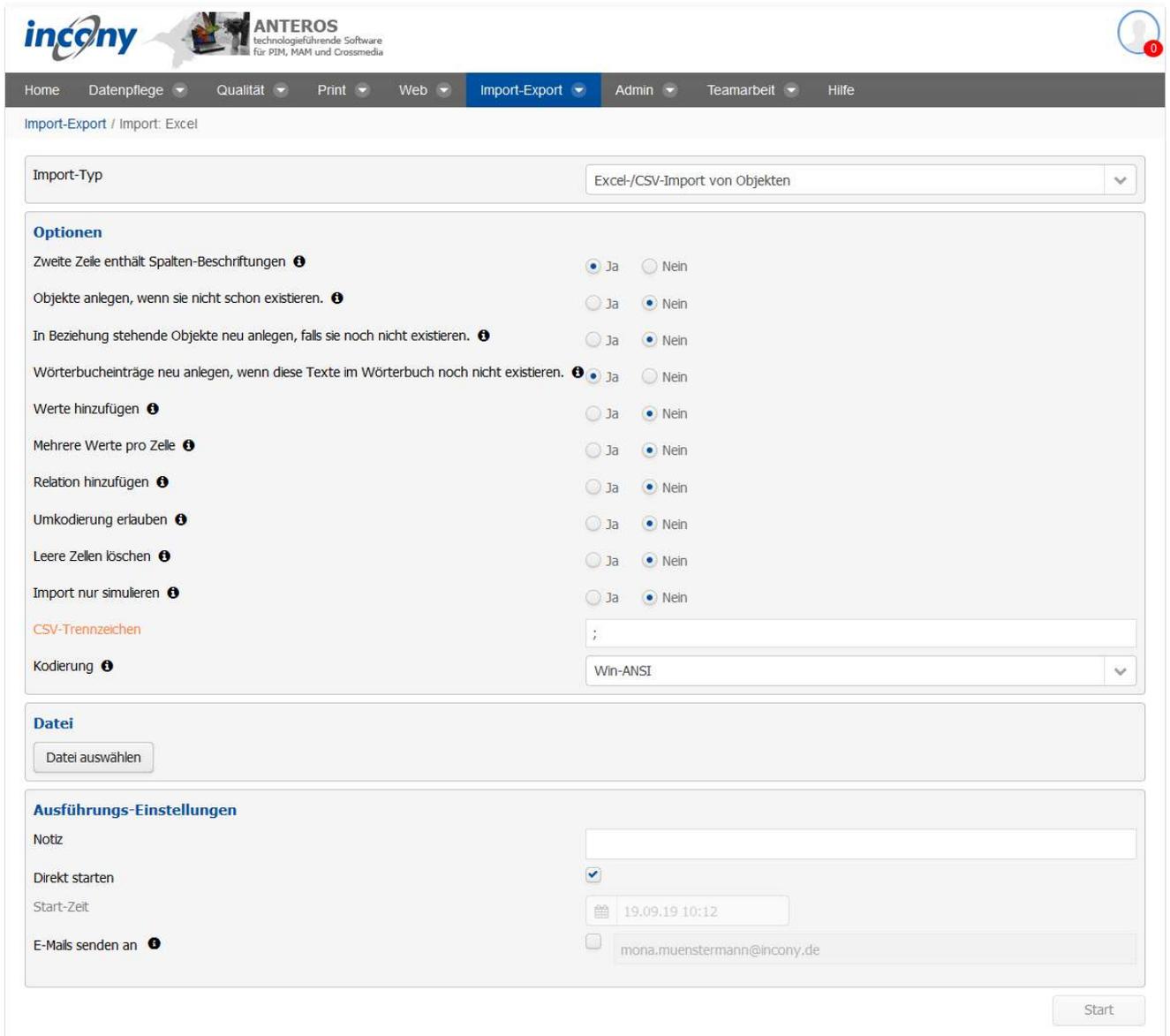
Sprachen

Sprache Deutsch [Dropdown]

6.2 Import: Excel

6.2.1 Übersicht

Unter dem Menü „Import-Export“ finden Sie den Punkt „Import: Excel“. Von hier können Sie Excel-Importe von Objekten, Kategorien, Parameterdefinitionen und Wörterbucheinträgen starten. Abhängig von dem gewählten Import-Typ werden verschiedene Optionen für den Import zur Wahl gestellt.



The screenshot shows the 'Import-Export / Import: Excel' configuration page in the ANTEROS software. The interface includes a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area is divided into several sections:

- Import-Typ:** A dropdown menu set to 'Excel-/CSV-Import von Objekten'.
- Optionen:** A list of configuration options with radio buttons for 'Ja' and 'Nein':
 - Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen: Ja, Nein
 - Objekte anlegen, wenn sie nicht schon existieren: Ja, Nein
 - In Beziehung stehende Objekte neu anlegen, falls sie noch nicht existieren: Ja, Nein
 - Wörterbucheinträge neu anlegen, wenn diese Texte im Wörterbuch noch nicht existieren: Ja, Nein
 - Werte hinzufügen: Ja, Nein
 - Mehrere Werte pro Zelle: Ja, Nein
 - Relation hinzufügen: Ja, Nein
 - Umkodierung erlauben: Ja, Nein
 - Leere Zellen löschen: Ja, Nein
 - Import nur simulieren: Ja, Nein
- CSV-Trennzeichen:** A text input field containing a semicolon (;).
- Kodierung:** A dropdown menu set to 'Win-ANSI'.
- Datei:** A button labeled 'Datei auswählen'.
- Ausführungs-Einstellungen:**
 - Notiz:** An empty text input field.
 - Direkt starten:** A checked checkbox.
 - Start-Zeit:** A date and time picker set to '19.09.19 10:12'.
 - E-Mails senden an:** A text input field containing 'mona.muenstermann@incony.de'.

A 'Start' button is located at the bottom right of the configuration area.

6.2.2 Import-Typ

Der Import-Typ legt fest, welcher Typ von Daten importiert werden soll. Folgende Typen stehen zur Auswahl:

- Excel-/CSV-Import von Objekten
- Excel-/CSV-Import von Kategorien
- Excel-/CSV-Import von Parameterdefinitionen
- Excel-/CSV-Import von Wörterbucheinträgen

6.2.3 Optionen

Auch die hier stehenden Optionen sind von Ihrer Wahl des Import-Typen abhängig:

- **Zweite Zeile enthält Spalten-Beschriftungen:** Wenn aktiviert, dann wird die 2. Zeile nicht als Inhaltszeile angesehen und ignoriert.
- **Objekte anlegen, wenn sie nicht schon existieren:** Wenn aktiviert, dann werden Haupt-Objekte, die noch nicht in der Datenbank vorhanden sind, erstellt. Wenn deaktiviert, dann werden nur vorhandene Objekte durch den Import aktualisiert.
- **In Beziehung stehende Objekte neu anlegen, falls sie noch nicht existieren:** Sollen auch die in Beziehung stehenden Objekte, Medienobjekte und Kategorien neu angelegt werden. Falls deaktiviert, dann können Relationen nur zu bestehenden Objekten angelegt werden.
- **Wörterbucheinträge neu anlegen, wenn diese Texte im Wörterbuch noch nicht existieren:** Wenn aktiviert, dann werden Wörterbucheinträge von übersetzbaren Feldern wie Name, Beschreibung oder übersetzbare Parameter neu erstellt, falls noch nicht vorhanden. Wenn nicht aktiviert, dann werden nur bereits vorhandene Wörterbucheinträge aktualisiert.
- **Werte hinzufügen:** Wenn aktiviert, dann werden Werte von Parametern oder Parameterdefinitionen beim Import hinzugefügt, anstatt diese positionsweise zu aktualisieren.
- **Mehrere Werte pro Zelle:** Wenn aktiviert, dann wird versucht, mehrere Werte(-Codes) aus einer Zelle unter Verwendung des angegebenen Werte-Trennzeichens zu extrahieren.
- **Relationen hinzufügen:** Wenn aktiviert, werden Relationen beim Import hinzugefügt, anstatt diese positionsweise zu aktualisieren.
- **Umkodierung erlauben:** Wenn aktiviert, dann kann man den Code von Objekten oder Werten durch einen Import ändern.
- **Leere Zellen löschen:** Wenn aktiviert, dann werden die Felder von leeren Zellen gelöscht. Falls es sich um den Code eines Objektes wie einem Produkt, einer Produktreihe, einer Kategorie, einem Medienobjekt, einer Parameterdefinition oder einem Wörterbucheintrag handelt, so wird das Objekt komplett gelöscht. Handelt es sich um ein Inhaltsfeld, z.B. ein Textwert, Zahlenwert, Minimum oder Maximum, so wird der ganze Parameterwert gelöscht. Wenn nicht aktiviert, so werden Zellen ignoriert und führen nicht zu Änderungen.
- **Import nur simulieren:** Wenn aktiviert, dann werden die Daten ganz normal importiert, allerdings werden pro Objekt alle Änderungen sofort wieder zurückgenommen. Der Datenimport wird also simuliert und man kann sich die Meldungen anschauen, ohne die Datenbank zu verändern.
- **CSV-Trennzeichen:** Mit diesem Zeichen wird dargestellt, dass in einer Zelle mehrere Werte stehen, die durch dieses getrennt werden. Standardmäßig steht hier ein Semikolon.
- **Kodierung:** Wenn der Import Sonderzeichen oder Alphabete wie Chinesisch oder Griechisch nutzt, müssen Sie eine Unicode-Kodierung verwenden. Für westeuropäische Texte kann „Win-ANSI“ oder „ISO Latin-1“ verwendet werden.

6.2.4 Import source settings

Hier können Sie die Datei von Ihrem Computer auswählen, die Sie importieren wollen.

6.2.5 Start-Einstellungen

Hier können Sie Ihrem Import eine Notiz hinzufügen und entscheiden, ob Sie den Import direkt starten wollen oder einen Start-Zeitpunkt festlegen.

7. Suchfunktion

7.1 Übersicht

ANTEROS bietet Ihnen komfortable, kontextsensitive Suchfunktionen. So ist es jederzeit möglich, eine kurze Stichwortsuche oder eine präzise konfigurierte Suche über schon erfasste Daten durchzuführen. Die Suchfunktion finden sie in der Datenpflege in den Menüpunkten "Produktreihen", "Produkte" und "Media-Assets", wenn Sie ein Layout mit Liste ausgewählt haben.

Es gibt folgende zwei Suchmöglichkeiten:

- **Einfache Suche:** Hier wird in den Texten (Name, Beschreibung, Synonyme) und in dem Code gesucht.
- **Erweiterte Suche:** Hier kann die Suche über Allgemeines, wie Code und Erstellungs-/Änderungsdatum, und die Qualitätstufen eingeschränkt werden.

7.2 Einfache Suche

Für die Einfache Suche können ein oder mehrere Stichworte eingegeben werden und Sie erhalten daraufhin eine Liste von Ergebnissen. Die Stichwortsuche sucht in den Feldern *Name*, *Beschreibung*, *Synonyme* von Objekten, d.h. wenn Sie Produkte suchen, dann geht die Suchmaschine durch alle Produkt-Codes, -Beschreibungen und -Synonyme.

Bei der Stichwortsuche wird oben im Eingabefeld der Suchbegriff eingegeben, und die Suche durch Klicken auf das Symbol gestartet.

Bei dem Suchbegriff können Sie beliebige Zeichen angeben, d.h. sowohl Buchstaben, Zahlen als auch Sonderzeichen. Zulässige Sucheingaben wären zum Beispiel:

- Spiralbohrer
- Stiftleiste vergoldet Schutzkragen
- *bohrer

Wenn Sie mehrere Wörter im Suchfeld hintereinander eingeben, dann werden Objekte gesucht, in deren Namen, Beschreibungen, Synonymen oder Code alle diese Begriffe enthalten sind, es handelt sich also um eine logische UND-Verknüpfung. Sie können generell auch mit Hochkommata Wortzusammensetzungen angeben, z.B. "*Zubehör für*", die allerdings nur in den Produktnamen und Synonymen gesucht werden.

Das Sonderzeichen *** wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen, das Sonderzeichen *?* wird als Platzhalter für ein beliebiges Zeichen interpretiert. Ein Suchbegriff **bohrer* liefert demnach Produkte, in deren Name, Beschreibungen, Synonymen oder Code beispielsweise *Spiralbohrer* oder *Gewindebohrer* enthalten sind. Andere Sonderzeichen wie Bindestrich, Punkt, Komma, Leerzeichen werden von der Stichwortsuche ignoriert, um die Suche effizienter und fehlertoleranter zu machen.

Datenpflege / Produktreihen: Liste+Editor

Einfach
 Erweitert

7.3 Erweiterte Suche

7.3.1 Erweiterte Suche

Klicken Sie oberhalb des Suchfelds auf das Auswahlfeld "Erweiterte Suche" und Sie erhalten ein umfangreiches Suchformular. Nun können Sie unabhängig von Kategorien Ihre Suche einschränken.

Die Einschränkungen sind aufgeteilt in Allgemein und Qualitätsstufen.

Über die Pfeile, neben jedem Eingabefeld, können Sie Ihre Eingaben rückgängig machen, falls diese fehlerhaft oder nicht zutreffend sind.

Über die Pfeil-Symbole vor "Allgemein" und "Qualitätsstufen" können Sie die entsprechenden Einschränkungen aus- bzw. einklappen.

Letztendlich wird die Suche mit den eingegebenen Daten durchgeführt, wenn Sie aus dem Textfeld raus klicken.

Einfach
 Erweitert

Berichte ▾

↶

📄

📄

🗑️

▼ Allgemein

Code	<input style="width: 90%;" type="text" value="beginnt mit"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>
Anzahl Produkte	<input style="width: 90%;" type="text" value="gleich"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>
Erstellungsdatum	<input style="width: 90%;" type="text" value="gleich"/>	<input type="text" value="📅"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input type="text" value="📅"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>
Änderungsdatum	<input style="width: 90%;" type="text" value="gleich"/>	<input type="text" value="📅"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input type="text" value="📅"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>

▼ Qualitätsstufen

Erfüllte Qualitäts-Stufen	<input style="width: 90%;" type="text" value="gleich"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>
Nicht erfüllte Qualitäts-Stufen	<input style="width: 90%;" type="text" value="gleich"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="button" value="↶"/>

7.3.2 Sucheinschränkungen

7.3.2.1 Allgemein

In diesem Bereich können Sie Angaben zu dem Code, dem Erstellungs- und Änderungsdatum treffen, um so die Ergebnisse Ihrer Suche einzuschränken.

Das Eingabefeld für den Code akzeptiert sowohl Buchstaben als auch Zahlen und Sonderzeichen. Das Sonderzeichen * wird als Platzhalter für beliebig viele Zeichen interpretiert, z.B. 3*28 für **36a27bc28** oder **3228** oder **328**. In der Auswahlliste vor den Eingabefeldern können Sie zwischen *beginnt mit*, *enthält*, *endet mit*, *entspricht*, *gleich*, *hat irgendeinen Wert* und *hat keinen Wert* entscheiden.

Für das Erstellungs- und Änderungsdatum stehen jeweils zwei Eingabefelder zur Verfügung. Wenn Sie in beide Felder dasselbe Datum eingeben, werden Ihnen nur Ergebnisse angezeigt, die an genau

diesem Tag bearbeitet/erstellt wurden. Bei unterschiedlichen Daten werden alle Ergebnisse aus dieser Zeitspanne angezeigt.

7.3.2.2 Qualitätsstufen

- **Erfüllte Qualitätsstufen:** Mit dieser Sucheinschränkung lassen sich alle Objekte auflisten, die die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe erfüllen.
- **Nicht erfüllte Qualitätsstufen:** Mit Hilfe dieser Option werden alle Objekte angezeigt, bei denen die Anforderungen der ausgewählten Qualitätsstufe nicht erfüllt werden.

Zum Auswählen einer Qualitätsstufe klicken Sie die Checkbox vor der entsprechenden Qualitätsstufe in der Auswahlliste an.

7.4 Ergebnisübersicht

7.4.1 Übersicht

Nachdem Sucheinschränkungen vorgenommen wurden, ermittelt das System die relevanten Objekte für diese Suchanfrage und präsentiert die Ergebnisse in der Liste unterhalb der Suchoptionen. In einigen Spaltenköpfen finden Sie zwei Pfeile, von denen einer nach oben und einer nach unten zeigt. Wenn Sie in diesen Spaltenkopf klicken, werden die Ergebnisse nach dieser Spalte sortiert und Sie können über die Pfeile entscheiden, ob auf- oder absteigend sortiert werden soll. Mit Hilfe des Burger-Icons in der Ecke oben rechts, können Sie beeinflussen, welche Spalten und welche Eigenschaften der Ergebnisse angezeigt werden sollen.

5 ▼

Anzahl: 4	Foto	Code	Anzahl Produkte	Name
<div style="display: flex; gap: 5px;"> </div>		KOG	13	Gas-Kugelhahn KOG
<div style="display: flex; gap: 5px;"> </div>		KOM	8	Gas-Kugelhahn KOM
<div style="display: flex; gap: 5px;"> </div>		KKK	15	Gas-Kugelhahn KKK
<div style="display: flex; gap: 5px;"> </div>		KKS	38	Gas-Kugelhahn KKS

8. Administration

8.1 Übersicht

Im Administrationsbereich von ANTEROS können Benutzer Kategorien und Parameter anlegen. Für diese Aktionen müssen dem Benutzerkonto jedoch entsprechende Rechte zugewiesen werden.

8.2 Klassifikationseditor

8.2.1 Übersicht

Damit Informationen für Sie bei der Datenpflege und für Ihre Kunden im Print-/Webkatalog schnell und präzise auffindbar sind, ist vorweg eine Klassifikation aufzustellen. Die Klassifikation definiert die Struktur der Daten in einem Strukturbaum aus Kategorien (z.B: Gas und Ausrüstung) und zu jeder Kategorie eine Reihe von Parametern (z.B Druck und Liefermenge). Die Kategorien und Parameter können dann später genutzt werden, um Produktdaten in das Katalogsystem einzupflegen. Außerdem kann man mit Hilfe der Klassifikation präziser suchen (z.B. Kugelhähne mit Vorrichtungen mit einer Liefermenge zwischen 10 und 20).

Eine Klassifikation ist eine hierarchische Anordnung von Kategorien. Sie besitzt einen eindeutigen Bezeichner bzw. Code, einen Namen und eine Beschreibung. Diese Informationen können auch in verschiedenen Sprachen vorliegen.

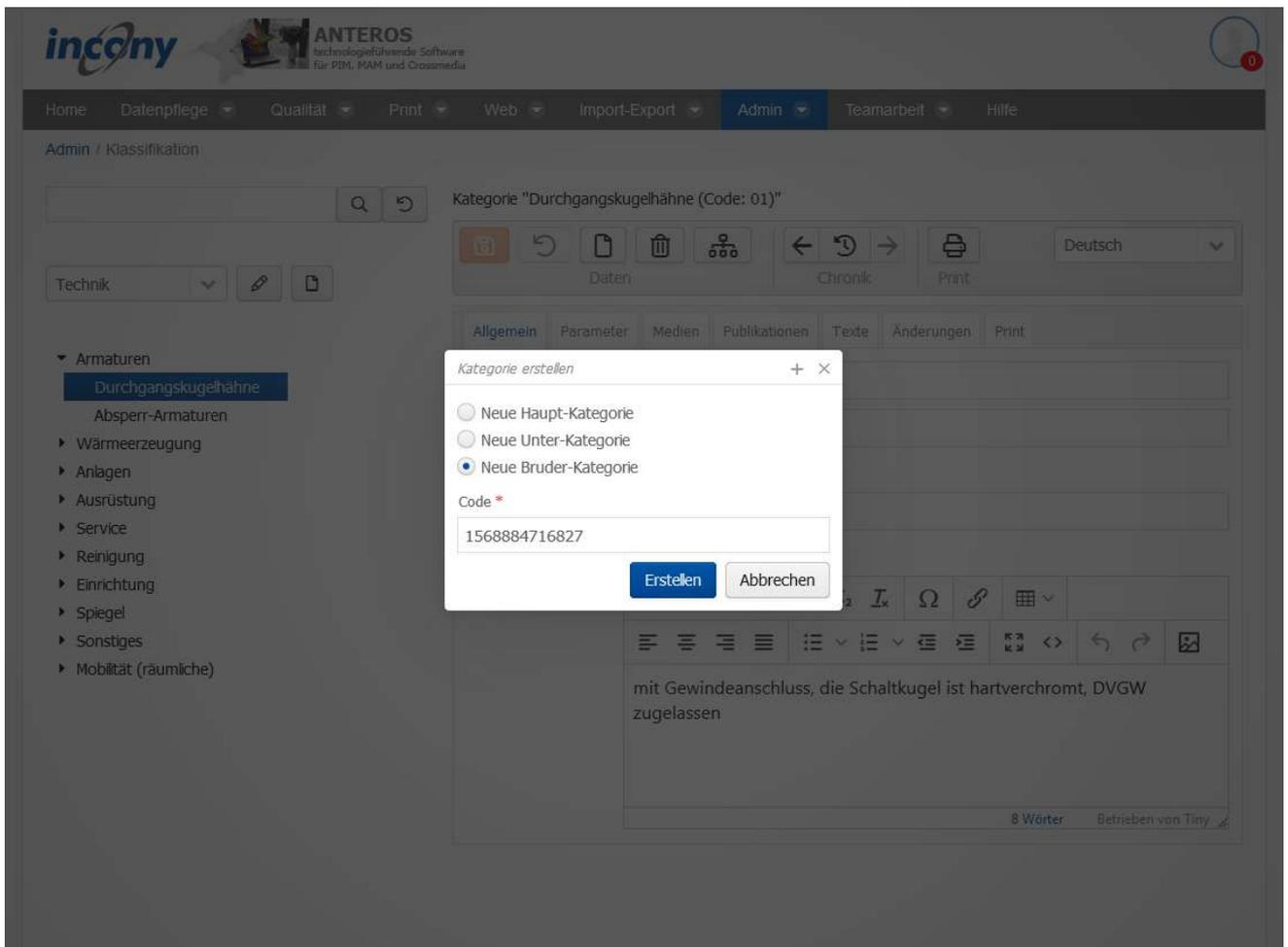
Um eine Klassifikation zu bearbeiten, müssen Sie im Menü "Admin" auf den Menüpunkt "Klassifikation" klicken. Hier finden Sie das Ihnen bereits bekannte Layout. Auf der linken Seite befindet sich der Klassifikationsbaum und auf der rechten Seite der Editor, in dem Sie eine Kategorie bearbeiten können.

8.2.2 Definition von Kategorien einer Klassifikation

Um eine neue Kategorie einer Klassifikation zu definieren, unterscheiden wir drei Fälle:

- das **Anlegen einer Haupt-Kategorie**, d.h. einer Kategorie auf oberster Hierarchieebene
- das **Anlegen einer Unter-Kategorie**, d.h. einer Kategorie innerhalb des Baumes bzw. auf unterster Ebene (Blattkategorie)
- das **Anlegen einer Bruder-Kategorie**, d.h. einer Kategorie, die auf der gleichen Ebene ist, wie die Kategorie, die Sie im Editor geöffnet haben.

Nachdem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors geklickt haben, öffnet sich ein Fenster und Sie können entscheiden, welche Art der obenstehenden Kategorien Sie erstellen wollen und welcher Klassifikation sie zugeordnet werden soll. In diesem Fenster steht außerdem der generierte einzigartige Code für die neue Kategorie.



Ihre im Editor geöffnete Kategorie wird links im Klassifikationsbaum blau hervorgehoben. Für eine Kategorie können Sie allgemeine Informationen und Parameter in verschiedenen Reitern hinterlegen:

- **Allgemein:** Hierzu zählt der Code, das Sortierkriterium, der Name und die Beschreibung. Wenn Sie ein Pflichtfeld leer gelassen haben, wird dieses rot markiert.
- **Parameter:** Für eine Kategorie können beliebige Parameter definiert werden.
- **Medien:** Hier können Sie der Kategorie Bilder, Dokumente und Videos zuordnen.
- **Publikationen:** Sie können bestimmen, in welcher Publikation die Kategorie berücksichtigt werden soll.
- **Texte:** Hier sind alle Texte, mit dazugehörigem Übersetzungsstatus aufgelistet, die in der Kategorie verwendet werden.
- **Print:** Es können verschiedene Einstellungen für das Erscheinungsbild im Printkatalog hinterlegt werden.

8.2.3 Aktionen im Klassifikationseditor

8.2.3.1 Übersicht

Das Dateneingabeformular enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Löschen ausführen können.

Hierbei sind einige Aktionen identisch zu dem Editor von z.B. Produktreihen, aber einige Aktionen sind einzigartig für den Klassifikationseditor.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

8.2.3.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

8.2.3.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

8.2.3.4 Neue Hauptkategorie

Sie können eine neue Hauptkategorie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und in dem folgenden Fenster "Neue Haupt-Kategorie" auswählen. Im Anschluss daran öffnet sich im Editor eine leere Kategorie. In diese können die benötigten Informationen eingetragen werden.

Als Hauptkategorie auf oberster Hierarchieebene wird die neue Kategorie, nach dem Speichern, an das Ende des Klassifikationsbaums angehängen.

8.2.3.5 Neue Unterkategorie

"Neue Unterkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Unter-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.

Abhängig davon, welche Kategorie Sie im Editor geöffnet hatten, als Sie auf das Neu-Symbol geklickt haben, wird die neue Kategorie als Unterkategorie dieser angelegt und wird auch, nach dem Speichern, an dieser Stelle im Klassifikationsbaum angezeigt. Außerdem kann die Unter-Kategorie Parameter und ähnliches von der Haupt-Kategorie erben.

8.2.3.6 Neue Bruderkategorie

"Neue Bruderkategorie" können Sie anlegen, indem Sie auf das Neu-Symbol in der Leiste oberhalb des Editors klicken und im folgenden Fenster "Neue Bruder-Kategorie" auswählen. Hier öffnet sich ebenfalls eine leere Kategorie, in der Sie die Informationen eintragen können.

8.2.3.7 Kategorie löschen

Bei dem endgültigen Löschen einer Kategorie muss man zwei Variationen unterscheiden.

Die unkompliziertere Variante ist das Löschen einer Kategorie, wenn dieser z.B. keine Produkte oder ähnliches zugeordnet sind. Hier müssen Sie nur das Lösch-Symbol klicken und den Löschvorgang bestätigen.

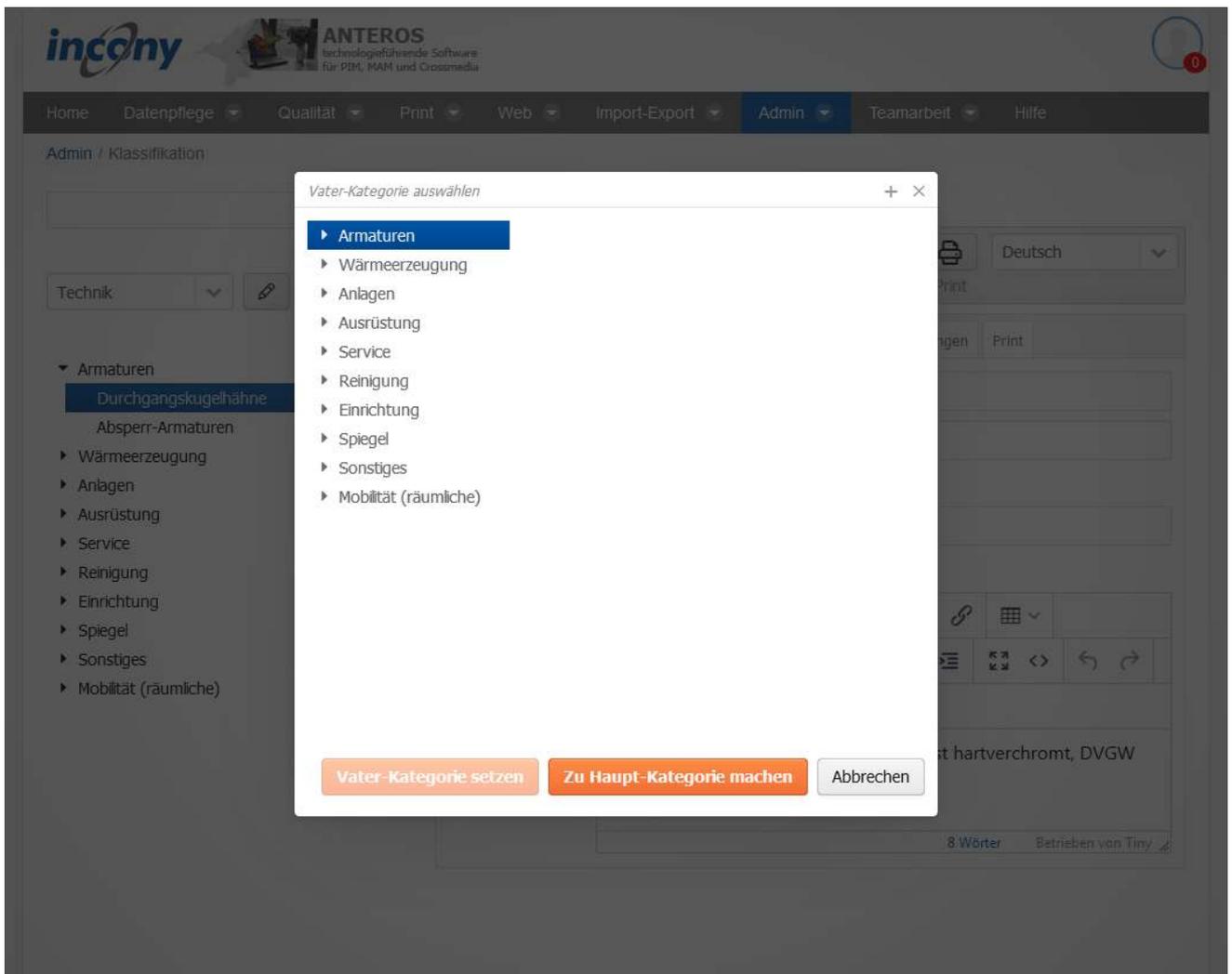
Bei einer Kategorie, die noch Unterkategorien besitzt, muss man nach dem Klick das Löschen-Symbol auswählen, ob die Unterkategorien ebenfalls gelöscht werden sollen. Wenn Sie sich dafür entscheiden, können Sie darüber hinaus festlegen, ob ebenso die enthaltenen Produkte und Produktreihen gelöscht werden sollen.



8.2.3.8 Vater-Kategorie ändern

Mit einem Klick aus das Hierarchie-Symbol, in der Leiste oberhalb des Editors, öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie den Stand der Kategorie in der Hierarchie bearbeiten können. Dabei gibt es verschiedene Möglichkeiten:

- Wenn die Kategorie vorher eine Haupt-Kategorie war, können Sie diese jetzt zu einer Unter-Kategorie einer anderen Kategorie machen. Dafür müssen Sie die zukünftige Vater-Kategorie anklicken und folgend den Button "Vater-Kategorie setzen" benutzen.
- Wenn die Kategorie vorher eine Unter-Kategorie war und jetzt eine Haupt-Kategorie werden soll, müssen Sie nur auf den Button "Zu Haupt-Kategorie machen" klicken.
- Wenn die Kategorie eine Unter-Kategorie ist und bleiben soll und Sie diese einer neuen Haupt-Kategorie zuordnen wollen, wählen Sie wieder die neue Haupt-Kategorie aus und betätigen den Button "Vater-Kategorie setzen".



8.2.3.9 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

8.2.3.10 Druckvorschau

Um die Druckvorschau für diese Produktreihe mit den aktuellen Daten zu generieren, können Sie die Aktion „Druckvorschau“ wählen. Als Ergebnis wird Ihnen die generierte Print-Datei zum Herunterladen angeboten. Für das Format PDF muss auf Ihrem Rechner ein PDF-Anzeige-Programm (Adobe) installiert sein, für INX das Programm Adobe InDesign.

8.2.4 Reiter vom Klassifikationseditor

8.2.4.1 Reiter Allgemein

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben. Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

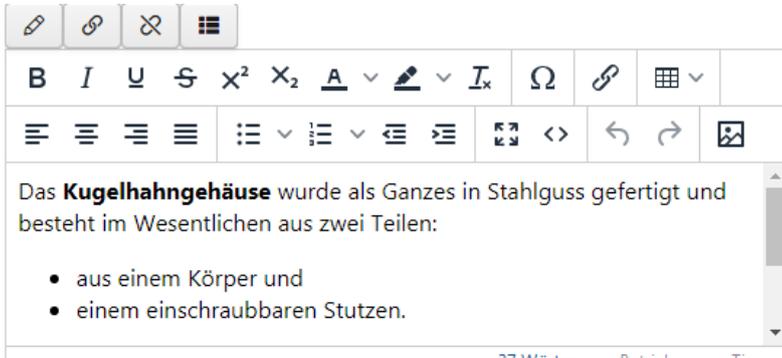
Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabeformular ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

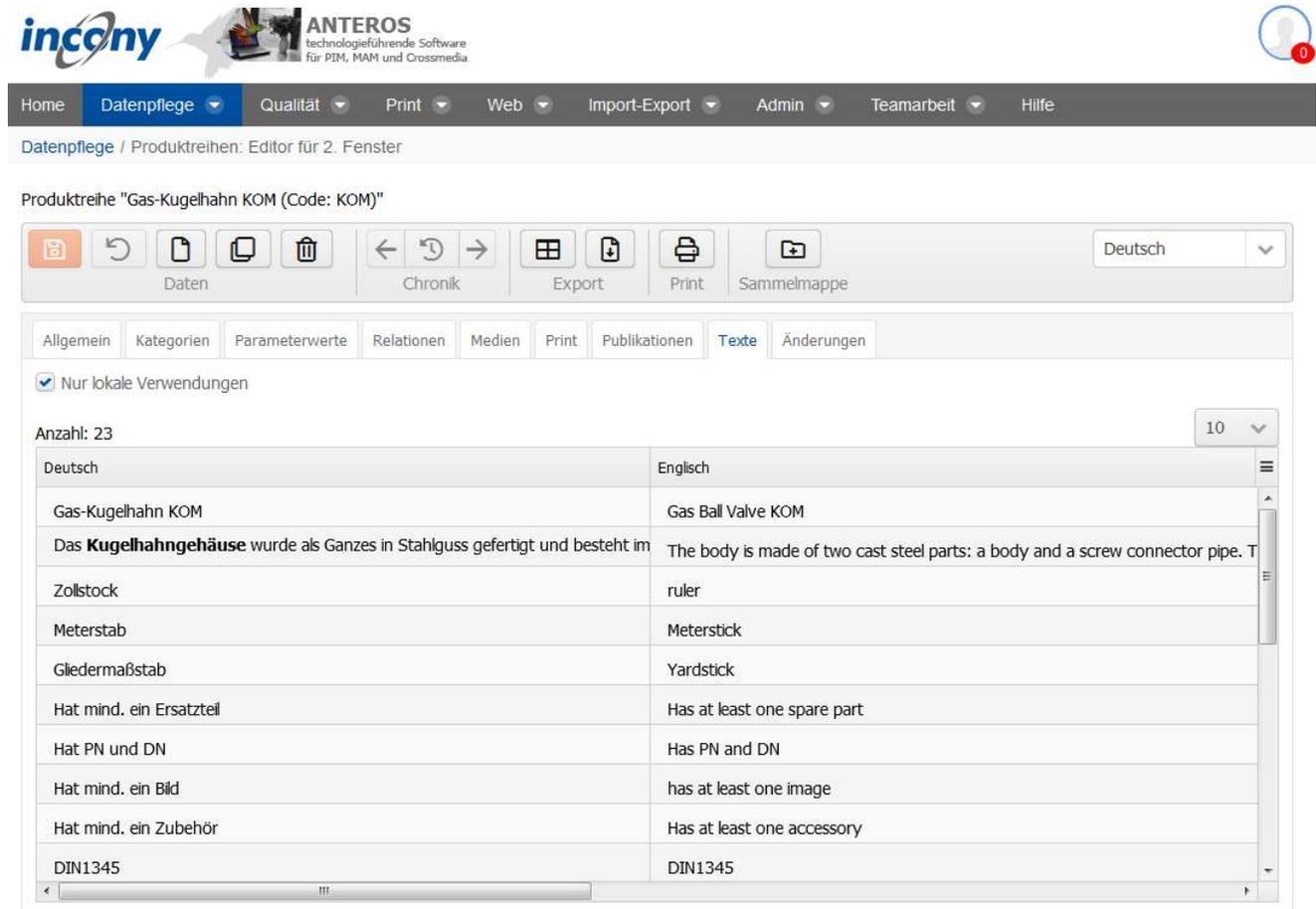
 Rückgängig

-  Wiederholen
-  Fettdruck
-  Kursivdruck
-  Textfarbe
-  Hintergrundfarbe
-  Linksbündig ausrichten
-  Zentriert ausrichten
-  Rechtsbündig ausrichten
-  Blocksatz
-  Aufzählung
-  Nummerierte Liste
-  Einzug verkleinern
-  Einzug vergrößern
-  Formatierung entfernen
-  Link einfügen/bearbeiten

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten finden Sie in den Drop-Down-Listen oberhalb des Eingabefelds.

8.2.4.2 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.



The screenshot shows the ANTEROS software interface. At the top, there is a navigation bar with options: Home, Datenpflege (selected), Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this is a breadcrumb: Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"'. It features a toolbar with icons for Daten, Chronik, Export, Print, and Sammelmappe, along with a language dropdown set to 'Deutsch'. Below the toolbar are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, Print, Publikationen, **Texte** (selected), and Änderungen. A checkbox labeled 'Nur lokale Verwendungen' is checked. The 'Anzahl: 23' is shown with a dropdown set to 10. The main area contains a table with two columns: 'Deutsch' and 'Englisch'. The table lists various text entries and their translations.

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngew wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

8.2.4.3 Reiter Parameter

Im Reiter "Paramter" sehen Sie eine Liste von Parametern, die der Kategorie zugeordnet sind. Dabei unterscheiden wir zwischen Parametern, die von der Ober-Kategorie geerbt wurden (gekennzeichnet durch das Vererbungssymbol) und Parametern, die der Kategorie direkt zugeordnet wurden. Nur letztere können Sie hier löschen und bearbeiten.

Admin / Klassifikation

Kategorie "Durchgangskugelhähne (Code: 01)"

	Code	Name	Einheit	optional	In Print-Tabelle anzeigen	In der erweiterten Suche an
<input type="checkbox"/>	norm	Norm		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DN	DN	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	05	Kugel-Dichtungen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02	Kugelhahngehäuse		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04	Schaltwelle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1394625876826	Temperaturbereich		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ean	Amazon ASIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PN	PN	bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1499853029839	Händler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	L	L	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1.1	1.1	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.2.4.4 Reiter Medien

Im Reiter Medien werden alle Medien der Typen Bild, Dokument und Video aufgelistet. Für jeden dieser Typen existiert ein eigener Unterreiter. Die Eingabemöglichkeiten zu Medien sind im Kapitel „Media-Assets“ beschrieben.

Datenpflege / Produkte: Editor für 2. Fenster

Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"

Medien

Bild Dokument Video

Neues Medienobjekt:

Typfilter:



kompressor.jpg
4,233 x 4,233 cm

Foto

Breite im Print [cm]

Höhe im Print [cm]

Relevante Sprachen



lw150ha.jpg
7,938 x 8,114 cm

Foto

Breite im Print [cm]

Höhe im Print [cm]

Relevante Sprachen



absperrikugelhahn2.jpg
21,766 x 20,249 cm

Foto

Breite im Print [cm]

Höhe im Print [cm]

Relevante Sprachen

8.2.4.5 Reiter Print

Unter "Print" können verschiedene print-spezifische Daten und Optionen gespeichert werden, die für die Generierung der Printdokumente genutzt werden.

Sie können allgemeine Einstellungen, wie z.B den Seitenumbruch, angeben, aber auch Spezifischeres, wie z.B. das Tabellenlayout. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, dann gilt das Ausgewählte für alle Produktdaten dieser Kategorie.

Für die Layouteinstellungen können Sie einmal allgemeine Entscheidungen für die Produktseiten treffen.

Dafür können Sie eine **Layoutvariante** aus den folgenden auswählen:

- Bilder neben- und untereinander, darunter die Produkttabelle
- Bilder untereinander gefolgt von der Produkttabelle
- Bilder untereinander, Produkttabelle rechts neben den Bildern
- Alle Bilder nebeneinander, darunter die Produkttabelle
- Bilder links, Texte rechts, Produkttabelle darunter
- Bilder rechts, Texte links, Produkttabelle darunter

Darüber hinaus können Sie Ihren gewünschten **Tabellen-Typ** aus den folgenden auswählen:

- Standard-Tabelle
- verdichtete Tabelle (ohne Duplikate)
- Pivot-Tabelle (Hilfsmittel um große Datenmenge überschaubarer zu machen)

Zuletzt können Sie sowohl für **Produkt-Tabellen** als auch für **Relations-Tabellen** die Breite der Artikelnummer-Spalte, der Namensspalte, der Bearbeitungsspalte und der Preisspalte (jeweils in cm) angeben.

8.2.4.6 Reiter Änderungen

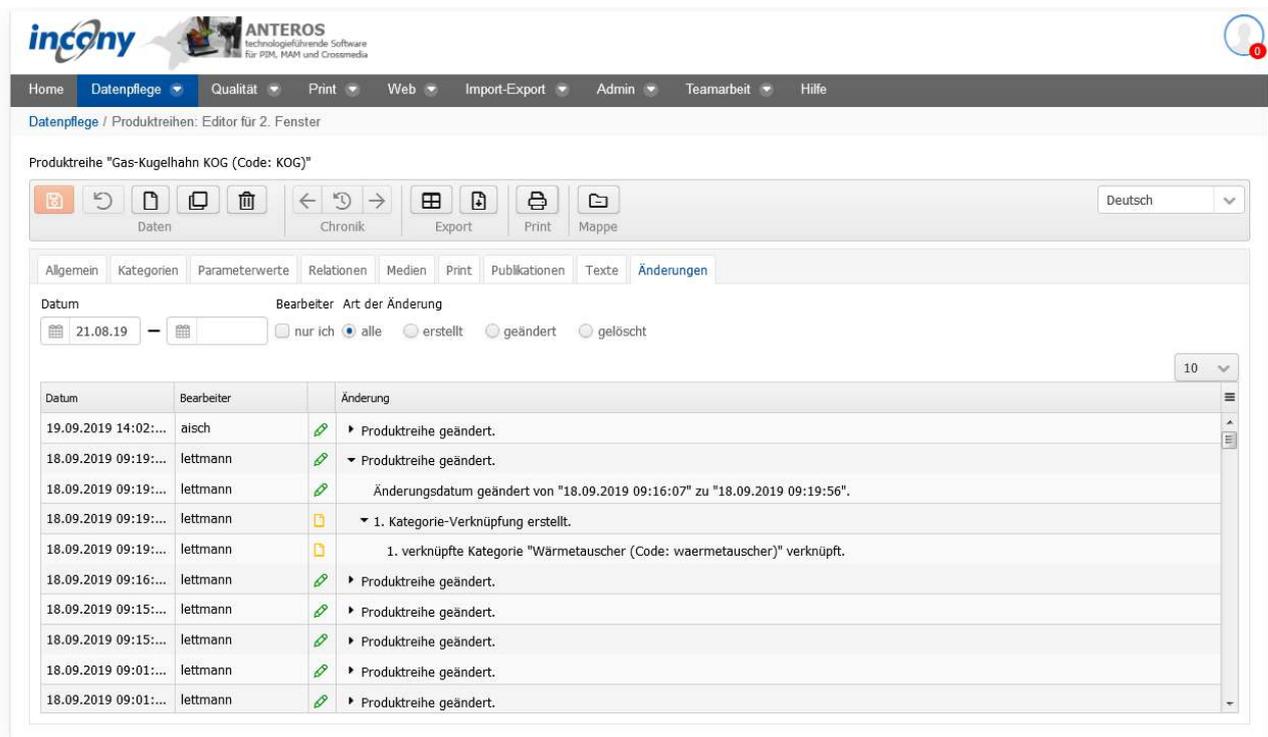
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the 'Änderungen' (Changes) tab in the ANTEROS 5 software. The interface includes a top navigation bar with menus like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster'. The main content area is titled 'Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)"'. It features a toolbar with icons for 'Daten', 'Chronik', 'Export', 'Print', and 'Mappe'. Below the toolbar are tabs for 'Allgemein', 'Kategorien', 'Parameterwerte', 'Relationen', 'Medien', 'Print', 'Publikationen', 'Texte', and 'Änderungen'. The 'Änderungen' tab is active, showing a table of changes. The table has columns for 'Datum', 'Bearbeiter', and 'Änderung'. The changes are listed as follows:

Datum	Bearbeiter	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	▶ Produktreihe geändert.

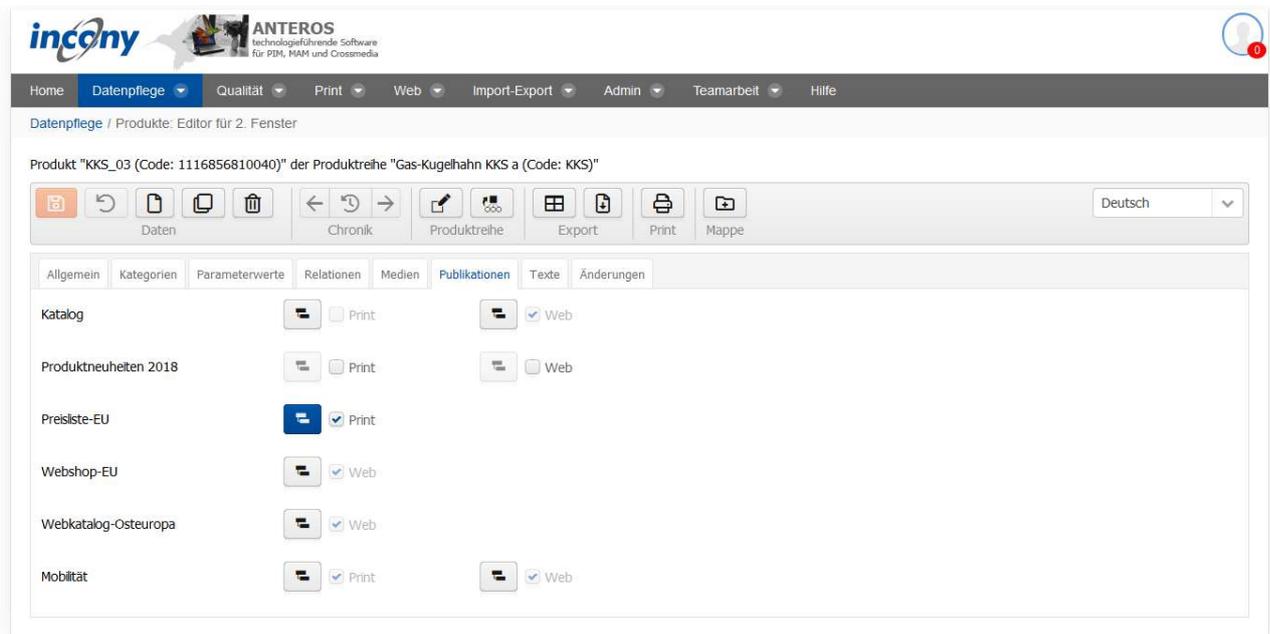
8.2.4.7 Reiter Publikationen

Hier finden Sie eine Liste aller Publikationen, bei denen teilweise zwischen Print und Web Darstellung unterschieden wird. Diese Darstellung können Sie durch Anklicken von Checkboxes auswählen.

Wenn eine Publikation noch in keinem übergeordneten Objekt zugeordnet wurde, ist dies durch ein ausgegrautes Vererbungssymbol vor der Publikation gekennzeichnet. Hier können Sie ohne Probleme die Checkbox auswählen und somit die Publikation zuordnen.

Auf der anderen Seite, wenn eine Zuordnung zu einer Publikation bereits in einem übergeordneten Objekt gesetzt wurde, befindet sich ein graues Vererbungssymbol vor der Publikation. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf dem Symbol liegen, steht in dem Tooltip von welcher Kategorie die Zuordnung geerbt wird. Hier können Sie die geerbten Einstellungen erst ändern, wenn Sie auf das Vererbungssymbol geklickt haben, und somit die Checkbox nicht mehr ausgegraut ist. Darüber hinaus kann das Vererbungssymbol auch blau sein. In dem Fall wurde die geerbte Zuordnung aus dem übergeordneten Objekt überschrieben und ein Klick auf das Vererbungssymbol stellt die geerbte Zuordnung wieder her.

Die hier getroffenen Angaben werden an die zugehörigen Produkte vererbt. Allerdings können Sie diese Zuordnungen im Publikationsreiter der Produkte überschreiben.



The screenshot shows the ANTEROS 5 software interface. At the top, there is a navigation bar with menus for Home, Datenpflege, Qualität, Print, Web, Import-Export, Admin, Teamarbeit, and Hilfe. Below this, the breadcrumb path is 'Datenpflege / Produkte: Editor für 2. Fenster'. The main content area displays 'Produkt "KKS_03 (Code: 1116856810040)" der Produktreihe "Gas-Kugelhahn KKS a (Code: KKS)"'. A toolbar contains icons for Daten, Chronik, Produktreihe, Export, Print, and Mappe. Below the toolbar, there are tabs for Allgemein, Kategorien, Parameterwerte, Relationen, Medien, **Publikationen**, Texte, and Änderungen. The 'Publikationen' tab is active, showing a table with columns for 'Kategorie' and 'Medium'. The table lists several categories and their associated media options:

Kategorie	Print	Web
Katalog	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Produktneuheiten 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preisliste-EU	<input checked="" type="checkbox"/>	
Webshop-EU		<input checked="" type="checkbox"/>
Webkatalog-Osteuropa		<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilität	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8.2.5 Parameter

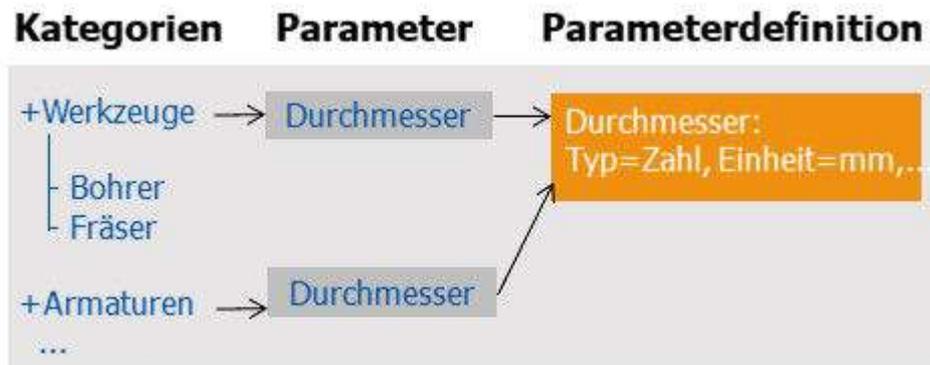
Zu jeder Kategorie können beliebig viele Parameter definiert werden, welche die Eigenschaften der Produkte dieser Kategorie definieren. Beispielsweise könnte die Kategorie „Kompressoren“ die folgenden Parameter besitzen:

- Druck
- Ausführung [tragbar, mobil, stationär, straßenfahrbar, als Einbaugerät]
- Antriebsleistung

8.2.5.1 Parameter und Parameterdefinitionen

Damit man in unterschiedlichen Kategorie-Teilbäumen zum Teil dieselben Parameter nutzen kann, z.B. einen Parameter "Durchmesser" für den Kategorienunterbaum von "Armaturen" und von "Werkzeuge", gibt es in ANTEROS die Trennung in Parameterdefinition und Parameter. Zunächst legt man eine Parameterdefinition an und dann können mehrere Parameter von Kategorien auf diese Parameterdefinition verweisen. Zu diesen Parametern können weitere Angaben gemacht werden, die sich nur auf den entsprechenden Kategorie-Parameter beziehen. Beispiele für Kategorie-Parameter-Angaben sind:

- ein Sortierkriterium für die Steuerung der Anordnung des Parameters in der erweiterten Suche, im Editor (Reiter "Parameterwerte") oder im Datenblatt des Web-Kataloges / Shops.
 - eine Option, ob der Parameter in der erweiterten Suche angeboten werden soll, wenn die Kategorie gewählt ist
 - eine Option, ob der Parameter in der Artikeltabelle im Print-Katalog als Spalten aufgeführt werden soll
 - Zuordnungen zu Publikationen & Medien, z.B. Publikation "Gesamtkatalog 2019", Medium "Print".
- Hinweis:** Man kann die Parameterdefinition nicht nur im Menü "Parameterdefinition" anlegen, sondern auch gleich beim Hinzufügen von neuen Kategorie-Parametern. Hier wird in dem Neu-Dialog ein Button "Neue Parameterdefinition" angeboten.



8.2.5.2 Parameterliste einer Kategorie

Parameter-Vererbung

Wenn die Kategorie mindestens einen Parameter besitzt, dann werden die Parameter dieser Kategorie im Reiter „Parameter“ aufgelistet.

In der Parameterliste stehen wichtige Eigenschaften der Parameter, wie Name, Beschreibung, Typ, Einheit, ob er suchbar oder optional ist und ob er maximal einen Wert in den Produkten haben darf.

Ein Parameter wird stets in den Kategorienunterbaum vererbt, d.h. er ist automatisch auch in allen Unterkategorien, also im gesamten Unterbaum gültig. Wenn Sie also die Parameter möglichst weit oben im Baum definieren und diese vererben lassen, dann bedeutet das, dass diese Parameter in den sog. Blattkategorien (den untersten Kategorien im Kategorienbaum) gültig sind: Blattkategorien sind für die Dateneingabe wichtig.

Darüber hinaus bedeutet dies, dass ein Kunde nicht bis in die Tiefen der Klassifikation absteigen muss, um diesen Parameter mit in die Suchanfrage einzubeziehen.

Bei den Kategorien im Reiter "Parameter" stehen sowohl die aus den Oberkategorien geerbten Parameter als auch die Parameter, die in dieser Kategorie lokal definiert sind. Vor den Parametern, die aus einer Oberkategorie geerbt wurden, befindet sich das Vererbungssymbol. Wenn Sie den Mauszeiger über diesem Symbol halten, erscheint ein Tooltip, in dem steht, aus welcher Kategorie der Parameter geerbt wurde.

Die Parameter, die nicht geerbt wurden, können Sie, durch einen Klick auf das X-Symbol, aus der Kategorie entfernen.

Allgemein								Parameter	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen	Print
	Code	Name	Unit	Optional	Show in print table								
	A	A	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	Dz	Dz	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_g	g	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_do	do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	klein_k_stern	k**	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	R	R	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	N	N	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	G	G	inch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Do	Do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
	dimension	Abmessung		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	11115	Gewicht	kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Umsortierung von Parametern

Sie können Parameter einer Kategorie sehr einfach über die Pfeile ganz rechts verschieben. Mit dem Pfeil nach unten verschieben Sie den Parameter jeweils eine Position nach unten in der Liste und mit dem Pfeil nach oben dementsprechend eine Position nach oben.

Intern wird das Feld Sortierkriterium des Parameters geändert. Das Sortierkriterium ist ein Datenfeld im Parametereditor, Reiter Allgemein (Details siehe in dem entsprechenden Kapitel).

Wenn Sie Änderungen an einem Parameter vorgenommen haben, z.B. die Sortierung geändert haben, ist das Rückgängig-Symbol nicht mehr ausgegraut und Sie können die nicht gespeicherten Änderungen rückgängig machen.

Allgemein								Parameter	Medien	Publikationen	Texte	Änderungen	Print
	Code	Name	Unit	Optional	Show in print table								
   	A	A	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
   	Dz	Dz	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
  	klein_g	g	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
  	klein_do	do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
  	klein_k_stern	k**	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
   	R	R	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
   	N	N	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
   	G	G	inch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  							
   	Do	Do	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  							
  	dimension	Abmessung		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  							
  	11115	Gewicht	kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  							

8.2.5.3 Anlegen eines neuen Parameters

1. Anlegen eines neuen Parameters mit neuer Parameterdefinition

Wenn Ihr neuer Parameter nicht auf einer bestehenden Parameterdefinition basieren soll, dann klicken Sie oben auf den Button "Neue Parameterdefinition".

Anschließend erhalten Sie ein Fenster, in dem Sie die wichtigsten Kenndaten des Parameterdefinitionseditors (Code, Name, Typ und Einheit) eintragen können. Nach Anklicken des unteren Buttons "Erstellen" wird diese neue Parameterdefinition angelegt und Sie gelangen wieder zurück in die Liste vorhandener Parameterdefinitionen für ihren neuen Parameter für die angewählte Kategorie. Die neue Parameterdefinition ist bereits in der unteren Auswahlliste.

Hinweis: Um mehrere Parameter für eine Kategorie effizient anzulegen, wählen Sie mehrere oben in der Liste der Parameterdefinitionen aus, sodass diese alle unten in der Auswahlliste erscheinen.

+ ×

Parameterdefinition erstellen

Datenbereich
Technik

Parametertyp
 Einfach Strukturiert

Text (sprachneutral) *

Code *
1568885379607

Name

Einheit

Erstellen
Abbrechen

2. Erstellen eines neuen Parameters basierend auf einer bestehenden Parameterdefinition

Parameter können auf der Grundlage einer bestehenden Parameterdefinition erstellt werden, um die Parameterdefinition in mehreren Teil-Bäumen der Klassifikation oder über mehrere Klassifikationen hinweg zu verwenden.

Suchen Sie per Stichwortsuche die relevante Parameterdefinition und klicken hier auf das + Symbol. Sie können auch mehrere Parameterdefinitionen selektieren und auf diese Weise sehr effizient mehrere Parameter zu einer Kategorie anlegen.

Spezialfall Vorgabewerte entlang der Vererbung ändern:

Es ist auch möglich, mit verschiedenen Vorgabewerten innerhalb eines Baumes zu arbeiten, wenn der Parameter als vererbbar definiert wurde. Definieren Sie in diesem Fall den ersten Parameter des Baumes als vererbbar, definieren Sie dort die Vorgabewerte und ändern Sie dann die Vorgabewerte für einzelne Unterkategorien auf verschiedenen Ebenen. Dies ist sinnvoll, wenn es Werteeschränkungen für die gesamte Kategoriehierarchie gibt.

Neuen Parameter + X

Suche

Q
↶

Neue Parameterdefinition

Anzahl: 488 Parameterdefinitionen.

	Code	Name	Typ	Einheit	Indizie...	optional	Max. ein Wert in P	☰
+	02	Kugelhahngehäuse	STRING		Ja	Ja	Ja	^
+	03	Kugel mit besonder...	STRING		Ja	Ja	Ja	
+	04	Schaltwelle	STRING		Nein	Ja	Nein	
+	05	Kugel-Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	
+	06	Weitere Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	v

Anzahl: 2 gewählte Parameterdefinitionen.

	Code	Name	Typ	Einheit	Indiziert ...	optional	Max. ein Wert in P	☰
X	04	Schaltwelle	STRING		Nein	Ja	Nein	
X	06	Weitere Dichtungen	STRING		Nein	Ja	Nein	

Erstellen

Abbrechen

8.2.5.4 Ändern von Parametern im Parameterdefintionseditor

Um einen Parameter zu ändern, müssen Sie die entsprechende Kategorie im Baum selektieren, indem Sie auf den Kategorienamen klicken. Im rechten Teil des Fensters erscheinen im Reiter „Parameter“ alle in dieser Kategorie bzw. von Oberkategorien übernommenen Parameter.

Die Parameter können per Editier-Symbol geändert werden. Bei den geerbten Parametern müssen Sie zur ursprünglichen Definition des Parameters gehen. Geerbte Parameter werden durch das Symbol, welches anstelle des Lösch-Symbols angezeigt wird, markiert. Um Ihnen das Auffinden dieser Kategorie mit der Parameterdefinition oberhalb im Klassifikationsbaum zu erleichtern, ist der Name direkt bei dem Parameter vermerkt.

Zum Ändern der Daten zu einem in dieser Kategorie definierten Parameter, klicken Sie auf das Editier-Symbol.

Sie erhalten ein Eingabeformular, das mit den Informationen zu dem Parameter gefüllt ist.

	Code	Name	Einheit	optional	In Print-Tabelle anzeigen	
  	norm	Norm		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	DN	DN	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	05	Kugel-Dichtungen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	04	Schaltwelle		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	1394625876826	Temperaturbereich		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	ean	Amazon ASIN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	PN	PN	bar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	1499853029839	Händler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	L	L	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	  
  	L1	L1	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  
  	P	P	mm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Im Parametereditor können Sie die Sortierung für diese Kategorie, Optionen wie MUSS/KANN-Feld, Suchbar, Publikationszuordnung etc. ändern.

Um Änderungen an der Parameterdefinition dieses Parameters vorzunehmen, klicken Sie unten auf das blaue Symbol "Parameterdefinition editieren". Hierbei gilt:

- Sie können den Code und Typ nicht ändern, wenn schon Daten für diese Parameterdefinition erfasst wurden.
- Im Parameterdefinitionseditor haben Änderungen an den Feldern Name, Beschreibung und Einheit Auswirkungen auf alle Parameter, die auf derselben Parameterdefinition basieren, also denselben Code besitzen. Das gilt nicht für die Optionen, wie suchbar, optional, Einfachwert usw.

Weitere Details hierzu siehe Kapitel "Parameterdef.: Liste+Editor" des Hauptkapitels "Administration".

Parameter bearbeiten
+ ×

Parameter "Norm (Code: norm)" von Kategorie "Armaturen (Code: gas)"

Allgemein

Optionen

Print

Web

Werteeinschränkungen

Publikationen

Sortierkriterium

optional

Parameterdefinition editieren

Übernehmen

8.3 Strukturierte Typen

Mit Hilfe der strukturierten Typen lassen sich strukturierte Parameter erstellen, die aus mehreren Parametern bestehen. Zum Beispiel ein Parameter "Abmessung", der aus den Unter-Parametern "Länge", "Breite" und "Höhe" besteht. Anhand dieses Beispiels wird nun die Erstellung im Folgenden genauer erklärt.

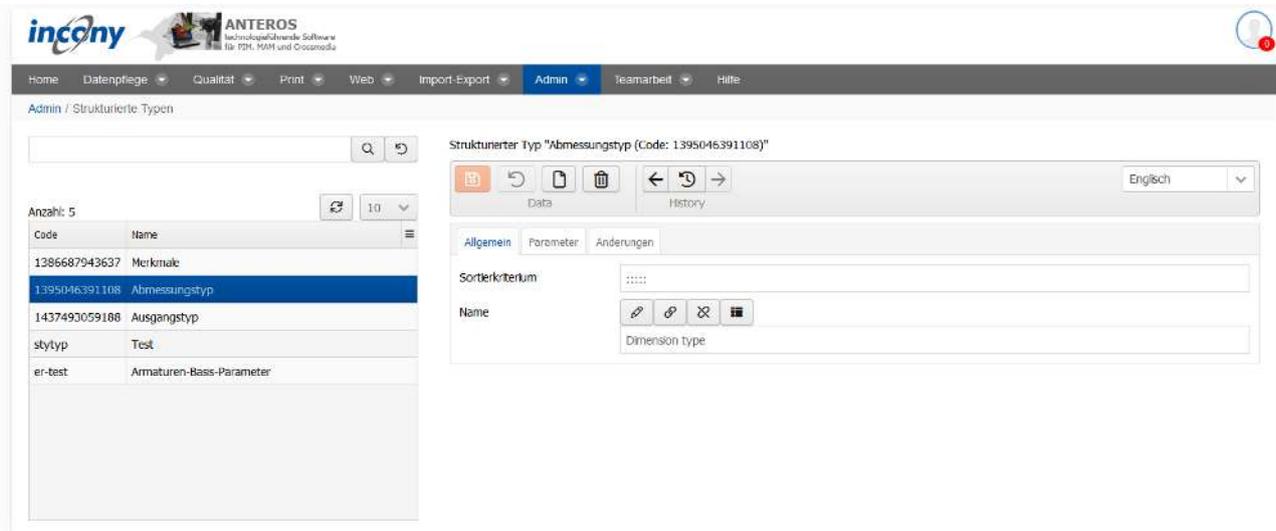
Zur Umsetzung von Parametern mit Strukturierten Typen sind drei Schritte nötig:

1. Parameterdefinitionen anlegen für die Unter-Parameter, also im Beispiel Länge, Breite und Höhe
2. Strukturierten Typ anlegen mit den Unter-Parametern
3. Im Klassifikationseditor den Strukturierten Parameter an einer Kategorie anlegen und als Typ "Strukturierter Typ" verwenden.

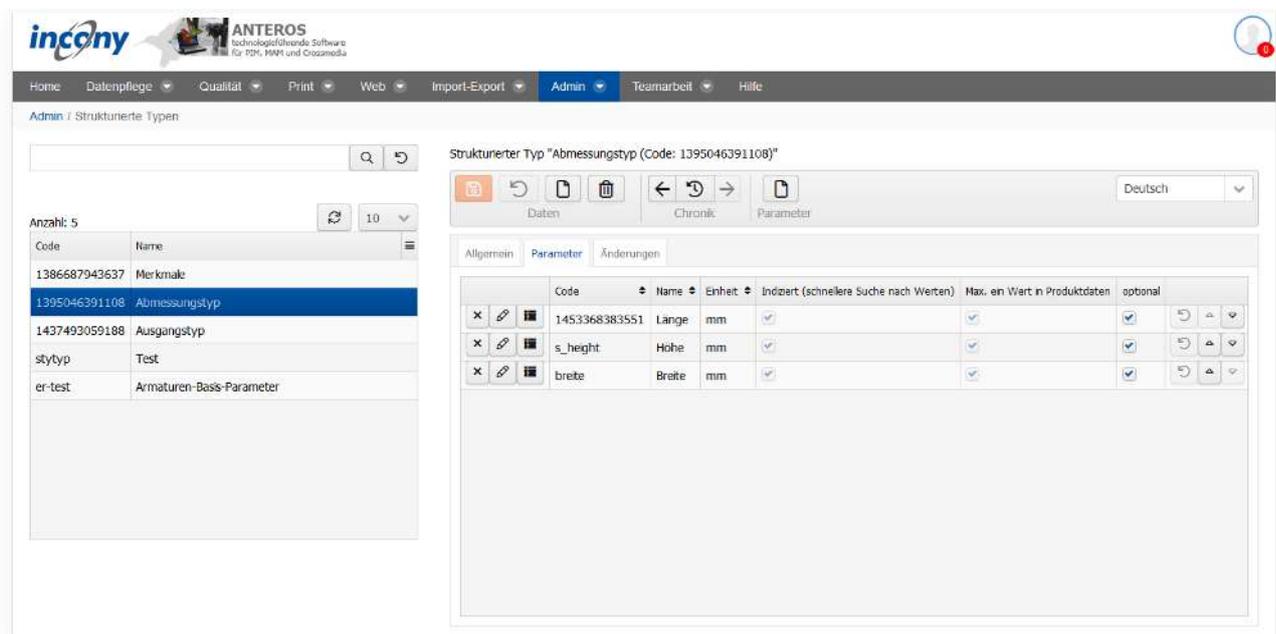
Im **Schritt 1** gehen Sie oben auf das Menü Admin und den Punkt *Parameterdef.: Liste+Editor*, um für die Unter-Parameter eine Parameterdefinition anzulegen.

Im **Schritt 2** erstellen Sie einen strukturierten Typ. Gehen Sie hierzu oben unter dem Menü Admin

auf "Strukturierte Typen" und klicken, über dem Editor, auf das Neu-Symbol. Dem neuen Typen geben Sie nun im Editor einen sprechenden Namen. Dies ist wichtig, da Sie später bei der Erstellung des Parameters "Abmessung" diesen Typ auswählen müssen. In diesem Beispiel nennen wir den strukturierten Typ "Abmessungstypen". Speichern Sie nun Ihre Änderungen.

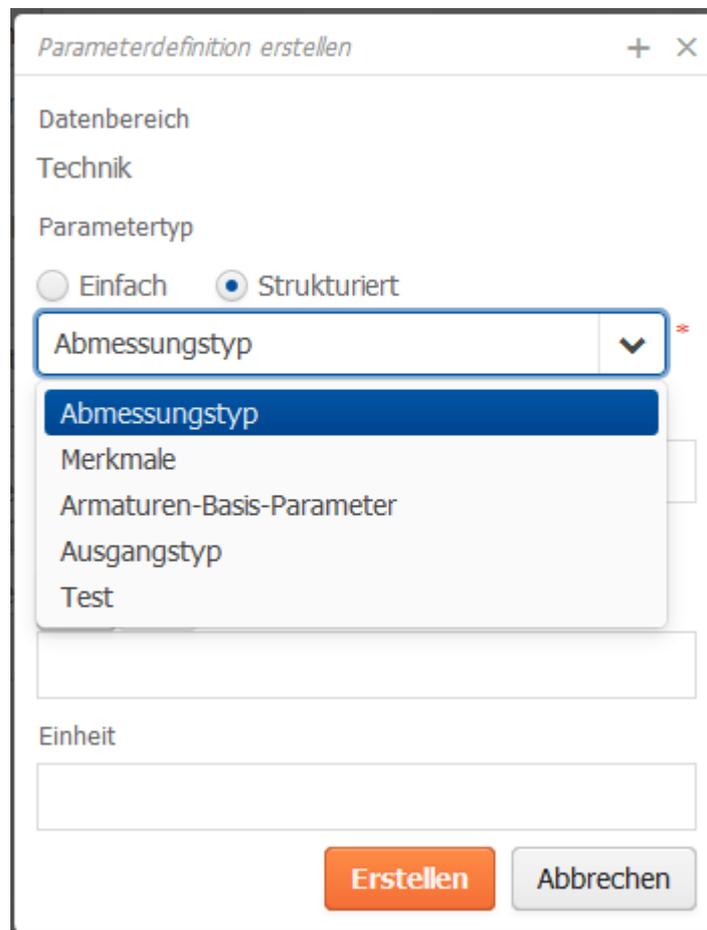


Gehen Sie dann im Editor auf den Reiter "Parameter" und klicken Sie in der Leiste, über dem Editor, auf den Button über dem Label "Parameter". Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie nun die Parameterdefinitionen "Länge", "Breite" und "Höhe" auswählen und dem Typen zuordnen. Falls Sie vergessen haben die Definitionen vorher zu erstellen, können Sie hier auf den entsprechenden Button klicken. Im Reiter "Parameter" sehen Sie nun die hinzugefügten Parameter.



Schritt 3: Haben Sie alle Parameter erfolgreich hinzugefügt, können Sie im Klassifikationseditor in der relevanten Kategorie einen neuen Parameter "Abmessung" anlegen. Klicken Sie dafür auf das dazugehörige Symbol und wählen Sie "Neue Parameterdefinition erstellen" aus. Im Anschluss müssen Sie im sich öffnenden Fenster, den Parametertyp "Strukturiert" auswählen. Danach muss aus

der Drop-Down-Liste der zuvor erstellte strukturierte Typ "Abmessungstyp" ausgewählt werden. Es ist außerdem wichtig, dass Sie dem Parameter einen Namen, wie z.B Abmessung geben.



Parameterdefinition erstellen

Datenbereich
Technik

Parametertyp
 Einfach Strukturiert

Abmessungstyp

- Abmessungstyp
- Merkmale
- Armaturen-Basis-Parameter
- Ausgangstyp
- Test

Einheit

Erstellen Abbrechen

8.4 Parameterdefinitionen

Für den Bereich der Parameterdefinitionen existieren zwei Menüpunkte im Bereich "Admin". Einmal "Parameterdefinitionen", in diesem Punkt finden Sie ausschließlich eine Liste aller Parameterdefinitionen mit ihren Eigenschaften und den Optionen zum Löschen einer Definition und zum Export einer einzelnen Definition oder aller Definitionen.

Admin / Parameterdefinitionen

Technik

Anzahl: 484

Aktionen	Code	Typ	Name	Kurzname	Beschreibung	Präfix	Einheit	Format	Max. ein Wert in Produktlisten	optional	Erhöht (Schneidre nach Werten)	Sortierkriterium	Erstellungsdatum	Anz...
	02	STRING	Kugelhahngehäuse						Ja	Ja	Ja	02	11.04.2007 17:49:54	4
	03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung						Ja	Ja	Ja	03	11.04.2007 17:49:54	3
	04	STRING	Schaltwelle						Nein	Ja	Nein	04	11.04.2007 17:49:54	3
	05	STRING	Kugel-Dichtungen						Nein	Ja	Nein	05	11.04.2007 17:49:54	2
	06	STRING	Weitere Dichtungen						Nein	Ja	Nein	06	11.04.2007 17:49:54	2
	1_p	STRING	1_pp						Ja	Ja	Ja	1_p	05.06.2007 14:07:04	3
	11111	NUMBER	Höhe				mm	DECIMAL	Ja	Ja	Ja	Maschinenhöhe	26.06.2015 15:33:58	0
	11112	NUMBER	Länge				mm		Ja	Ja	Ja	Maschinenlänge	26.06.2015 15:34:35	0
	11113	NUMBER	Breite				mm		Ja	Ja	Ja	Maschinenbreite	26.06.2015 15:35:26	0
	11114	NUMBER	Anschlusswert				KW		Ja	Ja	Ja	Anschlusswert	26.06.2015 15:36:12	0

8.5 Parameterdef.: Liste+Editor

8.5.1 Übersicht

Darüber hinaus gibt es den Menüpunkt "Parameterdef.: Liste+Editor", indem Sie eine Parameterdefinition bearbeiten und neue erstellen können. Im Folgenden wird genauer auf die Funktionen des Editors eingegangen.

Um eine neue Parameterdefinition zu erstellen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol im Datenbereich der Leiste oberhalb des Editors.

Admin / Parameterdef.: Liste+Editor

Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Deutsch

Daten Chronik Export

Allgemein Optionen Vorgabewerte Änderungen Texte

Code: 02

Sortierkriterium: 02

Name: Kugelhahngehäuse

Kurzname:

Einheit:

Typ: STRING

Format:

Beschreibung:

B I U S X² X₂ I Ω ↻ ↺ ↻ ↻

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

↶ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷

8.5.2 Reiter Allgemein

Im Reiter **Allgemein** können Sie, wie auch bei z.B. Produkten, die allgemeinen Informationen, wie Code, Sortierkriterium, Name, Kurzname und Beschreibung, angeben. Darüber hinaus können Sie

spezifischere Angaben über Einheit, Typ und Format tätigen und entscheiden, ob der Parameter suchbar und/oder einfach sein soll.

Um den Typen zu bearbeiten, müssen Sie auf den Button mit zwei Pfeilen klicken. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie zunächst entscheiden können, ob sich Ihre Parameterdefinition auf einen einfachen oder auf einen strukturierten Parameter bezieht. Abhängig von Ihrer Auswahl, stehen andere Typen zur Verfügung.

Für **einfache Parameter** existieren folgende Typen:

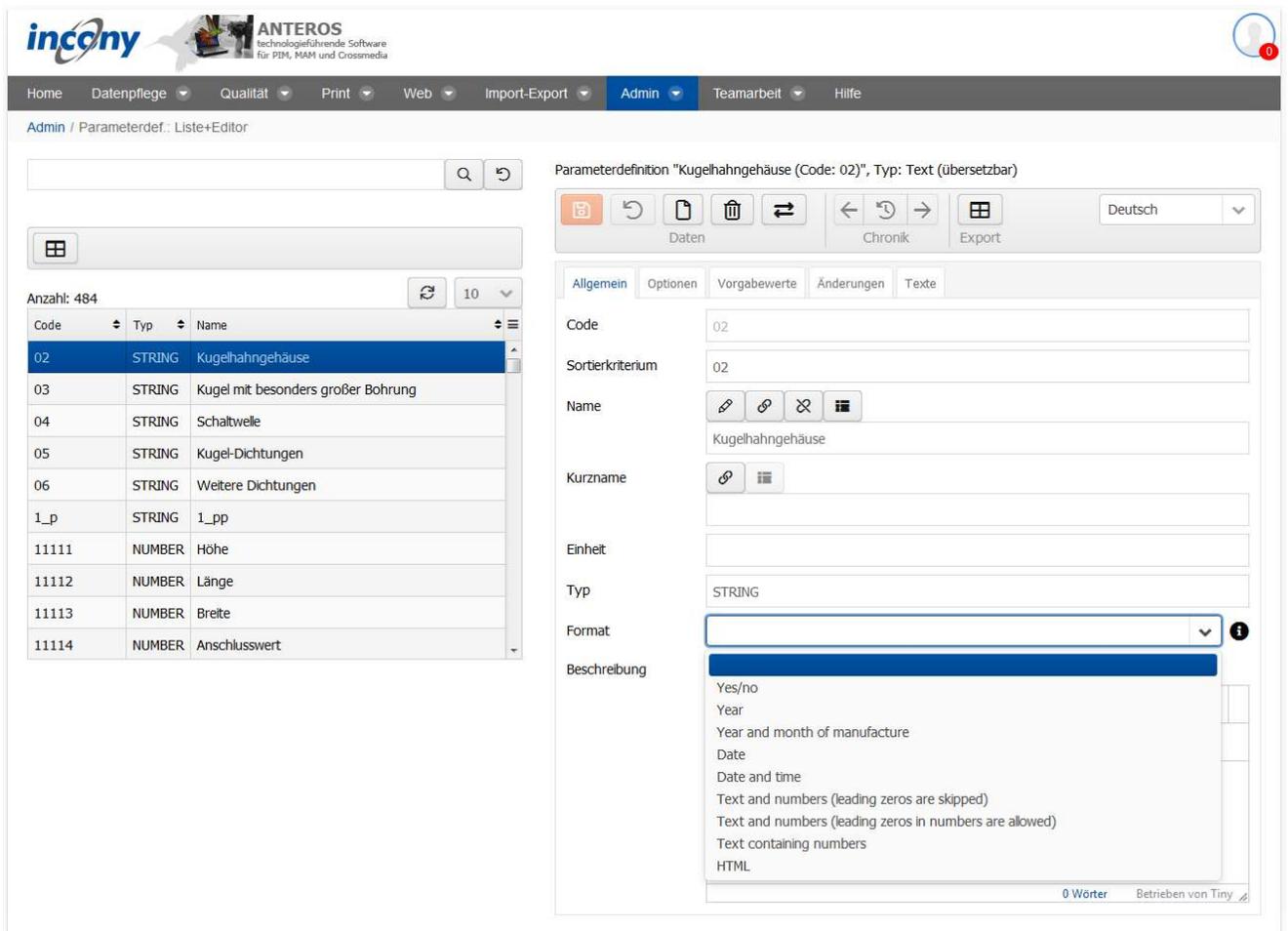
- Text (übersetzbar)
- Text (sprachneutral)
- Zahl
- Zahlenbereich

Für **strukturierte Parameter** existieren folgende Typen:

- Artikelabmessungen
- Verpackung
- Verpackungsabmessungen
- BMEcat Adresse
- Adresse
- Abmessungstyp
- Merkmale
- Ausgangstyp

Für das Format stehen in der Drop-Down-Liste im Editor folgende Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

- **Ja/Nein:** Nur die Eingaben "Ja" und "Nein" sind möglich.
- **Jahr:** Ermöglicht die Eingabe eines Jahres "yyyy".
- **Herstellungsdatum / -monat:** Das Herstellungsdatum in Form von "mm/yyyy" oder "yyyymm".
- **Datum:** Das Datum im landesspezifischen Format "mmm d, yyyy" oder "yyyymmdd", also z.B. "Jan 10, 2018" oder "20180110".
- **Datum und Zeit:** Datum und Uhrzeit im landesspezifischen Format "mmm d, yyyy h:mm:ss a" oder "yyyymmddhhmmss", z.B. "Jan 10, 2018 10:30:30 AM" oder "20180110103030".
- **Text und Zahlen (keine führende Null erlaubt):** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, z.B. 10.045 oder 1,321.76.
- **Text und Zahlen (führende Null erlaubt):** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, während führende Nullen behalten werden, z.B. 010.045 oder 1,321.76.
- **Text mit Zahlen:** Text enthält Nummern im landesspezifischen Format, z.B. 10.045 oder 1,321.76.
- **HTML Filter:** Dies ist ein HTML-Filter für Textparameter. Beim Speichern eines Objekts wird der angegebene HTML-Text gefiltert, sodass nur zulässige Tags und Attribute akzeptiert werden.



Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Code	Typ	Name
02	STRING	Kugelhahngehäuse
03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung
04	STRING	Schaltwelle
05	STRING	Kugel-Dichtungen
06	STRING	Weitere Dichtungen
1_p	STRING	1_pp
11111	NUMBER	Höhe
11112	NUMBER	Länge
11113	NUMBER	Breite
11114	NUMBER	Anschlusswert

Parameterdefinition Details:

- Code: 02
- Sortierkriterium: 02
- Name: Kugelhahngehäuse
- Kurzname: Kugelhahngehäuse
- Einheit:
- Typ: STRING
- Format:
- Beschreibung:

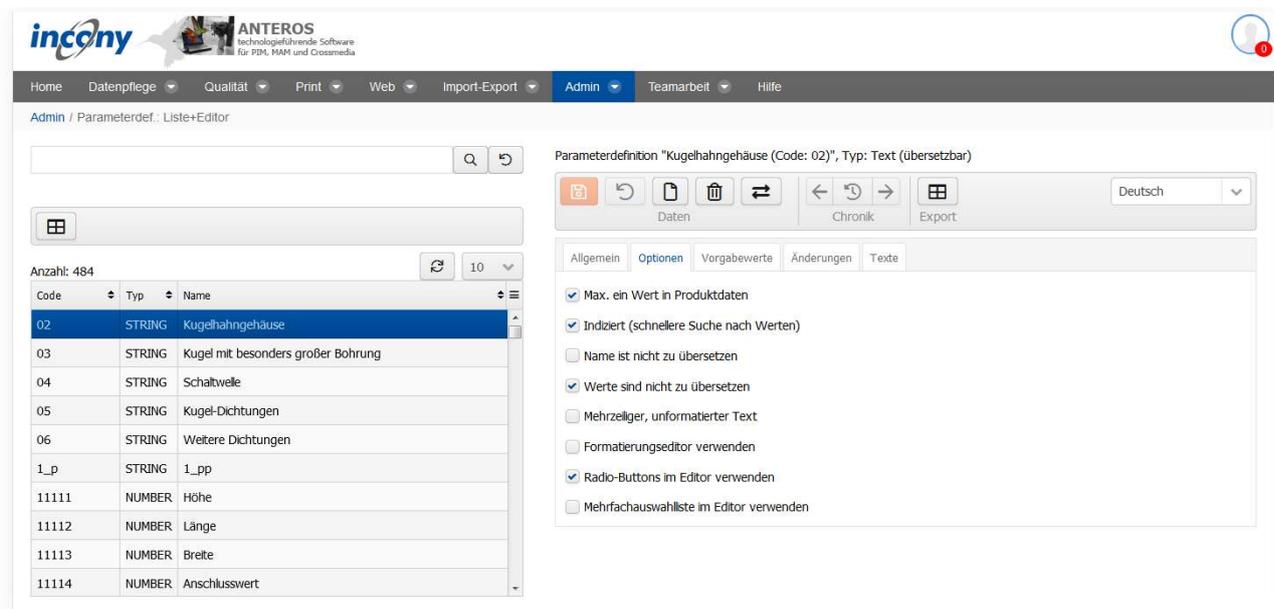
Format Dropdown Options:

- Yes/no
- Year
- Year and month of manufacture
- Date
- Date and time
- Text and numbers (leading zeros are skipped)
- Text and numbers (leading zeros in numbers are allowed)
- Text containing numbers
- HTML

8.5.3 Reiter Optionen

Im Reiter **Optionen** können Sie über folgende Eigenschaften für Ihren Parameter entscheiden:

- Name ist nicht zu übersetzen
- Werte sind nicht zu übersetzen
- Mehrzeiliger, unformatierter Text
- Formatierungseditor verwenden
- Radio-Buttons im Editor verwenden
- Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden



Admin / Parameterdef.: Liste+Editor

Parameterdefinition "Kugelhahngehäuse (Code: 02)", Typ: Text (übersetzbar)

Daten Chronik Export

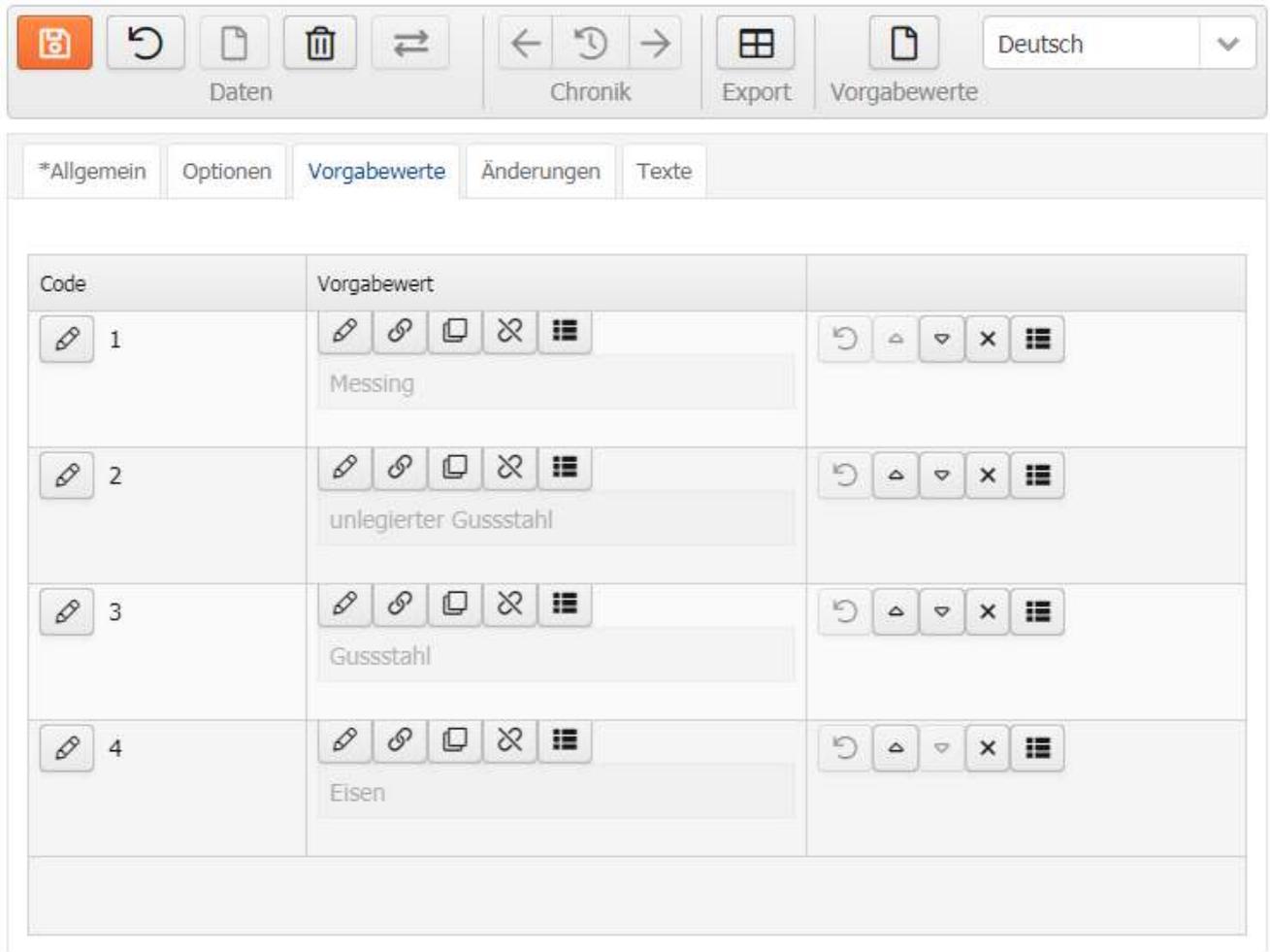
Allgemein **Vorgabewerte** Änderungen Texte

- Max. ein Wert in Produktdaten
- Indiziert (schnellere Suche nach Werten)
- Name ist nicht zu übersetzen
- Werte sind nicht zu übersetzen
- Mehrzeiliger, unformatierter Text
- Formatierungsektor verwenden
- Radio-Buttons im Editor verwenden
- Mehrfachauswahlliste im Editor verwenden

Code	Typ	Name
02	STRING	Kugelhahngehäuse
03	STRING	Kugel mit besonders großer Bohrung
04	STRING	Schalwelle
05	STRING	Kugel-Dichtungen
06	STRING	Weitere Dichtungen
1_p	STRING	1_pp
11111	NUMBER	Höhe
11112	NUMBER	Länge
11113	NUMBER	Breite
11114	NUMBER	Anschlusswert

8.5.4 Reiter Vorgabewerte

Im Reiter **Vorgabewerte** können Sie eben diese pflegen. Damit sind nur noch diese als Parameter in den Daten erlaubt. Um einen neuen Wert anzulegen, klicken Sie in der Leiste über dem Editor, den Button über dem Label "Vorgabewerte".



Code	Vorgabewert
1	Messing
2	unlegierter Gussstahl
3	Gussstahl
4	Eisen

8.5.5 Reiter Änderungen

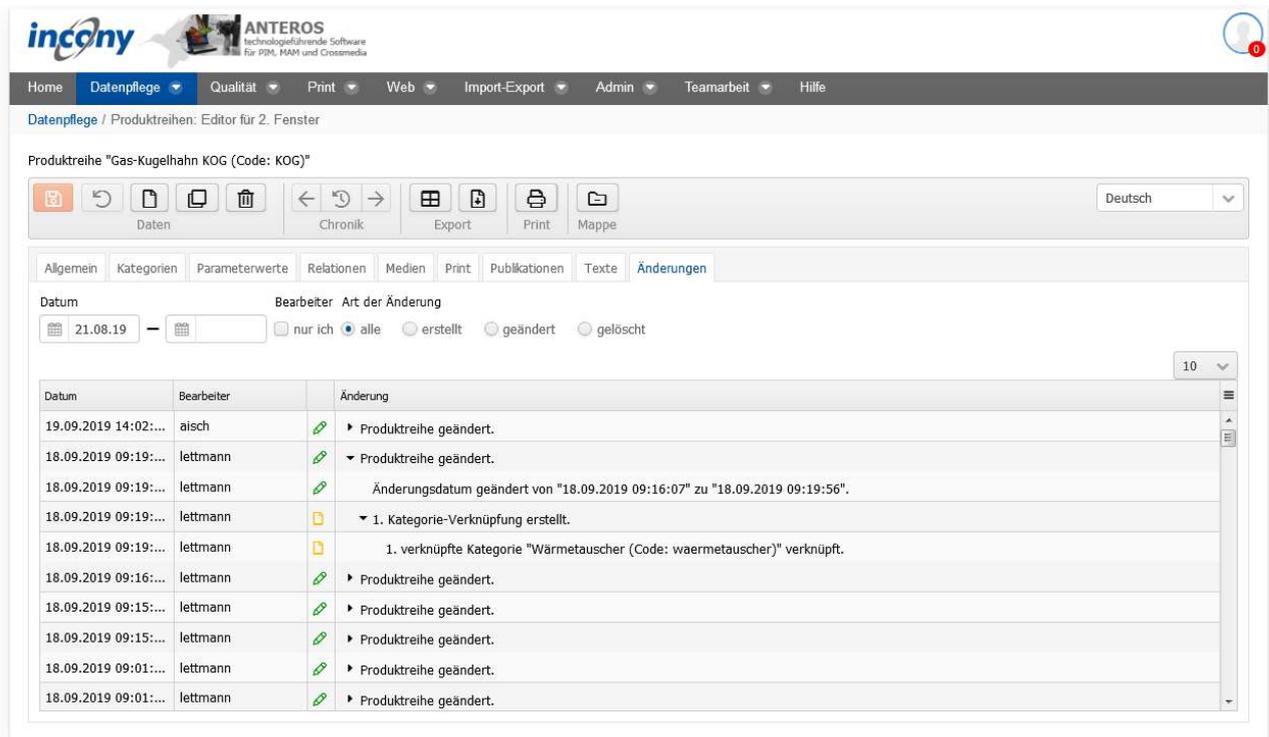
Damit Sie bei den vielen Punkten gezielte Änderungen herausfinden können, stehen Ihnen verschiedene Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

Datum: Hier können Sie den Zeitraum der Änderungen einschränken.

Bearbeiter: Hier können Sie festlegen, ob nur Änderungen angezeigt werden sollen, die von Ihnen durchgeführt wurden.

Art der Änderung: Hier können Sie entscheiden, ob alle Änderungen angezeigt werden sollen, oder nur Aktionen bei denen Daten erstellt, geändert und/oder gelöscht wurden.

In diesem Reiter können Sie genau sehen, wer wann welche Änderungen an diesem Objekt durchgeführt hat. Details zur Aktion kann man per Klick auf das Pfeil-Symbol rechts erhalten. So wird beispielsweise im Screenshot unten nach Klick auf das Symbol angezeigt, welchen Wert das Objekt (Produktreihe, Produkt, Parameter,...) vor der Änderung hatte.



The screenshot shows the 'Änderungen' (Changes) tab in the ANTEROS 5 software. The interface includes a navigation bar with options like 'Home', 'Datenpflege', 'Qualität', 'Print', 'Web', 'Import-Export', 'Admin', 'Teamarbeit', and 'Hilfe'. The main content area displays a list of changes for the product series 'Gas-Kugelhahn KOG (Code: KOG)'. The list is filtered by date (21.08.19) and user (alle). The changes are as follows:

Datum	Bearbeiter	Art der Änderung	Änderung
19.09.2019 14:02:...	aisch	geändert	► Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	geändert	▼ Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:19:...	lettman	geändert	Änderungsdatum geändert von "18.09.2019 09:16:07" zu "18.09.2019 09:19:56".
18.09.2019 09:19:...	lettman	erstellt	▼ 1. Kategorie-Verknüpfung erstellt.
18.09.2019 09:19:...	lettman	geändert	1. verknüpfte Kategorie "Wärmetauscher (Code: waermetauscher)" verknüpft.
18.09.2019 09:16:...	lettman	geändert	► Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	geändert	► Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:15:...	lettman	geändert	► Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	geändert	► Produktreihe geändert.
18.09.2019 09:01:...	lettman	geändert	► Produktreihe geändert.

8.5.6 Reiter Texte

In diesem Reiter werden alle Texte und die dazugehörigen Übersetzungen dieses Objekts angezeigt. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Nur lokale Verwendungen“ selektiert und damit erscheinen unten in der Liste nur Texte, die in der aktuellen Produktreihe verwendet werden.

incony ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Qualität Print Web Import-Export Admin Teamarbeit Hilfe

Datenpflege / Produktreihen: Editor für 2. Fenster

Produktreihe "Gas-Kugelhahn KOM (Code: KOM)"

Daten Chronik Export Print Sammelmappe Deutsch

Allgemein Kategorien Parameterwerte Relationen Medien Print Publikationen **Texte** Änderungen

Nur lokale Verwendungen

Anzahl: 23 10

Deutsch	Englisch
Gas-Kugelhahn KOM	Gas Ball Valve KOM
Das Kugelhahngehäuse wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im	The body is made of two cast steel parts: a body and a screw connector pipe. T
Zollstock	ruler
Meterstab	Meterstick
Gliedermaßstab	Yardstick
Hat mind. ein Ersatzteil	Has at least one spare part
Hat PN und DN	Has PN and DN
Hat mind. ein Bild	has at least one image
Hat mind. ein Zubehör	Has at least one accessory
DIN1345	DIN1345

8.6 Prozess-Monitor

Im Prozess-Monitor werden alle ausgeführten Prozesse nach Fertigstellung weiter vorgehalten, Sie können sich also hier jederzeit eine exportierte Datei oder einen erstellten Print-Katalog herunterladen. Wie lange die fertiggestellten Prozesse festgehalten werden, ist einstellbar. Standardmäßig werden direkt gestartete Prozesse 5 Tage und im Hintergrund gestartete 30 Tage gespeichert.

incony ANTEROS technologieführende Software für PIM, MAM und Crossmedia

Home Datenpflege Print Web Import-Export **Admin** Teamarbeit

Admin / Prozess-Monitor

Laufend (0) Geplant (0) **Fertiggestellt (3)** Pausiert (0)

- Export - Excel-/CSV-Export von Wörterbucheinträgen "Alle Übersetzungen"

Initiator: **aisch** - Eingegangen: 06.05.19 18:02

Gestartet: 06.05.19 18:02 - Fertiggestellt: 06.05.19 18:04

Export- und Archivierungs-Vorgang abgeschlossen, bitte beachten Sie die Meldungen.

[Archiv herunterladen \(1,75 MB\)](#)

[Datei herunterladen \(1,599 MB\)](#)
- Print - Standard ANTEROS Druckregeln "Komplett-Katalog"

Initiator: **aisch** - Eingegangen: 06.05.19 18:00

Gestartet: 06.05.19 18:00 - Fertiggestellt: 06.05.19 18:00

Print-Dokumentenstellung und Archivierung erfolgreich abgeschlossen.

[Archiv herunterladen \(916,513 kB\)](#)

[Datei herunterladen \(976,022 kB\)](#)
- Export - Excel-/CSV-Export von Kategorien

Initiator: **aisch** - Eingegangen: 06.05.19 11:51

Gestartet: 06.05.19 11:51 - Fertiggestellt: 06.05.19 11:51

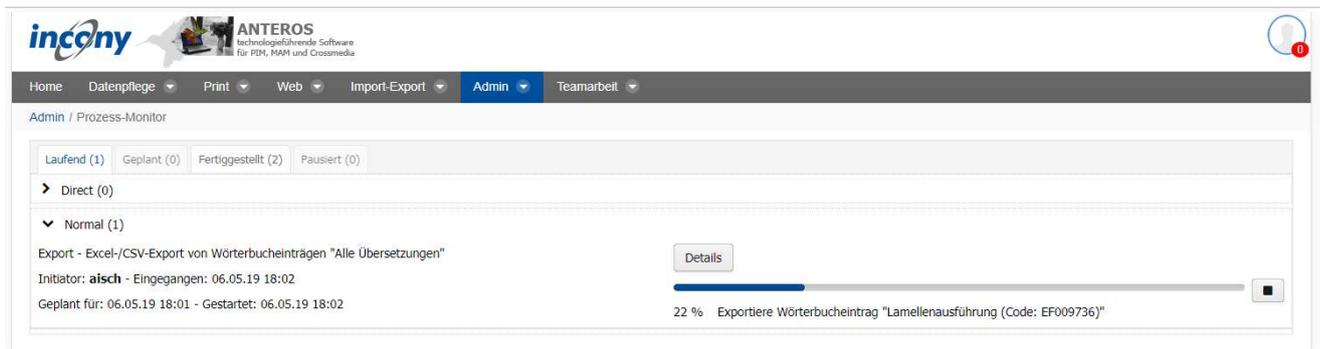
Export- und Archivierungs-Vorgang abgeschlossen.

[Archiv herunterladen \(3,622 kB\)](#)

[Datei herunterladen \(3,635 kB\)](#)

Nach dem Starten eines Prozesses kann man dessen Ausführung im Prozess-Monitor live verfolgen, da der Fortschritt aller laufenden Prozesse hier live aktualisiert wird. Mit einem Klick auf den "Details"-Button öffnet sich ein neuer Dialog mit einer ProgressBar und dem sogenannten Message-

Board, in dem die Ablauf-Nachrichten des Prozesses gezeigt werden. Des Weiteren können Sie sich Filter, wie zum Beispiel Hinweise und Warnungen, anzeigen lassen.



8.7 Parameterdef.: Editor für 2. Fenster

8.7.1 Aktionen im Parameter-Editor

8.7.1.1 Übersicht

Der Editor enthält im oberen Bereich Menüs mit mehreren Symbolen, mit denen Sie Aktionen wie Speichern oder Duplizieren ausführen können.

In den nachfolgenden Unterkapiteln werden die Aktionen genauer erklärt.

Dabei ist wichtig zu wissen, dass nicht alle Symbole in allen Editoren angezeigt werden. In dem folgenden Screenshot ist bspw. der Symbolbereich des Produkteditors abgebildet. Symbole werden abhängig vom zu editierenden Objekt (Produkt, Produktreihe, Kategorie, Parameter,...) ein- bzw. ausgeblendet. Im Folgenden werden nur die jeweils relevanten Symbole des Editors erklärt.



8.7.1.2 Speichern

Mit der Aktion "Speichern" oder durch das "Speichern"-Symbol werden die aktuell eingegebenen Daten gespeichert.

8.7.1.3 Rückgängig

Alle nicht gespeicherten Änderungen werden rückgängig gemacht.

8.7.1.4 Neu

Neue Objekte können Sie mit dem Neu-Icon oder dem Plus-Icon in der Produktliste anlegen.

8.7.1.5 Löschen

Die Produktreihe oder das Produkt wird unwiderruflich gelöscht.

8.7.1.6 Chronik

Die Chronik ist eine Übersicht der editierten Produkte/Produktreihen. Mit dem "<"-Icon wird das vorherige Objekt aus der Chronik in den Editor geladen und mit dem ">"-Icon das nächste Objekt aus der Chronik.

8.7.1.7 Export

Um den Export für dieses Objekt mit den aktuellen Daten anzustoßen, können Sie die Aktion „Export“ wählen. Je nachdem, welche Einstellungen Sie hier vornehmen, wird Ihnen die Export-Datei als Download-Link angezeigt, zugemailt etc.

8.7.1.8 Änderungssymbol

Immer, wenn Sie in einem Reiter Daten ändern und diese noch nicht gespeichert haben, wird das "Änderungs-" Symbol (ein kleines Sternchen) links neben dem Namen des Reiters angezeigt, in dem Sie diese Änderung vorgenommen haben. Nach dem Speichern erscheint oben neben dem Lösch-Icon ein grüner Haken, der Ihnen symbolisiert, dass der Speichervorgang erfolgreich abgeschlossen wurde.

8.8 Textschablonen

8.8.1 Reiter Allgemein

Im Eingabebereich „Allgemein“ können Sie die elementaren Daten erfassen. Die Pflicht-Felder sind farblich hervorgehoben. Zu den Angaben in diesem Reiter gehören Code, Sortierkriterium, Name, Beschreibung und Synonyme.

Im Eingabefeld „Code“ können Sie für die Produktreihe einen Bezeichner oder Code eingeben. Sie müssen einen Katalog-weit einzigartigen Code wählen, ansonsten erhalten Sie beim Speichern eine entsprechende Fehlermeldung. Es empfiehlt sich einen für Sie eingängigen Bezeichner zu wählen.

Nach dem Klicken auf das Neu-Symbol setzt das System immer einen Code aus der aktuellen Zeit (millisekundengenau). Allerdings ist ein solcher Code nicht „sprechend“ und kann spätere Suchen oder Änderungsvorgänge mühsamer machen. Aus diesem Grund können Sie auch einen eigenen Bezeichner für das Feld Code versehen.

Empfehlung: Verwenden Sie für den Code nur Buchstaben, Zahlen und als Sonderzeichen möglichst nur einen Punkt, Bindestrich oder Unterstrich im Code. Bei den Sonderzeichen @ , „ \ = ß erscheint eine Fehlermeldung, diese Zeichen sind nicht erlaubt.

Wichtig: Eine Produktreihe darf nicht denselben Code wie ein Produkt haben.

Mit dem Sortierkriterium kann man neben dem Sortieren per Pfeil bzw. Drag&Drop die Objekte auch gezielt sortieren.

In das Eingabefeld „Sortierkriterium“ können Sie einen Text eingeben, nach dem die einzelnen Objekte bei einer Auflistung untereinander sortiert werden. Die Objekte werden lexikalisch aufsteigend nach dem Sortierkriterium sortiert, d.h. nach dem eingegebenen Text, wie in einem Telefonbuch.

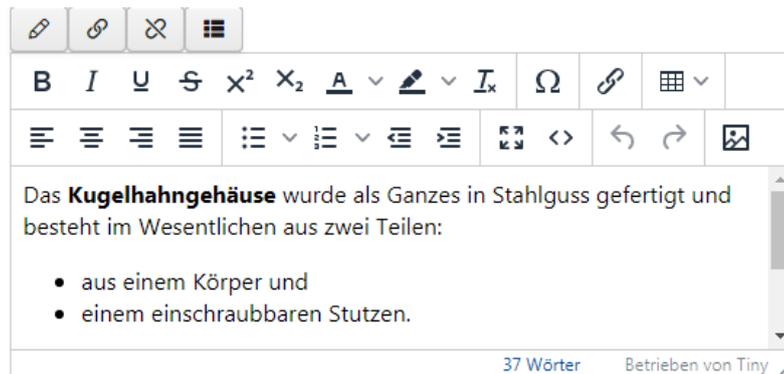
Hier ist zu beachten, dass Großbuchstaben vor Kleinbuchstaben stehen (d.h. Reihenfolge: A,B,... a,b,..)! Sie können aber auch Zahlen verwenden. Eine Sortierung über Zahlen ist aber nur korrekt, wenn die Zahlen immer mit Nullen auf eine feste, selbstgewählte Länge aufgefüllt werden.

Im Eingabefeld ist dieses Feld mit einer Zahl vorbelegt. Diese Zahl basiert auf der aktuellen Zeit. Behalten Sie dieses Feld so bei, so werden Ihre Objekte entsprechend des Eingabezeitpunktes, also chronologisch sortiert.

Hier geben Sie den Namen des Objekts ein.

Im Feld „Beschreibung“ sollten Sie eine Erläuterung angeben. Die Beschreibung kann in den Listen, in Print, Web oder Apps angezeigt werden. Sie können diese Beschreibung formatieren, indem Sie direkt die Formatierungselemente in der Symbolleiste verwenden.

Beschreibung



Das **Kugelhahngehäuse** wurde als Ganzes in Stahlguss gefertigt und besteht im Wesentlichen aus zwei Teilen:

- aus einem Körper und
- einem einschraubbaren Stutzen.

37 Wörter Betrieben von Tiny

Sie können beliebig viele Synonyme definieren. Synonyme sind alternative Begriffe, nach denen Ihre Kunden oder Editoren auch suchen können, z.B. „Schraubenzieher“ als Synonym für „Schraubendreher“. Für Synonyme wird das Mehrfach-Text-Eingabeelement genutzt.

Wichtig: Die Synonyme sind technisch mit dem Wörterbucheintrag des Namens verbunden.

Dies bedeutet, dass sich eine Änderung der Synonyme an jeder Stelle auswirkt, an der der Wörterbucheintrag des Namens verwendet wird.

Wird z.B. ein Synonym hinzugefügt, so wird das neue Synonym auch in allen anderen Datenobjekten hinzugefügt, die denselben Wörterbucheintrag beim Namen verwenden.

Beim Setzen eines anderen Wörterbucheintrags für den Namen werden auch alle Synonyme des neuen Wörterbucheintrags übernommen.

Sollten keine Synonyme beim neuen Wörterbucheintrag hinterlegt sein, ist die Liste der Synonyme nach dem Setzen ebenfalls leer.

Wird der Name des Wörterbucheintrags gelöscht, werden auch die bisherigen Synonyme aus dem Datenobjekt entfernt.

9. Benutzerverwaltung

9.1 Übersicht

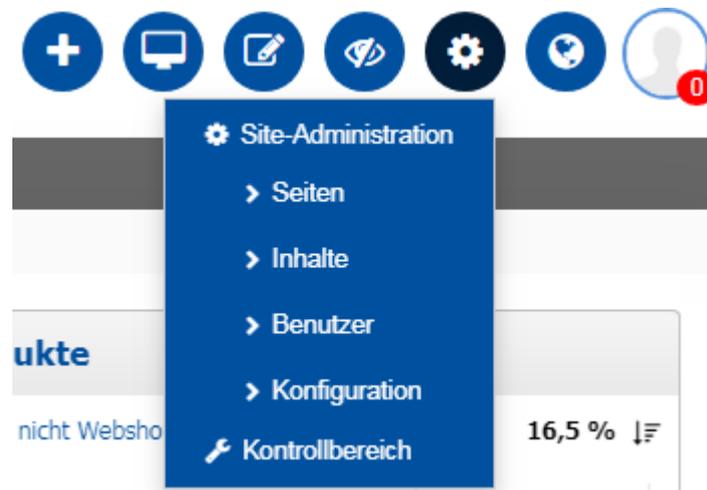
Firmen-Benutzer können zusätzlich die reguläre Rolle "Benutzerverwalter" haben, mit der Sie neue Nutzer erstellen und Rollen zuweisen können. Wenn in den folgenden Paragraphen nicht explizit eine andere Person angesprochen wird, sind die beschriebenen Aktionen von eben diesem Benutzerverwalter auszuführen.

9.2 Benutzer verwalten

9.2.1 Neuen Benutzer anlegen

9.2.1.1 Übersicht

Um einen neuen Benutzer anzulegen müssen Sie zunächst in den Kontrollbereich gelangen. Hierfür führen Sie den Mauszeiger auf Ihr ANTEROS-Benutzer-Icon, das sich in der oberen rechten Ecke befindet. Links neben ihrem Benutzer-Icon erscheinen mehrere Symbole. Wählen Sie hier das Zahnrad aus. Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü, in dem Sie den Unterpunkt "Kontrollbereich" auswählen.



Sie befinden sich nun im Kontrollbereich. Hier können Benutzer für Ihre Organisation (Firma) erstellt, deaktiviert oder zugeordnet werden. Wählen Sie nun ganz links, unter dem Stichwort "Benutzer", den Unterpunkt "Benutzer und Organisation" aus. Es werden alle, für Ihr Unternehmen relevanten, Organisationen aufgelistet und Sie können auf einem Blick sehen, wie viele Benutzer sich in einer Organisation befinden.

Sie sollten darauf achten, dass alle Benutzer einer Organisation zugeordnet sind, damit diese die ANTEROS-Seiten und -Funktionen nutzen können. Falls ein Benutzer noch keiner Organisation zugeordnet ist, finden Sie diese unter der Auflistung Ihrer Organisationen.

Kontrollbereich **Benutzer** Sites Meine Sites 0 Mareen Fortak

Durchsuchen [Alle Organisationen](#) [Alle Benutzer](#)

+ Hinzufügen

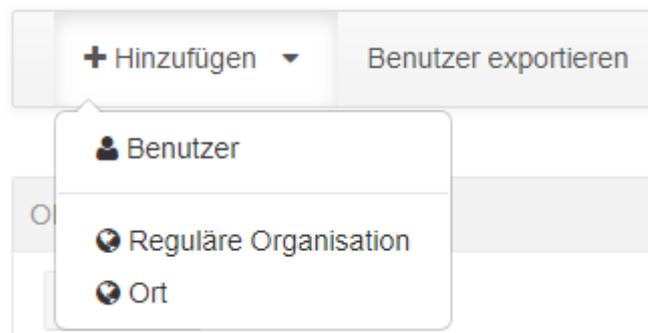
Meine Organisationen

<input type="checkbox"/>	Name	Typ	
<input type="checkbox"/>	INCONY AG 39 Benutzer	Reguläre Organisation	<input type="button" value="Aktionen"/>

Benutzer ohne Organisation

<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	Benutzername	Position	Organisationen	Benutzergruppen	
<input type="checkbox"/>	Jonas	Translator	j.translator				<input type="button" value="Bearbeiten"/>

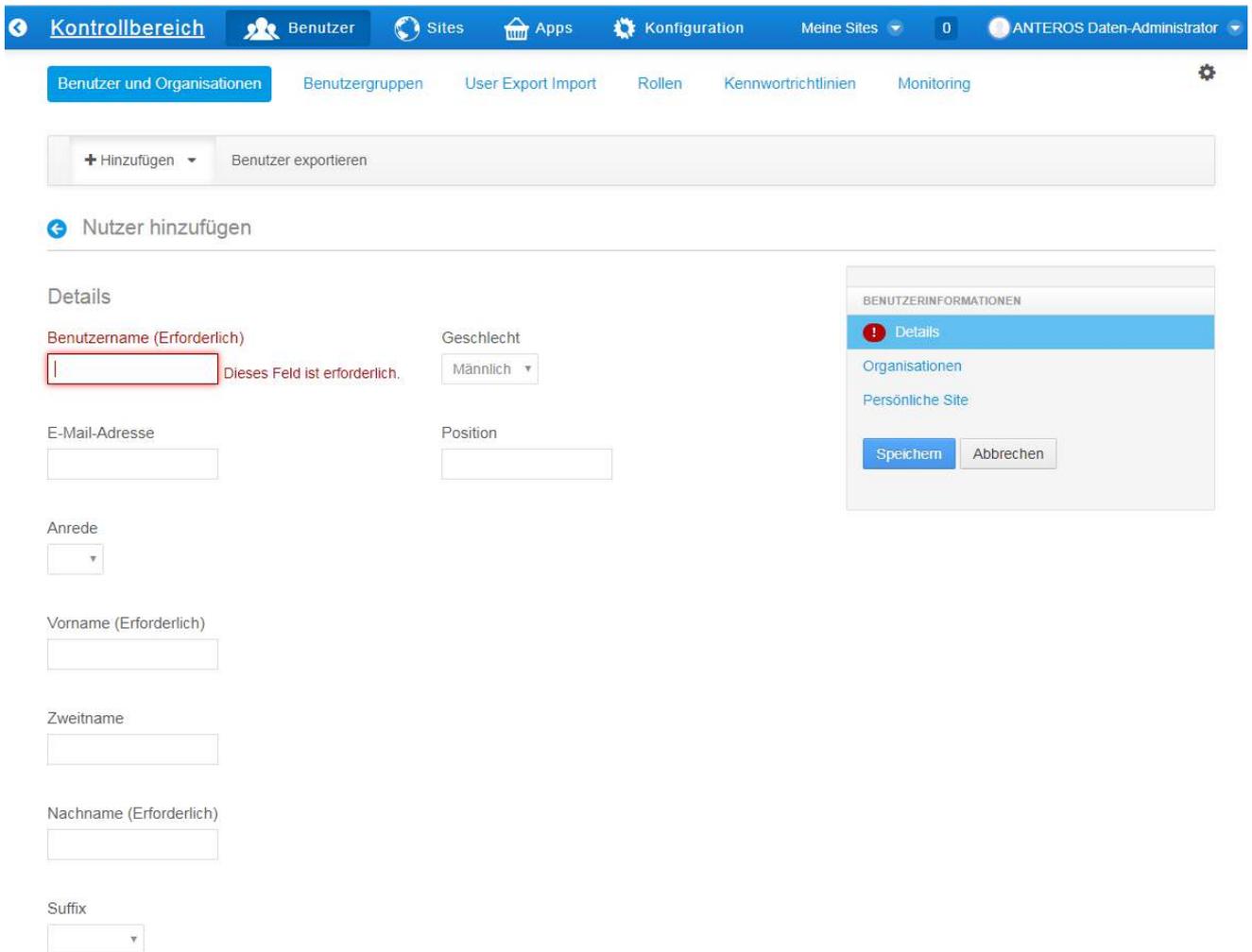
Oberhalb der Auflistung der Organisationen befindet sich eine graue Leiste, in der Sie auch die Suchleiste sehen können. Klicken Sie in dieser Leiste links auf den "Hinzufügen"-Button und wählen Sie aus der sich öffnenden Drop-Down-Liste den Punkt "Benutzer" aus.



9.2.1.2 Benutzerdaten eingeben

Es öffnet sich ein leeres Eingabeformular, in dem Sie nun die Details zu dem neuen Benutzer eintragen können. Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen, sind Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname und Nachname.

WICHTIG: Hierbei ist zu beachten, dass der Benutzername, mit dem sich der Benutzer nachher in ANTEROS anmeldet, in keiner Verifikationsemail auftaucht und sich daher gemerkt werden sollte.



The screenshot shows the 'Kontrollbereich' (Control Panel) with a navigation bar containing 'Benutzer', 'Sites', 'Apps', 'Konfiguration', 'Meine Sites', and 'ANTEROS Daten-Administrator'. Below the navigation bar are tabs for 'Benutzer und Organisationen', 'Benutzergruppen', 'User Export Import', 'Rollen', 'Kennwortrichtlinien', and 'Monitoring'. A top bar contains '+ Hinzufügen' and 'Benutzer exportieren'. The main content area is titled 'Nutzer hinzufügen' and contains a 'Details' form with the following fields:

- Benutzername (Erforderlich)**: A text input field with a red border and a red error message: 'Dieses Feld ist erforderlich.' Below it is a 'Geschlecht' dropdown menu set to 'Männlich'.
- E-Mail-Adresse**: A text input field.
- Position**: A text input field.
- Anrede**: A dropdown menu.
- Vorname (Erforderlich)**: A text input field.
- Zweitname**: A text input field.
- Nachname (Erforderlich)**: A text input field.
- Suffix**: A dropdown menu.

On the right side, there is a 'BENUTZERINFORMATIONEN' sidebar with a 'Details' tab (highlighted in blue with a red exclamation mark icon), 'Organisationen', and 'Persönliche Site' options. At the bottom of this sidebar are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

9.2.1.3 Organisation zuordnen

Anschließend sollten Sie den Benutzer einer Organisation zuordnen. Hierzu klicken Sie rechts in dem grau hinterlegten Bereich der Benutzerinformationen auf "Organisationen". Klicken Sie nun den Button "Auswahl" an. Es öffnet sich eine Auflistung aller Organisationen, die für Ihre Firma relevant sind. Somit weicht diese Darstellung von dem folgenden Screenshot ab, der nur als Beispiel dienen soll.

Wählen Sie nun die Organisation für den neuen Benutzer aus, indem Sie rechts auf den Button "Wählen" klicken. Das Auswahlfenster schließt sich automatisch.

In Organisation suchen x

Organisationen

Q- Schlüsselwörter Suchen

Name	Übergeordnete Organisation	Typ	Stadt	Region	Land	
DEMO		Reguläre Organisation				Wählen
Firma		Reguläre Organisation				Wählen

HINWEIS: Nach jeder Änderung müssen Sie auf den Speichern-Button klicken, da sonst Ihre Änderungen verloren gehen. Dieser befindet sich unter den Benutzerinformationen und ist blau hervorgehoben.

9.2.2 Site-Zuordnung

Um einen Benutzer zu einer Site zuzuordnen, müssen Sie zunächst in dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, auf den Punkt "Sites" klicken.

[← Nutzer Jonas Translator bearbeiten](#)

Sites

Name	Rollen	
INCONY AG	ANTEROS Übersetzer	Entfernen
Develop	ANTEROS Übersetzer	Entfernen

Inherited Sites

This user does not have any inherited sites.

 Jonas Translator

BENUTZERINFORMATIONEN

- [Details](#)
- [Kennwort](#)
- [Organisationen](#)
- [Sites](#)
- [Benutzergruppen](#)
- [Rollen](#)
- [Persönliche Site](#)

Drücken Sie nun links auf den Button "Auswahl". Es erscheint eine Liste von möglichen Sites. Klicken Sie nun bei der entsprechenden Site auf den Button "Wählen". Denken Sie dran, Ihre Änderungen durch den Button "Speichern", unten rechts, zu speichern.

In Site suchen
✕

Sites

Q- Schlüsselwörter
Suchen

Name	Typ	
INCONY AG	Zugangsbeschränkt	Wählen

9.2.3 Rollen-Zuordnung

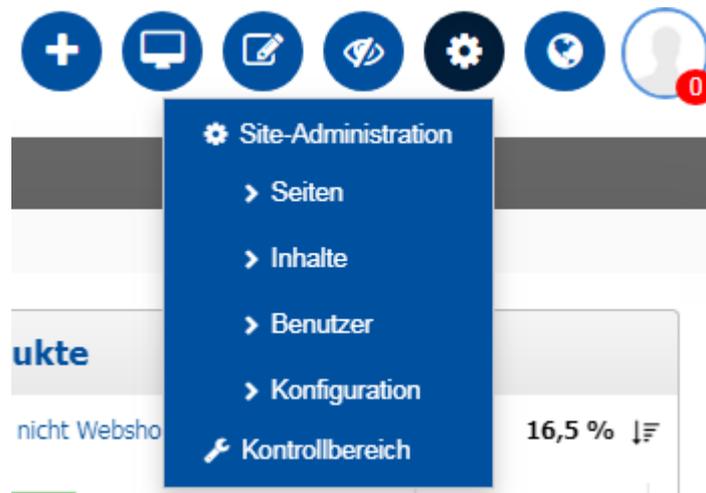
9.2.3.1 Übersicht

Indem Sie einem Benutzer eine Rolle zuweisen, bestimmen Sie, wie viel der jeweilige Benutzer sehen und somit machen kann.

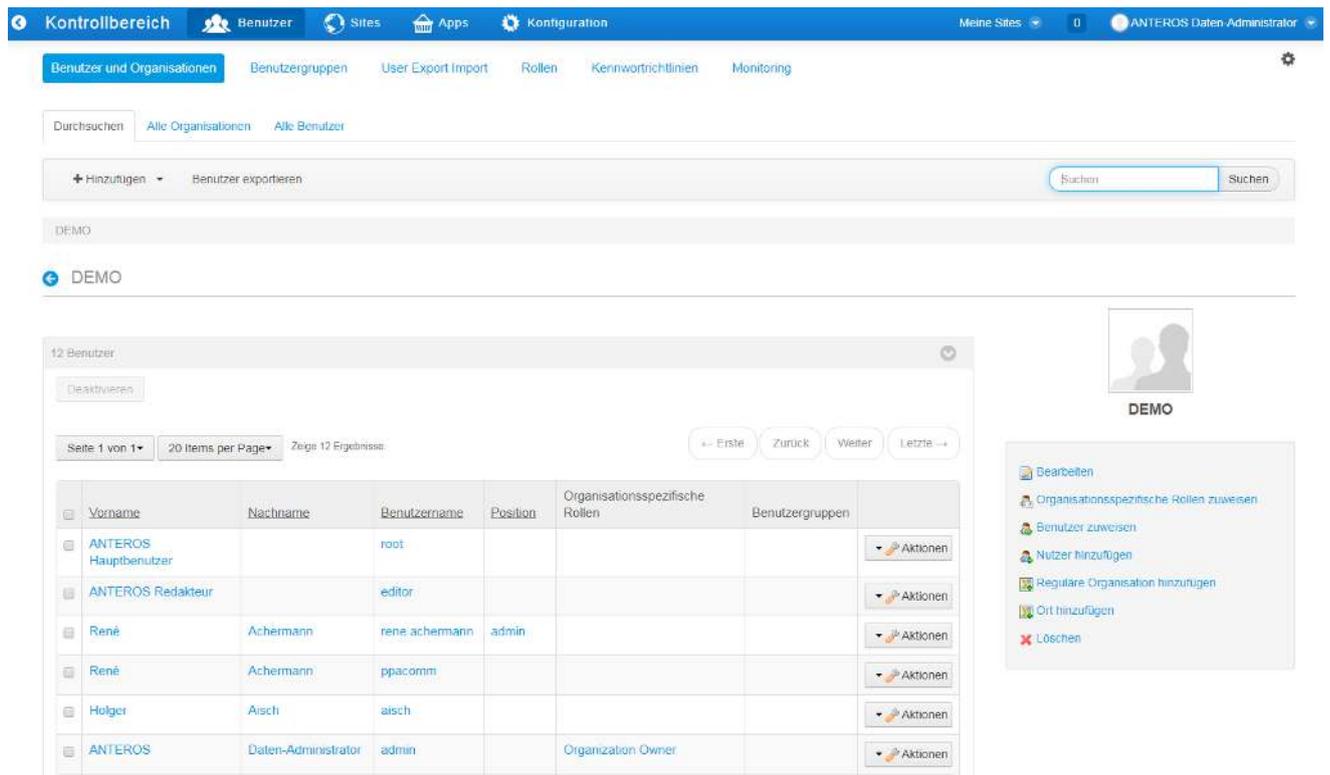
Die für Sie im Moment relevanten Rollen ANTEROS Übersetzer, ANTEROS Redakteur, ANTEROS Daten-Administrator und ANTEROS Hauptbenutzer.

- **ANTEROS Übersetzer:** Übersetzer dürfen Texte und Werte in allen oder in den zugewiesenen Fremdsprachen ändern. Daten-Objekte dürfen weder neu erstellt, noch gelöscht werden. Texte und Werte in der Mastersprache, sowie sprachneutrale Felder, wie Zahlen-Parameter, dürfen nicht geändert werden.
- **ANTEROS Redakteur:** Redakteure können die Produkte, Produktreihen und Medien pflegen.
- **ANTEROS Daten-Administrator:** Ein Daten-Administrator darf alles, was ein Redakteur darf. Außerdem kann er Klassifikationen, Kategorien, Parameterdefinitionen, Parameter und strukturierte Typen pflegen.
- **ANTEROS Hauptbenutzer:** Ein Hauptbenutzer darf alles, was ein Daten-Administrator darf. Außerdem kann er Konfigurationen, wie z.B. Daten-/Format-/Medien-Konfigurationen, ändern. Zudem können Bedientexte bearbeitet und übersetzt werden, sowie Logs eingesehen werden. Ergänzend dürfen im Prozess-Monitor auch laufende Prozesse von anderen Benutzern pausiert oder gestoppt und fertige entfernt werden.

Auch für die Rollen-Zuordnung müssen Sie in dem Kontrollbereich sein. Fahren Sie hierfür wieder mit Ihrem Maus-Zeiger über Ihr ANTEROS-Benutzer-Icon in der oberen Ecke und klicken Sie zunächst auf das Zahnrad und folgend auf den Punkt "Kontrollbereich".



Um dem Benutzer eine Rolle zuzuordnen, müssen Sie seine Benutzer-Details öffnen. Klicken Sie hierzu zunächst wieder auf den Menüpunkt "Benutzer und Organisation" und wählen die Organisation aus, in der sich der Benutzer findet. Sie sehen nun eine Auflistung aller Benutzer, die sich in der Organisation befinden. Suchen Sie den gewünschten Benutzer in der Liste und klicken Sie auf seinen Namen. Es öffnen sich seine Benutzer-Details.



In dem Menü der Benutzerinformationen, auf der rechten Seite, müssen Sie nun auf den Punkt "Rollen" klicken.

9.2.3.2 Neue Rollen-Zuordnung

Wenn Sie dem Benutzer eine neue Rolle zuteilen wollen, müssen Sie auf den Button "Auswahl" unter "Sitespezifische Rollen" klicken. Es öffnet sich eine Auswahlliste mit den zur Verfügung stehenden Rollen. Mit dem Button "Wählen" ordnen Sie die entsprechende Rolle zu und die Auswahlliste schließt sich.

Wenn ein Benutzer auch die anderen Benutzer verwalten soll, ist die "reguläre" Rolle "Benutzerverwalter" zuzuordnen. Wählen Sie dafür im Punkt "Rollen" den Button "Auswahl" unter "Reguläre Rollen".

In Sitespezifische Rolle suchen x

Sitespezifische Rollen

Sites » INCONY AG

Titel	
ANTEROS Daten-Administrator	<input type="button" value="Wählen"/>
ANTEROS Redakteur	<input type="button" value="Wählen"/>
ANTEROS Hauptbenutzer	<input type="button" value="Wählen"/>
ANTEROS Übersetzer	<input type="button" value="Wählen"/>

9.2.3.3 Rollen-Zuordnung aufheben

Wenn der Benutzer bereits eine Rolle hat können Sie diese hier sehen und mit einem Klick auf "Entfernen" die Zuordnung aufheben.

[← Nutzer bearbeiten](#)

Reguläre Rollen

Titel	
Power User	<input type="button" value="Entfernen"/>

Inherited Regular Roles

This user does not have any inherited regular roles.

Organisationsspezifische Rollen

Sitespezifische Rollen

Inherited Site Roles

This user does not have any inherited site roles.

Mareen Fortak

BENUTZERINFORMATIONEN

[Details](#)

[Kennwort](#)

[Organisationen](#)

[Sites](#)

[Benutzergruppen](#)

[Rollen](#)

[Persönliche Site](#)

[Kategorisierung](#)

IDENTIFIKATION

[Adressen](#)

[Telefonnummern](#)

[Zusätzliche E-Mail-Adresse](#)

[Webseiten](#)

[Instant Messenger](#)

[Soziale Netzwerke](#)

[SMS](#)

Denken Sie an das Speichern Ihrer Änderungen.

Hiermit der der Benutzer-Erstellungsprozess für den Benutzerverwalter abgeschlossen und die folgenden Anweisungen müssen von dem Benutzer, der gerade angelegt wurde, ausgeführt werden.

HINWEIS: Über den Pfeil in der oberen linken Ecke, gelangen Sie immer zurück zu Ihrer ANTEROS-Oberfläche.



9.3 Verifikationsemail

9.3.1 Übersicht

Nachdem der Administrator die Angaben zu dem neuen Benutzer gespeichert hat, erhält dieser an die hinterlegte E-Mail-Adresse zwei Nachrichten.

HINWEIS: Die folgenden Aktionen müssen von dem neuen Benutzer ausgeführt werden und nicht von dem Administrator.

9.3.2 Verifikation Ihrer Email-Adresse

In der ersten E-Mail, mit dem Betreff "Verifikation Ihrer Email-Adresse", befindet sich ein Verifikationslink über den die angegebene Adresse verifiziert werden muss.

Wenn Sie diesen Link in einen Browser kopieren, öffnet sich in dem Tab die Verifikationsseite und der, ebenfalls in der E-Mail enthaltene, Verifikations-Code ist bereits eingetragen und Sie müssen nur noch den Überprüfen-Button anklicken.

Nun ist die Verifikation abgeschlossen und Sie können sich das erste Mal anmelden, aber hierfür benötigen Sie die zweite E-Mail, die Ihnen geschickt wurde.

9.3.3 Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal

Mit der zweiten E-Mail mit dem Betreff "Ihr neues Konto im ANTEROS-Portal" erhalten Sie ein temporäres Passwort für Ihre erste Anmeldung in ANTEROS.

9.3.4 Die erste Anmeldung

Wenn Sie sich das erste Mal in ANTEROS anmelden wollen, benötigen Sie Ihren Benutzernamen und das temporäre Passwort aus der E-Mail. Nachdem Sie sich mit diesen Daten angemeldet haben, werden Ihnen die AGBs angezeigt, die bestätigt werden müssen bevor fortgefahren werden kann.

Nach der Bestätigung müssen Sie Ihrem Benutzer ein eingenes Passwort zuweisen und dieses durch speichern bestätigen.

Nachdem Sie Ihr Passwort bestätigt haben, wählen Sie eine Sicherheitsfrage für Ihr Konto aus und geben Ihre zugehörige Antwort ein.

Nun ist der gesamte Erstellungsprozess des neuen Benutzers abgeschlossen und dieser kann die Funktionalitäten von ANTEROS, im Rahmen seiner Rolle, nutzen.